

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.11.2025 № 01-02/08

**О внесении изменений в приказ Администрации  
Губернатора и Правительства Ленинградской области  
от 23 ноября 2023 года № 01-02/07 «Об утверждении  
примерных должностных регламентов государственных  
гражданских служащих Администрации  
Ленинградской области»**

Руководствуясь абзацем второй части 6 статьи 7 областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области», в целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю внести в приказ Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2023 года № 01-02/07 «Об утверждении примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Администрации Ленинградской области» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Первый вице-губернатор Ленинградской области –  
руководитель Администрации Губернатора и  
Правительства Ленинградской области



А.Ю. Астратова

Государственный регистрационный номер 01-02/08  
Дата государственной регистрации 26.11.2025

**Изменения, которые вносятся в приказ Администрации Губернатора  
и Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2023 года  
№ 01-02/07 «Об утверждении примерных должностных  
регламентов государственных гражданских служащих  
Администрации Ленинградской области»**

1. В приложении 1:

а) пункт 2.2.1. дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";";

абзацы седьмой - шестнадцатый считать соответственно абзацами восьмым - семнадцатым;

б) в пункте 2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете";";

2. В приложении 2:

а) пункт 2.2.1. дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";";

абзацы седьмой – двадцать девятый считать соответственно абзацами восьмым - тридцатым;

б) в пункте 2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете";";

3. В приложении 3:

а) пункт 2.2.1. дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";";

абзацы седьмой - шестнадцатый считать соответственно абзацами восьмым - семнадцатым;

б) в пункте 2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете";";

4. В приложении 4:

а) пункт 2.2.1. дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";";

абзацы седьмой - шестнадцатый считать соответственно абзацами восьмым - семнадцатым;

б) в пункте 2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете";";

в) в пункте 2.2.3.:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"ГОСТ Р 7.0.8-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утв. приказом Росстандарта от 28.01.2025 N 30-ст";";

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 N 622-ст";";

5. В приложении 5:

а) пункт 2.2.1. дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";";

абзацы седьмой - шестнадцатый считать соответственно абзацами восьмым - семнадцатым;

б) в пункте 2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете";";

в) в пункте 2.2.3. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"ГОСТ Р 7.0.8-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утв. приказом Росстандарта от 28.01.2025 N 30-ст";";

6. В приложении 6:

а) пункт 2.2.1. дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";";

абзацы седьмой - шестнадцатый считать соответственно абзацами восьмым - семнадцатым;

б) в пункте 2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете";";

7. В приложении 7:

а) пункт 2.2.1. дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";";

абзацы седьмой - шестнадцатый считать соответственно абзацами восьмым - семнадцатым;

б) в пункте 2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете";";

в) пункт 2.2.6. изложить в следующей редакции:

"2.2.6. Функциональные знания:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

перечень государственных наград Российской Федерации;

понятие перечня наград Ленинградской области;

понятие процедуры подготовки документов к награждению ведомственными и государственными наградами;

процедура ходатайствования о награждении;

процедура поощрения и награждения за гражданскую службу;

---

*(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей государственного гражданского служащего)"*

8. В приложениях 8 – 11

а) пункт 2.2.1. дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";";

абзацы седьмой - шестнадцатый считать соответственно абзацами восьмым - семнадцатым;

б) в пункте 2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете";";

9. В приложении 12:

а) пункт 2.2.1. дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";";

абзацы седьмой - шестнадцатый считать соответственно абзацами восьмым - семнадцатым;

б) в пункте 2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете";";

в) пункт 2.2.3. изложить в следующей редакции:

"2.2.3. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Ленинградской области:

Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также областных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации";

постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями";

постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановления Правительства Российской Федерации от 31 июля 2003 года N 451 "О Правительственной комиссии по проведению административной реформы";

постановления Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 года N 951 "О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

приказа Минкомсвязи России от 16 августа 2017 года N 422 "О порядке функционирования и подключения к федеральной государственной информационной системе "Федеральный ситуационный центр электронного правительства" и признании утратившим силу приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 1 июля 2014 г. N 184" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 N 48380);

постановления Правительства Ленинградской области от 22 апреля 2015 года N 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области";

административного регламента предоставления государственной услуги;

---

*(перечисляются нормативные правовые акты, знание которых необходимо для замещения должности государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности)"*

г) раздел 3 изложить в следующей редакции:

" **3. Должностные обязанности**

В целях реализации полномочий и функций органа исполнительной власти, предусмотренных положением об органе исполнительной власти, а также в соответствии с положением о структурном подразделении

обязан:

---

*(Наименование должности)*

3.1. \_\_\_\_\_

*(Должностная обязанность)*

3.1.1. \_\_\_\_\_

*(Детализация должностной обязанности)*

3.2. \_\_\_\_\_

*(Должностная обязанность)*

3.2.1. \_\_\_\_\_  
*(Детализация должностной обязанности)*

3.3. Предоставлять следующую государственную услугу:

\_\_\_\_\_  
*(наименование государственной услуги со ссылкой на административный регламент, в том числе указание конкретных обязанностей специалиста по ее предоставлению)*

3.4. Участвовать в предоставлении следующей государственной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование государственной услуги со ссылкой на административный регламент, в том числе указание конкретных обязанностей по участию в ее предоставлении)*

3.5. Исполнять функции ответственного за оптимизацию и качество услуг (сервисов) в органе исполнительной власти Ленинградской области. В рамках исполнения указанных функций:

3.5.1. Обеспечивать выполнения мероприятий по переводу в электронную форму предоставления или оптимизации (рефакторинга) услуги (сервиса) на ЕПГУ.

3.5.2. Обеспечивать разработку и реализацию мероприятий, повышающих качество предоставления услуги (сервиса) и направленных на повышение доли граждан, воспользовавшихся государственной услугой (сервисом) на ЕПГУ.

3.5.3. Обеспечивать реализацию мероприятий для достижения соответствия услуг (сервисов) Стандарту оказания государственных услуг, утверждаемого подкомиссией по вопросам государственных услуг Правительственной комиссии по проведению административной реформы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2003 г. № 451;

3.5.4. Обеспечивать проведения мониторинга качества предоставления услуги (сервиса) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 951;

3.5.5. Обеспечивать оперативное реагирование на заявки/инциденты, регистрируемые в Федеральном ситуационном центре электронного правительства и (или) в Среде поддержки клиентоцентричного государства, возникающие в процессе предоставления государственных услуг (сервисов), в сроки, установленные Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16 августа 2017 г. № 422 «О порядке функционирования и подключения к федеральной государственной информационной системе «Федеральный ситуационный центр электронного правительства»;

3.5.6. Вырабатывать и принимать системные меры по решению заявок/инцидентов и предотвращению аномалий метрик и показателей, возникающих в процессе предоставления государственных услуг (сервисов) на ЕПГУ, находящихся в зоне ответственности

3.5.7. Обеспечивать контроль своевременного размещения актуальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг (сервисов), на официальных сайтах ведомства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.8. Обеспечивать внесение сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и поддержания таких сведений в актуальном состоянии.

3.6. По поручению непосредственного руководителя в установленном порядке рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготавливать и представлять непосредственному руководителю проекты ответов на указанные обращения.

3.7. В соответствии с доверенностью и(или) по поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя представлять интересы органа исполнительной власти в государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях.

3.8. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых \_\_\_\_\_

*(Наименование должности)*

включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем.

3.9. В соответствии с поручением непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя организовывать подготовку материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям и(или) принимать в них участие, в том числе вести переговоры, оформлять принятые решения.

3.10. Точно и в срок выполнять указания и поручения непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

3.11. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, а при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае оставления должности - работнику органа исполнительной власти, временно исполняющему обязанности \_\_\_\_\_, либо непосредственному руководителю.

*(Наименование должности)*

3.12. Соблюдать основные обязанности, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.13. Соблюдать нормы Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

3.14. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к \_\_\_\_\_

*(Наименование должности)*

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.15. Отчитываться перед непосредственным руководителем о результатах своей служебной деятельности, в том числе ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять непосредственному руководителю отчет о своей профессиональной служебной деятельности."

10. В приложениях 13 – 16:

а) пункт 2.2.1. дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

"Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";";

абзацы седьмой - шестнадцатый считать соответственно абзацами восьмым - семнадцатым;

б) в пункте 2.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете";";