



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «1» декабря 2025 года №13

**Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации**

В соответствии с абзацем 7 статьи 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

**Председатель комитета**

**Г.Г. Колготин**



Государственный регистрационный номер: 13  
Дата государственной регистрации: 01.12.2025

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по охране, контролю  
и регулированию использования  
объектов животного мира  
Ленинградской области  
от 1 декабря 2025 г. № 13

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги  
«Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за  
исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных  
территориях федерального значения, а также объектов животного мира,  
занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (сокращенное  
наименование - Выдача разрешений на использование объектов  
животного мира)  
(далее - регламент, государственная услуга)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации (физическим лицам), обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.4. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с использованием объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, а также включенным в Красную книгу Ленинградской области.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее – комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- разрешение на использование объектов животного мира (далее – разрешение);
- уведомление о принятии отчета об использовании разрешения;
- уведомление об аннулировании разрешения;
- дубликат разрешения на использование объектов животного мира;
- решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в электронной форме посредством Единого портала, электронной почты либо на бумажном носителе в комитете, многофункциональном центре.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выдачи разрешения составляет не более 13 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете;

Максимальный срок выдачи уведомления об аннулировании разрешения, принятии отчета или выдачи дубликата разрешения составляет не более 7 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале.

За предоставление разрешения на добычу объектов животного мира уплачивается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 96 и 98 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается заявителем по реквизитам, размещенным на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

для получения разрешения - в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления;

для получения дубликата разрешения - в срок не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя

непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в уполномоченный орган заявления в электронном виде - посредством Единого портала, на бумажном носителе – посредством почтовой связи, личной подачи или многофункционального центра.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги физическим лицам, достигшим совершеннолетия.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в

приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) представление заявителем документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представление заявителем документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

г) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти,

орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной являются:

а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

б) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

в) непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);

г) представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию;

д) сведения, указанные в заявлении, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

е) отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;

ж) введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

з) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом

уполномоченного органа в день приема и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

### **3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и(или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует. Обращение за предоставлением государственной услуги осуществляется по месту нахождения комитета либо в любом подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» на территории Ленинградской области.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала - в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса;

- при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в течение 1 рабочего дня с момента поступления комплекта документов.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) в случае если заявителем является физическое лицо – подтверждение сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации (запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

б) в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель – выписка из ЕГРИП (запрос направляется в Федеральную налоговую службу);

в) в случае если заявителем является юридическое лицо - выписка из ЕГРЮЛ (запрос направляется в Федеральную налоговую службу).

Направление межведомственных информационных запросов осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

При подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала направление межведомственных информационных запросов не требуется.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги**

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

Предоставление органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Результат предоставления государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала – автоматически;
- б) посредством электронной почты или по номеру телефона, указанному заявителем в запросе.

## ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

### I. Перечень условных обозначений и сокращений

#### 1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) Многофункциональный центр – подразделения ГБУ ЛО «МФЦ»;
- в) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- г) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- д) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

#### 2. Условные обозначения:

- а) [Все категории] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) [ЮЛ] - Юридическое лицо;
- в) [ИП] - Индивидуальный предприниматель;
- г) [ФЛ] - Индивидуальный предприниматель;
- д) [Выдача] - Цель обращения: получение разрешения;
- е) [Аннулирование] - Цель обращения: аннулирование разрешения;
- ж) [Отчет] - Цель обращения: направление отчета об использовании полученного разрешения;
- з) [Исправление] - Цель обращения: Исправление допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- и) [Дубликат] - Цель обращения: Получение дубликата разрешения;
- к) [Представитель] - представитель заявителя;

л) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	Наименование отдельного признака заявителя		
	Физическое лицо	Юридическое лицо	Индивидуальный предприниматель
Получение разрешения на использование объектов животного мира	ФЛ-Выдача	ЮЛ-Выдача	ИП-Выдача
Принятие отчета по разрешению на использование объекта животного мира	ФЛ-Отчет	ЮЛ-Отчет	ИП-Отчет
Аннулирование разрешения на использование объектов животного мира	ФЛ-Аннулирование	ЮЛ-Аннулирование	ИП-Аннулирование
Исправление допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ФЛ-Исправление	ЮЛ-Исправление	ИП-Исправление
Получение дубликата разрешения на использование объектов животного мира	ФЛ-Дубликат	ЮЛ-Дубликат	ИП-Дубликат

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ-Выдача	Заявление на	В электронном виде	По форме

	ЮЛ-Выдача ИП-Выдача	получение разрешения на использование объектов животного мира	посредством Единого портала; На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	согласно настоящему приложению (Образец № 1 вариант 1)
2	ФЛ-Отчет ЮЛ-Отчет ИП-Отчет	Отчет об использовании разрешения	В электронном виде посредством Единого портала; На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	По форме согласно настоящему приложению (Образец № 1 вариант 2)
3	ФЛ-Аннулирование ЮЛ-Аннулирование ИП-Аннулирование	Заявление об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира.	В электронном виде посредством Единого портала; На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	По форме согласно настоящему приложению (Образец № 1 вариант 3)
4	ФЛ-Исправление ЮЛ-Исправление ИП-Исправление	Заявление об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	В электронном виде посредством электронной почты на адрес комитета (только при использовании электронной подписи). На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	По форме согласно настоящему приложению (Образец № 1 вариант 4)
5	ФЛ-Дубликат ЮЛ-Дубликат ИП-Дубликат	Заявление на получение дубликата разрешения на использование объектов животного мира	В электронном виде посредством электронной почты на адрес комитета (только при использовании электронной подписи). На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	По форме согласно настоящему приложению (Образец № 1 вариант 5)
6	для всех заявителей вне зависимости от их категорий	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, - паспорт гражданина Российской Федерации	представляется в случае личного обращения в комитет или многофункциональный центр	представляется в случае личного обращения заявителя или представителя заявителя в комитет или многофункциональный центр
7	для всех заявителей вне зависимости от их категорий	Доверенность, подтверждающая	В электронном виде посредством Единого	в случае обращения

		полномочия представителя заявителя	портала; На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	представителя заявителя
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
8	ФЛ-Выдача ЮЛ-Выдача ИП-Выдача ФЛ-Дубликат ЮЛ-Дубликат ИП-Дубликат	документ, подтверждающий оплату государственной пошлины	На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	
9	ЮЛ-Выдача ЮЛ-Аннулирование ЮЛ-Исправление	выписка из ЕГРЮЛ	На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	
10	ИП-Выдача ИП-Аннулирование ИП-Исправление	выписка из ЕГРИП	На бумажном носителе лично или почтовым отправлением.	

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление заявителем документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>- представление заявителем документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</li> <li>- представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</li> <li>- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;</li> <li>- подача заявления о предоставлении услуги в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.</li> </ul>	для всех заявителей вне зависимости от их категорий
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.	для всех заявителей вне зависимости от их категорий
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;</li> <li>- подача заявления и документов неуполномоченным лицом;</li> <li>- непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);</li> <li>- представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица №2), содержащих недостоверную информацию;</li> <li>- сведения, указанные в заявлении, противоречат сведениям,</li> </ul>	для всех заявителей вне зависимости от их категорий

	<p>полученным в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;</li><li>- введение на территории субъекта ограничений и запретов на использование объектов животного мира;</li><li>- вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации.</li></ul>	
--	--	--

**V. Формы заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

Образец № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление государственной услуги  
«Выдача разрешений на использование объектов животного мира»

В комитет по охране, контролю  
и регулированию использования  
объектов животного мира  
Ленинградской области

Сведения о представителе	
Категория представителя: (выбрать нужное)	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель/юридическое лицо
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя: (выбрать нужное)	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель/юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	

ИНН	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Параметры определения варианта предоставления (указывается нужное)	
При личной явке: (выбрать нужное)	В Уполномоченный орган/в многофункциональный центр
Без личной явки: (выбрать нужное)	В электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале (только при подаче на Едином портале)/в электронной форме на адрес электронной почты заявителя
Перечень документов	

Вариант 1 (для заявления о выдаче разрешения  
на использование объектов животного мира)

Прошу выдать разрешение на использование объектов животного мира:

Наименование объектов животного мира (русское и латинское)	Количество	Пол, возраст объектов животного мира, планируемых к добыванию (при необходимости)

Цель добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_

Место добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_

Способ добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_

Орудия добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_

Сроки добывания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вариант 2 (для направления отчета об использовании  
разрешения на использование объектов животного мира)

По разрешению на использование объектов животного мира от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_ добыто:

Перечень объектов животного мира (русское и латинское название)	Количество	Пол, возраст объектов животного мира (при возможности определения)

Вариант 3 (для заявления об аннулировании разрешения  
на использование объектов животного мира)

Прошу аннулировать разрешение на использование объектов животного мира от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

Вариант 4 (для исправления допущенных опечаток и(или) ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах)

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в выданном документе

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
указывается суть опечатки (ошибки)

Вариант 5 (для заявления о выдаче дубликата разрешения  
на использование объектов животного мира)

Прошу выдать дубликат разрешения на использование объектов животного мира от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя / для юридических лиц -  
подпись руководителя, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Образец № 2

(Форма)

Комитет по охране, контролю  
и регулированию использования  
объектов животного мира  
Ленинградской области

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
на использование объектов животного мира

Перечень объектов животного мира (русское и латинское название)	Количество	Пол, возраст объектов животного мира, планируемых к добычанию (при необходимости)

Цель добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_

Место добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_

Способ добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_

Орудия добывания объектов животного мира: \_\_\_\_\_

Действительно с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

_____	Сведения о сертификате электронной подписи	_____
(должность уполномоченного лица)		(фамилия, инициалы)

Образец № 3

(Форма)

Комитет по охране, контролю  
и регулированию использования  
объектов животного мира  
Ленинградской области

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии отчета по разрешению на использование объектов  
животного мира

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается принятие отчета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ по  
разрешению на использование объектов животного мира от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года № \_\_\_\_\_.

_____	Сведения о сертификате электронной подписи	_____
(должность уполномоченного лица)		(фамилия, инициалы)

Образец № 4

(Форма)

Комитет по охране, контролю  
и регулированию использования  
объектов животного мира  
Ленинградской области

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

На основании заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ принято решение об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_.

_____	Сведения о сертификате электронной подписи	_____
(должность уполномоченного лица)		(фамилия, инициалы)

Образец № 5

(Форма)

Комитет по охране, контролю  
и регулированию использования  
объектов животного мира  
Ленинградской области

Кому:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги  
на использование объектов животного мира  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении услуги в соответствии с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

---

(должность уполномоченного  
лица)

Сведения о  
сертификате  
электронной подписи

---

(фамилия, инициалы)