



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 июля 2026 года № 5

**Об утверждении организационно-распорядительных документов
управления записи актов гражданского состояния Ленинградской
области как оператора персональных данных**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 358 «Об утверждении типовых организационно-распорядительных документов операторов персональных данных», приказываю:

1. Утвердить организационно-распорядительные документы управления записи актов гражданского состояния (далее – управление ЗАГС) как оператора персональных данных:

1.1. Правила обработки персональных данных в управлении ЗАГС, согласно приложению 1;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении ЗАГС, согласно приложению 2;

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных

данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами управления ЗАГС, согласно приложению 3;

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в управлении ЗАГС, согласно приложению 4;

1.5. Перечень информационных систем персональных данных управления ЗАГС, согласно приложению 5;

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении ЗАГС в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, согласно приложению 6;

1.7. Перечень должностей служащих управления ЗАГС, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению 7;

1.8. Перечень должностей служащих управления ЗАГС, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 8;

1.9. Требования к содержанию должностного регламента должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, согласно приложению 9;

1.10. Обязательство служащего управления ЗАГС, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта, согласно приложению 10;

1.11. Форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, согласно приложению 11;

1.12. Порядок доступа служащих управления ЗАГС в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 12;

1.13. Ежегодный план правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в управлении ЗАГС, согласно приложению 13.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
записи актов гражданского состояния
Ленинградской области



О.Л.Куликова

Приложение 1
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

Правила обработки персональных данных в управлении ЗАГС

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание правовых документов:

определяющих политику в отношении обработки персональных данных;
по вопросам обработки персональных данных, определяющих для

каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;

устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике управления ЗАГС в отношении обработки персональных данных, локальным актам управления ЗАГС;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) выполнение мероприятий по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику управления ЗАГС в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.

9. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных;

2) применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению

безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации;

10) применением для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

10. Цели обработки персональных данных в управлении ЗАГС определяются с учетом полномочий и функций управления ЗАГС.

К персональным данным, обрабатываемым в указанных целях, относятся: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство и т.д.

Обработка персональных данных в соответствии с указанными целями осуществляется в отношении субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора, и(или) субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора.

11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.1. В случае установления факта неправомерной или случайной

передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, управление ЗАГС обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов с момента выявления такого инцидента о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, осуществляющим взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

12. В случае подтверждения факта неточности персональных данных управление ЗАГС на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, неправомерная обработка персональных данных прекращается. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных управление ЗАГС уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

14. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается и осуществляется их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между управлением ЗАГС и субъектом персональных данных либо если управление ЗАГС не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или

другими федеральными законами.

15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка персональных данных прекращается и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между органом исполнительной власти Ленинградской области и субъектом персональных данных либо если орган исполнительной власти Ленинградской области не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 13 - 15 настоящих Правил, осуществляется блокирование таких персональных данных и уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение 2
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в управлении ЗАГС**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения управления ЗАГС, сведения о лицах (за исключением работников управления ЗАГС, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с управлением ЗАГС или на основании федерального закона);

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению управления ЗАГС, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 10) информацию о способах исполнения управлением ЗАГС обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от управления ЗАГС уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом

меры по защите своих прав.

3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных управлением ЗАГС в доступной форме без содержания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю управлением ЗАГС в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения управлением ЗАГС запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления управлением ЗАГС в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с управлением ЗАГС (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных управлением ЗАГС, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в управление ЗАГС или направить повторный запрос в целях ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в управление ЗАГС или направить повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и(или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Управление ЗАГС вправе отказать субъекту персональных данных в

выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на управление ЗАГС.

8. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации, предусмотренной частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 указанного Федерального закона или иного Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, направляется управлением ЗАГС субъекту персональных данных или его представителю направившему соответствующее обращение либо запрос, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления управлением ЗАГС в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Приложение 3
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами управления ЗАГС

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в управлении ЗАГС и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами управления ЗАГС, организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в управлении ЗАГС, либо комиссией, образуемой распоряжением управления ЗАГС.

3. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в управление ЗАГС письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) мероприятия по обеспечению целостности персональных данных.

6. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (комиссия), имеет право:

1) запрашивать у должностных лиц управления ЗАГС информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) представлять руководителю управления ЗАГС предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) представлять руководителю управления ЗАГС предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в части обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю управления ЗАГС докладывает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Приложение 4
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

**Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в управлении ЗАГС**

1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Методы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

1) метод введения идентификаторов - замена части значений персональных данных (далее - сведения) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

2) метод изменения состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений (понижение точности некоторых сведений). Например, данные о месте жительства могут включать страну, индекс, город, улицу, номер дома и квартиры, а может быть указан только город;

3) метод декомпозиции - деление сведений на части с последующим раздельным хранением и обработкой в разных информационных системах;

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель управления ЗАГС.

4. Руководители структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных, подготавливают предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

5. Должностные лица, обслуживающие базы персональных данных, совместно с должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению их конфиденциальности.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики, регламентирующей требования к сложности и частоте изменения паролей, к действиям пользователей при работе с паролями;

2) антивирусной политики, устанавливающей требования к пользователям и администраторам по настройке и использованию средств антивирусной защиты;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

Приложение 5
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

**Перечень информационных систем персональных данных,
эксплуатируемых в управлении ЗАГС**

N п/п	Наименование ИСПДн (ее сегмента)	Наименование объекта (полное и сокращенное) . Отраслевая принадлежность. Адрес объекта	Структура ИСПДн	Наличие подключений к информационно- телекоммуникацион- ным сетям международного информационного обмена (Интернет)	Режим обработки персональ- ных данных	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах Российской Федерации	Категории персональ- ных данных, субъекты, в отношении которых ведется обработка	Уровень защищен- ности ИСПДн
1	ФГИС ЕГР ЗАГС	Санкт-Петербург, Управление записи актов гражданского состояния Ленинградской области; отрасль - государствен- ная служба. 191311, Санкт- Петербург, Суворовский пр., 67	централизованная информационная система	отсутствует	Многопользовательский с разными правами доступа	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации	Общедоступные, специальные. Физические лица, обращающиеся по вопросу совершения юридических и значимых действий	K1

Приложение 6
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении
ЗАГС в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а
также оказанием государственных услуг и осуществлением
государственных функций**

Цель обработки персональных данных	Персональные данные
Предоставление государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	фамилия, имя, отчество
	пол
	дата рождения
	место рождения
	гражданство
	документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
	место жительства
	сведения из записи актов гражданского состояния
	иные персональные данные, содержащиеся в представленных документах

Приложение 7
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

**Перечень должностей служащих управления ЗАГС, ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных**

Должности служащих	
Наименование должности ответственного	Документ о назначении ответственного
Заместитель начальника управления— начальник отдела организационно- правового и документационного обеспечения	должностной регламент

Приложение 8
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

**Перечень должностей служащих управления ЗАГС, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

Должности служащих	
Наименование должности	Документ, предусматривающий осуществление обработки персональных данных должностным лицом либо доступ к персональным данным в органе исполнительной власти Ленинградской области
Начальник управления	должностной регламент
Заместитель начальника управления	должностной регламент
Сектор финансового обеспечения и отчетности	
Администратор программно-технического комплекса и баз данных	должностной регламент
Отдел организационно-правового и документационного обеспечения	
Заместитель начальника управления–начальник отдела	должностной регламент
Консультант-юрист	должностной регламент
Главные специалисты	должностной регламент
Специалист первой категории	должностной регламент
Администратор программно-технического комплекса и баз данных	должностной регламент
Сектор обеспечения хранения и использования документов	
Начальник сектора	должностной регламент
Ведущие специалисты	должностной регламент

Приложение 9
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

**Требования к содержанию должностного регламента должностного лица,
ответственного за организацию обработки персональных данных**

1. Квалификационные требования

1.1. Знания:

законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2. Должностные обязанности:

2.1. Исполнять обязанности ответственного за обработку персональных данных:

2.1.1. Разрабатывать проекты локальных (правовых) актов управления ЗАГС области по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

2.1.2. При эксплуатации информационных систем персональных данных в случае, если управление ЗАГС является оператором таких информационных систем, разрабатывать и представлять на рассмотрение руководителю управления ЗАГС предложения:

об установлении уровня защищенности персональных данных при их обработке;

об организационных и технических мерах по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации требованиями к защите персональных данных, рекомендациями уполномоченных федеральных органов, уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области;

о методах обезличивания персональных данных в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.3. При обработке персональных данных, осуществляемой управлением ЗАГС без использования средств автоматизации, разрабатывать и представлять на рассмотрение руководителю управления ЗАГС предложения о выполнении требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.1.4. Организовывать обезличивание персональных данных в управлении ЗАГС в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. Доводить до сведения служащих управления ЗАГС, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе о требованиях к защите персональных данных), локальных актов управления ЗАГС и(или) организовывать обучение указанных служащих.

2.1.6. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении управления ЗАГС осуществлять обработку персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.

2.1.7. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и(или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.1.8. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывать проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в управлении ЗАГС, в том числе:

разрабатывать и представлять на рассмотрение руководителю управления ЗАГС план проверок условий обработки персональных данных;

докладывать руководителю управления ЗАГС о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

3. Ответственность

3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства о персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

4.1. Показателями эффективности и результативности деятельности ответственного за обработку персональных данных являются в том числе:

4.1.1. Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных при исполнении обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в управлении ЗАГС.

4.1.2. Достаточность и своевременность разработки предложений о

мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения управлением ЗАГС обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.1.3. Полнота подготовки доклада руководителю управления ЗАГС о результатах проведенных проверок условий обработки персональных данных и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Приложение 10
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

Обязательство служащего управления ЗАГС, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование должности и структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 11
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

**Форма согласия на обработку персональных данных субъектов
персональных данных, а также разъяснения субъекту персональных
данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку

_____ (орган исполнительной власти Ленинградской области)

моих персональных данных (персональных данных представляемого) и
подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих
интересах (в интересах представляемого).

Согласие дается мною для:

_____ (цель (цели) обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных (персональных данных представляемого) для достижения указанных целей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам,
удостоверяющим личность.

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы должностного лица, принявшего документ)

Приложение 12
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

**Порядок доступа служащих управления ЗАГС в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных**

1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Перечень должностей служащих управления ЗАГС, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается руководителем управления ЗАГС.

3. Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только должностные лица управления ЗАГС, имеющие доступ к персональным данным.

5. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.

6. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Указанный режим обеспечивается в том числе:

оснащением помещения охранной и пожарной сигнализацией;

обязательным запирающим помещением на ключ при выходе из него даже в

рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

7. Доступ в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся материальные носители персональных данных, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в нерабочее время осуществляется сотрудником службы безопасности с записью в журнале вскрытия.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на начальников отделов (структурных подразделений) управления ЗАГС, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, или комиссией, образуемой руководителем управления ЗАГС.

Приложение 13
к приказу управления
записи актов
гражданского состояния
Ленинградской области
от 30.07.2026 № 5

Ежегодный план правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в управлении ЗАГС

N п/п	Наименование мероприятия	Исполните ль	Сроки выполнен ия	Отметка о выполнен ии
1	2	3	4	5
1	Издание необходимой или актуализация имеющейся организационно-распорядительной документации, определяющей правила обработки персональных данных, а также устанавливающей процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений			
2	Назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в управлении ЗАГС			
3	Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства			

	Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, правовыми актами управления ЗАГС по вопросам обработки персональных данных			
4	Выполнение мероприятий по удалению или уточнению неполных или неточных данных			
5	Повышение квалификации ответственного за обработку персональных данных по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него должностных обязанностей			
6	Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам управления ЗАГС			