



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от *4 августа* 2026 года

№ *16*

**О внесении изменений в приказ
комитета по строительству Ленинградской области от 13 мая 2026 года №10
«Об утверждении Порядка предоставления гражданам
социальных выплат на строительство (приобретение) жилья
на сельских территориях Ленинградской области и признании
утратившими силу отдельных приказов комитета по строительству
Ленинградской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по строительству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 13 мая 2026 года №10 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. В приложении (Порядок предоставления гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ленинградской области):

1) в пункте 1.2:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Федеральное мероприятие – мероприятие по предоставлению гражданам, проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, финансируемое из средств областного бюджета и федерального бюджета, поступивших в порядке софинансирования в целях достижения результатов федерального проекта «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» государственной программы Российской Федерации в соответствии с соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также из средств областного бюджета, в объеме сверх предусмотренного соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в случае, установленном пунктом 2.19.1 Положения;»;

Государственный регистрационный номер: *16*

Дата государственной регистрации: *04.08.2026*

2) в подпункте «д» пункта 2.1 слова «в абзаце 3 подпункта «б» пункта 2.2 Положения о том, что гражданин переехал на сельскую территорию в границах района (муниципального округа), в котором осуществляет трудовую деятельность, из другого муниципального района (муниципального округа)» заменить словами «в подпункте «д» пункта 2.1.1.2 и абзаце шестом пункта 2.2.2 Положения»;

3) в пункте 3.1.1:

в абзаце втором слово «свидетельства» заменить словом «справку»;

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слово «сведения» заменить словом «информацию»;

в абзаце восьмом слово «документ» заменить словом «информацию»;

в абзаце десятом слова «документы (сведения)» заменить словами «сведения (информация)»;

4) абзац первый подпункта «д» пункта 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«информацию о гражданах, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по предоставлению гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в планируемом году (далее – информация о гражданах), в электронном виде по формам, определенным комитетом АПК и размещенным на официальном сайте комитета АПК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) в абзаце шестом пункта 4.4 слово «согласия» заменить словами «заявления о выборе гражданина (в свободной форме)»;

6) абзац тринадцатый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«В случае, если гражданину участнику федерального мероприятия необходимо предоставить социальную выплату в размере большем, чем предусмотрено Соглашением с Минсельхозом России, разница финансируется из средств областного бюджета.»;

7) в пункте 5.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.5. Комитет вправе истребовать от заявителя, получившего свидетельство (далее - владелец свидетельства), в том числе в судебном порядке, бюджетные средства в размере предоставленной социальной выплаты в следующих случаях:»;

абзац третий подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«- о постоянном проживании на выбранной для строительства (приобретения) жилья сельской территории муниципального района (муниципального округа) Ленинградской области (при наличии документального подтверждения непрерывной регистрации (с даты подачи заявления на участие в отраслевом проекте до исполнения условий соглашения о целевом использовании социальной выплаты, заключенного в соответствии с пунктом 2.23 Положения). Регистрация заявителя (и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии) по месту жительства в построенном (приобретенном) жилом помещении с использованием средств социальной выплаты должна быть оформлена в течение одного месяца после

оформления права собственности в случае, если иной срок не установлен в договоре купли-продажи жилого помещения;»;

8) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Комитет в срок до 25 апреля направляет в администрации муниципальных образований письма со списком заявителей, включенных в проект списка получателей социальных выплат, для уточнения информации о праве граждан получить свидетельство (далее – письмо со списком).

Администрации муниципальных образований не позднее 3 рабочих дней с даты получения письма со списком с использованием доступных средств связи информируют заявителей об их включении в проект списка получателей социальных выплат.

Администрации муниципальных образований уточняют информацию о наличии актуальных документов у заявителей (и членов их семей), подтверждающих соответствие в совокупности условиям отраслевого проекта (непрерывно с даты подачи заявления на участие в отраслевом проекте до даты получения свидетельства) и наличии права граждан на получение свидетельства (с учетом возложенной на заявителей обязанности, установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка).

В целях подтверждения права заявителей на получение свидетельства в 2026 году (из числа включенных в 2025 году в сводный список, утвержденный комитетом АПК) администрации муниципальных образований информируют заявителей об обязанности представить в администрацию муниципального образования в течение 2 рабочих дней с даты информирования:

- документы, указанные в подпунктах «в», «ж» «з» пункта 2.1 настоящего Порядка;

- документы, указанные в подпунктах «д», «л» пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждающие непрерывное соответствие условию о регистрации и проживании (представляют заявители, переехавшие из других муниципальных образований на сельскую территорию);

- заявление о согласии (при соблюдении условий в совокупности) на участие в федеральном мероприятии или областном мероприятии либо отказ от участия в отраслевом проекте в 2026 году.

При представлении вышеуказанных документов заявитель обязан ознакомиться под подпись с новым расчетом размера социальной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Администрации муниципальных образований проводят проверку представленных документов, на подтверждение соответствия заявителя условиям отраслевого проекта в совокупности и на наличие права получить свидетельство, а также на наличие отказа заявителя от участия в мероприятиях отраслевого проекта.

Администрации муниципальных образований обязаны письменно проинформировать Комитет не позднее 3 рабочих дней после получения писем со списками о подтверждении / не подтверждении прав заявителей (и членов их семей) на участие в отраслевом проекте, а также об актуальных личных данных, семейном положении, месте работы, месте проживания, иной информации,

влияющей на предоставление социальной выплаты.

После получения письма со списком и проведенной проверки документов администрации муниципальных образований направляют в Комитет соответствующее ответное письмо с использованием системы электронного документооборота (СЭД ЛО).

В случае отсутствия у заявителя документа (или документов), подтверждающих право на получение свидетельства, администрация муниципального образования обязана приложить к ответному письму копию правового акта об отмене признания заявителя соответствующим условиям отраслевого проекта.

Сформированные с учетом изменений, представленных администрациями муниципальных образований, проекты списков получателей социальных выплат Комитет направляет в комитет АПК на утверждение, при этом в сводный список изменения не вносятся.»;

9) в абзаце первом пункта 6.4 слова «сводным списком» заменить словами «пунктом 2.3 Положения»;

10) абзацы восьмой и девятый пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«б) 1 год - в случае, когда заявителем - участником федерального мероприятия принято решение о приобретении жилья на рынке вторичного жилья;

в) 2 года - в случае, когда заявителем - участником федерального мероприятия принято решение о приобретении жилья в строящемся многоквартирном доме или заявителем - участником отраслевого проекта принято решение о строительстве индивидуального жилого дома.»;

11) пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Заявители, уведомленные о необходимости получения свидетельства, не позднее 5 рабочих дней с даты их приглашения администрацией муниципального образования для получения свидетельства, представляют в администрацию муниципального образования заявление о выдаче свидетельства, а также:

- документы, указанные в подпунктах «в», «ж», «з» пункта 2.1 настоящего Порядка;

- документы, указанные в пунктах «а», «б», «г», «д», «е», «к», «л», «м» пункта 2.1 настоящего Порядка (в случае окончания срока их действия и/или наличия изменений), подтверждающие непрерывное (с даты подачи заявления на участие в отраслевом проекте, включая день выдачи свидетельства) соответствие заявителя (и членов его семьи, указанных в заявлении), условиям отраслевого проекта в совокупности.

Документы, указанные в подпунктах «в», «ж», «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, должны быть оформлены не позднее даты получения свидетельства и не ранее 15 календарных дней до получения свидетельства.

Документы, указанные в пунктах «д» и «л» пункта 2.1 настоящего Порядка, не представляют заявители, зарегистрированные на сельской территории по месту жительства.»;

12) дополнить пунктом 7.3.1 следующего содержания:

«7.3.1. Основания для отказа в выдаче свидетельства:

а) заявитель в течение 5 рабочих дней с даты его приглашения администрацией муниципального образования для получения свидетельства не представил документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка;

б) заявитель получил отказ администрации муниципального образования на основании подпунктов «а» или «ж» пункта 7.3 настоящего Порядка.

Заявители, не получившие свидетельство в течение 5 рабочих дней с даты приглашения получить свидетельство, подлежат исключению из списков получателей социальных выплат и из сводного списка.»;

13) в абзаце первом пункта 7.4 цифру «5» заменить цифрой «7»;

14) в абзаце первом пункта 8.5 цифры «1.5» заменить цифрами «1.4»;

15) Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

16) в Приложении 2 к Порядку:

графу 7 после слов «участок) в» дополнить словами «муниципальном районе (округе)»;

в графе 10 слова «Участие в мероприятии: 1 - федеральном; 2 - областном» заменить словами «Участие в мероприятии: 1 - областном; 2 - федеральном»;

17) в Приложении 19 к Порядку:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Обязуюсь с даты подачи заявления на участие в мероприятии до получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты (далее - свидетельство) и, в случае получения свидетельства, до исполнения условий соглашения о целевом использовании социальной выплаты, заключаемого в соответствии с пунктом 2.23 Положения (утв. постановлением Правительства Ленинградской области от 12.05.2026 (далее – Положение), документально подтверждать непрерывное соблюдение мной (и членами моей семьи) условий участия в мероприятии в совокупности.

Обязуюсь представить в администрацию муниципального образования новые (измененные) документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка (утв. приказом комитета по строительству Ленинградской области от 13.05.2026 №10), в случае окончания их действия (и/или изменения) в течение 5 рабочих дней с даты получения новых (измененных) документов.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования, подпункты 1, 2, 6, 10 пункта 1.1 настоящего приказа распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 13 мая 2026 года.

Председатель комитета



Е.Ф.Никитенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(Форма)

_____ (главе администрации муниципального образования)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ИНН _____

проживающего по адресу: _____
(адрес места регистрации на территории ЛО)

дата и место рождения _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заявление подается не позднее 1 августа текущего года на планируемый год
с приложением комплекта документов)

1. Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (наименование органа,

выдавшего паспорт, дата выдачи)

в список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях, в планируемом _____ году
в рамках реализации _____

(указать номер, соответствующий выбранному мероприятию (областному или федеральному)

1 - Областное мероприятие в рамках ГП ЛО «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области»

2 - Федеральное мероприятие в рамках ГП РФ «Комплексное развитие сельских территорий»

2. Способ улучшения жилищных условий, выбранный мною _____
(указать номер, соответствующий выбранному способу улучшения жилищных условий)

Строительство индивидуального жилого дома – 1

Участие в долевом строительстве многоквартирного дома – 2

Приобретение жилого помещения – 3

на территории _____ Ленинградской области
(указать наименование муниципального образования и района(округа)

3. Члены моей семьи, участвующие в мероприятии по предоставлению гражданам
социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях:

Жена (муж) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Дети:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрирован по адресу: _____

2) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
зарегистрирован по адресу: _____
Мать (отец) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

4. Являюсь работником _____
(указать соответствующий сфере деятельности номер, наименование и адрес работодателя, должность, дату приема на работу)
1 - Агропромышленный комплекс (в т.ч. организации, осуществляющие ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных)
2 - Социальная сфера
3 - Лесное хозяйство

5. Собственные (заемные) средства в размере не менее 30 (10) процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья я и члены моей семьи _____
(нужное указать: имею / не имею) (указывается % от расчетной стоимости жилья и прилагается подтверждающий документ)

6. Гражданином, который обязан обратиться в суд с заявлением о признании банкротом или в отношении которого возбуждена процедура банкротства _____
(нужное указать: являюсь / не являюсь)

6.1. Заполняется гражданами, зарегистрированными в муниципальном образовании по месту жительства:
Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан _____

(указать реквизиты постановления и наименование администрации муниципального образования)
6.2. Заполняется гражданами, зарегистрированными в муниципальном образовании по месту пребывания:
а) Я и члены моей семьи на территории _____
Ленинградской области жилых помещений и земельных участков в период до истечения 5 лет до даты подачи заявления _____
(нужное указать: имеют / не имеют)

б) Я и члены моей семьи проживаем на территории муниципального образования _____ Ленинградской области
в соответствии с договором _____
(указать наименование договора (аренды / найма, др.) и период действия)

7. Российская Федерация обязательств по обеспечению жильем меня и членов моей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации передо мной и членами моей семьи _____
(нужное указать: имеет / не имеет)

8. Средства из бюджетов на улучшение жилищных условий я и члены моей семьи _____
(нужное указать: получал / не получал)

9. Земельный участок для строительства индивидуального жилого дома бесплатно я и члены моей семьи _____
(нужное указать: получал / не получал)

10. _____ родителем 3-х несовершеннолетних детей, участвующих в мероприятии вместе со мной (нужное указать: являюсь / не являюсь)

11. До 2020 года в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия

с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» _____

(нужное указать: был включен / не был включен)

в _____ году, но социальную выплату не получил.

Условия участия в мероприятии мне известны, обязуюсь документально подтверждать их непрерывное соблюдение в совокупности.

В том числе мне известны следующие условия:

- Условие о недопущении строительства (приобретения) жилого помещения в границах зон с особыми условиями использования территорий, в случае если строительство жилья в таких зонах запрещено, ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

- Условие о возврате социальной выплаты в областной бюджет Ленинградской области в случае не предоставления в комитет документов на оплату 1 этапа строительства при получении социальной выплаты на строительстве индивидуального дома с 30 дня после истечения 3 месяцев с даты получения соответствующего свидетельства.

- Условие о проживании (вместе с членами семьи) и непрерывной работе у работодателя по основному месту работы (осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности) в соответствующей сфере на сельской территории _____ Ленинградской области с даты подачи настоящего заявления (а также в случае получения социальной выплаты - не менее 5 лет с даты ее получения).

- Условие о ежегодном представлении в комитет (администрацию муниципального образования) документов, подтверждающих непрерывную трудовую (предпринимательскую) деятельность позднее 1 февраля в течение 5 лет с даты получения социальной выплаты.

- Условие об отказе (в отношении участника мероприятия и членов семьи) от реализации и передачи в аренду третьим лицам жилого помещения, построенного (приобретенного) с использованием средств социальной выплаты в течение 5 лет со дня оформления права собственности.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с даты получения нового документа, подлежащего представлению с настоящим заявлением, изменения и/или окончания действия документа, представить в администрацию муниципального образования измененный (новый) документ.

На обработку и хранение персональных данных я и члены моей семьи согласны.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

Прилагаю к заявлению следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Отметка о приеме документов (заполняется лицом, принявшим документы)

Дата приема документов администрацией муниципального образования

« _____ » _____ 20__ года

(должность сотрудника администрации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)