

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.12.2025

№ 04-127

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении  
административных регламентов предоставления на территории  
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты  
населения»**

В соответствии с пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



В.А. Александрова

Государственный регистрационный номер:	04-127
Дата государственной регистрации:	16.12.2025

Приложение  
к приказу комитета по  
социальной защите населения  
Ленинградской области  
от 16.12.2025 г. № 04-127

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения  
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении  
административных регламентов предоставления на территории Ленинградской  
области государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

1. Приложение 52 (Административный регламент предоставления на  
территории Ленинградской области государственной услуги по назначению  
единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции,  
получившим увечье (ранение, контузию, травму) в ходе специальной военной  
операции, а также членам семей участников специальной военной операции,  
погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной  
операции) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 52  
к приказу комитета  
по социальной защите  
населения  
Ленинградской области  
от 31.01.2020 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ  
ВЫПЛАТЫ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ,  
ПОЛУЧИВШИМ УВЕЧЬЕ (РАНЕНИЕ, КОНТУЗИЮ, ТРАВМУ) В ХОДЕ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ  
УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ПОГИБШИХ  
(УМЕРШИХ) ВСЛЕДСТВИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ В ХОДЕ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

(сокращенное наименование - предоставление  
единовременной денежной выплаты)

(далее - регламент, государственная услуга, единовременная выплата)

# І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Предмет регулирования

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

### Круг заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется лицам из числа:

членов семей военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан из числа предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - участники специальной военной операции), погибших при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - выполнение задач в ходе специальной военной операции), имевших место жительства на территории Ленинградской области на момент гибели (смерти) или поступивших на военную службу на территории Ленинградской области;

членов семей участников специальной военной операции, умерших вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции, имевших место жительства на территории Ленинградской области на момент гибели (смерти) или поступивших на военную службу на территории Ленинградской области;

участников специальной военной операции, получивших увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, имевших место жительства на территории Ленинградской области на момент получения увечья (ранения, травмы, контузии) или поступивших на военную службу на территории Ленинградской области.

1.2.1. К членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, относятся:

а) супруга (супруг), состоящая (состоявший) на день гибели участника специальной военной операции, в зарегистрированном браке с ним (с ней);

б) дети участника специальной военной операции;

в) родители участника специальной военной операции (за исключением родителей участника специальной военной операции, лишенных в отношении его родительских прав).

1.2.2. При отсутствии у участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, членов семей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1.2.1 настоящего

регламента, к членам семьи приравниваются и единовременная выплата предоставляется:

а) опекуну (попечителю) участника специальной военной операции, осуществлявшему опеку (попечительство) до достижения участником специальной военной операции совершеннолетия;

б) лицу, признанному фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактический воспитатель);

в) полнородным и неполнородным братьям и сестрам участников специальной военной операции;

г) дедушкам и бабушкам участника специальной военной операции.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

1.4. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от лица заявителя.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по назначению единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим увечье (ранение, контузию, травму) в ходе специальной военной операции, а также членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции (далее - государственная услуга).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвует ЦСЗН.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме согласно приложению 2 раздела V приложения к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

1) при личной явке:

в ЦСЗН

в МФЦ;

2) без личной явки:

посредством Единого портала (при технической реализации);

по электронной почте, указанной в заявлении.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет в ЦСЗН:

при направлении заявления через МФЦ или почтовым отправлением в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита», или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления

государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов выдается по форме согласно приложению 8 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие в представленных согласно таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту документах информации, подтверждающей право заявителя на предоставление государственной услуги, и(или) наличие противоречий в указанных документах.

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 5 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной денежной выплаты;

2) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.5 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений);

3) установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации;

4) заявителю ранее была назначена единовременная выплата по основанию, указанному в документе, подтверждающем факт получения увечья (ранения, контузии, травмы), наступления гибели или смерти вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, выданном уполномоченным органом (за исключением единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации № 98, а также случая повторного обращения за назначением единовременной выплаты в случае установления инвалидности или изменения группы инвалидности);

5) получение участниками специальной военной операции или членами их семьи выплат на территории субъекта Российской Федерации, в котором у указанных лиц имеется (имелась) регистрация по месту жительства, в связи с получением увечья (ранения, контузии, травмы) или наступления смерти (гибели) участника специальной военной операции;

б) смерть заявителя до принятия ЦСЗН решения о назначении единовременной выплаты в сроки, предусмотренные пунктами 2.4 и 3.5 настоящего регламента.

В случае, предусмотренном подпунктом 6 настоящего пункта, если заявителем является член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, доля единовременной выплаты, полагавшаяся умершему заявителю, распределяется на других членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в соответствии с пунктами 1.2.1 или 1.2.2 настоящего регламента.

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

**Профилирование заявителя**

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ЦСЗН или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

#### Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении ЦСЗН в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя или представителя заявителя;

сведения о данных паспорта погибшего;

сведения о месте жительства погибшего (умершего) участника специальной военной операции на момент гибели (смерти), заявителя - участника специальной военной операции, получившего увечье (ранение, контузию, травму) на момент получения увечья (ранения, контузии, травмы), а также заявителя - члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя, а также погибшего при подаче заявления членами семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

3) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства);

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения об установлении инвалидности;

сведения об опеке и родительских правах;

4) в Министерстве обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации):

- дата начала участия в специальной военной операции;
- категория участника специальной военной операции;
- статус участника специальной военной операции (уволенный/действующий);
- дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата окончания его действия (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

В случае, указанном в пункте 2.12.1 настоящего регламента ЦСЗН в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и полного комплекта документов направляет запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (документы, сведения), принимает решение о приостановлении срока вынесения решения, указанного в пункте 2.4 настоящего регламента до момента получения запрашиваемых сведений, но не более чем на три месяца, о чем уведомляет заявителя в день наступления основания для приостановления. Заявитель вправе самостоятельно представить запрашиваемую информацию (документы, сведения).

В день регистрации заявления в случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и(или) неполной информации, ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

В таком случае предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита» либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего регламента, со дня их поступления в ЦСЗН.

### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- 1) при личной явке:  
в МФЦ;
- 2) без личной явки:  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации);  
на электронную почту заявителя (представителя заявителя), указанную в заявлении.

### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;
- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через ЕПГУ (при технической реализации).

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги по назначению  
единовременной денежной выплаты  
участникам специальной военной операции,  
получившим увечье (ранение, контузию, травму)  
в ходе специальной военной операции, а также  
членам семей участников специальной военной  
операции, погибших (умерших) вследствие выполнения

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

г) МФЦ, многофункциональный центр - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) Комитет - комитет по социальной защите населения Ленинградской области;

е) ЦСЗН - Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;

ж) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области».

### 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Л- документы подаются лично;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Распоряжение о назначении государственной услуги
Участник специальной военной операции	А
Член семьи участника специальной военной операции	Б

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Б	Заявление	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
2	А-Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации - для заявителя или представителя заявителя (в случае идентификации личности гражданина на основании документа, удостоверяющего личность): паспорт либо и иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, - паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской	К(э) - Единый портал К - Л К-ПС	[Все]

		Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется)		
3	А-Б	Документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий получение единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», а в случае его отсутствия - документ, выданный уполномоченным органом либо организацией, подтверждающий факт получения участником специальной военной операции увечья (ранения, контузии, травмы) или наступления его гибели в ходе проведения специальной военной операции либо смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции	О(э) - Единый портал О - Л О - ПС	[Все]
4	А-Б	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]

		<p>территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».</p> <p>Сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, запрашиваются ЛОГКУ «ЦСЗН» посредством системы межведомственного взаимодействия при указании заявителем в заявлении сведений об участнике специальной военной операции</p>	О - ПС	
5	А	<p>Документ, подтверждающий наступление инвалидности участника специальной военной операции, вследствие получения увечья (ранения, контузии, травмы) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (при наличии)</p>	<p>О(э) - Единый портал О - Л О - ПС</p>	[Все]
6	А-Б	<p>Копия решения суда об определении</p>	К(э) - Единый портал	[Все]

		места жительства лица, получившего увечье (ранение, контузию, травму) или погибшего (умершего), на территории Ленинградской области, с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (при наличии)	К - Л К-ПС	
7	А-Б	Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления единовременной выплаты	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	[Все]
8	Б	Документы, подтверждающие состав семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции: документы о регистрации актов гражданского состояния, произведенной компетентными органами иностранного государства, их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства); документы о регистрации актов гражданского состояния, произведенной в Российской Федерации (при подаче заявления категориями заявителей, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.2.2 настоящего регламента); копия решения суда (в случае когда статус члена семьи погибшего (умершего)	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	[Все]

		участника специальной военной операции устанавливается в судебном порядке)		
9	А-Б	Нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя, а также документов, подтверждающих право заявителя на получение единовременной выплаты (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке)	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	[Все]
10	Б	Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя), осуществлявшего опеку (попечительство) до достижения совершеннолетия участника специальной военной операции	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	[Все]
11	Б	Копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим до достижения совершеннолетия участника специальной военной операции с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом, - для фактического воспитателя	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	[Все]

12	А-Б	Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, обработка персональных данных которых необходима для определения права заявителя на единовременную денежную выплату	О(э) - Единый портал О - Л О- ПС	[Все]
13	А-Б	Сведения об участии в специальной военной операции в составе добровольческих формирований - для граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» в случае отсутствия документа, предусмотренного пунктом 4 настоящей таблицы	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	[Все]
14	А-Б	Документ организации, содержащий сведения об отнесении гражданина к категории, предусмотренной подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» в случае отсутствия документа, предусмотренного пунктом 4 настоящей таблицы	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	[Все]
15	Б	Заключение военно-врачебной комиссии или акт медико-социальной экспертизы, содержащие сведения о причинной связи смерти участника специальной военной операции и заболевания, полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	[Все]

16	А-Б	<p>Документ, подтверждающий поступление на военную службу на территории Ленинградской области (при отсутствии у участника специальной военной операции места жительства на территории Ленинградской области на момент гибели (смерти) или получения увечья (ранения, контузии, травмы).</p> <p>При получении участником специальной военной операции единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта о прохождении военной службы представления документа, предусмотренного настоящим подпунктом, не требуется</p>	<p>К(э) - Единый портал О - Л К-ПС</p>	[Все]
17	А-Б	<p>Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:</p> <p>а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, либо</p>	<p>К(э) - Единый портал О - Л К-ПС</p>	П(з)

консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в

		<p>стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>в) доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 6 и 7 раздела V приложения к настоящему регламенту</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1	Б	Сведения о данных паспорта погибшего	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
2	А-Б	Сведения о месте жительства погибшего (умершего) участника специальной военной операции на момент гибели (смерти), заявителя - участника специальной военной операции, получившего увечье (ранение, контузию, травму) на момент получения увечья (ранения, контузии, травмы), а также заявителя - члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]
3	А-Б	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя, а также погибшего при подаче заявления членами семей участников специальной военной операции, погибших	О(э) - Единый портал О - Л К- ПС	[Все]

		(умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»		
4	Б	<p>Документы (сведения), подтверждающие родственные отношения членов семьи в отношении к погибшим (умершим) гражданам, в качестве таких документов могут быть представлены:</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства);</p> <p>сведения о государственной регистрации заключения брака;</p> <p>сведения о государственной регистрации смерти;</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака;</p> <p>сведения об установлении инвалидности;</p> <p>сведения об опеке и родительских правах</p>	<p>О(э) - Единый портал</p> <p>О - Л</p> <p>К- ПС</p>	
5	А-Б	<p>Сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата начала участия в специальной военной операции;</li> <li>- категория участника специальной военной операции;</li> <li>- статус участника специальной военной операции (уволенный/действующий);</li> </ul>	<p>О(э) - Единый портал</p> <p>О - Л</p> <p>К- ПС</p>	

		- дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата окончания его действия (при наличии).		
--	--	---	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя)	А-Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Отсутствие в представленных согласно таблице 2 раздела III приложения к настоящему регламенту документах информации, подтверждающей право заявителя на предоставление государственной услуги, и(или) наличие противоречий в указанных документах	А-Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Отсутствие у заявителя права на получение единовременной денежной выплаты	А-Б
2	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.5 настоящего регламента для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А-Б
3	Установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации	А-Б

4	Заявителю ранее была назначена единовременная выплата по основанию, указанному в документе, подтверждающем факт получения увечья (ранения, контузии, травмы), наступления гибели или смерти вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, выданном уполномоченным органом (за исключением единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации № 98, а также случая повторного обращения за назначением единовременной выплаты в случае установления инвалидности или изменения группы инвалидности)	А-Б
5	Получение участниками специальной военной операции или членами их семьи выплат на территории субъекта Российской Федерации, в котором у указанных лиц имеется (имелась) регистрация по месту жительства, в связи с получением увечья (ранения, контузии, травмы) или наступления смерти (гибели) участника специальной военной операции	А-Б
6	Смерть заявителя до принятия ЦСЗН решения о назначении единовременной выплаты в сроки, предусмотренные пунктами 2.4 и 3.5 настоящего регламента	А-Б

**V. Формы заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

**Приложение 1**

(Форма)

В ЛОГКУ «Центр социальной защиты  
населения» филиал в

\_\_\_\_\_

от заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от представителя заявителя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - заполняется  
представителем заявителя)

\_\_\_\_\_

от имени заявителя

\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество  
заявителя)

дата  
рождения \_\_\_\_\_

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

СНИЛС (при  
наличии) \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в связи с гибелью (смертью) при выполнении задач в ходе специальной военной операции/смертью вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции

---

(дата гибели, смерти)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего/умершего)

являвшегося (являвшейся) участником специальной военной операции, приходящегося (приходящейся) мне

---

(указать степень родства)

имевшего (имевшей) место жительства на территории Ленинградской области на момент гибели (смерти) по адресу:

---

(адрес регистрации по месту жительства)

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты прошу:

(указать: выдать на руки в ЦСЗН/МФЦ по месту подачи заявления/  
направить по электронной почте с указанием адреса электронной почты/  
в электронной форме через личный кабинет на ПГУ ЛО)

Категория специальной операции	участника военной	военнослужащий	
		доброволец	
		лицо, заключившее контракт с организациями, содействующими выполнению задач СВО	
		мобилизованный	
		неизвестно	

При подаче заявления представлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для заявителя или представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя члена семьи (родственника) погибшего (при подаче документов представителем члена семьи погибшего);

документ, подтверждающий факт наступления гибели участника специальной военной операции в ходе проведения специальной военной операции, или документ, подтверждающий наступление смерти вследствие увечья, полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции, наступившей до истечения одного года со дня получения им увечья, выданный уполномоченным органом либо организацией, или документ, подтверждающий получение единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 98 «О

дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», выданный уполномоченным органом;

копия решения суда об определении места жительства погибшего на территории Ленинградской области на момент гибели (смерти);

справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления единовременной денежной выплаты;

документы, подтверждающие состав семьи участника специальной военной операции;

нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность заявителя, а также документов, подтверждающих право заявителя на получение единовременной денежной выплаты (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке);

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя), осуществлявшего опеку (попечительство) до достижения совершеннолетия участника специальной военной операции;

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим до достижения совершеннолетия участника специальной военной операции (для фактического воспитателя);

согласие на обработку персональных данных;

сведения об участии в специальной военной операции в составе добровольческих формирований (для членов семьи граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»);

документ организации, содержащий сведения об отнесении гражданина к категории, предусмотренной подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

заключение военно-врачебной комиссии или акт медико-социальной экспертизы, содержащие сведения о причинной связи смерти участника специальной военной операции и заболевания, полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

документ, подтверждающий поступление на военную службу на территории Ленинградской области (при отсутствии у участника специальной военной операции места жительства на территории Ленинградской области на момент гибели (смерти)\*.

\* При получении участником специальной военной операции единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области представление документа не требуется.

Просим поставить отметку(и) «V»

	погибший(умерший) участник специальной военной операции поступил на военную службу на территории Ленинградской области**
	единовременную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», не получал(а)
	денежную выплату в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции на территории другого субъекта



---

от заявителя \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

от представителя заявителя

---

(фамилия, имя, отчество - заполняется  
представителем заявителя)

---

от имени заявителя

---

(указать фамилию, имя, отчество  
заявителя)

дата  
рождения \_\_\_\_\_

личный номер  
(при наличии) \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства:

---

---

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

---

СНИЛС (при  
наличии)

номер телефона

---

**Заявление**  
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в связи с получением увечья (ранения, контузии, травмы) (далее - увечье)

---

(дата получения увечья)

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты прошу направить:

---

(указать: выдать на руки в ЦСЗН/МФЦ по месту подачи заявления/  
направить по электронной почте с указанием адреса электронной почты/  
в электронной форме через личный кабинет на ПГУ ЛО)

При подаче заявления представлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации - для заявителя или представителя заявителя, а также получателя, если им является гражданин иностранного государства;

документ, подтверждающий факт получения участником специальной военной операции увечья при выполнении задач в ходе специальной военной операции, выданный уполномоченным органом (организацией), или документ, подтверждающий получение единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», выданный уполномоченным органом;

документ, подтверждающий наступление инвалидности участника специальной военной операции вследствие получения увечья при выполнении задач в ходе специальной военной операции (при наличии);

справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления единовременной выплаты;

решение суда об определении места жительства лица, получившего увечье, на территории Ленинградской области;

сведения об участии в специальной военной операции в составе добровольческих формирований (для граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»);

документ организации, содержащий сведения об отнесении гражданина к категории, предусмотренной подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

документ, подтверждающий поступление на военную службу на территории Ленинградской области (при отсутствии у участника специальной военной операции места жительства на территории Ленинградской области на момент получения увечья)\*.

\* При получении участником специальной военной операции единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области представление документа не требуется.

Просим поставить отметку(и) «V»

поступил(а) на военную службу на территории Ленинградской

	области**
	единовременную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», не получал(а)
	денежную выплату в связи с получением увечья на территории другого субъекта Российской Федерации, в котором у меня имеется (имелась) регистрация по месту жительства, не получал(а)
	денежную выплату в связи с получением увечья получил(а) на территории другого субъекта Российской Федерации

\*\* Заполняется при отсутствии у участника специальной военной операции места жительства на территории Ленинградской области на момент получения увечья.

Я подтверждаю достоверность представленных мной документов (сведений). Кроме того, я проинформирован(а) об ответственности, предусмотренной статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Документы приняты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Приложение 2**

\_\_\_\_\_  
(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о назначении государственной услуги

Номер дела \_\_\_\_\_  
Гр. \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Соцкатегория \_\_\_\_\_

В соответствии  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются наименования нормативных правовых актов)

назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование меры (мер) социальной поддержки)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Способ выплаты:

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Куда: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

---

(наименование ЦСЗН)

---

РАСПОРЯЖЕНИЕ №            от  
об отказе в назначении государственной услуги

Гр.  
Адрес проживания

В соответствии  
с

---

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в  
назначении

---

(указывается наименование меры (мер) социальной поддержки)

Причина отказа в назначении меры (мер) социальной поддержки:

---

---

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Куда:

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

Приложение 4

Угловой штамп ЦСЗН

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками  
(ошибками)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

В соответствии  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются наименования нормативных правовых  
актов)

отказать в \_\_\_\_\_

Приложение:

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Исп.

**Приложение 5**

Угловой штамп ЦСЗН

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(а  
я)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по вопросу получения документа  
(сведений)

предоставление государственной услуги по  
назначению

\_\_\_\_\_

(наименование меры  
(мер) социальной  
поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Исп.

Приложение 6

Примерная форма доверенности

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
на получение государственной(ых) услуг(и)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью  
уполномочиваю социального работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения социального обслуживания)

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ год рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированного(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, в целях получения  
государственной(ых) \_\_\_\_\_ услуг(и)

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;

- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);

- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);

- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ месяц(ев).

Доверитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверителя  
полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания.

Приложение 7

Примерная форма доверенности

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
на получение государственной(ых) услуг(и)  
(простая письменная форма)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью  
уполномочиваю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ год рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированного(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, в целях получения  
государственной(ых) \_\_\_\_\_ услуг(и)

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;

- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);

- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);

- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ месяц(ев).

Доверитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. доверителя  
полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 8

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица и адрес  
проживания)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя и  
реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги в соответствии с  
административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные в таблице 3 раздела 4 приложения к административному регламенту)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

---

---

---

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

---

(должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)  
(специалист МФЦ)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.  
заявителя/представителя  
заявителя)

---

(дата)

2. Приложение 54 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты по потере кормильца детям граждан, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции) изложить в следующей редакции:

».  
«ПРИЛОЖЕНИЕ 54  
к приказу комитета  
по социальной защите  
населения  
Ленинградской области  
от 31.01.2020 № 5

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПО ПОТЕРЕ КОРМИЛЬЦА ДЕТЯМ ГРАЖДАН,  
ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ВСЛЕДСТВИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ В ХОДЕ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

(сокращенное наименование - предоставление ежемесячной  
денежной выплаты по потере кормильца)  
(далее - регламент, государственная услуга, выплата)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Предмет регулирования**

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

### **Круг заявителей**

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства или место пребывания в Ленинградской области, из числа:

а) беременных супруг граждан, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, - с даты постановки на учет в медицинской организации в связи с беременностью;

б) детей граждан, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, в возрасте до 18 лет;

в) детей граждан, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения, - до окончания ими такого обучения.

Гражданам, имеющим место пребывания на территории Ленинградской области, выплата предоставляется при условии неполучения аналогичной выплаты, предусмотренной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в котором гражданин имеет регистрацию по месту жительства.

Право на получение выплаты имеют граждане без определенного места жительства, имевшие последнюю регистрацию по месту жительства на территории Ленинградской области.

Право на получение выплаты сохраняется за лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, после рождения ребенка до подачи заявления от имени лиц, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, но не более чем на 6 месяцев.

1.2.1. К гражданам, погибшим (умершим) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции (далее - граждане, погибшие (умершие) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции), относятся физические лица из числа:

- а) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации;
- б) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе проходящих военную службу по частичной мобилизации;
- в) граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
- г) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- д) граждан из числа предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

1.4. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от лица заявителя.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по предоставлению ежемесячной денежной выплаты по потере кормильца детям граждан, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвует ЦСЗН.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:  
выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме согласно приложению 2 раздела V приложения к настоящему регламенту;  
выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

- 1) при личной явке:  
в МФЦ;

2) без личной явки:  
посредством Единого портала (при технической реализации);  
по электронной почте, указанной в заявлении.

#### Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в ЦСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет в ЦСЗН:

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита», или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) несоответствие заявления и представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим регламентом;

2) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов выдается по форме согласно приложению 8 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) направление запросов о получении информации, подтверждающей право заявителя на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится указанная информация, или в случае ее отсутствия в распоряжении органов государственной власти и иных организаций - уведомление заявителя о необходимости доработки заявления и(или) документов (сведений);

2) непоступление в установленный срок в ЦСЗН ответов на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, направление повторных запросов;

3) возврат средств ежемесячной денежной выплаты кредитной организацией по причине закрытия счета получателем ежемесячной выплаты;

4) в день регистрации заявления в случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 5 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты;
- 2) поступление сведений о смерти заявителя до принятия ЦСЗН решения о назначении ежемесячной выплаты в сроки, установленные настоящим регламентом;
- 3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного настоящим регламентом для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

#### **Профилирование заявителя**

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ЦСЗН или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении ЦСЗН в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя или представителя заявителя;

сведения о данных паспорта погибшего;

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

3) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства);

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения об опеке и родительских правах;

4) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации, - при назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим место пребывания в Ленинградской области;

5) в Министерстве обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации):

- категория участника специальной военной операции.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

При непоступлении в указанные сроки запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о

приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита» либо в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего регламента, со дня их поступления в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, указанного в абзацах седьмом-восьмом настоящего пункта, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через ЕПГУ (при технической реализации).

#### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- 1) при личной явке:  
в МФЦ;
- 2) без личной явки:  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации);  
на электронную почту заявителя (представителя заявителя), указанную в заявлении.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ документов, указанных в таблице № 2 настоящего регламента, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;
- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через ЕПГУ (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через ЕПГУ (при технической реализации).

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления на территории  
Ленинградской области государственной  
услуги по назначению ежемесячной денежной  
выплаты по потере кормильца детям граждан,  
погибших (умерших) вследствие выполнения  
задач в ходе специальной военной операции

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- г) МФЦ, многофункциональный центр - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- д) Комитет - комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- е) ЦСЗН - Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;
- ж) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области».

### 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Л- документы подаются лично;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Назначение государственной услуги
Беременные супруги граждан, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции	А
Дети граждан, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, в возрасте до 18 лет	Б
Дети граждан, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательной организации по очной форме обучения	В

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б, В	Заявление	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
2	А, Б, В	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации - для заявителя или представителя заявителя (в случае идентификации личности гражданина на основании документа, удостоверяющего личность): паспорт либо и иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, - паспорт	К(э) - Единый портал К - Л	[Все]

		гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется)		
3	А, Б, В	Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления денежных средств (если заявитель выбрал способ перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый указанным получателем в кредитной организации)	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
4	А, Б, В	Копия решения суда об определении места жительства заявителя на территории Ленинградской области (при наличии)	К(э) - Единый портал К - Л	[Все]
5	А, Б, В	Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт наступления гибели гражданина в ходе	К(э) - Единый портал К - Л	[Все]

		<p>проведения специальной военной операции либо смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, до истечения одного года со дня получения указанного увечья (ранения, травмы, контузии) (за исключением заявителей, сведения о которых имеются в АИС «Соцзащита» в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты в соответствии с подпунктами 1 или 2 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2022 года № 199 «О единовременной денежной выплате участникам специальной военной операции, получившим увечье (ранение, контузию, травму) в ходе специальной военной операции, а также членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции»</p>		
6	В	Справка из образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]

7	А	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
8	Б, В	Копия соглашения между родителями об определении места жительства ребенка (при наличии)	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
9	А, Б, В	Нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя, а также документов, подтверждающих право заявителя на получение выплаты (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке)	К(э) - Единый портал К - Л	[Все]
10	А, Б, В	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	П(э)

а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также

		<p>доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>в) доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 6 и 7 раздела V приложения к настоящему регламенту</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1	А, Б, В	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]

2	А, Б, В	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя, а также погибшего (умершего) участника специальной военной операции, - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
3	А, Б, В	Сведения о государственной регистрации рождения (за исключением случаев рождения ребенка на территории иностранного государства)	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
4	А, Б, В	Сведения о государственной регистрации смерти	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
5	А, Б, В	Сведения о государственной регистрации перемены имени	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
6	А, Б, В	Сведения о государственной регистрации заключения брака	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
7	А, Б, В	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
8	А, Б, В	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
9	А, Б, В	Сведения об опеке и родительских правах	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
10	А, Б, В	Документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]

		жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации, - при назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим место пребывания в Ленинградской области		
11	А, Б, В	Сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации): категория участника специальной военной операции	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Несоответствие заявления и представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим регламентом	А, Б, В
2	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя)	А, Б, В
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Направление запросов о получении информации, подтверждающей право заявителя на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится указанная информация, или в случае ее отсутствия в распоряжении органов государственной власти и иных организаций - уведомление заявителя о необходимости доработки заявления и(или) документов (сведений)	А, Б, В
2	Непоступление в установленный срок в ЦСЗН ответов на запросы, направленные в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, направление повторных запросов	А, Б, В
3	Возврат средств ежемесячной денежной выплаты кредитной организацией по причине закрытия счета	А, Б, В

	получателем ежемесячной выплаты	
4	В день регистрации заявления в случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.	А, Б, В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты	А, Б, В
2	Поступление сведений о смерти заявителя до принятия ЦСЗН решения о назначении ежемесячной выплаты в сроки, установленные настоящим регламентом	А, Б, В
3	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного настоящим регламентом для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А, Б, В

**V. Формы заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

**Приложение 1**

Форма

В ЛОГКУ «Центр социальной защиты  
населения»

филиал в

\_\_\_\_\_

от заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) -

\_\_\_\_\_

заполняется заявителем)

от представителя заявителя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - заполняется  
представителем заявителя)

\_\_\_\_\_

от имени заявителя

\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество  
заявителя)

номер телефона \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату по потере кормильца в связи с гибелью (смертью)

(дата гибели, смерти)

являвшегося участником специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года, приходящегося мне

(указать степень родства)

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Дата рождения		
Место рождения (заполняется на основании данных: паспорта/выписки из акта записи о рождении/свидетельства о рождении)		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
Реквизиты актовой записи о рождении	№ и дата актовой записи	
	наименование органа, составившего запись	

Сведения о перемене имени, заключении и расторжении брака (при наличии)	номер и дата актовой записи	
	место документа ЗАГС)	выдачи (орган)
ИНН	номер	
Место жительства	Адрес места жительства	
	Дата регистрации	
	Адрес места пребывания	
	Дата регистрации	

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты прошу направить по почте/по электронной почте:

(указать: по почте по адресу места регистрации или по электронной почте с указанием адреса электронной почты, направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ)

При подаче заявления представлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в соответствии с

законодательством Российской Федерации - для заявителя или представителя заявителя;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт наступления гибели гражданина в ходе проведения специальной военной операции либо смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, до истечения одного года со дня получения указанного увечья (ранения, травмы, контузии) <\*>;

справка из образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;

копия решения суда об определении места жительства заявителя на территории Ленинградской области (при наличии);

справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления ежемесячной денежной выплаты <\*>;

сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью;

копия соглашения между родителями об определении места жительства ребенка (при наличии).

-----  
<\*> При получении заявителем единовременной денежной выплаты в соответствии с подпунктами 1 или 2 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2022 года № 199 «О единовременной денежной выплате участникам специальной военной операции, получившим увечье (ранение, контузию, травму) в ходе специальной военной операции, а также членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие

выполнения задач в ходе специальной военной операции», представления сведений не требуется.

Я подтверждаю достоверность представленных мной документов (сведений). Кроме того, я проинформирован(а) об ответственности, предусмотренной статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 30 дней сообщить письменно в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» о наступлении следующих обстоятельств: изменение места жительства (места пребывания) в связи с переездом за пределы Ленинградской области, изменение персональных данных, изменение способа выплаты ежемесячной денежной компенсации (реквизитов счета в кредитной организации), прерывание беременности или родоразрешение, окончание обучения в образовательной организации по очной форме обучения.

Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Документы приняты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Приложение 2**

\_\_\_\_\_  
(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о назначении государственной услуги

Номер дела  
Гр.  
Адрес проживания  
Соцкатегория

В соответствии  
с

\_\_\_\_\_ (указываются наименования нормативных правовых актов)

назначить

\_\_\_\_\_ (указывается наименование меры (мер) социальной поддержки)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Способ выплаты:

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Куда:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес)

---

(наименование ЦСЗН)

---

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об отказе в назначении государственной услуги

Гр. \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

В соответствии  
с \_\_\_\_\_

(указываются наименования нормативных правовых  
актов)

отказать в  
назначении \_\_\_\_\_

(указывается наименование меры (мер) социальной  
поддержки)

Причина отказа в назначении меры (мер) социальной поддержки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Куда:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес)

**Справочная информация:**

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

Угловой штамп ЦСЗН

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. заявителя)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками  
(ошибками)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

В соответствии  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются наименования нормативных правовых  
актов)

отказать в \_\_\_\_\_

Приложение:

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Исп.

**Приложение 5**

Угловой штамп ЦСЗН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф. заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(а  
я)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по вопросу получения документа  
(сведений)

предоставление государственной услуги по  
назначению

\_\_\_\_\_

(наименование меры  
(мер) социальной  
поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Исп.

Приложение 6

Примерная форма доверенности

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
на получение государственной(ых) услуг(и)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью  
уполномочиваю социального работника \_\_\_\_\_

(наименование учреждения социального обслуживания)

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ год рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированного(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, в целях получения  
государственной(ых) \_\_\_\_\_ услуг(и)

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:  
- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых)

государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;

- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);

- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);

- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ месяц(ев).

Доверитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверителя  
полностью)

(подпись)

Отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания.

## Приложение 7

Примерная форма доверенности

### ДОВЕРЕННОСТЬ на получение государственной(ых) услуг(и) (простая письменная форма)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью  
уполномочиваю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ год рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_, выдан

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированного(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, в целях получения  
государственной(ых) \_\_\_\_\_ услуг(и)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственной(ых) услуг(и)).

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ месяц(ев).

Доверитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверителя  
полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица и адрес  
проживания)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя и  
реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги в соответствии с  
административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа в приеме документов,  
предусмотренные в таблице 3 раздела 4 приложения к  
административному регламенту)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и  
иных документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

---

---

---

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

---

(должностное лицо (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)  
(специалист МФЦ)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

---

(подпись) (Ф.И.О. (дата)  
заявителя/представителя  
заявителя)

».

3. Приложение 55 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по назначению мер социальной поддержки беременным женам участников специальной военной операции) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 55  
к приказу комитета  
по социальной защите  
населения  
Ленинградской области  
от 31.01.2020 № 5

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

# **НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНАМ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

(сокращенное наименование - назначение  
мер социальной поддержки беременным женам  
участников специальной военной операции)  
(далее - регламент, государственная услуга)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Предмет регулирования**

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

### **Круг заявителей**

1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением:

1.2.1. Государственной услуги по назначению единовременного пособия беременным женам участников специальной военной операции (далее - единовременное пособие), являются физические лица из числа беременных жен участников специальной военной операции, срок беременности которых составляет не менее 180 дней, имеющих на дату обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области;

1.2.2. Государственной услуги по назначению ежемесячного пособия беременным женам участников специальной военной операции, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (далее - ежемесячное пособие), являются физические лица из числа беременных жен участников специальной военной операции, вставших на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), если срок беременности составляет шесть и более недель, имеющих на дату обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

1.3. К участникам специальной военной операции, женам которых предоставляется право на получение единовременного и ежемесячного пособий, относятся граждане Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - специальная военная операция, участники специальной военной операции), из числа:

а) военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации, в том числе призванных на службу по частичной мобилизации;

б) граждан из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

в) военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

г) сотрудников, проходящих службу в Следственном управлении Следственного комитета России по Ленинградской области.

1.4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и на Едином портале.

1.5. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее - представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от лица заявителя.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по назначению мер социальной поддержки беременным женам участников специальной военной операции.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвует ЦСЗН.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача распоряжения о назначении государственной услуги по форме согласно приложению 2 раздела V приложения к настоящему регламенту;

выдача распоряжения об отказе в назначении государственной услуги по форме согласно приложению 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

посредством Единого портала (при технической реализации);

по электронной почте, указанной в заявлении.

## Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления в ЦСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет в ЦСЗН:

при направлении заявления через МФЦ в ЦСЗН - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Соцзащита», или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Для предоставления государственной услуги используются – Единый портал, АИС «Соцзащита», СМЭВ.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) несоответствие заявления и представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим регламентом;

2) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов выдается по форме согласно приложению 8 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос:

по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления;

по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита».

Форма уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги приведена в приложении 5 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

2) поступление сведений о смерти заявителя до принятия ЦСЗН решения о назначении меры социальной поддержки в сроки, установленные настоящим регламентом;

3) получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ленинградской области, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации;

4) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного настоящим регламентом для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Форма распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 3 раздела V приложения к настоящему регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя.

#### **Профилирование заявителя**

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ЦСЗН или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 раздела II приложения к настоящему регламенту.

#### **Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации проведены в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему регламенту.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа,

удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

3.3.3. Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении ЦСЗН в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.

### Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя или представителя заявителя;

сведения о данных паспорта участника специальной военной операции;

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя на дату обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и участника специальной военной операции, - при отсутствии сведений в государственной информационной системе Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита»);

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии);

документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы;

документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу;

3) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

сведения об опеке и родительских правах;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области;

сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка;

4) в органе государственной службы занятости населения (при отсутствии сведений в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере):

сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными;

документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы;

5) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации, - при назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим место пребывания в Ленинградской области;

6) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, для получения государственных услуг;

сведения о доходах от продажи, аренды имущества, для получения государственных услуг;

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общая система налогообложения);

справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица» (форма 2-НДФЛ);

сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения;

7) в органе Федеральной службы судебных приставов:

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, для получения государственных услуг;

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей;

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю;

8) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах:

сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов;

сведения (справка) о нахождении под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других

случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по не зависящим от этих лиц причинам;

9) в Министерстве обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях:

сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации):

- дата начала участия в специальной военной операции;
- категория участника специальной военной операции;
- статус участника специальной военной операции (уволенный/действующий);
- дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата окончания его действия (при наличии).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

3.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

При непоступлении в указанные сроки запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦСЗН, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦСЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

В случае отсутствия в распоряжении органа государственной власти и иной организации информация запрашивается у заявителя.

Подготовка и направление заявителю уведомления с указанием причин приостановления осуществляется в день наступления основания для приостановления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в электронной форме через АИС «Соцзащита» либо в личный кабинет заявителя на Едином портале.

При поступлении запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего регламента, со дня их поступления в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, указанного в абзацах седьмом-восьмом настоящего пункта, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки ЦСЗН уведомления через Единый портал (при технической реализации).

#### Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата государственной услуги

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством

Единого портала в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале (при технической реализации);

на электронную почту заявителя (представителя заявителя), указанную в заявлении.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8. В случае подачи гражданами в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале документов, указанных в таблице № 2 настоящего регламента, имеющих подчистки, приписки и(или) плохое качество сканирования, специалист ЦСЗН в день установления факта наличия указанных обстоятельств осуществляет направление заявителю информации о необходимости повторного предоставления документов в надлежащем виде одним из следующих способов:

- по электронной почте в ЦСЗН;

- лично в ЦСЗН.

В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления ЦСЗН уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

ЦСЗН в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления ЦСЗН представляет документы (сведения).

В случае если при личном обращении за предоставлением государственной услуги через МФЦ заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявитель обязан представить в ЦСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ЦСЗН недостающие документы (сведения).

Датой получения заявителем уведомления, является:

- при уведомлении по электронной почте - дата направления электронного сообщения (при условии непоступления от оператора информации о том, что сообщение не доставлено; дата направления электронного сообщения фиксируется ЦСЗН в АИС «Соцзащита» в день его отправления);

- при уведомлении на бумажном носителе посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением - дата получения почтового отправления заявителем.

Уведомление считается доставленным, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

Датой получения заявителем уведомления, направленного через Единый портал (при технической реализации), считается дата отправки ЦСН уведомления через Единый портал (при технической реализации).

#### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления на территории  
Ленинградской области государственных услуг  
по назначению мер социальной поддержки  
беременным женам участников  
специальной военной операции

#### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- г) МФЦ, многофункциональный центр - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- д) Комитет - комитет по социальной защите населения Ленинградской области;
- е) ЦСН - Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения»;

ж) АИС «Соцзащита» - государственная информационная система Ленинградской области «Автоматизированная информационная система «Социальная защита Ленинградской области».

## 2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Л- документы подаются лично;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Распоряжение о назначении государственной услуги
Назначение единовременного пособия беременным женам участников специальной военной операции	А
Назначение ежемесячного пособия беременным женам участников	Б

специальной военной операции	
------------------------------	--

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б	Заявление	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
2	А, Б	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации - для заявителя или представителя заявителя: паспорт либо и иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773,	К(э) - Единый портал К - Л	[Все]

		<p>удостоверение личности военнослужащего РФ (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется).</p> <p>Если заявителем (представителем заявителя) является иностранный гражданин, одновременно с заявлением представляется паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный действующим законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Если заявителем (представителем заявителя) является лицо без гражданства, одновременно с заявлением представляется вид на жительство или иные документы, предусмотренные действующим законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.</p> <p>В случае подачи заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в период рассмотрения заявления о признании его гражданином Российской Федерации, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации</p>		
3	А, Б	Справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]

		денежных средств (если заявитель выбрал способ перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый указанным получателем в кредитной организации)		
4	А, Б	Согласие на обработку персональных данных, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (представителем), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица	К(э) - Единый портал К - Л	[Все]
5	А, Б	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»	К(э) - Единый портал К - Л	[Все]
6	А, Б	Копия решения суда об определении места жительства заявителя на территории Ленинградской	О(э) - Единый портал	[Все]

		области (при отсутствии отметки о месте жительства в паспорте)	О - Л	
7	А, Б	Справка (сведения) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью и предполагаемой дате родов	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
8	А, Б	Нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность заявителя, а также документов, подтверждающих право заявителя на получение меры социальной поддержки (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке)	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
9	А, Б	Справка (сведения) Следственного управления Следственного комитета России по Ленинградской области о временном направлении (командировании) сотрудника для обеспечения выполнения задач специальной военной операции, возложенных на Следственный комитет России, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, с указанием периода направления (командирования)	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
10	Б	Документы (сведения), подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи заявителя (супруг, несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под	К(э) - Единый портал К - Л	[Все]

опекой (попечительством) и совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии обучения в образовательных организациях по очной форме обучения), за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за ежемесячным пособием (за исключением сведений о получаемых пенсиях и социальных выплатах, предоставляемых органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), имеющиеся у него в наличии:

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по

	<p>состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;</p> <p>сведения о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;</p> <p>сведения о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка;</p> <p>сведения о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>сведения о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной</p>		
--	---	--	--

	<p>системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;</p> <p>сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;</p> <p>сведения о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;</p> <p>сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;</p> <p>сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;</p> <p>сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход</p>		
--	--	--	--

	<p>семьи;</p> <p>сведения о прохождении заявителем и(или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;</p> <p>сведения о нахождении заявителя и(или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.</p> <p>Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», вправе представить следующие документы (сведения) о доходах:</p> <p>выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;</p> <p>сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения «Мой налог» и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки и(или) уполномоченную кредитную организацию;</p> <p>в случае оформления заявителя и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей,</p>		
--	---	--	--

		<p>осуществляющих деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», дополнительно представляется документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.</p> <p>При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный величине СД</p>		
10	А, Б	<p>Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:</p> <p>а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;</p> <p>б) доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной;</p>	К(э) - Единый портал О - Л К-ПС	П(э)

		<p>доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;</p> <p>доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>в) доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 6 и 7 раздела V приложения к настоящему регламенту</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1	А, Б	Сведения о данных паспорта участника специальной	О(э) - Единый	[Все]

		военной операции	портал О - Л	
2	А, Б	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания заявителя на дату обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
3	А, Б	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета заявителя и участника специальной военной операции, - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
4	Б	Сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии)	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
5	Б	Документы (сведения) о размере пенсии и иных выплатах - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
6	Б	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
7	Б	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
8	Б	Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
9	А, Б	Сведения о государственной регистрации рождения	О(э) - Единый портал	[Все]

			портал О - Л	
10	А, Б	Сведения о государственной регистрации смерти	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
11	А, Б	Сведения о государственной регистрации перемены имени	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
12	А, Б	Сведения о государственной регистрации заключения брака	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
13	А, Б	Сведения о государственной регистрации расторжения брака	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
14	А, Б	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
15	А, Б	Сведения об опеке и родительских правах	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
16	Б	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
17	Б	Сведения о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка	О(э) - Единый портал	[Все]

			О - Л	
18	Б	Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
19	Б	Документы (сведения) о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
20	Б	Документы (сведения) о получении (неполучении) государственной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, по прежнему месту жительства либо по месту постоянной регистрации в Российской Федерации, - при назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим место пребывания в Ленинградской области	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
21	Б	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
22	Б	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]

23	Б	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
24	Б	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, для получения государственных услуг	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
25	Б	Сведения о доходах от продажи, аренды имущества, для получения государственных услуг	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
26	Б	Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общая система налогообложения)	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
27	Б	Справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах, не подлежащих включению в Форму сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица» (форма 2-НДФЛ)	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
28	Б	Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате рождения	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
29	Б	Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном розыске (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]

		иные основания), в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, а также об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда, для получения государственных услуг		
30	Б	Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
31	Б	Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
32	Б	Сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]
33	Б	Сведения (справка) о нахождении под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождении судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]

		Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда о взыскании алиментов невозможно по не зависящим от этих лиц причинам		
34	А, Б	Сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации): - дата начала участия в специальной военной операции; - категория участника специальной военной операции; - статус участника специальной военной операции (уволенный/действующий); - дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата окончания его действия (при наличии)	О(э) - Единый портал О - Л	[Все]

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Несоответствие заявления и представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим регламентом	А-Б
2	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем заявителя)	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос: по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления; по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС «Соцзащита»	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки	А-Б

2	Поступление сведений о смерти заявителя до принятия ЦСЗН решения о назначении меры социальной поддержки в сроки, установленные настоящим регламентом	А-Б
3	Получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ленинградской области, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации	А-Б
4	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного настоящим регламентом для представления доработанных заявителем документов (сведений)	А-Б

**V. Формы заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Приложение 1

Форма

В ЛОГКУ «Центр социальной защиты  
населения» филиал в

\_\_\_\_\_

от заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) -  
заполняется заявителем)

от представителя заявителя

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - заполняется  
представителем заявителя)

\_\_\_\_\_

от имени заявителя

\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)  
номер телефона \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении государственных(ой) услуг(и)»

Прошу назначить (поставить отметку(и) «V»)

	единовременное пособие беременным женам участников специальной военной операции
	ежемесячное пособие беременным женам участников специальной военной операции, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности

Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Дата рождения		
Место рождения (заполняется на основании данных: паспорта/выписки из акта записи о рождении/свидетельства о рождении)		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
	кем выдан	
Сведения о перемене имени, заключении и расторжении брака (при наличии)	номер и дата актовой записи	
	место выдачи документа (орган ЗАГС)	
Место жительства	Адрес места жительства	
	Дата регистрации	
	Адрес места пребывания	

	Дата регистрации	
--	------------------	--

Сведения об участнике специальной военной операции

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)		
Дата рождения		
Место рождения (заполняется на основании данных паспорта (при наличии сведений))		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
	кем выдан	
Место жительства	Адрес места жительства	
	Дата регистрации	
	Адрес места пребывания	
	Дата регистрации	
Категория	военнослужащий	
	доброволец	
	лицо, заключившее контракт с организациями, содействующими выполнению задач СВО	
	мобилизованный	

	неизвестно	
--	------------	--

Сведения об иных членах семьи<\*>

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Место рождения		
Место жительства		
Сведения о доходах	вид полученного дохода	
	сумма дохода	

-----  
<\*> (Заполняется при подаче заявления на получение ежемесячного пособия и при наличии несовершеннолетних детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), и совершеннолетних детей в возрасте от 18 до 23 лет при условии обучения в образовательных организациях по очной форме обучения).

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Паспорт гражданина РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

При подаче заявления представлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для заявителя или

представителя заявителя;

согласие на обработку персональных данных лиц, обработка персональных данных которых потребуется для назначения меры социальной поддержки;

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» <\*>;

справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях;

справка (сведения) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью и предполагаемой дате родов;

копия решения суда об определении места жительства заявителя и(или) участника специальной военной операции на территории Ленинградской области (при наличии);

нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность заявителя, а также документов, подтверждающих право заявителя на получение меры социальной поддержки (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке);

документы (сведения), подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи заявителя (супруг, несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством) и совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии обучения в образовательных организациях по очной форме обучения), за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за ежемесячным пособием (за исключением сведений о получаемых пенсиях и социальных выплатах, предоставляемых органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

справка (сведения) Следственного управления Следственного комитета России по Ленинградской области о временном направлении (командировании) сотрудника для обеспечения выполнения задач специальной военной операции, возложенных на Следственный комитет России, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, с указанием периода направления (командирования).

<\*> При получении участником специальной военной операции единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта о прохождении военной службы представление сведений не требуется.

Просим поставить отметку(и) «V»

	аналогичную меру социальной поддержки по иному основанию и(или) по месту жительства или месту пребывания в Ленинградской области, не указанному в заявлении о назначении денежной компенсации, либо по месту постоянного проживания на территории другого субъекта Российской Федерации, не получаю	
	являюсь получателем аналогичной меры социальной поддержки по другому адресу	

<input type="checkbox"/>	даю согласие на прекращение предоставления аналогичной меры социальной поддержки по другому адресу	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--	--------------------------

Денежные средства прошу выплачивать

<input type="checkbox"/>	на номер банковской карты национальной платежной системы «Мир» _____
	(номер банковской карты)

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир»:

<input type="checkbox"/>	на текущий счет, привязанный к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытый в кредитной организации
--------------------------	--

при отсутствии банковской карты национальной платежной системы «Мир» и счета, привязанного к банковской карте национальной платежной системы «Мир», открытого в кредитной организации:

<input type="checkbox"/>	через почтовое отделение:
--------------------------	---------------------------

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ по месту подачи заявления
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме через личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте, указать электронный адрес
<input type="checkbox"/>	_____

Я подтверждаю достоверность представленных мной документов (сведений). Кроме того, я проинформирован(а) об ответственности, предусмотренной статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 30 дней сообщить письменно в ЛОГКУ «Центр

социальной защиты населения» о наступлении следующих обстоятельств: изменение места жительства (места пребывания) в связи с переездом за пределы Ленинградской области, изменение персональных данных, изменение способа выплаты ежемесячной денежной компенсации (реквизитов счета в кредитной организации), прерывание беременности или родоразрешение, гибель (смерть) участника специальной военной операции.

Уведомлен(а) о том, что возврат излишне выплаченных средств производится добровольно, в противном случае излишне выплаченные средства взыскиваются в судебном порядке.

«  » \_\_\_\_\_ 20    
года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Документы приняты

«  » \_\_\_\_\_ 20    
года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 2

\_\_\_\_\_  
(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о назначении государственной услуги

Номер дела  
Гр.  
Адрес проживания  
Соцкатегория

В соответствии  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются наименования нормативных правовых актов)

назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование меры (мер) социальной поддержки)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Способ выплаты:

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Куда: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес)

Приложение 3

\_\_\_\_\_ (наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

об отказе в назначении государственной услуги

Гр.  
Адрес проживания

В соответствии  
с

\_\_\_\_\_ (указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в  
назначении

\_\_\_\_\_ (указывается наименование меры (мер) социальной поддержки)

Причина отказа в назначении меры (мер) социальной поддержки:

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Куда:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. клиентской службы филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения» \_\_\_\_\_

Приложение 4

Угловой штамп ЦСЗН

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, индекс заявителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в оформлении документа с исправленными опечатками  
(ошибками)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

В соответствии  
с

\_\_\_\_\_  
(указываются наименования нормативных правовых  
актов)

отказать в

Приложение:

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Исп.

Приложение 5

Угловой штамп ЦСЗН

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уважаемый(а)  
я)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по вопросу получения документа  
(сведений)

предоставление государственной услуги по  
назначению

\_\_\_\_\_

(наименование меры  
(мер) социальной  
поддержки)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о назначении (об отказе в назначении) меры социальной поддержки будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале;  
электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ЦСЗН решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности  
руководителя ЦСЗН

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Исп.

Приложение 6

Примерная форма доверенности

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
на получение государственной(ых) услуг(и)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью  
уполномочиваю социального работника \_\_\_\_\_

(наименование учреждения социального обслуживания)

(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ год рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированного(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, в целях получения  
государственной(ых) \_\_\_\_\_ услуг(и)

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ месяц(ев).

Доверитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверителя  
полностью)

(подпись)

Отметка руководителя учреждения социального обслуживания, подтверждающая факт социального обслуживания заявителя социальным работником учреждения социального обслуживания, подпись руководителя и печать учреждения социального обслуживания.

Приложение 7

Примерная форма доверенности

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
на получение государственной(ых) услуг(и)  
(простая письменная форма)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
рождения,

(Ф.И.О. доверителя полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью  
уполномочиваю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ год рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрированного(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу:  
\_\_\_\_\_, в целях получения  
государственной(ых) \_\_\_\_\_ услуг(и)

(наименование государственной(ых) услуг(и))

быть моим представителем в ЦСЗН и(или) МФЦ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной(ых) государственной(ых) услуг(и) с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- получать результат указанной(ых) государственной(ых) услуг(и);
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной(ых) государственной(ых) услуг(и).

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ месяц(ев).

Доверитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверителя  
полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 8

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица и адрес  
проживания)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя заявителя и  
реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные в таблице 3 раздела 4 приложения к административному регламенту)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо  
(специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.  
заявителя/представителя  
заявителя)».

---

(дата).

».