

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.04.2026 № 21

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ленинградской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290, и в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ленинградской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Административный регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору кадровой работы и профессионального развития работников системы образования департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального

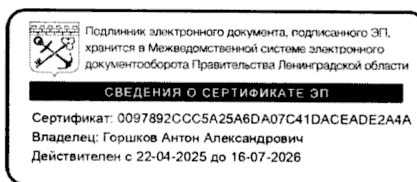
Государственный регистрационный номер:	21
Дата государственной регистрации:	20.04.2026

образования Ленинградской области обеспечить организацию исполнения Административного регламента.

3. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21 июля 2023 года № 31 «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ленинградской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета



А.А. Горшков

«Утвержден»
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 20.04.2026 № 21
(приложение)

Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и
находящихся в ведении Ленинградской области, педагогических работников
муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную
деятельность»
(сокращенное наименование – «Аттестация педагогических работников»)
(далее – регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее – заявители).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Аттестация педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ленинградской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

В предоставлении государственной услуги участвует: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) об установлении квалификационной категории;
- 2) об отказе в установлении квалификационной категории;
- 3) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 90 календарных дней с момента поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в сформированную Комитетом аттестационную комиссию (далее – аттестационная комиссия) составляет не более 15 минут. Подача заявления и документов непосредственно в аттестационную комиссию осуществляется путем их подачи секретарю аттестационной комиссии, являющемуся работником ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление регистрируется в день его поступления в аттестационную комиссию или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в аттестационную комиссию, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (далее – ГИС «СОЛО»).

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в

предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется секретарем аттестационной комиссии или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской

Федерации или посредством идентификации и аутентификации в аттестационной комиссии с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации отсутствуют.

Возможность приема аттестационной комиссией запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в аттестационной комиссии составляет:

при личном обращении в аттестационную комиссию, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Рассмотрение заявления, поступившего в аттестационную комиссию, и принятие решения об определении конкретного срока проведения аттестации заявителя (либо об отказе в предоставлении государственной услуги)

осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления заявления в аттестационную комиссию.

Продолжительность аттестации от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией о предоставлении государственной услуги (об установлении квалификационной категории либо об отказе в установлении квалификационной категории) составляет не более 60 календарных дней.

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации заявителя Комитет издает правовой акт об установлении заявителю квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составленное по форме приложений №№ 3, 4 или 5 к настоящему регламенту, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или пребывания и не зависит от выбора заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством ГИС «СОЛО».

Приложение
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность и находящихся в
ведении Ленинградской области,
педагогических работников муниципальных и
частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений; Идентификаторы категорий (признаков) заявителей; Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) Ппв - документы предоставляются заявителями, обращающимися с целью установления первой или высшей квалификационной категории;

в) Пмн – документы предоставляются заявителями, обращающимися с целью установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

е) АК – документы подаются непосредственно в аттестационную комиссию;

ж) О – представляется оригинал документа;

з) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

и) К – представляется копия документа, заверенная работодателем;

к) К(э) – представляется копия документа в электронной форме, заверенная работодателем;

л) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	Установление первой квалификационной категории	Установление высшей квалификационной категории	Установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»
Педагогический работник	А	Б	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – В	Заявление (по форме № 1 настоящего приложения)	О(э) – Единый портал О – АК, ПС	[Все], Д(1)
2	А – Б	Индивидуальная папка (портфолио), в которой зафиксированы личные профессиональные достижения заявителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы	К(э) – Единый портал К – АК, ПС	Ппв, Д(1)

		образования		
3	В	Индивидуальная папка (портфолио), в которой зафиксированы результаты дополнительной деятельности заявителя, направленной на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации	К(э) – Единый портал К – АК, ПС	Пмн, Д(1)
4	В	Ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность заявителя, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (по форме № 2 настоящего приложения)	К(э) – Единый портал О – АК, ПС	Пмн, Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не	А – В

	предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А – В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А – В
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А – В
3	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	А – В
4	Представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	А – В
5	Обращение заявителя, которому ранее было отказано в установлении квалификационной категории, с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию ранее, чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения	А – В
6	Обращение заявителя с целью установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой или высшей квалификационной категории	Б
7	Обращение заявителя с целью установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории	В

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В аттестационную комиссию
комитета общего и профессионального
образования Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ленинградской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уровне образования (квалификации)	
Наименования оконченных учебных заведений, год окончания, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
Место работы	
Должность	
Сведения о профессиональной деятельности	
Результаты профессиональной деятельности в организации (указываются в случае, если заявитель претендует на первую или высшую квалификационную категорию)	

Результаты дополнительной деятельности, направленной на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (указываются в случае, если заявитель претендует на квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник»)	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии) с указанием даты установления и реквизитов правового акта, которым была присвоена квалификационная категория	
Способы получения результата предоставления государственной услуги	
Способ получения результата предоставления государственной услуги	В форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя)

В аттестационную комиссию
комитета общего и профессионального
образования Ленинградской области

ХОДАТАЙСТВО

работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации

_____ (полное наименование организации)

ходатайствует о присвоении

_____ (фамилия, имя, отчество, должность педагогического работника)

квалификационной категории _____

(«педагог-методист» или «педагог-наставник»)

Характеристика деятельности педагогического работника, направленной на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации:

Настоящее ходатайство сформировано на основе решения педагогического совета образовательной организации или иного коллегиального органа управления образовательной организации, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом (представителем) работников организации) (протокол от « ____ » _____ 20__ года № ____).

Руководитель образовательной организации:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Место печати

Представитель педагогического совета образовательной организации или иного коллегиального органа управления образовательной организации:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников организации:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Решение
об установлении квалификационной категории

Кому: _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» принято решение установить:

_____ (указать, какую именно квалификационную категорию)

ФИО педагогического работника:

Место работы:

Должность:

_____ *должностное лицо*

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *дата*

Решение
об отказе в установлении квалификационной категории

Кому: _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» принято решение об отказе в установлении квалификационной категории.

ФИО педагогического работника:

Место работы:

Должность:

Причина отказа:

должностное лицо

подпись

фамилия, инициалы

дата

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ленинградской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Кому: _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ленинградской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ФИО педагогического работника:

Место работы:

Должность:

Причина отказа:

должностное лицо

подпись

фамилия, инициалы

дата