



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 июня 2026 году № 3-П

О внесении изменений в приказ Архивного управления Ленинградской области от 31.05.2021 № 3-П «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат директору государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и признании утратившими силу отдельных приказов Архивного управления Ленинградской области»

В целях совершенствования оценки ключевых показателей эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», внести в приказ Архивного управления Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 3-П «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат директору государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и признании утратившими силу отдельных приказов Архивного управления Ленинградской области» следующие изменения:

1. Изложить:

приложение 2 (Отчет директора об исполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения Государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге») в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

приложение 3 (Ключевые показатели эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и его директора) в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Архивного управления Ленинградской области от 24 июля 2025 года № 16-П «О внесении изменения в приказ Архивного управления Ленинградской области от 31.05.2021 № 3-П «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат директору государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» и признании утратившими силу отдельных приказов Архивного управления Ленинградской области».

Дата государственной регистрации: 15.06.2026
Государственный регистрационный номер: 3-П

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2026 года.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned above a long horizontal line that spans across the width of the signature.

А.В. Савченко

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
 приказом
 Архивного управления
 Ленинградской области
 от 31 мая 2021 года № 3-П (в
 редакции приказа Архивного
 управления Ленинградской
 области от 15 июня 2026 года
 № 3-П)
 (приложение 1)

Отчет директора об исполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения Государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г.Выборге»

Период:

<i>№</i>	<i>Показатель эффективности и результативности деятельности учреждения(КПЭ)</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Плановое значение КПЭ</i>	<i>Значение КПЭ за отчетный период</i>
P1	Физико-химическая и техническая обработка документов	месяц	100%	
P2	Экспертиза ценности управленческих документов и определение сроков их хранения	месяц	100%	
P3	Каталогизация документов	месяц	100%	
P4	Количество записей в тематических базах данных («Будни, опаленные войной», «Ленинградская область в годы Великой Отечественной войны», «Жители блокадного Ленинграда»)	месяц	100%	
P5	Исполнение запросов, связанных с соц.защитой граждан	месяц	100%	
P6	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков подготовки запланированных выставок, публикаций, сборников(нарушение сроков размещения публикаций в сети Интернет, подготовки макетов сборников, подготовки тематических планов выставок или размещение выставок с переносом сроков без объективных причин)	месяц	100%	
P7	Количество информационных, научных, культурно-досуговых, социально-значимых, просветительских мероприятий, которые архив организовал, принял участие в качестве партнера, соисполнителя или принял участие с выступлением на основе документов архива	месяц	100%	

P8	Исполнение в установленные сроки решений Архивного управления Ленинградской области по вопросам организации деятельности архива, а также запросов Архивного управления о предоставлении информации, подготовке рецензий на методические рекомендации по вопросам основной деятельности	месяц	100%	
P9	Исполнение кассового плана по расходам	месяц	100%	
P10	Отсутствие случаев отклонения кассового плана по расходам государственного архива, установленного на первый день отчетного месяца от уточненного на последний день отчетного месяца, без учета расходов на выплаты персоналу	месяц	0	
P11	Своевременное представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	месяц	0	
P12	Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами	месяц	0	
P13	Наличие, своевременность и полнота размещения сведений, публикуемых учреждением на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru - отчет об исполнении бюджета учреждения за отчетный период; - информация о показателях бюджетной сметы; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; - годовая бюджетная отчетность учреждения.	месяц	0	
P14	Сохранение среднего размера заработной платы в размере 100% от среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области	квартал	100%	
P15	Соотношение кассовых расходов и объемов бюджетных ассигнований	квартал	По итогам 1 квартала - 20%	
			По итогам 2 квартала - 45%	
			По итогам 3 квартала - 70%	
			По итогам года - 95%	

Директор ГКУ ЛОГАВ

Ю.И.Крипатова

Дата

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом Архивного управления
Ленинградской области
от 31 мая 2021 года № 3-П (в редакции приказа
Архивного управления Ленинградской области
от 15 июня 2026 года № 3-П)

(приложение 2)

Ключевые показатели эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г.Выборге» и его директора

№	Показатель эффективности и результативности деятельности учреждения	Периодичность	Формула расчета значений КПЭ	Плановое значение КПЭ	Критерии оценки показателя	Оценка показателя в баллах
P1	Физико-химическая и техническая обработка документов	месяц	P1 = Ффакт / Фплан x 100%, где: Ффакт - количество единиц хранения, подвергнутых физико-химической или технической обработке в отчетном периоде, Фплан - количество единиц хранения, подлежащих физико-химической или технической обработке в отчетном периоде	100%	P1=>100%	5
					95% <= P1 < 100%	4
					90% <= P1 < 95%	3
					85% <= P1 < 90%	2
					80% <= P1 < 85%	1
P2	Экспертиза ценности управленческих документов и определение сроков их хранения	месяц	P2 = Цфакт / Цплан x 100%, где: Цфакт - количество составленных описей в отчетном периоде, Цплан - количество запланированных к составлению описей в отчетном периоде	100%	P2=>100%	5
					95% <= P2 < 100%	4
					90% <= P2 < 95%	3
					85% <= P2 < 90%	2
					80% <= P2 < 85%	1
P3	Каталогизация документов	месяц	P3 = Дфакт / Дплан x 100%, где: Дфакт - количество составленных карточек систематического каталога в отчетном периоде, Дплан - количество запланированных к составлению карточек систематического каталога в отчетном периоде	100%	P3=>100%	5
					95% <= P3 < 100%	4
					90% <= P3 < 95%	3
					85% <= P3 < 90%	2
					80% <= P3 < 85%	1
P4	Количество записей в тематических базах данных («Будни, опаленные войной», «Ленинградская область в годы Великой Отечественной войны», «Жители блокадного Ленинграда»)	месяц	P4 = Зфакт / Зплан x 100%, где: Зфакт - количество созданных записей в тематических базах данных в отчетном периоде, Зплан - количество запланированных к созданию записей в тематических базах данных в отчетном периоде	100%	P4=>100%	5
					99% <= P4 < 100%	4
					98% <= P4 < 99%	3
					97% <= P4 < 98%	2
					95% <= P4 < 97%	1
P5	Исполнение запросов, связанных с соц.защитой граждан	месяц	P5 = Сфакт / Сплан x 100%, где: Сфакт - количество исполненных запросов в отчетном периоде, Сплан - количество запланированных к исполнению запросов в отчетном периоде	100%	P5=>100%	5
					95% <= P5 < 100%	4
					90% <= P5 < 95%	3
					85% <= P5 < 90%	2
					80% <= P5 < 85%	1
P6	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков подготовки запланированных выставок, публикаций, сборников(нарушение сроков размещения публикаций в сети Интернет, подготовки макетов сборников, подготовки тематических планов выставок или размещения выставок с переносом сроков без объективных причин)	месяц	P6 = Нср, где Нср - количество случаев нарушений установленных сроков подготовки запланированных выставок, публикаций, сборников	100%	P6 = 0	5
					P6 > 0	0
P7	Количество информационных, научных, культурно-досуговых, социально-значимых, просветительских мероприятий, которые архив организовал, принял участие в качестве партнера, соисполнителя или принял участие с выступлением на основе документов архива	месяц	P7 = Мфакт / Мплан x 100%, где: Мфакт - количество мероприятий в отчетном периоде, Мплан - количество запланированных мероприятий в отчетном периоде	100%	P7=>100%	5
					95% <= P7 < 100%	4
					90% <= P7 < 95%	3
					85% <= P7 < 90%	2
					80% <= P7 < 85%	1

документов архива						
P8	Исполнение в установленные сроки решений Архивного управления Ленинградской области по вопросам организации деятельности архива, а также запросов Архивного управления о предоставлении информации, подготовке рецензий на методические рекомендации по вопросам основной деятельности	месяц	P8 = SUM Pi / кР x 100%, где: SUM Pi - фактическое исполнение решений на отчетную дату в процентах по каждому решению с учетом сроков исполнения, кР - количество запланированный к исполнению решений	100%	P7 < 80%	0
					P8=100%	40
					95% <= P8 < 100%	30
					90% <= P8 < 95%	20
					80% <= P8 < 90%	10
P9	Исполнение кассового плана по расходам	месяц	P9 = Ркр / Рпо x 100%, где: Ркр - кассовые расходы государственного архива за отчетный период (без учета расходов на выплаты персоналу), Рпо - кассовый план государственного архива на отчетный период (без учета расходов на выплаты персоналу)	100%	P8 < 80%	0
					95% <= P9 < 100%	10
					90% <= P9 < 95%	7
					85% <= P9 < 90%	4
P10	Отсутствие случаев отклонения кассового плана по расходам государственного архива, установленного на первый день отчетного месяца от уточненного на последний день отчетного месяца, без учета расходов на выплаты персоналу	месяц	P10 = 100 - (КПн/КПк x 100%), где: КПн - кассовый план государственного архива, установленный на первый день отчетного месяца(без учета расходов на выплаты персоналу), КПк - кассовый план государственного архива, установленный на последний день отчетного месяца(без учета расходов на выплаты персоналу)	0	P10 < ±15%	10
					P10 >= ±15%	0
P11	Своевременное представление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	месяц	P11 = Кдней, где Кдней - количество дней просрочки предоставления отчетности от установленного срока	0	P11 = 0	10
					2 >= P11 > 0	5
					P11 > 2	0
P12	Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами	месяц	P12 = Нз, где Нз - количество случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами	0	P12 = 0	10
					P12 > 0	0
P13	Наличие, своевременность и полнота размещения сведений, публикуемых учреждением на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru - отчет об исполнении бюджета учреждения за отчетный период; - информация о показателях бюджетной сметы; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; - годовая бюджетная отчетность учреждения.	месяц	P13 = Рсв, где Рсв - количество случаев размещения неполного объема сведений, публикуемых учреждением на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru по состоянию на последний день отчетного месяца	0	P13 = 0	5
					P13 > 0	0
P14	Сохранение среднего размера заработной платы в размере 100% от среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Ленинградской области	квартал	P14 = ЗПср / ЗПСд x 100%, где: ЗПср - средний размер заработной платы работников государственного архива за отчетный период; ЗПСд - среднемесячный доход от трудовой деятельности по Ленинградской области, установленный на отчетный год	100%	95% < P14 < 105%	10
					105% <= P14 <= 95%	0
P15	Соотношение кассовых расходов и объемов бюджетных ассигнований	квартал	P15 = Кру / Кба x 100%, где: Кру - кассовые расходы государственного архива нарастающим итогом с начала года (за исключением расходов на выплаты персоналу), Кба - объем бюджетных ассигнований государственного архива на год по состоянию на последний день отчетного квартала(за исключением расходов на выплаты персоналу)	По итогам 1 квартала - 20%	P15 >= 20%	10
					P15 < 20%	0
				По итогам 2 квартала - 45%	P15 >= 45%	10
					40% <= P15 < 45%	7
					35% <= P15 < 40%	4
				По итогам 3 квартала - 70%	P15 < 35%	0
					P15 >= 70%	10
					65% <= P15 < 70%	7
По итогам года - 95%	60% <= P15 < 65%	4				
	P15 < 60%	0				
	95% <= P15 < 100%	10				
					P15 < 95%	0