



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

17.06.2026 № 29

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги «Назначение ежемесячной стипендии Губернатора  
Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а  
также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или)  
сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по  
программам среднего профессионального образования и высшего  
образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Назначение ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

Государственный регистрационный номер:	29
Дата государственной регистрации:	17.06.2026



**Административный регламент  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги «Назначение ежемесячной стипендии Губернатора  
Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а  
также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или)  
сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по  
программам среднего профессионального образования и высшего  
образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Назначение ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования» (далее – Административный регламент, стипендия Губернатора Ленинградской области) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Совершеннолетние лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, отнесенные к категориям, указанным в пункте 1, а также, указанным в пункте 2 Порядка назначения и выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 (далее – Порядок № 526), и соответствующие требованиям, установленным пунктами 3-7.1 Порядка № 526.

1.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, отнесенных к категориям, указанным в пункте 1 Порядка №

526, и соответствующих требованиям, установленным пунктами 3-7.1 Порядка № 526.

1.3. Интересы заявителей, указанных в п. 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – реестр услуг) и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>, (далее – Единый портал).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Назначение ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования».

2.2. Государственную услугу предоставляет: комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:  
решение о назначении и выплате стипендии Губернатора Ленинградской области. Результат направляется заявителю в виде уведомления по форме № 2 приложения к Административному регламенту.

решение об отказе в назначении и выплате стипендии Губернатора Ленинградской области. Результат направляется заявителю в виде уведомления по форме № 3 приложения к Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

1) при личной явке:

в Комитете;

в многофункциональном центре (далее также - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале;

в электронной форме на электронный адрес;

посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги (принятие решения о назначении и выплате стипендии Губернатора Ленинградской области или об отказе в назначении и выплате стипендии Губернатора Ленинградской области) составляет не более 8 рабочих дней с даты поступления заявления и

документов (сведений) в комитет.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя в Комитет, МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет, МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в Комитет или МФЦ, на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса в нерабочее время, в выходные и праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

За предоставление государственной услуги плата не установлена.

Для предоставления государственной услуги используется автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области АИС «Межвед ЛО», Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (далее – ведомственная АИС) и Единый портал.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Комитетом.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета или МФЦ или посредством Единого портала, включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2, форма № 1).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитете, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и

аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Государственная услуга предоставляется в структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» по выбору заявителя.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в Комитет, МФЦ, на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса в нерабочее время, в выходные и праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении государственной услуги участвуют:

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

Федеральная налоговая служба Российской Федерации (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, далее – Единый регистр населения РФ);

ВКУ «Военно-социальный центр» Минобороны России;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.4.2. Для получения государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения):

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (при технической реализации):

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации – при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о регистрационном учете по месту жительства;

2) в комитете по социальной защите населения Ленинградской области (при технической реализации):

сведения об установлении (продлении) инвалидности из АИС «Соцзащита»;

сведения из реестра о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, поступившим через пункт отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области в Вооруженные Силы Российской Федерации из АИС «Соцзащита»;

3) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации с использованием Единого регистра населения РФ (при технической реализации):

сведения о рождении ребенка;

сведения о заключении брака;

сведения о расторжении брака;

сведения о смерти;

сведения об установлении отцовства;  
сведения об установлении опекуна или попечительства;  
сведения о регистрации по месту жительства/пребывания.

4) в ВКУ «Военно-социальной центр» Минобороны России (при технической реализации):

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции;  
запрос сведений из Витрины данных Минобороны России;

5) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (при технической реализации):

сведения (справка) о факте обучения в образовательной организации;  
сведения об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита».

3.4.3. При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в пункте 3.4.2 настоящего регламента, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

3.4.4. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить документы и информацию, содержащие сведения, указанные в пункте 3.4.2 настоящего регламента в Комитет по собственной инициативе.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги – 8 рабочих дня с даты получения Комитетом всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или в форме бумажного документа способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

по телефону (при обращении через Комитет);  
посредством личного кабинета заявителя на Едином портале.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги «Назначение ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области  
детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами,  
братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам  
среднего профессионального образования и высшего образования»

## ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,  
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги,  
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,  
Формы запроса о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

### I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
  - а) АИС «Межвед ЛО» - автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
  - б) Ведомственная АИС - Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Электронная запись в колледж»;
  - в) Реестр услуг - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);
  - г) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
  - д) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - е) Порядок № 526 - Порядок назначения и выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526;
  - ж) иное лицо (иные лица) - усыновитель (усыновители), лицо (лица), исполнявшее (исполнявшие) полномочия попечителя (попечителей) совершеннолетнего обучающегося.

#### 2. Условные обозначения:

- а) [Р(ЗП)] – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) [С(К)] – совершеннолетний кандидат на получение стипендии Губернатора Ленинградской области;
- в) П(з) – представитель заявителя;
- г) [Единый портал] – документы подаются посредством Единого портала;
- д) Комитет – документы подаются непосредственно в Комитет;
- е) МФЦ - документы подаются посредством МФЦ;
- ж) О – представляется оригинал документа;
- з) О (э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- и) К – представляется копия документа на бумажном носителе;
- к) К(э) – представляется копия документа в электронной форме.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	<p>Результат предоставления услуги – решение о назначении и выплате ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования</p>
<p>Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося</p>	<p>[Р(ЗП)]</p>
<p>Совершеннолетний кандидат на получение стипендии Губернатора Ленинградской области</p>	<p>[С(К)]</p>
<p>Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, или совершеннолетнего кандидата на получение стипендии Губернатора Ленинградской области, действующий на основании доверенности</p>	<p>[П(з)]</p>

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

п/п №	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	заявление о предоставлении государственной услуги (по форме № 1 приложения к Административному регламенту)	О – Комитет О(э) – Единый портал О - МФЦ	-
2.	[П(з)]	доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством и подтверждающая наличие у представителя право действовать от лица заявителя	О – Комитет О(э) – Единый портал О - МФЦ	-
3.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с действующим законодательством	О – Комитет О - МФЦ	-
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
4.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	справка об обучении кандидата на получение стипендии по программе среднего профессионального образования или высшего образования (с обязательным указанием даты начала обучения по соответствующей программе)	О – Комитет О(э) – Единый портал О - МФЦ	-
5.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	документ, подтверждающий родство (установление попечительства) обучающегося с родителем (родителями) (законным представителем (законными представителями), иным лицом (иными лицами)	К – Комитет К(э) – Единый портал К - МФЦ	в отношении обучающихся, указанных в подпунктах 1 - 3, 5, 7 - 9 пункта 1 Порядка № 526
6.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	документ, подтверждающий участие родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей), иного лица (иных лиц), лица, воспитывающего пасынка и(или) падчерицу, погибшего	К – Комитет К(э) – Единый портал К - МФЦ	-

		(умершего) участника специальной военной операции, у которого имеются братья и(или) сестры. в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики. Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (с указанием даты начала участия в специальной военной операции)		
7.	[P(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	справка о смерти по форме № 11 или № 12, утвержденной приказом Минюста России от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», и(или) свидетельство о смерти по форме, утвержденной приказом Минюста России от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	К – Комитет К(э) – Единый портал К - МФЦ	в отношении обучающихся, указанных в подпунктах 5-8 пункта 1 Порядка № 526
8.	[P(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	документ, подтверждающий факт проживания родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей), иного лица (иных лиц), лица, воспитывающего пасынка и(или) падчерицу, брата и(или) сестры, являвшегося участником специальной военной операции, на территории Ленинградской области	К – Комитет К(э) – Единый портал К - МФЦ	в отношении обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, созданных Российской Федерацией, иными субъектами Российской Федерации (за исключением

				Ленинградской области)
9.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	свидетельство о заключении брака родителей (законных представителей), иных лиц, подтверждающего факт, что обучающийся является пасынком, падчерицей военнослужащего, который является участником специальной военной операции	К – Комитет К(э) – Единый портал К - МФЦ	в отношении обучающихся, указанных в подпункте 4 пункта 1 Порядка № 526
10.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	документ (документов), подтверждающий (подтверждающих) родство обучающегося (брат или сестра) с погибшим (умершим) участником специальной военной операции	К – Комитет К(э) – Единый портал К - МФЦ	в отношении обучающихся, указанных в подпункте 6 пункта 1 Порядка № 526
11.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	контракт, заключенный родителем (родителями) (законным представителем (законными представителями), иным лицом (иными лицами) (копию документа, подтверждающего иные отношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, подтверждающего иные правоотношения	К – Комитет К(э) – Единый портал К - МФЦ	в отношении обучающихся, указанных в подпункте 7 пункта 1 Порядка № 526
12.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	контракт о пребывании родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей), иного лица (иных лиц) в добровольческом формировании	К – Комитет К(э) – Единый портал К - МФЦ	в отношении обучающихся, указанных в подпункте 8 пункта 1 Порядка № 526
13.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	документ, подтверждающий увольнение родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей), иного лица (иных лиц) или лица, воспитывающего обучающегося как пасынка и(или) падчерицу, с военной службы по состоянию здоровья	К – Комитет К(э) – Единый портал К - МФЦ	в отношении обучающихся, указанных в подпункте 9 пункта 1 Порядка № 526
14.	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]	заключение военно-врачебной комиссии или свидетельство о болезни, содержащее заключение военно-врачебной комиссии о	К – Комитет К(э) – Единый портал	в отношении обучающихся, указанных в подпункте 9

		<p>причинной связи увечья, заболевания с участием в специальной военной операции, необходимое для установления причины инвалидности родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей), иного лица (иных лиц) или лица, воспитывающего обучающегося как пасынка и(или) падчерицу, по формам № 11 или № 12, определенным приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 января 2021 года № 21 «Об определении форм документации (кроме унифицированных форм медицинской документации), необходимых для деятельности военно-врачебных комиссий, созданных в Вооруженных Силах Российской Федерации, правил их заполнения, а также порядка оформления заключений военно-врачебных комиссий, созданных в Вооруженных Силах Российской Федерации»</p>	К - МФЦ	<p>пункта 1 Порядка № 526</p>
15.	<p>[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]</p>	<p>справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителю (родителям) (законному представителю (законным представителям), иному лицу (иным лицам) или лицу, воспитывающему обучающегося как пасынка и(или) падчерицу (при установлении инвалидности впервые), или подтверждающая факты установления предыдущей и следующей группы инвалидности родителю (родителям) (законному представителю (законным представителям), иному лицу (иным лицам) или лицу, воспитывающему обучающегося как пасынка и(или) падчерицу (при изменении инвалидности в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний при выполнении задач в ходе специальной военной операции), по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2025 года № 160н «Об утверждении форм справки, подтверждающей факт</p>	<p>К – Комитет К(э) – Единый портал К - МФЦ</p>	<p>в отношении обучающихся, указанных в подпункте 9 пункта 1 Порядка № 526</p>

		установления инвалидности, выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка их составления, в том числе в форме электронного документа»		
--	--	--	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

п/п№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Непредставление или представление не в полном объеме документов, которые заявитель в соответствии с законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг, должен представить самостоятельно (п. 1 - 3 таблицы № 2 приложения к Административному регламенту) (при необходимости)	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:		
1.	Кандидат на получение стипендии не относится к категории лиц, имеющих право на получение стипендии Губернатора Ленинградской области (п. 1.2 Административного регламента)	[Р(ЗП)] [С(К)] [П(з)]

**V. Форма заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

Форма № 1

Комитет общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение стипендии Губернатора Ленинградской области**

Сведения о заявителе (представителе заявителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Данные документа,  
удостоверяющего  
личность  
(серия и номер, дата  
выдачи, кем выдан): \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в комитете
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в комитете законному представителю несовершеннолетнего лица, не

	являющемуся заявителем: _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего лица, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги)</i>
	выдать на руки в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего лица, не являющемуся заявителем: _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего лица, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги)</i>
	направить по электронной почте, указанной в заявлении
	направить по почте (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Прошу вас во исполнение требований постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее - Постановление № 526) рассмотреть представленный пакет документов и назначить ежемесячную стипендию Губернатора Ленинградской области следующему кандидату:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_

Дата начала обучения \_\_\_\_\_

Полное наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность  
(серия и номер, дата выдачи, кем выдан):

Сведения о военнослужащем, гражданине Российской Федерации – участнике  
специальной военной операции:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Дата начала участия родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей), иного лица (иных лиц) либо лица, воспитывающего обучающегося как пасынка и(или) падчерицу, в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины\*

*\* для обучающихся, указанных в подпунктах 1-5 пункта 1 Порядка назначения и выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением № 526 (далее - Порядок назначения и выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области № 526)*

Кандидат на назначение стипендии Губернатора Ленинградской области относится к следующей категории (сделать отметку в соответствующем квадрате):

	Дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений;
	Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
	Дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

	<p>Дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;</p>
	<p>Дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 Порядка назначения и выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области № 526, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;</p>
	<p>Дети, являющиеся полнородными или неполнородными братьями и(или) сестрами военнослужащих, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;</p>
	<p>Дети лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;</p>
	<p>Дети граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;</p>
	<p>Дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 Порядка назначения и выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области № 526, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо установление следующей группы инвалидности в зависимости от степени расстройства функций организма.</p>

В случае принятия решения о назначении и выплате соответствующей стипендии прошу осуществить ее зачисление на следующие реквизиты лицевого счета кандидата, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации:

Получатель: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

назначение платежа: именная стипендия Губернатора Ленинградской области

С Порядком назначения и выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 (далее – Порядок назначения и выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области № 526), ознакомлен (ознакомлена). Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

При изменении персональных данных, указанных мной в заявлении, и возникновении оснований для прекращения выплаты стипендии, указанных в пункте 32 Порядка назначения и выплаты ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области № 526, приму меры к уведомлению об этом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области путем подачи нового заявления с уточненными данными.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о назначении стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - комитет) уведомляет, что рассмотрен Ваш пакет документов на получение ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (далее - стипендия Губернатора Ленинградской области), предусмотренной постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

В соответствии с протоколом заседания рабочей группы по рассмотрению пакета документов для назначения и выплаты стипендии Губернатора Ленинградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комитетом **принято решение о назначении и выплате Вам стипендии Губернатора Ленинградской области с**

*(указывается месяц и год, с которого будет выплачиваться стипендия)*

Уполномоченное должностное лицо комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в назначении стипендии Губернатора Ленинградской области  
детям участников специальной военной операции, а также детям,  
являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами  
участников специальной военной операции, обучающимся по программам  
среднего профессионального образования и высшего образования**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - комитет) уведомляет, что рассмотрен Ваш пакет документов на получение ежемесячной стипендии Губернатора Ленинградской области детям участников специальной военной операции, а также детям, являющимся пасынками и падчерицами, братьями и(или) сестрами участников специальной военной операции, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (далее - стипендия Губернатора Ленинградской области), предусмотренной постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее - Постановление 526).

В соответствии с протоколом заседания рабочей группы по рассмотрению пакета документов для назначения и выплаты стипендии Губернатора Ленинградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комитетом **принято решение об отказе в назначении и выплате Вам стипендии Губернатора Ленинградской области**, в связи с тем, что:

\_\_\_\_\_  
*(разъяснение причин отказа в предоставлении услуги)*

Уполномоченное должностное лицо комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.