



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 26 » ноября 2025 года № 12

**Об утверждении административного регламента предоставления
комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов
животного мира Ленинградской области государственной услуги по
проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 года № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» и в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее – комитет) государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остаётся за председателем комитета.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 г.

Председатель комитета



Г.Г. Колготин

Государственный регистрационный номер: 12
Дата государственной регистрации: 26.11.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по охране, контролю
и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области
от 26 ноября 2025 г. № 12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области
государственной услуги
«Проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум»
(далее - регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, имеющим регистрацию в Ленинградской области, достигшим возраста шестнадцати лет.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Проведение проверки знаний, входящих в охотничий минимум.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача протокола проверки установленного образца (Приложение к настоящему Регламенту, Образец № 2).

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в Автоматизированной информационной системе для обеспечения государственной

услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов (рег. №1-23-0-00-05 в реестре ИС), далее – АИС «Охотресурсы».

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности),
- лично при обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр (в случае, если услуга предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации),
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления посредством Единого портала, почтовой связи или при личном обращении.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, АИС «Охотресурсы»

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту (Приложение к настоящему Регламенту, Образец № 1).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в день приема и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ (при наличии технической возможности).

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица №

3). Уведомление об отказе в приёме документов согласно Приложению к настоящему Регламенту, Образец № 6) выдаётся/направляется заявителю в день поступления запроса.

Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении комитета в пределах Ленинградской области по выбору заявителя.

Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган или, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала (в том числе в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) - в день поступления запроса или на следующий рабочий день;

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов или на следующий рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) «Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица и сведений о физическом лице по фамилии имени и отчеству»;

б) «Регистрация по месту жительства».

Указанные информационные запросы направляются в Министерство внутренних дел Российской Федерации в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации запроса.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, включая срок проведения проверки знаний.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий 32 дня со дня направления решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.8. Процедура оценки сведений о заявителе.

Знание претендентом требований охотничьего минимума проверяется комитетом путем проведения проверки знаний, входящих в охотничий минимум.

Проверка знаний, входящих в охотничий минимум, проводится в форме тестирования.

Для выполнения теста претенденту предоставляется 120 минут.

Процедуру проверки знаний, входящих в охотничий минимум, проводит уполномоченное должностное лицо комитета.

На тестировании осуществляется оценка знания заявителем правил охоты, техники безопасности при осуществлении охоты, обращения с охотничьим оружием, основ биологии диких животных.

Время и место проведения тестирования указываются в уведомлении о допуске к проведению проверки знаний (Приложение к настоящему Регламенту, Образец № 3).

Результаты оценки знаний заявителя оформляются протоколом проверки знаний охотничьего минимума, который подписывается уполномоченным должностным лицом комитета, проводившим проверку (Приложение к настоящему Регламенту, Образец № 2) и направляются заявителю уведомлением о результатах проверки знаний (Приложение к настоящему Регламенту, Образец № 5).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала (в случае наличия технической возможности);
- б) посредством почтовой связи.

к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Проведение проверки знаний,
входящих в охотничий минимум»

Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- в) Комитет – комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области.

2. Условные обозначения:

- а) Все – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) ЕП – документы подаются посредством Единого портала;
- г) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- д) ЛП – документы подаются при личном присутствии в комитете;
- е) МФЦ – документы подаются в МФЦ
- ё) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К – представляется копия документа;
- и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Прохождение проверки знаний, входящих в охотничий минимум
	А
Физическое лицо, проживающее на территории Ленинградской области	1А
Физическое лицо, не имеющее места жительства, зарегистрированное по месту пребывания в Ленинградской области	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Заявление о прохождении проверки охотничьего минимума по установленной форме (согласно настоящему приложению, Образец № 1)	О(э) – ЕП О – ПС, ЛП, МФЦ	Все, Д(1)
2	А	Подтверждение, получения физическим лицом навыков, входящие в охотминимум	К(э) – ЕП К – ПС, ЛП, МФЦ	Все, Д(1)
3	А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя)	К(э) – ЕП К – ПС, ЛП, МФЦ	П(з), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Информация запрашивается посредством СМЭВ в МВД России	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А
2	Непредставление заявителем документов, указанных в Таблице № 2 настоящего приложения	А
3	Подача заявления и документов ненадлежащим способом	А
4	Электронные документы не подписаны простой электронной подписью	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявления установленной форме (согласно настоящему приложению, Образец № 1)	А
2	Наличие на дату рассмотрения заявления у заявителя действующего уведомления о допуске к проверке (даты проведения проверки, указанные в уведомлении, еще не истекли)	А
3	Подача заявителем нового заявления ранее, чем через 1 месяц после проведения предыдущей проверки, которую он не прошел	А
4	Установление факта представления подложных или недостоверных сведений	А
5	Нарушение требований к содержанию заявления: - Не указано наименование уполномоченного органа; - Не указаны ФИО заявителя; - Не указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность; - Отсутствует информация о навыках, входящих в охотничий минимум/образовании в области охотоведения и их подтверждение; - Не выбрано место проведения проверки из перечня; - Не указан способ получения уведомлений; - Отсутствует согласие на обработку персональных данных.	А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Образец № 1

В комитет по охране, контролю и
регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении проверки знаний, входящих в охотминимум

Прошу допустить меня к прохождению проверки знаний, входящих в охотминимум

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Адрес регистрации (постоянной, при её отсутствии временной): Ленинградская область.

3. Данные основного документа, удостоверяющего личность (серия номер паспорта, когда и кем выдан, код подразделения): _____

4. Сообщаю, что обладаю навыками, входящими в охотминимум. Подтверждение получения навыков, входящих в охотминимум прилагаю: **(нужное отметить)**

подтверждение, выданное саморегулируемой организацией охотпользователей, указанной в части 2 статьи 39.1 Федерального закона об охоте;

подтверждение, выданное юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение;

подтверждение, выданное двумя физическими лицами, имеющими охотничьи билеты более пяти лет;

имею диплом о высшем или среднем профессиональном образовании в области охотоведения, получаю охотничий билет впервые.

Копия прилагается на _____ л. Оригинал предоставляю в день проведения проверки знаний, входящих в охотминимум.

5. Место проведения проверки:

_____ указывает место проведения, из перечня, размещенного на сайте комитета

6. Способ получения заявителем уведомлений о допуске к проведению проверки

или об отказе в допуске к проведению проверки, а также уведомления о результатах прохождения проверки (нужное отметить):

- лично в комитете, **моб. телефон** для информирования _____
- почтовым отправлением по адресу: _____

с направлением электронных версий документа **на адрес электронной почты:**

7. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, код подразделения,

адрес регистрации)

настоящим даю согласие на обработку комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (191124, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для прохождения проверки знаний, входящих в охотминимум.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных целей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

подпись заявителя

расшифровка подписи

Заявление принято. В случае личной подачи, предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

«__» _____ 20__ года

Ф.И.О.
уполномоченного
должностного лица,
принявшего заявление

подпись

**Комитет по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Ленинградской области**

Для почты: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский 67 . Тел.: (812) 539-50-00,
Эл. почта: zhivotniymir@lenreg.ru Оф. сайт: <https://fauna.lenobl.ru>

**ПРОТОКОЛ № _____
проверки знаний, входящих в охотминимум**

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года проходил/а проверку знаний, входящих в охотминимум.

Проверка пройдена успешно. Получено баллов ____, что составляет ____% от максимально возможного количества баллов (100).

_____ **подпись**

_____ **ФИО, должность**

Проверка не пройдена, по причине:

Неявка заявителя ни в одну из определённых в уведомлении о допуске к проведению проверки возможных дат, при отсутствии отзыва заявления заявителя

Зафиксировано применение специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации в ходе тестирования

Получено баллов ____, что составляет ____% от максимально возможного количества баллов (100).

_____ **подпись**

_____ **ФИО, должность**

Утвердить результаты проверки знаний, входящих в охотминимум.

Должность

подпись

ФИО

**Комитет по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Ленинградской области**

Для почты: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский 67 . Тел.: (812) 539-50-00,
Эл. почта: zhivotniymir@lenreg.ru Оф. сайт: <https://fauna.lenobl.ru>

Гражданину _____

(Ф.И.О.)

Адрес/адрес электронной почты:

УВЕДОМЛЕНИЕ от «__» _____ 20__ года
о допуске к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум

Информация о месте проведения проверки:

Варианты дат «__» _____ 20__ года _____ час _____ мин.
проведения
проверки: «__» _____ 20__ года _____ час _____ мин.

Необходимо прибыть в место прохождения проверки в одну из вышеуказанных дат, по своему выбору, не менее чем за 15 минут до времени проведения, указанного на эту дату.

При себе иметь:

- **паспорт гражданина Российской Федерации;**
- **оригинал одного из документов, подтверждающих получение навыков, входящих в охотминимум, копия которого была приложена к заявлению.**

Вы вправе проинформировать комитет об отзыве заявления не позднее, чем за 5 рабочих дней до первой из дат проведения проверки, указанных в уведомлении о допуске к проведению проверки.

Ф.И.О. уполномоченного
должностного лица,
рассмотревшего заявление

Подпись

телефон для справок

**Комитет по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Ленинградской области**

Для почты: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский 67 . Тел.: (812) 539-50-00,
Эл. почта: zhivotniymir@lenreg.ru Оф. сайт: <https://fauna.lenobl.ru>

Гражданину _____

(Ф.И.О.)

Адрес/адрес электронной почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ от «__» _____ 20__ года

об отказе к допуску к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум

В соответствии с требованиями статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 года № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» **принято решение об отказе к допуску к проведению проверки знаний, входящих в охотминимум по основанию:**

Нарушение требований к содержанию и порядку подачи заявления и документов:

В заявлении:

- Не указано наименование уполномоченного органа, в который подается заявление.
- Не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.
- Не указаны данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер паспорта).
- Отсутствует информация о том, что заявитель обладает навыками, входящими в охотничий минимум / сведения о наличии или отсутствии у заявителя высшего или среднего профессионального образования в области охотоведения.
- Непредставление необходимого подтверждения получения навыков.
- Не выбрано место проведения проверки из утвержденного перечня, размещенного на официальном сайте.
- Не указан способ получения уведомлений.
- Отсутствует согласие на обработку персональных данных.

Нарушение установленного порядка подачи документов:

- Документы поданы ненадлежащим способом.
- Электронные документы не подписаны простой электронной подписью или поданы не через официальные порталы.
- Заявитель подал новое заявление ранее, чем через 1 месяц после проведения предыдущей проверки, которую он не прошел.
- Несоответствие заявления установленной форме
Заявление заполнено на бланке, не утвержденном уполномоченным органом, либо не содержит всех необходимых граф и реквизитов, предусмотренных формой, которая размещена на официальном сайте комитета.
- Наличие у заявителя действующего уведомления о допуске.
На дату рассмотрения нового заявления у уполномоченного органа имеется информация о ранее выданном заявителю уведомлении о допуске. Основанием для отказа является то, что даты проведения проверки, указанные в этом уведомлении, еще не истекли.

Ф.И.О. уполномоченного
должностного лица,
рассмотревшего заявление

Подпись

телефон для справок

**Комитет по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Ленинградской области**

Для почты: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский 67 . Тел.: (812) 539-50-00,
Эл. почта: zhivotniymir@lenreg.ru Оф. сайт: <https://fauna.lenobl.ru>

Гражданину _____

(Ф.И.О.)

Адрес/адрес электронной почты:

УВЕДОМЛЕНИЕ от «__» _____ 20__ года
о результатах проверки знаний, входящих в охотминимум

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ проверку знаний, входящих в охотминимум,
успешно прошёл / не прошёл

которая проводилась «__» _____ 20__ года.

Приложение: копия протокола проведения проверки на 1 л. в 1 экз.

*Заявитель, **не** прошедший проверку, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган для проведения проверки **не ранее чем через 1 месяц** после проведения проверки.

Ф.И.О. уполномоченного
должностного лица,
обеспечивающего проведение
проверки

Подпись

телефон для справок

**Комитет по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Ленинградской области**

Для почты: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский 67 . Тел.: (812) 539-50-00,
Эл. почта: zhivotniymir@lenreg.ru Оф. сайт: <https://fauna.lenobl.ru>

Гражданину _____

(Ф.И.О.)
_____Адрес/адрес электронной почты:

УВЕДОМЛЕНИЕ от «__» _____ 20__ года
об отказе в приёме документов для проведения проверки знаний, входящих в
охотминимум

В соответствии с требованиями статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 года № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» **принято решение об отказе в приёме документов** для проведения проверки знаний, входящих в охотминимум по следующим основаниям:

- заявление представлено в уполномоченный орган не по месту жительства заявителя;**
- не представлены документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;**
- заявление и документы поданы ненадлежащим способом;**
- электронные документы не подписаны простой электронной подписью.**

Ф.И.О.должностного лица,
получившего заявление_____
Подпись