



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 28 » ноября 2025 года

№ 32

О внесении изменения в приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 6 марта 2023 года № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере содействия занятости населения»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по труду и занятости населения Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере содействия занятости населения, утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 6 марта 2023 года № 9, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области

Ю.В. Косарева

Государственный регистрационный номер:	32
Дата государственной регистрации:	28.11.2025

Приложение
к приказу комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области
от «28» ноября 2025 года № 32

«УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области
от 6 марта 2023 года № 9
(приложение)
(в редакции приказа комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области
от «28» ноября 2025 года № 32)

**Административный регламент
предоставления на территории Ленинградской области
государственной услуги по оценке качества оказания общественно
полезных услуг социально ориентированными некоммерческими
организациями в сфере содействия занятости населения
(далее - административный регламент, государственная услуга)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО, заявитель), соответствующим критериям, установленным федеральным законодательством, и оказывающим на территории Ленинградской области следующие общественно-полезные услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

- оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройства несовершеннолетних граждан;
- содействие трудоустройству граждан, освобожденных из

учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- психологическая поддержка безработных граждан;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;

- содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право действовать от имени организации без доверенности, или иные лица, уполномоченные действовать от имени организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере содействия занятости населения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

в случае принятия решения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых СО НКО, установленным критериям в сфере содействия занятости населения - выдача заключения о соответствии

качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

в случае принятия решения о несоответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых СО НКО, установленным критериям в сфере содействия занятости населения, - направление уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям (далее - уведомление об отказе) по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

выдача, взамен утраченного, дубликата заключения или уведомления об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем при личной явке либо посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления и документов в комитете, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи документов.

2.4.1. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в случае направления комитетом запросов в соответствии с пунктом 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89.

В случае если организация включена в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо уведомление об отказе не допускается.

О продлении срока принятия, указанного в настоящем пункте решения, комитет информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления о выдаче заключения.

2.4.2. В случае если оценка качества оказания общественно полезной услуги, указанной в заявлении о выдаче заключения, не отнесена к компетенции комитета, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, должностное лицо комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет его и приложенные к нему документы по принадлежности в уполномоченный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, и уведомляет заявителя о переадресации документов в уполномоченный орган.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги

законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – «МФЦ», «многофункциональный центр») составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в комитете составляет:

при личном обращении - 1 рабочий день (в день поступления заявления);

при направлении почтовой связью в комитет - 1 рабочий день (в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни));

при направлении через МФЦ в комитет в электронном виде - в день поступления в комитет или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении на бумажном носителе из МФЦ в комитет - в день передачи документов из МФЦ в комитет;

при направлении в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - в день поступления на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал (при наличии технической возможности).

2.10.2. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.10.3. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и комитетом, в рамках которого МФЦ уполномочен осуществлять принятие документов, предоставленных для получения государственной услуги, или выдать уведомление об отказе в приеме документов по форме, установленной приложением № 5 к настоящему административному регламенту, в связи с предоставлением неполного пакета необходимых документов.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления комитетом государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.11.1. Форма заявления, необходимая для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов.

Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) ненадлежащее оформление заявления о предоставлении государственной услуги;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

3) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

4) несоответствие заявителя критериям, установленным федеральным законодательством;

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) отсутствие права на предоставление государственной услуги;

7) отзыв заявления по инициативе заявителя (отказ заявителя от предоставления государственной услуги);

8) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

9) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального

образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

10) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и(или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

11) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

12) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом комитета или посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться при наличии технической возможности посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.3.4. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов может быть осуществлен в любом территориальном подразделении многофункционального центра и в комитете независимо от места нахождения заявителя.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в комитете или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в комитет, при направлении заявления почтовой связью, при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления из многофункционального центра в комитет на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственного информационного запроса - «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Принятие решения о об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала (при наличии технической возможности) в срок, не превышающий - одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги или выдается на руки при личной явке, о чем заявитель уведомляется в срок, не

превышающий - одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.2. Результат предоставления государственной услуги не зависит от его места нахождения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- б) посредством почтовой связи;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в случае предоставления заявителем соответствующей информации).

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги,

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2. Условные обозначения:

а) О – представляется оригинал документа;

б) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

в) К – представляется заверенная надлежащим образом копия документа;

г) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

д) Кт – личная явка в отдел комитета;

е) МФЦ – личная явка в филиалы, отделы, удаленные рабочие места МФЦ;

ж) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

з) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

и) П(з) – представитель заявителя;

к) З – заявитель – СО НКО;

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень предоставляемых документов			
	Социально ориентированные НКО, сведения об оказании полезной услуги которыми отсутствуют в Реестре поставщиков социальных услуг в Ленинградской области	Социально ориентированные НКО, подающие заявления на оказание услуги лично	Социально ориентированные НКО, подающие заявления на оказание услуги через представителя	Социально ориентированные НКО, подающие заявление о предоставлении дубликата заключения
	А	Б	В	Г
СО НКО	1А	1Б	1В	1Г

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Г	заявление	О – Кт О – МФЦ О – ПС О(э) – Единый портал	- заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту - заявление о выдаче дубликата, составляется в свободной форме, с указанием причины выдачи и способа получения П(з), 3
2.	А – В	учредительные документы в виде действующей редакции устава СО НКО и документа, подтверждающего назначение/избрание на должность единоличного исполнительного органа СО НКО	К – Кт К – МФЦ К – ПС К(э) – Единый портал	П(з), 3
3.	В	документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица (доверенность в простой письменной форме либо нотариальная доверенность), если с заявлением обращается представитель заявителя	К – Кт К – МФЦ К – ПС К(э) – Единый портал	П(з)
4.	А – Г	документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	К – Кт К – МФЦ	представляются страницы, на которых имеются фотография, фамилия, имя,

			К – ПС К(э) – Единый портал	отчество (при наличии) заявителя/представителя заявителя П(з), 3
5.	А-В	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией общественно полезных услуг, критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, дипломы и благодарственные письма), утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2016 №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»	К – Кт К – МФЦ К – ПС К(э) – Единый портал	П(з), 3
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – В	сведения об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения	К – Кт К – МФЦ К – ПС К(э) – Единый портал	П(з), 3
2.	А – В	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К – Кт К – МФЦ К – ПС К(э) – Единый портал	П(з), 3
3.	А – В	сведения, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей	К – Кт К – МФЦ К – ПС К(э) – Единый портал	П(з), 3

			портал	
4.	А – В	сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре иностранных агентов	К – КГ К – МФЦ К – ПС К(э) – Единый портал	П(э), 3

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в таблице №2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту	А-В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Ненадлежащее оформление заявления о предоставлении государственной услуги	А-В
2.	Представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	А-В
3.	Наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам	А-В
4.	Отсутствие права на предоставление государственной услуги	А-В
5.	Несоответствие заявителя критериям, установленным федеральным законодательством	А-В
6.	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А-В
7.	Отзыв заявления по инициативе заявителя (отказ заявителя от предоставления государственной услуги)	А-В
8.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество)	А-В

	предоставления)	
9.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	A-B
10.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и(или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	A-B
11.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	A-B
12.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	A-B

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям <*>

Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области
подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая
организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально
ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно
полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096
«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев
оценки качества их оказания»:

;

(наименования общественно полезных услуг)

;

Председатель комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области

(Ф.И.О., подпись)

<*> Заключение выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания
общественно полезных услуг.

форма

Комитет по труду и занятости населения
Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(наименование должности и организации, фамилия,
имя и (если имеется) отчество лица, действующего
от имени заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

Прошу провести оценку качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - организация)

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер, а также адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности), адрес электронной почты и телефон организации)

общественно полезных
услуг: _____

(наименования общественно полезных услуг в заявлении соответствуют наименованиям общественно полезных услуг, указанных в Перечне общественно полезных услуг, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)

и выдать (направить) заключение о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

Обоснование соответствия оказываемых общественно полезных услуг установленным критериям <*>.

подпись лица, действующего от имени заявителя (расшифровка подписи) <***>

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество листов документов

Обязуюсь в письменной форме уведомить комитет о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги

(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в комитете
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	Единый портал

« ____ » _____ 20__ года

<*> Заполняется по каждой общественно полезной услуге, указанной в заявлении, с указанием следующего: соответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления, условия предоставления); наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезных услуг (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц; удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и(или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения); открытость и доступность информации о некоммерческой организации, в том числе адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена информация о заявителе; отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

<*> Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами, или лицом, действующим по доверенности от имени заявителя, в случае, если выдача такой доверенности предусмотрена учредительными документами заявителя.

Сотрудником

(наименование филиала/отдела МФЦ)

удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении

(подпись, расшифровка подписи)

Заполняется специалистом комитета (в случае подачи заявления и документов через комитет)

Заявление и документы в количестве _____ шт. на ___ л. приняты от заявителя (представителя заявителя) (нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 20__ года и зарегистрированы в СЭД ЛО под № _____.

Должность
специалиста
комитета

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление о приеме заявления и документов
для предоставления государственной услуги
(заполняется специалистом комитета в случае приема заявления
и документов от заявителя (представителя заявителя) в комитете)

Заявление _____

и поименованные в заявлении документы в количестве _____ штук на _____
л. принял и зарегистрировал « _____ » _____ 20__ г.

Должность
специалиста
комитета

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение
к Заявлению о выдаче заключения
о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных
услуг установленным критериям

форма

АНКЕТА

к заявлению о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование СО НКО)

общественно полезных
услуг

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере содействия занятости населения

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Сведения о соответствии общественно полезной услуги	

	<i>установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления, условия предоставления, количество мест, количество получателей социальных услуг)</i>	
1.1	Общественно полезная услуга, оказываемая СО НКО, соответствует требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления), установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации	Да/нет
1.2	Каким нормативным правовым актом Российской Федерации? (перечислить)	
2	<i>Наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц</i>	
2.1	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по штатному расписанию, из них (указать численность):	Кол-во
2.1.1	имеют высшее образование	
2.1.2	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.3	соответствуют профессиональному стандарту	
2.1.2	Численность сотрудников СО НКО, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, по договорам гражданско-правового характера, из них (указать численность):	
2.1.3	имеют высшее образование	
2.1.4	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.5	соответствуют профессиональному стандарту	
3	<i>Удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг,</i>	

	<i>признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)</i>	
3.1	Количество жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	Кол-во
3.2	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от получателей услуг	
3.3	Количество благодарностей, связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг, от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и др.	
4	<i>Открытость и доступность информации о СО НКО</i>	
4.1	Наличие официального сайта в сети «Интернет» СО НКО	Да/нет
4.1.1	Если есть, указать ресурс	
4.1.2	Периодичность актуализации информации на официальном сайте СО НКО (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально)	
4.2	Наличие официальных страниц СО НКО в социальных сетях	Да/нет
4.2.1	Если есть, указать ресурс	
4.2.2	Периодичность актуализации информации на официальных страницах СО НКО в социальных сетях (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально) указать по каждой официальной странице в социальных сетях отдельно	
4.3	Количество публикаций о СО НКО в СМИ за последние 2 года	
4.3.1	Если есть, указать в каких СМИ, когда	
5	<i>Отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных</i>	Да/нет

	<p><i>поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет</i></p>	
--	--	--

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям <*>

Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - комитет) уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по причине:

(указать причины отказа)

Вы вправе повторно обратиться в комитет с заявлением о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям после устранения вышеуказанных причин для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Председатель комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области

(Ф.И.О., подпись)

<*> Заключение выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания общественно полезных услуг.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги <*>

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере содействия занятости населения

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов)

В связи с изложенным Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям после устранения вышеуказанных оснований для отказа в приеме документов.

(должностное лицо
комитета/специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

<*> Уведомление выполняется на бланке органа, осуществляющего оценку качества оказания общественно полезных услуг.

».