



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

17 июня 2025 года

г. Липецк

№ 307

Об утверждении порядка учета граждан – работников бюджетной сферы, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья

В целях реализации Закона Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить порядок учета граждан – работников бюджетной сферы, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья, согласно приложению.

И.о. Губернатора
Липецкой области



А.Н. Рябченко

Приложение
к постановлению Правительства
Липецкой области
«Об утверждении порядка учета
граждан – работников бюджетной сферы,
имеющих право на получение
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья»

Порядок
учета граждан – работников бюджетной сферы, имеющих право
на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру постановки работников бюджетной сферы на учет граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья в соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» (далее - Закон Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья»), а также процедуру снятия работников бюджетной сферы с учета граждан, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

2. Учет граждан – работников бюджетной сферы, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее соответственно – социальные выплаты, учет), осуществляется областным казенным учреждением «Управление капитального строительства Липецкой области» (далее - Учреждение) или органами местного самоуправления, осуществляющими переданные полномочия (далее - органы местного самоуправления).

3. Для постановки на учет граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, представляют в Учреждение заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, и приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих родственные отношения работника бюджетной сферы, являющегося гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), и лиц, указанных в качестве членов его семьи (при наличии), либо их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) выписки из финансового лицевого счета по месту регистрации;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся, имевшиеся за пять предшествующих лет на праве собственности жилые помещения;

4) сведения от органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии

или отсутствии жилых помещений на праве собственности на гражданина и членов его семьи, родившихся до 1 января 1999 года;

5) справки с места работы гражданина с указанием источника финансирования заработной платы;

6) согласия на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление с приложением электронных образов документов может быть направлено в Учреждение заявителем в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При обращении в форме электронного документа заявитель представляет в Учреждение указанные в настоящем пункте документы в течение 3 рабочих дней со дня подачи им заявления.

При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

4. Граждане, совершившие в отношении жилых помещений, находившихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, действия в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат, не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий.

5. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

6. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения, расписка о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

7. Комплектность и соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка проверяется уполномоченными лицами Учреждения.

8. В случае если заявление, поданное в Учреждение непосредственно, направленное заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлено с нарушением требований, установленных настоящим

Порядком, и (или) документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю без рассмотрения.

9. Гражданам отказывается в постановке на учет по следующим основаниям:

1) представленные документы свидетельствуют об отсутствии у гражданина права на получение социальной выплаты в соответствии с Законом Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья»;

2) документы, представленные для постановки на учет, по форме или содержанию не соответствуют нормативным правовым актам Российской Федерации и области;

3) в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

4) гражданами ранее было реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального или областного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Отказ в постановке на учет может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Постановка на учет, а также отказ в постановке на учет с обоснованием причин отказа оформляется приказом Учреждения.

Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет принимается Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Учреждение в полном объеме заявления и документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

11. Копия решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа вручается гражданину либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Решение о постановке на учет регистрируется в книге учета граждан – работников бюджетной сферы, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее - книга учета).

Книга учета является документом строгой отчетности и оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В книге учета не допускаются подчистки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью уполномоченного лица, на которое возложена ответственность за осуществление ведения учета, и печатью Учреждения.

13. На каждого гражданина, поставленного на учет, формируется учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

14. Граждане снимаются с учета по следующим основаниям:

1) подача по месту учета заявления в произвольной форме о снятии с учета;

2) утрата оснований, дающих право на получение социальной выплаты;

3) выезд на постоянное место жительства за пределы Липецкой области;

4) реализация права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального или областного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

5) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий Учреждения или органов местного самоуправления при решении вопроса о постановке на учет;

6) непредоставление документов, необходимых для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее – Свидетельство), после двукратного направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения или органов местного самоуправления, в течение 30 календарных дней с даты получения повторного уведомления;

7) неосвоения социальной выплаты в период срока действия Свидетельства.

В случае снятия с учета по основанию, предусмотренному подпунктом 2 настоящего пункта, лиц, указанных в подпункте «б», подпункте «в» пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Липецкой области «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья», учитываются основания, действовавшие на момент их постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат.

15. Снятие с учета осуществляется Учреждением или органами местного самоуправления.

Приказ (акт) о снятии с учета принимается Учреждением или органами местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения.

16. Копия приказа (акта) о снятии с учета вручается гражданину либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Учреждения или органа местного самоуправления, в отношении которого принято такое решение, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1
к Порядку учета граждан –
работников бюджетной сферы,
имеющих право на получение
социальных выплат на приобретение
или строительство жилья

Начальнику
ОКУ «Управление
капитального строительства
Липецкой области»

фамилия, имя, отчество (при наличии)

место жительства

наименование документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)

для связи: почтовый адрес и (или)

адрес электронной почты,

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет граждан – работников бюджетной сферы, имеющих в соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья» право на получение социальных выплат для приобретения или строительства жилья на территории Липецкой области.

В соответствии с частью ____ статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации считаюсь нуждающимся в жилом помещении по следующим обстоятельствам:

Сообщаю сведения о составе семьи и других совместно проживающих со мной лицах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства (вид регистрации)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

	в письменной форме по почтовому адресу _____
	в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

Приложение:

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории других субъектов Российской Федерации, в том числе забронированных, _____.
(не имеем, имеем)

О всех произведенных мною и членами моей семьи за предшествующие пять лет сделках с объектами недвижимости сообщаю следующее:

Мне известно, что заведомо ложные сведения, указанные в заявлении, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат.

Настоящим заявляю, что мною и членами моей семьи право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального или областного бюджета ранее не использовалось.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество ребенка, его дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), реквизиты документа, подтверждающего родственные отношения, или документа, удостоверяющего личность лиц старше 14 лет, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю ОКУ «Управление капитального строительства Липецкой области» запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления социальной выплаты (в том числе при постановке меня на учет в целях предоставления социальной выплаты, снятии с такого учета), а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о постановке или об отказе в постановке на учет в целях предоставления социальной выплаты, о снятии с такого учета, о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты. Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

Согласия на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя, представителя заявителя (при их наличии) прилагаются.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

С условиями предоставления социальных выплат работникам бюджетной сферы, установленными Законом Липецкой области от 25 декабря 2024 года № 597-ОЗ «О социальных выплатах жителям Липецкой области на приобретение или строительство жилья», ознакомлен. Обязуюсь выполнять установленные требования. Настоящим подтверждаю достоверность и полноту прилагаемых к заявлению документов.

(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия) _____

К заявлению прилагаются документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

И.О. Фамилия специалиста _____

Подпись специалиста _____

Тел. _____

Приложение 2
к Порядку учета граждан – работников
бюджетной сферы, имеющих право на
получение социальных выплат на
приобретение или строительство жилья

КНИГА
УЧЕТА ГРАЖДАН – РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата постановки на учет	Ф.И.О. принятого на учет, состав семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Данные документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение о постановке на учет (номер и дата приказа)	Номер очереди граждан, имеющих право на получение социальной выплаты	Свидетельство о предоставлении социальной выплаты (номер и дата)	Отметка о получении гражданином свидетельства о предоставлении социальной выплаты	Решение о снятии с учета (номер и дата решения)
