

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2026 №18-02/17-10

Об утверждении Порядка обеспечения исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области, на средства государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, Комитетом финансов Ленинградской области

В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» приказываю:

1. Утвердить Порядок обеспечения исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области, на средства государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, Комитетом финансов Ленинградской области согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Возложить ведение учета и хранение исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов и иных документов, связанных с их исполнением, а также подготовку проектов документов Комитета финансов Ленинградской области, возникающих в связи с необходимостью исполнения Комитетом финансов Ленинградской области функции обеспечения исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области, на средства государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области, предусмотренных настоящим Порядком, на юридический отдел комитета финансов Ленинградской области.

Государственный регистрационный номер	18-02/17-10
Дата государственной регистрации	14.05.2026

3. Признать утратившими силу следующие приказы:

приказ комитета финансов Ленинградской области от 30 апреля 2010 года № 18-02/01-17-60 «Об утверждении Административного регламента исполнения комитетом финансов Ленинградской области государственной функции по организации исполнения судебных актов по искам к Ленинградской области»;

приказ комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2011 года № 18-02/01-17-321 «Об утверждении Административного регламента исполнения комитетом финансов Ленинградской области государственной функции по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Ленинградской области по денежным обязательствам казённых учреждений Ленинградской области»;

приказ комитета финансов Ленинградской области от 16 сентября 2015 года № 18-02/01-09-69 «Об утверждении порядка исполнения Комитетом финансов Ленинградской области решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области»;

приказ комитета финансов Ленинградской области от 12 мая 2016 года № 18-02/01-09-49 «О внесении изменений в приказ комитета финансов Ленинградской области от 16 сентября 2015 года № 18-02/01-09-69 «Об утверждении порядка исполнения комитетом финансов Ленинградской области решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области»;

приказ комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2022 года № 18-02/17-48 «Об утверждении временного порядка по осуществлению исполнения судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение на средства государственных бюджетных учреждений и автономных учреждений Ленинградской области, ведению учёта и осуществлению хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый вице-губернатор Ленинградской области –
заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области – председатель
комитета финансов Ленинградской области



Р.И.Марков

УТВЕРЖДЕН
приказом
Комитета финансов
Ленинградской области
14.05.2016 №18-02/17-10
(приложение)

ПОРЯДОК

обеспечения исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области, на средства государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области, ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, Комитетом финансов Ленинградской области

Настоящий Порядок определяет действия Комитета финансов Ленинградской области (далее – Комитет, финансовый орган) по обеспечению исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области, на средства государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области, по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов (исполнительных листов, судебных приказов) и иных документов, связанных с их исполнением в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ), частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1. Общие положения

1.1. Под обеспечением исполнения судебных актов и решений налоговых органов понимается процесс организации финансовым органом исполнения:

судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области (далее - областного бюджета) по искам о возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо их должностных лиц, и о присуждении компенсации за нарушение права судопроизводства в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;

судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам государственных казенных учреждений Ленинградской области (далее – казенные учреждения);

судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области (далее – бюджетные (автономные) учреждения);

решений налоговых органов по денежным обязательствам казенных учреждений;

решений налоговых органов на средства бюджетных (автономных) учреждений.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком Комитетом ведется учет и осуществляется хранение следующих документов:

1.2.1. заявлений взыскателей с приложением исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, установленных пунктом 2 статьи 242.1 БК РФ, пунктом 2 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ;

1.2.2. исполнительных документов, направляемых для исполнения судом по просьбе взыскателя;

1.2.3. решений налоговых органов;

1.2.4. документов, подтверждающих исполнение исполнительных документов, решений налоговых органов;

1.2.5. документов об отсрочке, о рассрочке исполнения судебных актов, решений налоговых органов, документов об отложении исполнения судебных актов;

1.2.6. документов о возобновлении исполнения требований судебных актов;

1.2.7. документов, отменяющих либо приостанавливающих исполнение требований судебного акта, на основании которых выдан исполнительный документ;

1.2.8. заявлений взыскателей или заявлений (судебных актов) судебных органов об отзыве исполнительных документов;

1.2.9. писем и обращений по вопросам исполнения исполнительных документов, решений налоговых органов.

1.3. Документы, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка поступающие в Комитет, после регистрации сектором документационного обеспечения деятельности и контроля департамента информационных технологий в сфере управления государственными финансами Комитета в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 4-пг (далее – Инструкция), передаются в юридический отдел для проведения правовой экспертизы, но не позднее двух дней с даты поступления в Комитет.

1.4. Юридический отдел в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов в Комитет проводит правовую экспертизу на соответствие требованиям действующего законодательства, поступивших на исполнение документов.

1.5. При наличии оснований для возврата, определенных статьей 242.1 БК РФ, частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, документы возвращаются Комитетом взыскателю либо в суд, в налоговый орган.

1.6. Учет и хранение таких исполнительных документов, решений налогового органа (далее совместно обращения взыскания), а также документов об их возврате ведется в соответствии с Инструкцией. Отдельное дело в этом случае не формируется.

1.7. В случае соответствия поступивших на исполнение документов требованиям действующего законодательства документы принимаются на учет и хранение Комитетом. Учет и хранение принятых к исполнению Комитетом обращений взыскания осуществляется юридическим отделом в подсистеме учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов «АЦК-Финансы» информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – АЦК-Финансы) посредством внесения информации об обращении взыскания и иных документов в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Обработка и хранение в АЦК-Финансы персональных данных может осуществляться строго в целях, установленных настоящим Порядком при условии соблюдения требований действующего законодательства в сфере обеспечения информационной безопасности.

2. Учет и хранение принятых к исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением

2.1. Юридический отдел в случае положительного результата правовой экспертизы в соответствии с пунктом 1.4. Порядка, вносит информацию по обращению взыскания в АЦК-Финансы.

2.2. В целях раздельного учета журналы учета и регистрации обращений взысканий юридический отдел ведет в электронном виде отдельно для казенных учреждений, в том числе органов государственной власти Ленинградской области, и бюджетных (автономных) учреждений.

Журналы учета и регистрации обращений взысканий формируются на каждый календарный год по форме согласно приложению 1.

Информация в журналах учета и регистрации обращений взысканий вносится в течение трех рабочих дней с момента поступления в Комитет и должна соответствовать информации в АЦК-Финансы.

Дата регистрации принятого к учету обращения взыскания в АЦК-Финансы и журнале учета и регистрации обращений взысканий, соответствует дате, присвоенной при регистрации указанных документов в качестве входящей корреспонденции.

2.3. По каждому принятому к исполнению обращению взыскания формируется отдельное дело (далее - дело) в соответствии с порядковым номером, присвоенным ему в журнале учета и регистрации обращений взысканий. Копия исполнительного документа с поступившими документами подшивается в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2.4. Журналы, а также сканы документов и документы, поступившие в электронном виде, хранятся в деле, сформированном в электронном виде.

2.5. В случае принятия к исполнению одновременно двух и более обращений взысканий от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника допускается объединение указанных обращений взысканий в одно дело, при этом учет обращений взысканий, объединенных в одно дело, ведется в АЦК-Финансы и в журналах учета и регистрации обращений взысканий по каждому обращению взыскания отдельно.

2.6. Положения настоящего Порядка применяются, в том числе при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам.

При предоставлении должником информации по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) юридический отдел осуществляет хранение графика ежемесячных выплат в деле (электронном деле).

При ежегодном формировании журнала учета и регистрации обращений взысканий исполнительные документы по периодическим выплатам со сроком исполнения переходящим из текущего года в последующий годы учитываются в новом журнале путем переноса информации из журнала текущего года.

2.7. В АЦК-Финансы вносится следующая информация:

2.7.1. При первичной регистрации исполнительных документов:

- 1) дата и входящий номер, присвоенный заявлению взыскателя об исполнении исполнительного документа при его регистрации в Комитете;
- 2) сведения об исполнительном документе, судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, номер судебного дела и дата судебного акта);
- 3) количество листов приложений к заявлению взыскателя;
- 4) наименование, ИНН и КПП должника по исполнительному документу, которому открыт лицевой счет в Комитете;
- 5) наименование взыскателя - юридического лица или ФИО взыскателя - физического лица по исполнительному документу, реквизиты банковского счета взыскателя на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию по заявлению взыскателя;
- 6) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу (в случае если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в АЦК-Финансы вносится указанная в заявлении взыскателя сумма);
- 7) периодичность выплат по исполнительному документу (если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер).

2.7.2. При первичной регистрации решения налогового органа:

- 1) дата и входящий номер, присвоенный решению налогового органа при его регистрации в Комитете;
- 2) сведения о решении налогового органа (номер и дата решения налогового органа, наименование налогового органа, выдавшего решение);
- 3) реквизиты для перечисления денежных средств по решению налогового органа;
- 4) наименование должника по решению налогового органа, лицевой счет которому, открыт в Комитете;
- 5) сумма задолженности по решению налогового органа.

2.7.3. При обеспечении исполнения исполнительных документов (сведения вносятся при наличии соответствующей информации и(или) документов):

1) номер и дата уведомления о поступлении исполнительного документа (формируется автоматически при направлении юридическим отделом электронного документа (далее – ЭД) «Уведомления о поступлении обращения взыскания на средства учреждения» в соответствии с правовым актом Комитета, регулирующим юридически значимый электронный документооборот в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»), а также дата получения данного уведомления должником (формируется автоматически при завершении обработки должником указанного уведомления);

2) информация должника о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер;

3) информация об исполнении исполнительного документа (номера, даты и суммы платежных документов, документов, подтверждающих исполнение исполнительного документа) (формируется автоматически при наличии ссылки на обращение взыскания в заявке на оплату расходов, заявке БУ/АУ на выплату средств);

4) номер и дата уведомления о приостановлении расходования;

5) номер и дата уведомления о возобновлении расходования;

6) информация об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебного акта, об отмене или приостановлении исполнения судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ (наименование судебного акта, наименование судебного органа, его выдавшего, период действия, дата поступления информации в Комитет);

7) информация об отзыве исполнительного документа (наименование, дата и номер документа об отзыве, дата поступления документа об отзыве в Комитет);

8) информация о возобновлении исполнения исполнительного документа (наименование, дата и номер документа, наименование органа, его выдавшего, дата поступления документа в Комитет);

9) номер и дата уведомления взыскателя о неисполнении должником требований исполнительного документа;

10) номер и дата уведомления Комитета об исполнении исполнительного документа с приложением полностью исполненного исполнительного документа в судебный орган, выдавший этот документ и документов, подтверждающих оплату.

Информация, вносимая при наличии технической возможности:

1) номер и дата уведомления взыскателя о возврате исполненного в соответствии с заявлением взыскателя исполнительного документа (в случае если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе);

2) номер и дата письма должника, содержащего информацию об источнике образования задолженности, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (при обращении взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области);

3) номер и дата уведомления учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве.

2.7.4. При обеспечении исполнения решений налоговых органов (сведения вносятся при наличии соответствующей информации и(или) документов):

1) номер и дата уведомления о поступлении решения налогового органа (формируется автоматически при направлении ЭД «Уведомления о поступлении обращения взыскания на средства учреждения» в соответствии с правовым актом Комитета, регулирующим юридически значимый электронный документооборот в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»), а также дата получения данного уведомления должником (формируется автоматически при завершении обработки должником указанного уведомления);

2) информация об исполнении решения налогового органа (номера, даты и суммы платежных документов, документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа) (формируется автоматически при наличии ссылки на обращение взыскания в заявке на оплату расходов, заявке БУ/АУ на выплату средств);

3) номер и дата документа об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа;

4) номер и дата уведомления о приостановлении расходования;

5) номер и дата уведомления о возобновлении расходования.

Информация, вносимая при наличии технической возможности:

1) информация о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, страхового взноса, страховых взносов, пеней и штрафов (наименование, дата и номер документа, наименование органа, его выдавшего, дата поступления документа в Комитет);

2) номер и дата уведомления налогового органа о неисполнении должником требований решения налогового органа;

3) номер и дата уведомления налогового органа об исполнении в полном объеме решения налогового органа;

4) номер и дата письма должника, содержащего информацию об источнике образования задолженности, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (при обращении взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области);

5) номер и дата письма должника, содержащего информацию о необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в случае отсутствия или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и(или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа, предусматривающего обращение взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области.

2.8. В электронное дело вносятся:

сканы документов и электронные документы, указанные в пункте 1.2. Порядка, поступившие в электронном виде;

информация, которая по техническим причинам не может быть внесена в АЦК-финансы.

В случае внесения информации в АЦК-финансы дублирование информации в электронном деле не требуется.

2.9. Не позднее пяти рабочих дней после получения Комитетом обращения взыскания должнику направляется уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения, которое соответствует уведомлению о поступлении исполнительного документа (приложения 2, 2.2.), уведомлению о поступлении решения налогового органа (приложения 2.1, 2.3) с приложением поступивших документов. В Журнале учета и регистрации обращений взысканий ставится отметка о направлении соответствующего уведомления.

Уведомления о поступлении обращения взыскания на средства учреждения, подписываются в соответствии с правовым актом Комитета, регулирующим юридически значимый электронный документооборот в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», и хранятся в электронном виде в АЦК-Финансы.

2.9.1. Если исполнение по обращению взыскания возложено на Комитет, исполнение осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо юридического отдела в целях исполнения обращения взыскания по полученному уведомлению о поступлении исполнительного документа (о поступлении решения налогового органа), направляет по системе электронного документооборота Ленинградской области на имя руководителя Комитета (в отсутствие - исполняющему обязанности руководителя Комитета) сопроводительное письмо с приложением электронного образа ЭД «Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения» для получения резолюции на исполнение. Далее в соответствии с нормативными правовыми актами Комитета осуществляет подготовку всех необходимых документов для исполнения обращения взыскания.

2.10. В случае необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя, Комитет, не позднее рабочего дня за днем поступления соответствующей информации, направляет уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя (приложение 3) в адрес взыскателя или суда. Копия уведомления подшивается в дело. В журнале ставится отметка о направлении соответствующего уведомления и о приостановлении исполнения. В АЦК-финансы информация вносится с уже уточненными реквизитами банковского счета.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета Комитет осуществляет возврат в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

2.11. Поступившие в Комитет на бумажных носителях документы, связанные с исполнением обращений взысканий, подшиваются в дело, сформированное в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, вместе с обращениями (претензии) взыскателей и копиями ответов на них.

2.12. Хранение находящихся в деле (электронном деле) документов, а также копий документов, возвращенных, направленных взыскателю или в суд, осуществляется юридическим отделом в течение пяти лет.

Исчисление срока хранения начинается с даты возврата документов взыскателю или в суд при прекращении исполнения обращения взыскания в связи с:

- 1) исполнением должником исполнительного документа, решения налогового органа в полном объеме;
- 2) поступлением документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;
- 3) поступлением заявления взыскателя, заявления (судебного акта) суда об отзыве исполнительного документа;
- 4) непредставлением взыскателем, судом уточненных сведений в течение 30 дней со дня получения взыскателем, судом уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Исчисление срока хранения для решения налогового органа начинается с даты направления уведомления об исполнении решения налогового органа в налоговый орган.

3. Возврат исполнительных документов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением

3.1. В случае выявления оснований для возврата, определенных статьей 242.1 БК РФ, частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, в ходе исполнения прошедших правовую экспертизу документов, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления таких оснований, Комитет возвращает исполнительный документ (решение налогового органа), а также все приложенные документы, взыскателю либо в суд, в налоговый орган заказным письмом с уведомлением (либо выдается лично под роспись взыскателю (уполномоченному по доверенности лицу) по форме приложения 4.

3.2. В случае возврата в суд исполнительных документов в связи с представлением судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа, либо представлением должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению, взыскателю направляется уведомление о возврате исполнительного документа (решения налогового органа) по форме приложения 4 заказным письмом с уведомлением в срок не позднее пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего основания для возврата.

3.3. При этом все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Комитет (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу по форме приложения 4.1.

3.4. При непредставлении взыскателем, судебным органом, уточненных сведений в течение 30 дней со дня направления уведомления об уточнении реквизитов банковского счета на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию, документы возвращаются по истечению указанного срока в течение пяти рабочих дней в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

3.5. Копии уведомлений о возврате, за исключением возврата в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, подшиваются в дело, и одновременно проставляется соответствующая отметка в журнале учета и регистрации обращений

взысканий.

4. Исполнение требований обращения взыскания

4.1. В случае отражения в АЦК-финансы полного или частичного исполнения требований обращения взыскания юридический отдел при каждом перечислении денежных средств вносит информацию в журнал учета и регистрации обращений взысканий о размере перечисленной суммы, а также дату и номер платежного документа.

4.2. При исполнении в полном объеме обращения взыскания юридический отдел в исполнительном документе, решении налогового органа проставляет отметку об исполнении, где указывается номер, дата и сумма платежного документа. Отметка заверяется подписью главного бухгалтера Комитета (уполномоченного лица) и печатью Комитета.

Пример отметки: «Исполнено в полном объеме. Оплата подтверждается платежным поручением №123 от 12.12.2025 на сумму 2000 руб.».

4.3. Копия платежного документа, сформированного в АЦК-Финансы, копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

4.4. При исполнении должником содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме Комитет направляет исполнительный документ в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктом 4.2 порядка в течение 30 дней со дня предоставления в юридический отдел документа, подтверждающего исполнение.

4.5. При исполнении должником в полном объеме решения налогового органа Комитет уведомляет письмом об этом налоговый орган в течение 30 дней со дня предоставления в юридический отдел документа, подтверждающего исполнение.

4.6. В один и тот же суд или налоговой орган может быть направлено одно общее сопроводительное письмо об исполнении в полном объеме исполнительных документов, решений налогового органа. Электронный образ сопроводительного письма хранится в деле, сформированном в электронном виде по каждому обращению взыскания.

4.7. При поступлении от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, юридический отдел указывает в журнале учета и регистрации обращений взысканий номер, дату и сумму платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа.

Копии документов, поступивших от должника, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, или сканы указанных документов, хранятся в деле (электронном деле).

4.7.1. При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме без отражения информации в АЦК-Финансы, документы без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращаются в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

4.7.2. При представлении документов, подтверждающих исполнение требований решения налогового органа в полном объеме без отражения информации в АЦК-Финансы, Комитет уведомляет налоговый орган об исполнении в полном объеме, отметка на решении налогового органа не ставится.

Копии (сканы) сопроводительных писем, направляемых в суд, налоговый орган, хранятся в делах (электронных делах).

4.8. При представлении должником ЭД «Заявки на оплату расходов», ЭД «Заявке БУ/АУ на выплату средств» департамент казначейского исполнения бюджета проводит расходы и осуществляет санкционирование расходов в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Комитетом, и формирование платежных документов и их отправку в установленном порядке.

5. Неисполнение требований обращения взыскания

5.1. При нарушении должником требований, в том числе сроков, предусмотренных положениями статей 242.4, 242.6 БК РФ и пункта 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, Комитет посредством АЦК-Финансы приостанавливает операции по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, за исключением операций, предусмотренных пунктами 3 и 7 статьи 242.4, пунктами 3 и 7 статьи 242.6 БК РФ и части 7 пункта 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ.

5.2. Проект уведомления Комитета о приостановлении расходования в связи с неисполнением обращения взыскания, подготовленный юридическим отделом, согласовывается начальником департамента Комитета, курирующим направление деятельности должника, и подписывается руководителем Комитета или первым заместителем председателя Комитета в соответствии с полномочиями.

5.3. Комитет уведомляет должника о приостановлении операций по расходованию в связи с неисполнением обращения взыскания в АЦК-Финансы по форме приложений 5, 5.1-5.3.

Информация о номере и дате уведомления о приостановлении расходования в связи с неисполнением обращения взыскания отражается юридическим отделом в журнале учета и регистрации обращений взысканий.

5.4. При неисполнении должником обращения взыскания в течение трех месяцев со дня его поступления, Комитет информирует взыскателя по форме приложений 7, 7.1 о неисполнении исполнительного документа в сроки, установленные в соответствии с положениями абзаца 3 пункта 7 статьи 242.4, пункта 7 статьи 242.6 БК РФ и подпункта 11 пункта 20 статьи 30 Федеральный закон № 83-ФЗ. В письме взыскателю должно быть сообщено о возможности отзыва обращения взыскания и предъявления требований для его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5.5. В случае отражения в АЦК-финансы исполнения требований обращений взысканий, а также представления в Комитет письменного обращения руководителя должника в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений (подтверждающих исполнение обращений взысканий),

Комитет возобновляет операции по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений.

5.6. Проект уведомления о возобновлении расходования, подготовленный юридическим отделом, подписывается руководителем Комитета или первым заместителем председателя Комитета в соответствии с полномочиями.

5.7. Комитет уведомляет должника о возобновлении операций по расходованию средств в АЦК-Финансы по форме приложений 6, 6.1.

Информация о номере и дате уведомления о возобновлении расходования отражается юридическим отделом в журнале учета и регистрации обращений взысканий.

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ВЗЫСКАНИЙ**
(казенные учреждения, органы государственной власти Ленинградской области)*
(государственные бюджетные (автономные) учреждения Ленинградской области)*

№ п/п	Вх. №	Дата поступления исполнительного документа (РНО)	Исполнительный лист (РНО) (№, дата, наименование судебного/налогового органа, № дела)	Наименование должника	Наименование взыскателя /налогового органа
1	2	3	4	5	6

Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу (РНО)	Информация об источнике образования задолженности	Уведомление о поступлении исполнительного документа (РНО) (№, дата)	Исполнено (№, дата)	Приостановление исполнения (наименование, дата и номер документа, наименование органа, его выдавшего, дата поступления документа в Комитет)
7	8	9	10	11

Уведомление о приостановлении расходования (№, дата)	Уведомление о возобновлении расходования (№, дата)	Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (РНО) (№, дата)	Уведомление о возврате исполнительного документа (РНО) (№, дата)	Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.)
12	13	14	15	16

_____ (наименование должника)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о поступлении исполнительного документа

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения Ленинградской области)

Комитет финансов Ленинградской области уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Комитет	Наименование организации/ ФИО взыскателя (представителя взыскателя)/ судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

Приложение: _____ на _____ листах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(наименование должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о поступлении решения налогового органа

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения Ленинградской области)

Комитет финансов Ленинградской области уведомляет о поступлении решения налогового органа:

N п/п	Дата поступления решения налогового органа в Комитет	Решение налогового органа		
		Номер и дата выдачи	Наименование налогового органа	Дата и номер требования, по которому выдано решение налогового органа
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: _____ на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о поступлении исполнительного документа

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают государственные бюджетные (автономные) учреждения Ленинградской области)

Комитет финансов Ленинградской области (далее – Комитет) уведомляет о поступлении исполнительного документа

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Комитет	Наименование организации/ФИО взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: _____ на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о поступлении решения налогового органа

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают государственные бюджетные (автономные) учреждения Ленинградской области)

Комитет финансов Ленинградской области (далее – Комитет) уведомляет о поступлении решения налогового органа:

№ п/п	Дата поступления решения налогового органа в Комитет	Решение налогового органа		
		Номер и дата выдачи	Наименование налогового органа	Дата и номер требования, по которому выдано решение налогового органа
1	2	3	4	5

и необходимости представления в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: _____ на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*(наименование взыскателя/
судебного органа)*

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя

В связи с представлением в комитет финансов Ленинградской области (далее – Комитет) заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, подлежащие взысканию по исполнительному документу

серии _____ № _____, выданному _____.20__

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем о необходимости представления в Комитет уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование взыскателя/
судебного(налогового) органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате исполнительного документа (решения налогового органа)*

Комитет финансов Ленинградской области возвращает

*исполнительный документ серия _____ № _____, выданный " ____ " _____ 20 ____ года

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

*решение налогового органа

(наименование налогового органа, выдавшего решение налогового органа, №, дата решения
налогового органа)

на основании _____,

(наименование документа, дата, №)

в связи с _____,

(указывается причина возврата)

Приложение: _____ на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*- выбирается в зависимости от того какой документ фактически подлежит возврату

Приложение 4.1
к Порядку

(наименование взыскателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу

Комитет финансов Ленинградской области возвращает документы,
а именно: _____,

(указывается перечень документов)

которые прилагались к исполнительному документу серии _____ № _____,
выданному « _____ » _____ 20 _____ года

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи _____
(указывается причина возврата)

Приложение: _____ на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

_____ (наименование должника)

_____ (адрес)

_____ (наименование структурного подразделения должника)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций
по расходованию

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают государственные бюджетные (автономные) учреждения Ленинградской области)

В связи с неисполнением _____

_____ (наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа серия _____ № _____,
выданного «___» _____ 20____ года

_____ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании нарушения пункта 7 (пункта 8)* части 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ осуществление операций по расходованию средств со всех лицевых счетов приостановлено до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*при нарушении сроков оплаты по периодическим платежам

Приложение 5.1
к Порядку

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного
подразделения должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций
по расходованию

*(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым
выступают казенные учреждения Ленинградской области)*

В связи с неисполнением _____

_____ (наименование должника по исполнительному документу)
требований исполнительного документа серия _____ № _____,
выданного «___» _____ 20____ года

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)
сообщаем, что на основании нарушения пункта 3(6) или 7)* статьи 242.4 БК РФ осуществление операций по расходованию средств со всех лицевых счетов приостановлено до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, операций по осуществлению расходов на обеспечение по обязательному социальному страхованию, иных расходов на оказание медицинской помощи из бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*указывается конкретный пункт в зависимости от нарушения

Приложение 5.2
к Порядку

_____ (наименование должника)

_____ (адрес)

_____ (наименование структурного подразделения должника)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций
по расходованию

(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают государственные бюджетные (автономные) учреждения Ленинградской области)

В связи с неисполнением _____

_____ (наименование должника)
требований решения налогового органа

_____ (наименование налогового органа, выдавшего решение налогового органа, дата, №)

сообщаем, что на основании нарушения пункта 7 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ осуществление операций по расходованию средств со всех лицевых счетов приостановлено до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также распоряжений о совершении казначейских платежей, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование должника)

_____ (адрес)

_____ (наименование структурного подразделения должника)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении операций
по расходованию
(при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения Ленинградской области)

В связи с неисполнением _____

_____ (наименование должника)

требований _____ решения _____ налогового _____ органа _____

_____ (наименование налогового органа, выдавшего решение налогового органа, дата, №)

сообщаем, что на основании нарушения пункта 3(6) или 7)* статьи 242.6 БК РФ осуществление операций по расходованию средств со всех лицевых счетов приостановлено до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, операций по осуществлению расходов на обеспечение по обязательному социальному страхованию, иных расходов на оказание медицинской помощи из бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*указывается конкретный пункт в зависимости от нарушения

_____ (наименование должника)

_____ (адрес)

_____ (наименование структурного подразделения должника)

_____ (адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении расходования**

В связи с поступившим _____

(наименование и реквизиты поступившего судебного акта/иного документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

_____ (содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах _____,

(наименование должника по исполнительному документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными (частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ/статьи 242.4 БК РФ)*, при неисполнении требований исполнительного документа серия _____ № _____, выданного "___" _____ 20__ года

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела по которому он вынесен)

возобновлены.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*указывается в зависимости от нарушения

Приложение 6.1
к Порядку

_____ (наименование должника)

_____ (адрес)

_____ (наименование структурного
подразделения должника)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении расходования

В связи с поступившим _____

*(наименование и реквизиты поступившего судебного акта/иного документа, послужившего
основанием для возобновления операций по расходованию средств)*

_____ (содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах _____,

(наименование должника по решению налогового органа)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными (частью
20 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ/ статьи 242.4
БК РФ)*, при неисполнении требований решения налогового органа №, дата,
выданного _____

(наименование налогового органа, выдавшего решение налогового органа)

на основании _____,

(наименование дата, номер документа)

возобновлены.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*указывается в зависимости от нарушения

(наименование организации/

ФИО взыскателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении должником требований
исполнительного документа

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия _____ № _____, выданного " ____ " _____ 20__ года на основании _____,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований, сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Комитет финансов Ленинградской области заявление с просьбой о его возврате.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование налогового органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении должником требований
решения налогового органа

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения решения
налогового органа от _____ № _____, выданного

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований, сообщаем Вам
о возможности отзыва решения налогового органа и предъявления решения
налогового органа в подразделение службы судебных приставов
в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ
«Об исполнительном производстве».

Для отзыва решения налогового органа Вам необходимо направить
в Комитет финансов Ленинградской области заявление с просьбой о его
возврате.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)