



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14 апреля 2025 года

г. Липецк

№ 200

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Правительство Липецкой области постановляет:

Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Липецкой области согласно приложению.

Губернатор
Липецкой области



И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению
Правительства Липецкой области
«Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) в сфере туристской
индустрии на территории
Липецкой области»

Положение
О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской
индустрии на территории Липецкой области

Раздел I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Липецкой области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации») и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и указанных в частях 3 - 6 статьи 19.5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в отношении деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5.1 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в отношении деятельности, связанной с использованием горнолыжных трасс или пляжей, в отношении деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, в отношении деятельности инструкторов-проводников.

3. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством экономического развития Липецкой области (далее - министерство).

5. Должностными лицами министерства, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) министр экономического развития Липецкой области (далее – министр);

2) первый заместитель министра;

3) заместитель министра.

6. Должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

1) министр;

2) первый заместитель министра;

3) заместитель министра;

4) начальник отдела развития туризма министерства;

5) заместитель начальника отдела развития туризма министерства;

6) главный консультант отдела развития туризма министерства;

7) ведущий консультант отдела развития туризма министерства.

7. В ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) министерство в случае необходимости может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, являющихся работниками подведомственного ему учреждения, на основании решения должностных лиц министерства, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих контролируемых лиц: юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физических лиц в случаях, установленных федеральными законами.

9. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие), результаты деятельности:

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в случаях, установленных федеральными законами, предоставляющих услуги, связанные с использованием средств размещения;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги, связанные с использованием горнолыжных трасс;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги, связанные с использованием пляжей;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов размещения объявлений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг;

2) здания, строения, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и иное имущество, эксплуатируемое для предоставления услуг, связанных с использованием:

средств размещения;

горнолыжных трасс;

пляжей.

10. Министерство осуществляет учет объектов контроля посредством:

сбора, обработки, анализа и учета информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой министерству в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет».

11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

12. К сведениям об объектах контроля относится следующая информация:

наименование контролируемого лица (для юридического лица - полное наименование, сведения о месте нахождения, для индивидуального предпринимателя, физического лица - фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства), вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения и описание объекта контроля;

наименование объекта контроля, дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта контроля и категории риска.

Данные сведения размещаются министерством на официальном сайте министерства в сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также законодательства Российской Федерации о персональных данных, и поддерживаются в актуальном состоянии.

13. Должностные лица при проведении регионального государственного контроля (надзора) выполняют обязанности и при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами в соответствии со статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

14. Должностные лица при проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) действий и мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. Должностное лицо при исполнении должностных (служебных) обязанностей имеет при себе и предъявляет служебное удостоверение.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля относятся министерством к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Министерство осуществляет отнесение объектов контроля к одной из категорий риска, указанных в настоящем пункте, на основании критериев

отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Решение об отнесении объекта контроля к категории риска и решение об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, оформляется приказом министерства.

17. В рамках регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия министерство разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований утвержден приложением 2 к настоящему Положению.

Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. Министерство ежегодно в соответствии с положениями статьи 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» разрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20. Программа профилактики утверждается министром не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня утверждения.

21. При осуществлении регионального государственного контроля министерство проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

22. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. Министерством ежегодно осуществляется обобщение правоприменительной практики в соответствии со статьей 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам обобщения правоприменительной практики министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по итогам отчетного года (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней со дня его утверждения.

24. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

25. Министерство осуществляет учет объявленных предостережений в соответствующем журнале, форма которого утверждается министром, и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

26. В случае объявления контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо в течение 10 календарных дней со дня его получения вправе подать в министерство в отношении предостережения возражение.

Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты министерства либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), либо иными указанными в предостережении способами.

27. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) наименование контролируемого лица (для юридического лица - полное наименование, сведения о месте нахождения, для индивидуального предпринимателя, физического лица - фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства), вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) сведения о дате и номере предостережения и должностном лице, объявившем предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

28. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 27 настоящего Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

29. Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами министерства, указанными в пункте 5 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в министерство.

30. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения министерством принимается одно из следующих решений:

- 1) об оставлении предостережения без изменения;
- 2) об отмене предостережения.

31. Информация о решении, предусмотренном пунктом 30 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения, с указанием мотивов принятого решения способом, указанным в возражении в отношении предостережения.

32. Должностное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» осуществляет их консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора).

33. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме по вопросам, указанным в пункте 34 настоящего

Положения, в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, постоянного рейда. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием ЕПГУ.

34. Должностные лица осуществляют письменное консультирование по следующим вопросам:

1) применения обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора);

3) осуществление регионального государственного контроля (надзора).

35. В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного министром.

Министерством осуществляется учет консультирований в соответствующем журнале, форма которого утверждается министром.

36. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

37. Профилактический визит проводится по инициативе министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

38. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев с даты представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

40. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

41. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в следующем порядке:

1) министром принимается решение о проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», определяются его дата, время, место и должностное лицо, уполномоченное на проведение обязательного профилактического визита;

2) контролируемое лицо уведомляется способом, позволяющим достоверно установить получение им уведомления, о дате, времени и месте проведения обязательного профилактического визита;

3) в уведомлении контролируемому лицу предлагается определить лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) на взаимодействие с должностным лицом в ходе проведения обязательного профилактического визита;

4) в случае принятия решения о проведении обязательного профилактического визита путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контролируемым лицом и должностным лицом.

42. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен министром на срок, необходимый для проведения испытания, экспертизы.

43. По окончании проведения обязательного профилактического визита должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

44. Министерством осуществляется учет профилактических визитов в соответствующем журнале, форма которого утверждается министром.

45. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий министерство в соответствии со статьей 53 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Раздел IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

46. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством посредством контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, и контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

47. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) контрольная закупка;
- 2) мониторинговая закупка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) выездная проверка.

48. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

49. Решение о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием принимается должностным лицом министерства, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, на основе индикаторов риска нарушения обязательных требований.

50. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 части 1 статьи 57, части 12 статьи 66, части 7 статьи 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

51. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами на основании заданий должностных лиц

министерства, уполномоченных на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая задания, содержащиеся в планах работы министерства.

Задание включает перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования, сроки проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования, перечень контролируемых лиц, общедоступных, открытых для посещения неограниченным кругом лиц объектов контроля, в отношении которых проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование, перечень сведений, представляемых должностным лицом министерства, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

Задание выдается в том числе в случае поступления в министерство сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 418.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

52. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информация, которая не внесена в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и в отношении которой предусмотрена обязательность такого внесения, не может использоваться в целях принятия решений при осуществлении государственного контроля (надзора), за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

53. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами министерства действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

54. Контрольная закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 67 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе контрольной закупки должностным лицом совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям.

55. При проведении контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

56. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

57. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) проводится в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись с учетом требований настоящего Положения.

58. В ходе мониторинговой закупки должностным лицом в соответствии со статьей 68 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях последующего направления продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на инструментальное обследование, а также проведения инструментального обследования продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству.

59. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) эксперимент;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

60. Мониторинговая закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

61. После объявления о проведении мониторинговой закупки должностное лицо на месте составляет протокол о проведении мониторинговой закупки и направлении продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на инструментальное обследование, в 2 экземплярах, заверяется подписью должностного лица, его составившего, подписывается всеми лицами, принимающими участие в мониторинговой закупке, 1 экземпляр приобщается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, 2-й экземпляр вручается под роспись контролируемому лицу.

В случае отказа контролируемого лица от подписания протокола мониторинговой закупки должностным лицом делается отметка об этом в протоколе мониторинговой закупки.

При этом в протоколе указываются сведения о наименовании продукции (товаров), результатах выполненных работ, оказанных услуг, их количестве, идентификационных признаках, видах инструментального обследования, наименовании и адресе (месте нахождения) специалиста, организации, работником которой является привлекаемый специалист, которым поручено проведение указанных инструментальных обследований, о должностном лице, составившем протокол, контролируемом лице или его представителе.

К указанному протоколу прилагаются документы и материалы, полученные в ходе мониторинговой закупки.

62. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

63. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

64. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

65. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

66. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

67. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» как комплексное контрольное (надзорное) мероприятие посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их.

68. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) эксперимент.

69. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

70. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

72. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

73. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях

обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, министерством могут быть приняты следующие решения:

- 1) об объявлении предостережения;

- 2) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом положений, предусмотренных статьями 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 3) о выдаче предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований, в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

74. Выездное обследование осуществляется в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в соответствии со статьями 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

75. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

76. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

- 3) экспертиза.

77. В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушения обязательных требований, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

78. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) об объявлении предостережения;

- 2) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом требований части 7 статьи 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 3) о выдаче предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе выездного обследования, в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

79. Контролируемое лицо (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в министерство заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присмотра за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится министерством на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

80. С использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» при проведении выездного обследования может осуществляться экспертиза, при проведении выездного обследования, контрольной закупки, мониторинговой закупки, инспекционного визита, выездной проверки - осмотр, при проведении выездной проверки - досмотр, при проведении мониторинговой закупки, инспекционного визита, выездной проверки - опрос.

81. Эксперимент проводится путем осуществления действий по созданию и использованию ситуаций оказания услуг, связанных с использованием средств размещения; горнолыжных трасс; пляжей; экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков; инструкторов-проводников; владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов размещения объявлений в сети «Интернет» в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг.

82. Эксперимент проводится должностным лицом при проведении контрольной закупки, мониторинговой закупки, выездной проверки по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

83. Срок проведения каждого эксперимента не превышает один рабочий день.

84. Эксперимент проводится должностными лицами в следующем порядке:

1) перед началом эксперимента с использованием тест-субъектов и (или) тест-ситуаций должностными лицами вырабатываются и согласуются основные направления проведения эксперимента для выявления возможных нарушений обязательных требований;

2) тест-субъекты, привлеченные к проведению эксперимента, непосредственно перед проведением эксперимента фиксируются посредством видеозаписи;

3) по результатам эксперимента составляется акт о проведении эксперимента, в котором указываются:

дата, время и место проведения эксперимента;

описание эксперимента;

описание результата эксперимента;

отметка об ознакомлении с актом о проведении эксперимента контролируемого лица или его представителя, в случае его присутствия при проведении эксперимента.

85. Акт о проведении эксперимента подписывается должностными лицами, проводившими эксперимент.

86. При осуществлении выездной проверки может быть произведен отбор проб (образцов).

87. Отбор проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги в ходе выездной проверки может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги.

88. Отбор проб (образцов) осуществляется в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на инструментальное обследование в министерство в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

89. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами или специалистом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований и измерений.

90. В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия отбор проб (образцов) осуществляется с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

91. Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при отборе проб (образцов), информируются должностным лицом о целях отбора проб (образцов) и месте проведения инструментального обследования.

92. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования.

93. Отбор проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги не проводится в отношении предметов, не связанных с предоставлением услуг с использованием средств размещения; горнолыжных трасс; пляжей; экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков; инструкторов-проводников; владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов размещения объявлений в сети «Интернет» в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг.

94. По результатам отбора проб (образцов) непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностным лицом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора проб (образцов) должностное лицо делает соответствующую отметку об этом в протоколе.

95. Информация об отборе проб (образцов) включается в акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

96. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Решение об

использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно. Решение об использовании технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, также принимается должностным лицом самостоятельно.

97. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

98. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайне.

Раздел V. Постоянный рейд

99. В рамках регионального государственного контроля (надзора) может осуществляться постоянный рейд в соответствии с положениями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в части соблюдения требований, указанных в частях 5 и 6 статьи 19.5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

100. Постоянный рейд проводится должностными лицами на основании решений о проведении постоянного рейда должностных лиц министерства, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

101. Постоянный рейд осуществляется должностным лицом на территории (акватории), определяемыми решением о проведении постоянного рейда, исходя из наличия туристских маршрутов, в том числе

туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, а также объектов показа на территории Липецкой области.

Требованием к установлению территорий для постоянного рейда является наличие объектов туристского притяжения (объекты культурного наследия, памятники, архитектурные ансамбли и композиции, объекты искусства, отдыха и развлечений, природные территории, не относящиеся к особо охраняемым природным территориям).

102. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться на объекте контроля или у контролируемого лица;

4) инструментальное обследование.

103. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период не включается время оформления акта).

104. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до завершения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

105. Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

106. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия и ознакомление с ними осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 87, 88 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

107. В случае, если по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего

взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы также приобщаются к акту.

108. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

По результатам проведения контрольной закупки и мониторинговой закупки акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения такого контрольного (надзорного) мероприятия и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

109. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

110. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

111. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований министерство принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

112. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора), предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежат отмене министерством или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора), министр принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

113. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

114. Министерство наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе:

1) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения, гостиничных услугах;

2) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

3) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

4) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

115. Министерством осуществляется контроль за исполнением предписаний, иных решений в соответствии со статьей 92 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

116. Оценка результативности и эффективности деятельности министерства осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора), в которую входят ключевые показатели, по которым устанавливаются целевые значения и достижение которых должно обеспечить министерство, согласно приложению 3 к настоящему Положению, и индикативные показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Раздел VI. Досудебный порядок подачи жалобы

117. Решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями статей 10, 39 - 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

118. Контролируемое лицо имеет право на:

1) ознакомление с документами и материалами проведенных в отношении него мероприятий, с принятыми в отношении него решениями, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанным документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. Ознакомление проводится с учетом норм Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

119. Право контролируемого лица на обжалование решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц, досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, отказ в рассмотрении жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 39 - 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

120. Жалоба подается контролируемым лицом в министерство в электронном виде с использованием ЕГПУ. При подаче жалобы физическим лицом она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в министерство без использования ЕГПУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе.

121. При наличии оснований, предусмотренных статьей 42 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», министерство отказывает в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

122. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц министерства рассматривается министром.

123. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

124. Министерство при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, и ознакомление с результатами рассмотрения жалобы осуществляются с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, и оформляются на бумажном носителе.

125. Министерство должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

126. Решение министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕГПУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере туристской индустрии
на территории Липецкой области

Критерии
отнесения объектов контроля к категориям риска

Таблица

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов надзора к категориям риска
1.	Средний риск	осуществление деятельности, связанной с использованием средства размещения с номерным фондом более 100 номеров; осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на национальных туристских маршрутах
2.	Умеренный риск	осуществление деятельности, связанной с использованием средства размещения с номерным фондом от 50 до 100 номеров; осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками, аттестованными на территории двух и более субъектов Российской Федерации
3.	Низкий риск	осуществление деятельности, связанной с использованием средства размещения с номерным фондом менее 50 номеров; осуществление экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками деятельности, не отнесенной к категориям среднего и умеренного риска; осуществление деятельности, связанной с использованием горнолыжных трасс или пляжей.

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере туристской индустрии
на территории Липецкой области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований по региональному
государственному контролю (надзору) в сфере туристской индустрии на
территории Липецкой области

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Отсутствие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения в отношении средств размещения, сведения о которых содержатся в информации, представляемой в контрольный (надзорный) орган в соответствии с частью 3 статьи 418.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Наличие в реестре классифицированных средств размещения сведений о неоднократном (более 2-х раз) изменении типа средства размещения в течение одного года.

3. Наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации и (или) рекламе информации о сдаче в аренду для временного проживания на посуточной (еженедельной) основе более десяти комнат, апартаментов или иных помещений (за исключением жилых помещений), расположенных в одном здании или сооружении и предлагаемых одним арендодателем (рекламодателем).

4. Отсутствие в течение одного календарного года сведений о представлении инструктором-проводником уведомлений о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения (далее – туристский маршрут), в статусе руководителя группы, и (или) сведений об инструкторе-проводнике в уведомлениях о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, в статусе инструктора-проводника в составе бригады инструкторов-проводников.

5. Превышение соотношения количества туристов к количеству инструкторов-проводников, указанного в уведомлении о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, по отношению к рекомендациям, утвержденным организациями, уполномоченными на аттестацию инструкторов-проводников.

6. Поступление от одного инструктора-проводника двух и более уведомлений о сопровождении туристов (экскурсантов) на двух и более туристских маршрутах одновременно.

7. Непоступление в Министерство экономического развития Липецкой области заявления об аттестации от юридического лица, индивидуального

предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», оказывающего услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, в течение года с даты прекращения действия аттестата экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника.

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере туристской индустрии
на территории Липецкой области

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в
сфере туристской индустрии и их целевые значения

1. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) используются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

1) снижение доли информации о предоставлении на территории Липецкой области услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в сети «Интернет», от среднего числа размещенной в сети «Интернет» информации о предоставлении услуг средств размещения;

2) снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующую аттестацию, на территории Липецкой области;

3) количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Липецкой области, за календарный год.

2. Ключевой показатель, указанный в подпункте 1 пункта 1 настоящего Приложения (K1), рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = (1 - C_k / C_{cp}) * 100\%,$$

где:

C_k – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории Липецкой области;

C_{cp} – среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории Липецкой области, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов размещения объявлений в сети «Интернет», разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов размещения объявлений, на сайтах которых в сети «Интернет» получена соответствующая информация.

3. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Приложения, является сокращение значения

соответствующего ключевого показателя за календарный год, не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5%, целевым значением является достижение значения указанного ключевого показателя равного «0».

4. Ключевой показатель, указанный в подпункте 2 пункта 1 настоящего Приложения (К2), рассчитывается по следующей формуле:

$$K2 = (1 - Эа / Эк) * 100\%,$$

где:

Эа – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территории Липецкой области;

Эк – количество услуг, оказываемых экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками, на территории Липецкой области.

5. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Приложения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год, не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом. В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5%, целевым значением является достижение значения указанного ключевого показателя равного «0».

6. Значение ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Приложения, определяется на основании информации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по итогам анализа сведений о количестве физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Липецкой области, по итогам календарного года.

7. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Приложения является снижение значения соответствующего ключевого показателя не менее чем на 10 единиц по сравнению с предыдущим календарным годом.

Приложение 4
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере туристской индустрии
на территории Липецкой области

Индикативные показатели для регионального государственного контроля
(надзора) в сфере туристской индустрии

При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии используются следующие индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых министерством был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения министерства либо о признании действий (бездействий) должностных лиц министерства, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц министерства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений министерства, действий (бездействий) должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.