



Администрация Ленинградской области
Управление Ленинградской области
по государственному техническому надзору и контролю

ПРИКАЗ

«30» ноября 2025 года

№13/25

О внесении изменений в приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 30.12.2019 №8/19 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

В целях приведения нормативно-правовых актов управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю в соответствие с действующим законодательством

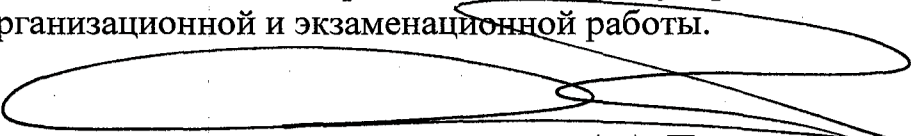
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 30.12.2019 №8/19 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», изложив приложение (Административный регламент предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин) к приказу в редакции согласно приложению.

Государственный регистрационный номер: 13-ПР
Дата государственной регистрации: 30.11.2025

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела регионального государственного надзора за аттракционами, организационной и экзаменационной работы.

Начальник Управления



А.А. Праздничный

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Ленинградской
области по государственному
техническому надзору и контролю
от «30 » ноября 2025 года №13/25
(приложение)

Административный регламент предоставления управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю государственной услуги по выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин
(далее - регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель) осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

государственная услуга по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Управление).

Структурным подразделением Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, является сектор экзаменационной работы Управления (далее - сектор).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса (далее - свидетельство о соответствии);

б) решение об отказе в выдаче свидетельства о соответствии.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в секторе, посредством Единого портала, заказным письмом с уведомлением либо в филиалах, отделах, территориально обособленных структурных подразделениях и удаленных рабочих местах МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в Управление.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале и на официальном сайте Управления.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных подпунктом 47 пункта 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием платежных сервисов или в банковском учреждении.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов в Управлении, в случае если они поданы:

2.7.1.1. при личном обращении - в день поступления запроса;

2.7.1.2. при направлении запроса почтовой связью в Управление - в день поступления запроса;

2.7.1.3. при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в сектор - в день передачи документов из МФЦ;

при направлении запроса в форме электронного документа из МФЦ в сектор - в день поступления заявления в сектор или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

2.7.1.4. В электронной форме с использованием Единого портала - в день его подачи;

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

1) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Управлением.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.4. В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.10.5. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.6. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2)

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) процедура оценки сведений о заявителе.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Управления или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1)

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2)

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, независимо от их места нахождения.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении или в МФЦ составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в случае если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий шести рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю оформленного свидетельства о соответствии при личном обращении либо способом, указанным в заявлении.

3.7. Процедура оценки сведений о заявителе

3.7.1. Соответствие организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса,

осуществляется в формах изучения предоставленной заявителем документации и обследованием (осмотром) материально-технической базы.

3.7.2. Изучение, обследование (осмотр) на предмет соответствия требованиям проводится сектором.

3.7.3. Обследованием (осмотром) осуществляется оценка соответствия организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса.

3.7.4. Время проведения обследования (осмотра) указывается в уведомлении о принятии к рассмотрению заявления о соответствии организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса.

3.7.5. Результаты оценки соответствия оформляются свидетельством о соответствии организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтовой связи;
- б) посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;
- в) посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- б) Положение о СМЭВ - Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697;
- в) Гостехнадзор «Эксперт» - автоматизированная информационная система баз данных, сдачи экзаменов и выдачи удостоверений тракториста-машиниста.
- г) ГИС ГМП – Государственная информационная система государственных муниципальных платежей
- д) ЕГРИП – Единый Государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- е) ЕГРЮЛ - Единый Государственный реестр юридических лиц

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

- в) О - представляется оригинал документа;
- г) К - представляется копия документа;
- ж) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- з) МФЦ – много-функциональный центр
- и) ЛП – личное предоставление.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин
	А
Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченный представитель	А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Заявление	О - ЛП О - МФЦ	[Все], Д(1)
2	А	Лицензия на право заниматься образовательной деятельностью или выписка из реестра лицензий	К - ЛП К - МФЦ	[Все], Д(1)
3	А	Сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса.	О - ЛП О - МФЦ	[Все], Д(1)
4	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя;	О - ЛП О - МФЦ	[Все], Д(1)
5	А	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность).	О - ЛП О - МФЦ	[Все], Д(1)
7	А	Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов с данными об образовательном цензе (копии УТМ преподавателей обучающихся практическим навыкам вождения).	О - ЛП О - МФЦ	[Все], Д(1)
6	А	Схема трактородрома	К - ЛП К - МФЦ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А - Б	Сведения из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП).	К - ЛП К - СМЭВ	[Все], Д(1), К

2	А - Б	Лицензия на право занимается образовательной деятельностью или выписка из реестра лицензий	К – ЛП К - МФЦ	[Все], Д(1)
4	А - Б	Сведения об оплате государственной пошлины	ЛП СМЭВ ГИС ГМП	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации	А
2	Отсутствие сведений подтверждающих оплату государственной пошлины	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие оборудования и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащённости образовательного процесса.	А

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма № 1

В управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОГРН _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

КПП _____

Прошу провести обследование _____

(вид учебного учреждения, наименование, сокращен наименование в соответствии

с Уставом, юридический и фактический адрес, телефон)

для получения свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин _____

указать профессию, категории самоходных машин, сроки подготовки,

формы обучения

Сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса:

Приложение: (перечислить названия всех прилагаемых документов)

Руководитель (представитель) учебного учреждения _____

Ф.И.О., паспортные данные

подпись _____

" " _____ 20__ г.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- () выдать на руки в ОИВ;
- () выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область,
- () направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (только матированный отказ)

Свидетельство о соответствии серия _____ № _____ получил(а).

Фамилия инициалы подпись _____

" " _____ 20__ г.

Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги

Государственный инженер-инспектор

_____ фамилия инициалы, подпись

"__" ____ 20__ г.

**Свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса**

000002022

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(адрес в пределах места нахождения для юридического лица, адрес места жительства для индивидуального предпринимателя)

(категории самоходных машин)

(квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего)

*(орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление
регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники и выдавший свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин)*

**Главный государственный инженер-инспектор
уполномоченного органа**

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« » 20 г.

(Наименование организации или индивидуального предпринимателя, ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(наименование государственной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

подпись

(расшифровка подписи)