



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23 октября 2024 года

г. Липецк

№ 594

О внесении изменения в постановление  
Правительства Липецкой области  
от 27 декабря 2023 года № 794  
«Об утверждении государственной  
программы Липецкой области  
«Развитие культуры и туризма  
в Липецкой области»

Правительство Липецкой области постановляет:

Внести в постановление Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года № 794 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 30 декабря; 2024, 25 марта) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению  
Правительства Липецкой области  
«Об утверждении государственной  
программы Липецкой области  
«Развитие культуры и туризма  
в Липецкой области»

Раздел I. Стратегические приоритеты государственной программы  
Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»

1.1. Оценка текущего состояния сферы культуры и туризма  
Липецкой области, тенденции, факторы и проблемные вопросы,

## определяющие направления развития сферы культуры и туризма Липецкой области

Липецкая область характеризуется ростом числа посещений учреждений культуры, организацией и проведением международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий, активной цифровизацией услуг, предоставляемых учреждениями культуры, модернизацией муниципальных библиотек, развитой системой непрерывного образования в сфере культуры, наличием уникального материального и нематериального культурно-исторического наследия области. При этом наблюдается сокращение числа учреждений культуры и культурно-досугового типа, нехватка качественной культурно-досуговой инфраструктуры, в том числе инфраструктуры креативных индустрий, недостаточное финансирование сферы культуры, дисбаланс уровня заработной платы в муниципальных образованиях.

В период 2014 - 2019 гг. число посещений учреждений культуры Липецкой области увеличилось на 64,3% и составило в 2019 году 11,8 млн. (2014 год - 7,18 млн.). За период 2019 - 2020 гг. число посещений сократилось в 2 раза до 6 млн. посещений, что обусловлено введением Правительством Российской Федерации и региональной администрацией ограничений в результате распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. За период 2022 - 2023 гг. число посещений культурных мероприятий вновь увеличилось и составило в 2023 году 20,5 млн.

В Липецкой области регулярно проводится ряд международных, всероссийских, межрегиональных и областных фестивалей и конкурсов, призванных организовать содержательный досуг, правовое и патриотическое воспитание детей и молодежи, привлечь их к занятию творчеством: Международный открытый конкурс-фестиваль юных пианистов им. К.Н. Игумнова; Всероссийский фестиваль народного творчества им. А.П. Мистюкова «Ты, Россия, и сердце, и песня моя!»; Всероссийский музыкальный фестиваль имени Т.Н. Хренникова; межрегиональный фестиваль детских хореографических коллективов «В гостях у «Родничка» и пр.

Число видов поощрительных выплат в сфере культуры и искусства достигает 16 ед. Количество лауреатов областных премий и областных стипендиатов в сфере культуры и искусства в 2023 году составило 345 человек.

По состоянию на 01.01.2024 в Липецкой области действуют организации культуры различной ведомственной принадлежности: театры – 4, в том числе 2 – детские (театр юного зрителя и театр кукол), музеи – 27, библиотеки – 475, учреждения культурно-досугового типа – 454, концертные организации – 3, учреждения среднего профессионального образования – 2, детские школы искусств – 38. В регионе созданы и действуют 6 виртуальных концертных залов.

Количество учреждений культуры, действующих в сельской местности, в 2023 году составило около 841 (учреждения культурно-досугового типа и библиотеки), или 90,5% общего количества учреждений культуры. При этом за период с 2010 по 2023 год количество сельских клубных учреждений

уменьшилось на 9,2% (с 926 учреждений в 2010 году до 841 учреждения в 2023 году), что объясняется следующими объективными причинами: сокращение численности населения в сельских пунктах; укрупнение сельских населенных пунктов и объединение в рамках реформы местного самоуправления нескольких сел в сельские поселения на фоне снижения численности населения; оптимизация части сельских учреждений культуры путем объединения клубов, музеев и библиотек в единые многофункциональные учреждения; слабая материально-техническая база сельских учреждений культуры, являющихся муниципальными (значительная часть из них была сформирована в 1970 - 1980-е годы - здания, помещения, строения, досуговые объекты) и находящихся в аварийном состоянии или требующих капитального ремонта.

На период до 2024 года включительно одним из ключевых инструментов достижения целей и задач государственной культурной политики остается национальный проект «Культура», состоящий из 3 проектов – «Культурная среда», «Творческие люди» и «Цифровая культура».

Данные региональные проекты направлены на обеспечение доступности культурных благ, развитие творческого потенциала, в том числе через модернизацию инфраструктуры культуры, развитие гастрольной и выставочной деятельности, поддержку самодеятельного народного творчества, гражданских творческих инициатив, добровольческого движения в сфере культуры, непрерывное повышение квалификации, внедрение цифровых технологий в культурное и образовательное пространство страны.

В рамках реализации федерального проекта «Культурная среда» в Липецкой области построено 10 домов культуры, 14 домов культуры капитально отремонтированы. Завершён ремонт в 8 детских школах искусств, реконструированы 3 ДШИ (в том числе в рамках реализации нацпроекта «Культура»). Впервые за 45 лет проведён капитальный ремонт крыши и фасада областной научной библиотеки.

На территории Липецкой области статус модельных библиотек получили 12 учреждений культуры (2,5% от общего числа библиотек).

Оснащены 37 ДШИ и 2 колледжа искусств музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами.

В Липецке в 2022 г. открыта одна из первых в стране Школа креативных индустрий.

В 2023 году в рамках НП «Культура» проведены ремонтно-реставрационные работы государственного театра кукол, открыта летняя сцена в театре.

В 2023 проведён капитальный ремонт государственного академического театра драмы им. Л.Н. Толстого.

Впервые в рамках НП «Культура» оснащены 3 муниципальных музея (г. Липецк, г. Лебедянь, г. Елец).

В рамках реализации федерального проекта «Творческие люди» в регионе создаются условия для творческой самореализации, развития знаний и компетенций в сфере культуры и искусства, большое внимание уделяется

разработке и продвижению различных творческих проектов, создаваемых в том числе некоммерческими организациями (ежегодная поддержка писателей, художников, театральных деятелей в форме предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям), оказанию государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры и их работникам. За период 2021-2023 гг. оказана государственная поддержка в форме предоставления гранта 34 лучшим сельским учреждениям культуры и 37 работникам.

Федеральный проект «Цифровая культура» направлен на развитие цифровых сервисов в сфере культуры и предполагает создание виртуальных концертных залов, интерактивных выставок и мультимедийных гидов, онлайн-трансляцию мероприятий ведущих учреждений культуры, оцифровку книжных памятников. На 01.01.2024 в Липецкой области созданы 15 мультимедиа-гидов с использованием технологии дополненной реальности в Липецком областном краеведческом музее, Липецким областным художественным музеем приобретены аудиогиды, позволяющие получить информацию о произведениях и организовать индивидуальное экскурсионное обслуживание. Учреждениями культуры Липецкой области ежегодно осуществляются онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале «Культура.РФ». Оцифровано 60 изданий. Создано 6 виртуальных концертных залов (в т.ч. 4 – в рамках нацпроекта «Культура»)

В целях расширения возможностей для использования потенциала культуры в достижении национальных целей развития действует программа социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта». По состоянию на 01.01.2024 участниками программы являются 40 организаций культуры, действующих карт – более 58 тысяч. В 2023 году проведено 1847 мероприятий, продано более 170 тысяч билетов.

В 2024 году завершается реализация федерального проекта «Придумано в России», в рамках которого в 2022 году была открыта школа креативных индустрий в г. Липецке; в 2025 году планируется создание второй школы также в г. Липецке.

Реализуются следующие мероприятия по модернизации кинозалов в Липецкой области: открыто 16 кинозалов (15 в рамках национального проекта «Культура»), зрители получили доступ к услугам современного цифрового кинопоказа.

В Липецкой области библиотечным обслуживанием населения занимаются 475 библиотек, 86% из которых расположены в сельской местности. Доступ к сети «Интернет» в 2023 году имеют 97% библиотек. На 01.01.2024 открыты виртуальные читальные залы Национальной электронной библиотеки в 11 библиотеках области, а всего доступ к НЭБ на договорной основе имеют 53 библиотеки.

На территории Липецкой области функционирует Региональный ресурсный центр культуры и художественного образования. Повышение квалификации специалистов организовано по 16 дополнительным



профессиональным программам повышения квалификации. Дистанционные курсы повышения квалификации специалистов из учреждений культуры региона проводятся на базе 5 крупнейших вузов по профилю культуры и искусства.

В 2023 году контингент обучающихся по дополнительным программам в области искусств составил 17,5 тыс. чел. (на 2,3% больше, чем в 2022 году).

Контингент обучающихся по предпрофессиональным программам составляет 786 студентов, которые обучаются по дневной заочной форме. В регионе обучение молодых специалистов осуществляют 2 колледжа.

В 2023 году более 80% студентов колледжей и учащихся ДШИ (по видам искусств) от общего числа принявших участие стали победителями и лауреатами конкурсов международного, всероссийского, межрегионального, областного уровней.

На территории Липецкой области расположено 746 объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации. Из них 187 федерального значения (в т.ч. 121 объект археологического наследия).

С 2017 года функционирует сайт «Электронный каталог нематериального культурного наследия «Наследие Липецкой области». К нематериальному наследию Липецкой области относятся частушечно-инструментальная форма «Матаня», свадебные традиции сел бывшего Романова городища, традиция изготовления и бытования глиняной игрушки и пр.

В период 2010 - 2020 гг. наблюдается значительное сокращение учреждений культуры и культурно-досугового типа на территории Липецкой области. Общий спад составил 11,74%. Основная доля приходится на киноустановки - 52,73% за 10 лет. Стабильным остается количество театров - 4 ед. Число общедоступных библиотек сократилось на 8,68%.

За 2022 - 2023 гг. наблюдается увеличение доли финансирования отрасли культуры от консолидированного бюджета Липецкой области. В 2023 году доля финансирования отрасли составила 3,48 % от бюджета региона (2022 год – 3,37 %).

В регионе наблюдается рост уровня заработной платы работников областных организаций культуры и муниципальных учреждений культуры. Средняя заработная плата в районных учреждениях культуры за 2022 год составила 33 591 руб., за 2023 год – 41 981 руб., в областных - 39 465 руб. за 2022 год, 50 641 – за 2023 год.

Регион обладает большим туристским потенциалом: выгодное географическое положение, высокая транспортная доступность, богатое историческое и культурное наследие.

На территории области функционирует более 280 коллективных средств размещения, 100 туристических агентств, установлено более 510 знаков туристской навигации к ключевым объектам региона.

В регионе активно развиваются культурно-познавательный, событийный, детский, сельский, экологический, гастрономический, паломнический туризм.

Разработаны туристские маршруты для разных категорий населения.

С целью информирования жителей и гостей региона на территории региона осуществляют свою деятельность три туристско-информационных центра. Действуют 10 профессиональных аудиогидов (150 аудиоисторий) к туристским объектам. В 2022 году запущено мобильное приложение для путешественников по Липецкой области «Липецкая Земля».

С 1 июля 2022 года вступил в силу Федеральный закон № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», в соответствии с которым на территории Липецкой области и других регионах для осуществления экскурсионных услуг будет необходим аттестат экскурсовода (гида) или (и) гида-переводчика. С начала действия данного нормативно-правового акта экскурсоводы Липецкой области успешно сдают квалификационные экзамены по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

В Липецкой области насчитывается более 3000 объектов культурного наследия, многие из которых являются точками притяжения туристов.

В области активно развиваются современные направления размещения туристов - кемпинги и глэмпинги. Существующая в регионе сеть кемпингов и глэмпингов включает уже более 10 таких мест размещения.

Детский туризм является одним из приоритетных направлений в Липецкой области, и в целях его развития с 2018 года предоставляются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию детских туристических проектов. За шесть лет в тематических программах приняло участие более 2000 школьников региона, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Экскурсии школьников на современное промышленное производство являются важным элементом системы профориентационной работы с подрастающим поколением, позволяющим познакомить детей с современным производством, с особенностями технологических процессов, с условиями труда работников предприятий, узнать подробности о рабочих профессиях. Более 10 предприятий ежегодно принимают школьников региона.

Липецкая область входит в число 15 самых популярных российских направлений гастрономического туризма. Шесть старинных традиций и обычаев из нашего региона входят в Реестр объектов нематериального культурного наследия, среди них главные бренды Липецкой области - Романовская игрушка и Елецкое кружево. В 2022 году завершена реконструкция Центра романовской игрушки в с. Троицкое.

Конкурентные преимущества:

- наличие опыта организации и проведения международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий;

- развитая система непрерывного образования в сфере культуры;

- активная цифровизация услуг, предоставляемых учреждениями культуры.

Ключевые проблемы развития:

ликвидация учреждений культуры в сельской местности в связи с оттоком населения;

старение кадров сферы культуры и отсутствие квалифицированных специалистов по продвижению деятельности учреждений культуры среди молодого поколения с целью их эстетического и культурного развития;

изношенность основных конструктивных элементов зданий учреждений культуры и материально-технической базы в учреждениях.

Вместе с тем многие проблемы в сфере культуры остаются нерешенными, в их числе:

значительное количество памятников истории и культуры, находящихся в неудовлетворительном состоянии;

здания муниципальных учреждений культуры имеют высокую степень изношенности, остаются острыми проблемы состояния материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек и музеев;

недостаток квалифицированных кадров в сфере культуры, а также специалистов для проведения реставрационных работ на объектах культурного наследия, в фондах музеев и библиотек;

отсутствие индексации объемов государственной поддержки отечественного кинопроизводства, что негативно отражается на количестве новых проектов.

Решение указанных проблем обеспечит развитие сферы культуры и туризма в соответствии с приоритетами и целями государственной национальной политики и окажет существенное влияние на достижение стратегических целей развития Липецкой области.

## 1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере культуры и туризма, сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, определенными в стратегии социально-экономического развития области, иных документах стратегического планирования области в сфере культуры и туризма

Приоритеты государственной политики определены:

Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от

11 сентября 2024 года № 2501-р.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Стратегией развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 года № 2129-р;

Стратегией социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года, утвержденной Законом Липецкой области от 25 октября 2022 года № 207-ОЗ.

Реализация Государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» (далее - Государственная программа) оказывает влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»:

Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности:

- создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

- увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем на 45 процентов;

- обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках не менее 70 процентов проектов в сфере культуры, искусства и народного творчества, финансируемых государственными институтами развития, к 2030 году и не менее 80 процентов таких проектов к 2036 году;

- повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества.

Устойчивая и динамичная экономика:

- создание к 2030 году эффективной системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для приоритетных отраслей экономики исходя из прогноза потребности в них;

- увеличение к 2030 году доли туристской отрасли в валовом внутреннем продукте до 5 процентов;

- увеличение к 2030 году экспорта туристских услуг в три раза по сравнению с уровнем 2023 года.

Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы:

- достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей

автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта.

Приоритетами государственной политики в сфере культуры и туризма, архивного дела являются:

- сохранение, рациональное использование объектов культурного наследия Липецкой области;
- развитие межкультурного взаимодействия, расширение международного и межрегионального культурного сотрудничества, интеграция культуры Липецкой области в российское и мировое культурное пространство;
- обеспечение государственной поддержки творческого состава населения области, увеличение количества областных стипендий для выдающихся деятелей культуры и искусства и молодых талантливых авторов;
- привлечение к участию в творческих мероприятиях детей с целью выявления и поддержки юных талантов;
- модернизация отрасли, учреждений, услуг и технологий работы с посетителями на основе внедрения современных информационных, телекоммуникационных и медийных технологий;
- развитие дистанционных и нестационарных форм библиотечно-информационного обслуживания населения, включая особые категории - инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, создание публичных электронных библиотек;
- превращение музеев области в культурно-образовательные, досуговые и информационные центры общественной жизни;
- сохранение традиций российского репертуарного театра, создание новых спектаклей по лучшим образцам произведений отечественной и зарубежной классики, современной драматургии, новых спектаклей для детей и юношества, семейного посещения;
- развитие гастрольной деятельности театральных и концертных организаций;
- обеспечение государственной поддержки приобщения детей и молодежи к театральному и музыкальному искусству, музейно-выставочным проектам;
- активное внедрение современных технических (в том числе мультимедийных) средств для художественного оформления театральных постановок, концертных программ и музейно-выставочных экспозиций;
- расширение объемов и видов услуг для населения в сфере культурно-досуговой деятельности;
- подготовка и переподготовка кадрового резерва отрасли, кадров нового типа - менеджеров, экономистов в области культуры, руководителей учреждений культуры, работников творческих профессий;
- реализация проектов по созданию туристско-рекреационных кластеров на основе государственно-частного партнерства, проведение активной имиджевой политики региона;

- развитие комплекса объектов туристской инфраструктуры на территории Липецкой области - коллективные средства размещения туристов, предприятия питания, объекты конференциальной, спортивно-оздоровительной, развлекательной, сервисной и торговой инфраструктуры;

- привлечение инвесторов к сотрудничеству и реализации инвестиционных проектов по развитию туристских кластеров в Липецкой области;

- продвижение регионального туристского продукта на мировом и внутреннем туристских рынках;

- сохранение комплекса архивных документов и формирование полноценной документальной базы новейшего времени.

При разработке Государственной программы особое внимание уделяется политике Российской Федерации в сфере туризма, требования к которой содержатся в следующих документах:

Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указе Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

распоряжении Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

Государственной программой предусмотрено достижение следующих целей:

обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой;

создание и внедрение системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма;

создание условий для обеспечения доступности гражданам поездок по стране в условиях комфортной и безопасной транспортной и туристской инфраструктуры;

создание и внедрение цифровых решений, обеспечивающих гражданам доступ к информации о возможностях отдыха внутри страны, а также к туристским цифровым сервисам;

реализация мероприятий по цифровизации государственного управления в сфере туризма;

усовершенствование государственного управления в сфере туризма.

Меры государственного регулирования (налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение) не применяются.

### 1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Государственная программа разработана в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 (далее - государственная программа «Развитие культуры»), в рамках которой предусмотрено развитие деятельности организаций культуры, повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, развитие инфраструктуры и внедрение цифровых технологий в сфере культуры.

Государственной программой «Развитие культуры» установлены цели, достижение которых планируется к концу 2030 года:

- увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 4,5 млрд. единиц в год;

- повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка не менее 50 тысяч творческих инициатив и проектов;

- повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры до 85 процентов;

- увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры до 690 миллионов единиц.

Государственная программа взаимосвязана со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» и предусматривает увеличение к 2030 году до 46 млн. ед. числа посещений мероприятий организаций культуры в Липецкой области.

Также Государственная программа разработана в соответствии с государственной программой «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 (далее - государственная программа «Развитие туризма»), в рамках которой установлены следующие цели, достижение которых приведет к росту конкурентоспособности и раскрытию потенциала туристского продукта Российской Федерации:

- обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой;

- создание и внедрение системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма;

- создание условий для обеспечения доступности гражданам поездок по стране в условиях комфортной и безопасной транспортной и туристской инфраструктуры;

- создание и внедрение цифровых решений, обеспечивающих гражданам доступ к информации о возможностях отдыха внутри страны, а также к туристским цифровым сервисам;

создание сквозной системы финансовой и нефинансовой поддержки, направленной на развитие экспорта туристских услуг;

увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли;

реализация мероприятий по цифровизации государственного управления в сфере туризма;

усовершенствование государственного управления в сфере туризма.

Государственная программа взаимосвязана со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы «Развитие туризма» и предусматривает увеличение к 2030 году до 400 тыс. чел. числа размещенных в коллективных средствах размещения.

Приоритетами государственной программы являются формирование гармонично развитой личности, разделяющей традиционные российские духовно-нравственные ценности, и укрепление единства и сплоченности российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также развитие современной, технологичной, диверсифицированной и экономически устойчивой инфраструктуры, предоставляющей разнообразный турпродукт в сфере туризма.

#### 1.4. Задачи государственного управления в сфере культуры и туризма, способы их эффективного решения

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, Стратегией развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года и Стратегией социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года установлены ключевые интересы и стратегические приоритеты.

Во исполнение вышеуказанных стратегических документов государственной программой предусмотрены следующие задачи:

развитие деятельности организаций культуры;

повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры (создание условий для реализации творческого потенциала, воспитания на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации);

развитие инфраструктуры в сфере культуры;

внедрение цифровых технологий в сфере культуры;

создание конкурентоспособного туристского продукта региона;

стимулирование спроса и повышение доступности туристского продукта региона на внутреннем и внешнем рынках.

В рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Липецкой области» планируется реализация приоритетных направлений в сфере туризма, закрепленных в Стратегии социально-экономического развития Липецкой области:

- реализация проекта «Усадебное кольцо»;

- привлечение новых сегментов туристического рынка (бэкпекеры,



автотуристы, семейные туристы, сегменты, интересующиеся нишевыми видами туризма);

- разработка мастер-планов новых и существующих кластеров;
- разработка системы маркетинговых мероприятий в рамках единой стратегии продвижения бренда «Липецкая земля»;
- реализация проекта «Липецкая земля - детям!».

Эффективное решение данных задач обеспечит достижение целей, установленных государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, и государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439.

Основные направления государственной программы, планируемые мероприятия, а также ожидаемые результаты с указанием планируемых значений показателей приводятся в паспорте государственной программы.

На динамику достижения целевых показателей государственной программы оказывают влияние объемы ее финансового обеспечения.

В целях выполнения положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и привлечения всех действующих мер государственной поддержки, направленных на развитие культуры и туризма, необходимо обеспечить вовлечение всех муниципальных образований в реализацию государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, приведен в Разделе III к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, приведен в Разделе IV к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, приведен в Разделе V к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств, приведен в Разделе VI к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств, приведен в Разделе VII к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, приведен в Разделе VIII к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, приведен в Разделе IX к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек, приведен в Разделе X к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание модельных муниципальных библиотек, приведен в Разделе XI к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание виртуальных концертных залов, приведен в Разделе XII к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий, приведен в Разделе XIII к государственной программе.

## Раздел II. Паспорт государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»

### 1. Основные положения

Таблица

Куратор государственной программы	Заместитель Губернатора Липецкой области, отвечающий за вопросы культуры и искусства
Ответственный исполнитель государственной программы	Начальник управления культуры и искусства Липецкой области
Соисполнители государственной программы	Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области - главный архитектор области Начальник управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области Начальник управления экономического развития Липецкой области Начальник управления ЗАГС и архивов Липецкой области
Период реализации государственной программы	2024 - 2030 гг.
Цели государственной программы	Цель 1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 46 млн. единиц в год к концу 2030 года Цель 2. Сохранение уровня развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры до 0,42 учреждений на 1000 жителей к концу 2030 года Цель 3. Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры до 1,62 млн. единиц в год к концу 2030 года Цель 4. Увеличение числа размещенных в коллективных средствах размещения до 400 тыс. чел. в год к концу 2030 года
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	12 856 168 6426,50 руб.
Влияние на достижение национальных целей развития	Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности - создание к 2030 г. условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей - увеличение к 2030 г. доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45% - обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках не менее 70% проектов в сфере культуры, искусства и народного творчества, финансируемых государственными

	<p>институтами развития, к 2030 г. и не менее 80% таких проектов к 2036 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение к 2030 г. удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества</li> </ul> <p>Устойчивая и динамичная экономика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание к 2030 г. эффективной системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для приоритетных отраслей экономики исходя из прогноза потребности в них</li> <li>- увеличение к 2030 г. доли туристской отрасли в ВВП до 5 %</li> <li>- увеличение к 2030 г. экспорта туристских услуг в 3 раза по сравнению с уровнем 2023 г.</li> </ul> <p>Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение к 2030 г. «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в т. ч. здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта</li> </ul>
Влияние на достижение целей государственных программ Российской Федерации	<p>Развитие культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 4,5 млрд единиц в год к концу 2030 года</li> <li>- повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка к концу 2030 года не менее 50 тысяч творческих инициатив и проектов</li> <li>- повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры до 85 процентов к концу 2030 года</li> <li>- увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры до 690 миллионов единиц в год к концу 2030 года</li> </ul> <p>Развитие туризма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой, в том числе посредством увеличения количества номерного фонда, отобранного для реконструкции и создания с государственной поддержкой в форме льготного кредитования, до 19,53 тыс. единиц к 2024 году; увеличения количества инвестиционных проектов, поддержанных путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, до 183 единиц к 2024 году; увеличения количества общественных инициатив, направленных на развитие туризма, до 745 единиц к 2024 году</li> </ul>
Влияние на достижение целей стратегий социально-экономического развития области	<p>Липецкая область – 2030 – регион, обеспечивающий самореализацию личности и развитие талантов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Липецкая область – качественное культурное пространство, обеспечивающее равный доступ к ценностям, информации и знаниям в области культуры и искусства и условиям для реализации каждым человеком его творческого потенциала</li> </ul>

	<p>- формирование единого культурного пространства Липецкой области, обеспечивающего равный доступ граждан к культурным ценностям</p> <p>- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности и реализации творческого потенциала населения Липецкой области</p> <p>Липецкая область – 2030 – регион приоритетного развития глобально конкурентоспособной промышленности, технологий и экологичного сельского хозяйства, обеспечивший условия достойного, эффективного труда и успешного предпринимательства</p> <p>- туристский комплекс Липецкой области – современная, технологичная, диверсифицированная и экономически устойчивая инфраструктура, предоставляющая разнообразный турпродукт в сфере экологического, культурно-познавательного, событийного и паломнического туризма, развивающаяся на основе богатого культурно-исторического наследия, благоприятных природно-климатических условий и предпринимательской активности</p>
--	---

2. Показатели государственной программы Липецкой области

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возраста/убывания	Единица измерения (по ОКЕ И)	Базовое значение		Значения показателей							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Связь с показателями Стратегии муниципальным образованием	Признак реализации	Информационная система
					год	значение	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Цель 1 государственной программы «Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 46 млн. единиц в год к концу 2030 года»																			
1	Показатель 1 Цели 1 «Число посещений культурных	Стратегия	Возрастающий	Млн. ед	21,8	2022	22,4	26,1	29,3	32,6	38,4	42,5	46	Постановление Правительства РФ от	Управление культуры и	Повышение к 2030 г. удовлетв	Число посещений	Нет	ЕМИСС

мероприятий»																			искусства Липецкой области	и граждан работой государс твенных и муницип альных организа ций культуры , искусств а и народног о творчест ва	ных меропр иятий		
																			15.04.2014 №317 «Об утвержден ии государст венной программ ы Российско й Федераци и "Развитие культуры" »				
Цель 2 государственной программы «Сохранение уровня развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры до 0,42 учреждений на 1000 жителей к концу 2030 года»																							
Показатель 1	Стратегия	Возраста ющий	Ед. на 1000 насел ения	0,42	2022	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42	Управлен ие культуры и искусства Липецкой области	Повыше ние к 2030 г. удовлетв оренност и граждан работой государс твенных и муницип	Доля объекто в культур ного наследи я, включе нных в Единый государ ственн	Нет	АИС «Статист ика»
Цели 2 «Уровень обеспечения населения учреждениями культурно- досугового типа»																			Правитель ства РФ от 15.04.2014 №317 «Об утвержден ии государст венной программ ы				

[illegible]

Показатель 1 Цели 3 «Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры»	Стратегия	Возрастающий	Млн. ед.	1,29	2022	1,32	1,35	1,42	1,43	1,51	1,55	1,62	Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 №317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры"»	Управление культуры и искусства Липецкой области	Достижение к 2030 г. «цифровой зрелости» в государственной муниципальной управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в т. ч. здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей	Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры	Нет	АИС «Статистика»
---	-----------	--------------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	--	--	--	-----	------------------



[illegible]

[illegible]

### 3. Структура государственной программы Липецкой области

Таблица

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	Региональный проект «Обеспечение качества нового уровня развития инфраструктуры культуры (Липецкая область)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
1.1	Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области)	Срок реализации (2019 - 2026 гг.)	
1.2	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Гражданам предоставляются дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Уровень обеспечения населения учреждениями культурно-досугового типа; Число посещений культурных мероприятий;
2	Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации (Липецкая область)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
2.1	Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области)	Срок реализации (2019 - 2026 гг.)	
2.2	Задача 1. Граждане получают возможность поддержки творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации	Предоставляется поддержка творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации	Число посещений культурных мероприятий;
2.3	Задача 2. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Гражданам предоставляются дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Число посещений культурных мероприятий;
2.4	Задача 3. Граждане получают дополнительную поддержку со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что позволяет реализовывать социально-	Граждане обеспечиваются дополнительной поддержкой со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что позволяет реализовывать социально-	Число посещений культурных мероприятий;

	проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
3	Региональный проект «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
3.1	Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области)	Срок реализации (2019 - 2026 гг.)	
3.2	Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	Гражданам предоставляются дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям	
4	Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры» (Заместитель Губернатора Липецкой области)		
4.1	Ответственный за реализацию (Управление экономического развития Липецкой области)	Срок реализации (2021 - 2024 гг.)	
4.2	Задача 1. Обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой	Граждане обеспечены современной туристической инфраструктурой	Число размещенных в коллективных средствах размещения;
4.3	Задача 2. Создание системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей	Создана и внедрена система поддержки, направленная на развитие внутреннего туризма, обеспечивающая прирост количества туристических поездок, в том числе для детей	Число размещенных в коллективных средствах размещения;
5	Комплекс процессных мероприятий «Сохранение объектов культурного наследия в Липецкой области»		
5.1	Ответственный за реализацию (Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
5.2	Задача 1. Сохранение, рациональное использование и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Липецкой области	Сохранены, рационально используются и популяризируются объекты культурного наследия, расположенные на территории Липецкой области	Уровень обеспечения населения учреждениями культурно-досугового типа;
5.3	Задача 2. Качественное выполнение функций	Обеспечение качественного выполнения	

	аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области	функций аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области.	
6	Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры в Липецкой области»		
6.1	Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
6.2	Задача 1. Повышение значимости детских школ искусств и средних специальных учебных заведений как социального института	Созданы условия для удовлетворения творческих интересов, интеллектуальных и эстетических потребностей детей и молодежи, сохранения культурного наследия и развития гуманитарных технологий и художественного творчества в сферах культуры и образования	
6.3	Задача 2. Достижение общестетического развития детей и молодежи, организация содержательного досуга населения	Обеспечена поддержка творческих инициатив, способствующих творческому самовыражению и самореализации широких слоев населения, в первую очередь детей и молодежи, созданы условия для сохранения единого культурного пространства области, укрепления межрегионального культурного сотрудничества и обмена за счет проведения фестивалей и любительских творческих коллективов, фестивалей детского творчества всех жанров	Число посещений культурных мероприятий;
6.4	Задача 3. Поддержка творческого населения области: предоставление поощрительных и социальных выплат в сфере культуры	Обеспечено стимулирование творческой деятельности молодых деятелей культуры и искусства, созданы условия для расширения практики привлечения их к работе в учреждениях культуры и искусства, находящихся в ведении управления, за счет вручения стипендий творческим деятелям. Оказана социальная поддержка учащих и работников культуры	Число посещений культурных мероприятий;
7	Комплекс процессных мероприятий «Развитие туризма в Липецкой области»		
7.1	Ответственный за реализацию (Управление	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	

	экономического развития Липецкой области)		
7.2	Задача 1. Реализация мер по развитию сферы туризма Липецкой области	Реализован комплекс мер, обеспечивающих прирост количества посетивших Липецкую область туристов; осуществление популяризации Липецкой области как туристского направления	Число размещенных в коллективных средствах размещения;
8	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния, органов в сфере архивного дела и подведомственных учреждений»		
8.1	Ответственный за реализацию (Управление ЗАГС и архивов Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
8.2	Задача 1. Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства	
8.3	Задача 2. Осуществлены надлежащего качества государственные услуги по регистрации актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставление апостиля); созданы надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет	Осуществлены надлежащего качества государственные услуги по регистрации актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставление апостиля); созданы надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет	
9	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности управления культуры и искусства Липецкой области»		
9.1	Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области)	Срок реализации (2024 - 2030 гг.)	
9.2	Задача 1. Качественное выполнение функций аппарата управления культуры и искусства	Обеспечение качественного выполнения функций аппарата управления культуры и	Число посещений культурных мероприятий;

Липецкой области	искусства Липецкой области
------------------	----------------------------

4. Финансовое обеспечение государственной программы Липецкой области

Таблица

Наименование государственно й программы, структурного элемента/источ ник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственна я программа (всего), в том числе:	2 854 699 036,87	1 628 950 674,88	1 880 204 514,97	1 623 078 603,98	1 623 078 603,98	1 623 078 603,98	1 623 078 603,98	12 856 168 642,50
Региональный бюджет (всего), из них:	2 852 429 707,81	1 628 426 629,18	1 879 719 400,94	1 623 078 603,98	1 623 078 603,98	1 623 078 603,98	1 623 078 603,98	12 852 890 153,80
в том числе межбюджетн ые трансферты из федеральног о бюджета	784 479 199,99	67 089 425,00	235 737 078,79	56 792 800,00	56 792 800,00	56 792 800,00	56 792 800,00	1 314 476 903,78
межбюджетн ые трансферты местным	248 468 444,21	172 632 664,44	391 032 297,27	131 504 570,00	131 504 570,00	131 504 570,00	131 504 570,00	1 338 151 685,92





[illegible]

[illegible]

[illegible]



о медицинског о страхования) из региональног о бюджета										
Бюджет территориально го государственно го внебюджетного фонда (бюджет территориально го фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидирова нные бюджеты муниципальных образований:	600 000,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	1 800 000,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Региональный проект «Цифровизация услуг и формирование информационно го пространства в сфере	3 258 160,56	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	4 458 160,56

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(бюджету территориаль- ного фонда обязательног о медицинског о страхования) из региональног о бюджета									
Бюджет территориально го государственно го внебюджетного фонда (бюджет территориально го фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидирова нные бюджеты муниципальных образований:	9 072 333,50	6 312 240,14	6 382 538,27	0,00	0,00	0,00	0,00	21 767 111,91	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Комплекс процессных мероприятий «Развитие	24 900 367,97	54 674 308,27	54 674 308,27	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	136 248 984,51

[illegible]

(бюджету территориаль ного фонда обязательног о медицинског о страхования) из региональног о бюджета												
Бюджет территориально го государственно го внебюджетного фонда (бюджет территориально го фонда обязательного медицинского страхования)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Консолидирова нные бюджеты муниципальных образований:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение	326 130 368,38	257 495 567,87	259 441 667,87	259 165 887,10	259 165 887,10	259 165 887,10	259 165 887,10	259 165 887,10	259 165 887,10	259 165 887,10	1 879 731 152,52	

[illegible]



[illegible]

[illegible]





				соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»; Чнас - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики на 1 января, следующего за отчетным годом.			
2	Показатель «Число цифровым ресурсам в сфере культуры»	1 Цели обращения к ресурсам	3	Млн. ед.	Количество обращений к информационным ресурсам культуры в сети «Интернет», включенных в перечень базовых информационных ресурсов о культуре, за один календарный год	Ведомственная отчетность	до 10 февраля года, следующего за отчетным

**Раздел III. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по организации библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество зарегистрированных пользователей муниципальной

библиотеки не менее 10 процентов от общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n M_i * Y_i}, \text{ где:}$$

Суб<sub>i</sub> - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию

муниципальных программ, на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений;

$M_i$  - численность читателей библиотеки в  $i$ -м муниципальном образовании;

$U_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

$N$  - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.



Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество проведенных мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив

главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

- 1) уполномоченное лицо:
  - оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
  - определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;
  - подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:
    - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;
    - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления и  
распределения субсидий местным бюджетам  
на реализацию муниципальных программ,  
направленных на организацию  
библиотечного обслуживания населения  
в части комплектования книжных фондов  
библиотек муниципальных районов,  
муниципальных округов, городских округов  
и поселений

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Количество зарегистрирова нных пользователей муниципально	Числен ность населен ия муници	Сумма финансо вых средств муницип	Уровень софинанси рования в %	Необходим ая сумма субсидии из областного	Уровень софинансир ования в %
----------	---	--	---	--	---	-------------------------------------

	й библиотеки на 1 января 20__ года	пальног о образов ания	ального образова ния, руб.		бюджета, руб.	

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Раздел IV. Порядок предоставления и распределения субсидий

местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество новых постановок за предыдущий год не менее 3.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по поддержке творческой деятельности и укреплению материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

$\text{Суб}_i$  - объем субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$S$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

$O_i$  - объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой



областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM  $O_i$  - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в

день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: Количество усовершенствованных профессиональных репертуарных театров, находящихся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, путем создания новых постановок и (или) улучшения материально-технического оснащения.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

  - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

  - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

  - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления и  
распределения субсидий местным бюджетам  
на реализацию муниципальных программ,  
направленных на поддержку творческой  
деятельности и укрепление материально-технической  
базы муниципальных театров в населенных пунктах  
с численностью населения до 300 тысяч человек

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Количество новых постановок за 20__ год	Сумма финансовых средств муниципаль ного образования, руб.	Уровень софинансир ования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирован ия, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

---

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел V. Порядок предоставления и распределения субсидий  
местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных  
на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами  
организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных  
округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров  
учреждений культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:



количество специалистов, нуждающихся в повышении квалификации, - не менее 5 % от общего количества специалистов учреждений культуры муниципального образования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S * \frac{M_i * Y_i}{\sum_{i=1}^n M_i * Y_i}, \text{ где:}$$

Суб<sub>i</sub> - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части

подготовки кадров учреждений культуры;

$M_i$  - количество работников, для которых необходимо проведение повышения квалификации в  $i$ -м муниципальном образовании;

$U_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

$N$  - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не

перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: Увеличение числа посещений организаций культуры к уровню 2022 года.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет

получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

  - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

  - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

  - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства

Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность

сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления и распределения  
субсидий местным бюджетам  
на реализацию муниципальных  
программ, направленных на создание  
условий для организации досуга и  
обеспечения услугами организаций  
культуры жителей муниципальных  
районов, муниципальных округов,  
городских округов и поселений в части  
подготовки кадров учреждений культуры

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Количество работников, для которых необходимо	Сумма финансовых средств муниципаль	Уровень софинансир ования в %	Необходимая сумма субсидии из областного	Уровень софинансирова ния в %
----------	--	--	-------------------------------------	---	-------------------------------------

	проведение повышения квалификации	ного образования, руб.		бюджета, руб.	

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Раздел VI. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на реконструкцию объекта и (или) сметы расходов на капитальный ремонт.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию,

установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств, и копию утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на реконструкцию объекта и (или) сметы расходов на капитальный ремонт.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

$\text{Суб}_i$  - объем субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$S$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств;

$O_i$  - объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам

искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM  $O_i$  - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

- размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

- 2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

- 3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

- предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления

получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному

распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

  - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

  - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления и  
распределения субсидий местным  
бюджетам на реализацию  
муниципальных программ,  
направленных на модернизацию  
(капитальный ремонт, реконструкция)  
муниципальных детских школ  
искусств по видам искусств

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименован ие учреждения	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинанс ирования в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансиров ания в %



В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

---

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел VII. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по оснащению музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

- расположение детских школ искусств на территории городских округов или городских поселений Липецкой области, которые не являлись получателями субсидии на указанные в настоящем Порядке цели в предыдущих финансовых годах.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее -

претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

$\text{Суб}_i$  - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

$S$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств;

$O_i$  - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM  $O_i$  - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

- размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

- 2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

- 3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

- предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: Количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами. Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

  - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

  - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

  - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

- в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- 2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

- 3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3

настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.



Приложение  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий местным  
бюджетам на реализацию  
муниципальных программ,  
направленных на оснащение  
музыкальными инструментами,  
оборудованием и учебными  
материалами детских  
школ искусств

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование учреждения	Сумма финансовых средств муниципальн ого образования,	Уровень софинанс ирования в %	Необходима я сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирован ия в %
----------	----------------------------	--	--	--	-------------------------------------

		руб.			

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел VIII. Порядок предоставления и распределения субсидий**  
**местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных**  
**на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа**  
**в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный**  
**ремонт зданий**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий;

4) наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого

главным распорядителем.

Критерием отбора является численность населения муниципального образования не менее 1000 человек по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, и копии утвержденной в установленном порядке проектной документации.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

$\text{Суб}_i$  - объем субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$S$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

$O_i$  - объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию,

прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM  $O_i$  - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

- размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

- 2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

- 3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

- предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество построенных (реконструированных) и (или) капитально отремонтированных культурно-досуговых организаций в сельской местности.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

- 1) уполномоченное лицо:
  - оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
  - определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;
  - подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем

следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;  
размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.



Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий  
местным бюджетам  
на реализацию муниципальных  
программ, направленных  
на создание и модернизацию  
учреждений культурно-досугового  
типа в сельской местности,  
включая строительство,  
реконструкцию и капитальный  
ремонт зданий

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Адрес объекта	Количество мест	Сумма финансовых средств муниципальн ого образования, руб.	Уровень софинанс ирования, в %	Необходима я сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирован ия, в %
----------	------------------	--------------------	--	---	--	--------------------------------------

--	--	--	--	--	--	--

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел IX. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на техническое оснащение муниципальных музеев.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие муниципальных музеев на территории муниципальных образований Липецкой области.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии

нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по техническому оснащению муниципальных музеев.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$  - объем субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$S$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев;

$O_i$  - объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$  - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного

обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

- размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

- предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, которые

указаны в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество технически оснащенных муниципальных музеев. Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем 2 пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

  - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

  - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

  - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;



- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;
- 3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий  
местным бюджетам на реализацию  
муниципальных программ,  
направленных на техническое  
оснащение муниципальных музеев

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Адрес объекта	Сумма финансовых средств муниципальног о образования, руб.	Уровень софинанси рования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирова ния, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_

## Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел X. Порядок предоставления и распределения субсидий

местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по оснащению муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

количество новых постановок за предыдущий год не менее 3.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию,

установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по оснащению муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$Суб_i = S \times \frac{O_i}{\sum O_i}, \text{ где:}$$

$Суб_i$  - объем субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$S$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

$O_i$  - объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\sum O_i$  - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей

информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;  
размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета,

соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество оснащенных муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пункта 16 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное

лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

- 1) уполномоченное лицо:
  - оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
  - определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;
  - подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:
    - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;
    - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;
    - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;
- 2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;
- 3) уполномоченное лицо:



- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

## Приложение

к Порядку предоставления  
и распределения субсидий  
местным бюджетам  
на реализацию муниципальных  
программ, направленных  
на оснащение муниципальных  
театров, находящихся в городах  
с численностью населения  
более 300 тыс. человек

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Адрес объекта	Сумма финансовых средств муниципального образования, руб.	Уровень софинанси рования, в %	Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Уровень софинансирован ия, в %

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

---

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел XI. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание модельных муниципальных библиотек

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание модельных муниципальных библиотек (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на создание модельных муниципальных библиотек;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию модельных муниципальных библиотек, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

наличие утвержденного Министерством культуры Российской Федерации решения об объявлении победителей отбора на создание модельных муниципальных библиотек.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2024 году в срок с 1 апреля до 3 апреля 2024 года включительно, в последующие годы в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию модельных муниципальных библиотек.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

$\text{Суб}_i$  - объем субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$S$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

$O_i$  - объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$  - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом

утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

- размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

- 2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

- 3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

- предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для

учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной



заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

  - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

  - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

  - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;
- 3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий местным  
бюджетам на реализацию муниципальных  
программ, направленных на создание  
модельных муниципальных библиотек

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание модельных муниципальных библиотек, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование библиотеки	Сумма необходимых средств, руб.

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

муниципального образования

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел XII. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание виртуальных концертных залов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание виртуальных концертных залов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на создание виртуальных концертных залов;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию виртуальных концертных залов, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

наличие утвержденного Министерством культуры Российской Федерации решения об объявлении победителей отбора на создание виртуальных концертных залов.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2024 году в срок с 1 апреля до 3 апреля 2024 года включительно, в последующие годы в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию виртуальных концертных залов.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

$\text{Суб}_i$  - объем субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$S$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

$O_i$  - объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$  - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью

объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

- перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

- размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

- перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

- 2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

- 3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

- предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке,

указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество созданных виртуальных концертных залов.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.



16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

  - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

  - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

  - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий местным  
бюджетам на реализацию муниципальных  
программ, направленных на создание  
виртуальных концертных залов

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание виртуальных концертных залов, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование учреждения	Сумма необходимых средств, руб.

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

муниципального образования

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Раздел XIII. Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на создание школ креативных индустрий;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию школ креативных индустрий, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

наличие утверждённого Министерством культуры Российской Федерации решения об объявлении победителей отбора на создание школ креативных индустрий.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1

настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2024 году в срок с 5 ноября до 8 ноября 2024 года включительно, в последующие годы в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию школ креативных индустрий.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times \frac{O_i}{\text{SUM } O_i}, \text{ где:}$$

$\text{Суб}_i$  - объем субсидии  $i$ -му муниципальному образованию;

$S$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

$O_i$  - объем средств, необходимый  $i$ -му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

$\text{SUM } O_i$  - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;  
размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты

денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество созданных школ креативных индустрий.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года № 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями пунктов 12 - 15 Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между



муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года № 343-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области»).

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете», представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

  - перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

  - размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

  - перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 43 Закона Липецкой области «О бюджетном процессе Липецкой области», либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин

отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления и распределения  
субсидий местным бюджетам  
на реализацию муниципальных  
программ, направленных на создание  
школ креативных индустрий

Начальнику управления культуры  
и искусства Липецкой области

Заявка на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание школ креативных индустрий, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование учреждения	Сумма необходимых средств, руб.

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах приняты специалистом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

И.о. Губернатора  
Липецкой области



А.Н. Рябченко