



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

28 октября 2025 года

№ 40

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 октября 2015 года № 20 «Об утверждении организационно-распорядительных документов в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом - операторе персональных данных»

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество) в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Леноблкомимущества от 30 октября 2015 года № 20 «Об утверждении организационно-распорядительных документов в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом - операторе персональных данных» следующие изменения:

1) Правила обработки персональных данных (приложение № 1) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Леноблкомимуществе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием государственных услуг и осуществлением

Государственный регистрационный номер: 40

Дата государственной регистрации: 28.10.2025

государственных функций (приложение № 6) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3) Перечень должностей служащих в Леноблкомимуществе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8) изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

Председатель комитета



М.Р. Тоноян

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 30.10.2015 N 20
(приложение N 1)

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.
4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
8. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:
 - 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - 2) издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
 - 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - 4) осуществление внутреннего контроля и(или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Леноблкомимущества в отношении обработки персональных данных, локальным актам Леноблкомимущества;
 - 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае

нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

6) выполнение мероприятий по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Леноблкомимущества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и(или) обучение указанных работников.

9. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных;

2) применением организационных и(или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

10) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

10. Цели обработки персональных данных в Леноблкомимуществе определяются с учетом его полномочий и функций.

К персональным данным, обрабатываемым в указанных целях, относятся: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство и т.д.

Обработка персональных данных в соответствии с указанными целями осуществляется в отношении субъектов персональных данных, являющихся сотрудниками оператора, и(или) субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора.

10.1. Целями обработки персональных данных в Леноблкомимуществе являются:

- ведение кадрового делопроизводства, содействие сотрудникам Леноблкомимущества в прохождении государственной гражданской службы в Российской Федерации, в обучении и должностном росте;

- оформление доверенностей;

- осуществление Леноблкомимуществом полномочий, предусмотренных положением о

Леноблкомимуществе и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

10.2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Леноблкомимуществе, относятся:

- а) сотрудники Леноблкомущества;
- б) субъекты, не являющиеся сотрудниками Леноблкомущества:
 - лица, замещающие должности руководителей организаций (учреждений), находящихся в ведении Леноблкомущества;
 - лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Леноблкомущество;
 - физические лица и представители организаций, обратившиеся в Леноблкомущество в связи с предоставлением государственной услуги;
 - физические лица и представители организаций, участвующие в правоотношениях, связанных с осуществлением Леноблкомуществом своих полномочий;
 - физические лица и представители организаций, обратившиеся в Леноблкомущество в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Леноблкомущество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, неправомерная обработка персональных данных прекращается. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Леноблкомущество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

14. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается и осуществляется их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Леноблкомуществом и субъектом персональных данных либо если Леноблкомущество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О

персональных данных" или другими федеральными законами.

15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка персональных данных прекращается и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Леноблкомимуществом и субъектом персональных данных либо если Леноблкомимущество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 13 - 15 настоящих Правил, осуществляется блокирование таких персональных данных и уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

17. Трансграничная передача персональных данных Леноблкомимуществом не осуществляется.

18. Леноблкомимущество не работает с обезличенными персональными данными.

19. Обработка персональных данных, используемых в информационных системах персональных данных Леноблкомимущества, может осуществляться на оборудовании и в помещениях государственного казенного учреждения Ленинградской области "Оператор "электронного правительства".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Леноблкомимущества
от «28» 10 2025 года № 40

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 30.10.2015 N 20
(приложение N 6)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВЕ
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,
А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

<i>Персональные данные должностных лиц в органе исполнительной власти Ленинградской области:</i>
фамилия, имя, отчество
информация о смене фамилии, имени, отчества
пол
дата рождения
место рождения
гражданство
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
сведения из записей актов гражданского состояния
место жительства и дата регистрации по месту жительства
номера контактных телефонов
семейное положение
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)
сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре
отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи)

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка)
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы
сведения о замещаемой должности
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях
сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности
сведения об отпусках и командировках
сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена
сведения о документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений
сведения о награждении (поощрении)
материалы служебных проверок, расследований
сведения о взысканиях
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС)
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и членов его семьи
сведения о социальных льготах
информация о доходах, выплатах и удержаниях
номера банковских счетов
фото
<i>Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:</i>
фамилия, имя, отчество
информация о смене фамилии, имени, отчества
пол
дата рождения
место рождения
гражданство

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
место жительства и дата регистрации по месту жительства
номера контактных телефонов
семейное положение
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)
отношение к воинской обязанности, воинское звание
состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи)
сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка)
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке
сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы
сведения о замещаемой должности
сведения о классных чинах, военных и специальных званиях
сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности
сведения о награждении (поощрении)
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС)
фото
<i>Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:</i>
фамилия, имя, отчество
информация о смене фамилии, имени, отчества
пол
дата рождения
место рождения
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)

место жительства и дата регистрации по месту жительства
номера контактных телефонов
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)
сведения о трудовой деятельности
сведения о занимаемой должности
<i>Персональные данные граждан, обрабатываемые при подготовке и оформлении документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ленинградской области и присвоению почетных званий Ленинградской области:</i>
фамилия, имя, отчество
пол
дата рождения
место рождения
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
место жительства и дата регистрации по месту жительства
семейное положение
состав семьи
сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы)
сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании)
сведения о трудовой деятельности
сведения о замещаемой должности
сведения о прохождении аттестации
сведения о награждении (поощрении)
иные персональные данные, содержащиеся в представлениях к награждению

УТВЕРЖДЕН
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 30.10.2015 N 20
(приложение N 8)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ В ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВЕ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

Наименование должности	Цель обработки персональных данных	Документ, предусматривающий осуществление обработки персональных данных должностным лицом либо доступ к персональным данным в органе исполнительной власти Ленинградской области
Председатель комитета	<p>Ответы на обращения, переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами, подписание соглашений, договоров, контрактов; Оказание государственных услуг; Организация наградной политики Подписание доверенностей</p>	<p>Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"; Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";</p>
Помощник председателя комитета	<p>Ответы на обращения, переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами, в том числе через социальные сети, порталы обратной связи, инцидент менеджмент</p>	<p>Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Федеральный закон от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";</p>
Первый заместитель председателя комитета	<p>Подготовка ответов на обращения; Претензионная работа; Представительство интересов Леноблкомимущества в судебных органах; Подписание соглашений, договоров и контрактов; Утверждение расчета</p>	<p>Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 N 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области"; Областной закон Ленинградской области от 09.03.2000 N 4-оз "Об участии Ленинградской области в хозяйственных</p>

	<p>задолженностей по договорам; Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами; Работа с документами в связи с реализацией служебных и трудовых отношений; Согласование доверенностей</p>	<p>обществах"; Постановление Губернатора Ленинградской области от 24.12.2008 N 271-пг "О Почетной грамоте и благодарности Губернатора Ленинградской области"</p>
<p>Заместитель председателя комитета</p>	<p>Подготовка ответов на обращения; Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами; Оказание государственных услуг Организация наградной политики; Согласование доверенностей</p>	
<p>Специалист по мобилизационной подготовке</p>	<p>Подготовка документов по вопросам мобилизационной подготовки</p>	

Отдел учета и управления государственным имуществом

<p>Начальник отдела</p>	<p>Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов, договоров Оказание государственных услуг; Подготовка и согласование доверенностей для осуществления государственной регистрации прав</p>	<p>Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 N 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области"</p>
<p>Заместитель начальника отдела</p>	<p>Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов, договоров Оказание государственных услуг; Подготовка доверенностей для осуществления государственной регистрации прав</p>	
<p>Главный специалист</p>	<p>Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов, договоров Оказание государственных услуг;</p>	

	Подготовка доверенностей для осуществления государственной регистрации прав	
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов, договоров Оказание государственных услуг; Подготовка доверенностей для осуществления государственной регистрации прав	
Специалист первой категории	Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов, договоров Оказание государственных услуг; Подготовка доверенностей для осуществления государственной регистрации прав	
Отдел распоряжения государственным имуществом		
Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка договоров аренды объектов нежилого фонда Согласование доверенностей	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 N 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области"
Консультант	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка договоров аренды объектов нежилого фонда	
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка договоров аренды объектов нежилого фонда	
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка договоров аренды объектов нежилого фонда	

Отдел управления активами и приватизации		
Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов, договоров купли-продажи, пожертвований, приватизации Согласование доверенностей	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 N 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области"; Областной закон Ленинградской области от 09.03.2000 N 4-оз "Об участии Ленинградской области в хозяйственных обществах"
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов, договоров купли-продажи, пожертвований, приватизации	Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Подготовка проектов контрактов, договоров купли-продажи, приватизации	
Отдел правового обеспечения		
Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Подготовка и согласование доверенностей	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Областной закон Ленинградской области от 09.03.2000 N 4-оз "Об участии Ленинградской области в хозяйственных обществах"; Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"
Консультант	Подготовка ответов на обращения; Подготовка доверенностей	Федеральный закон от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке"
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Подготовка доверенностей	
Отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения		
Начальник отдела	Ведение бухгалтерского учета; Подготовка ответов на обращения; Ведомственный контроль	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе"

Заместитель начальника отдела	Ведение бухгалтерского учета; Подготовка ответов на обращения; Ведомственный контроль	Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральный закон от 12.01.96 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Трудовой кодекс РФ
Главный специалист	Ведение бухгалтерского учета; Подготовка ответов на обращения; Ведомственный контроль	
Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Оформление документов на получение электронно-цифровой подписи; Осуществление функций администратора в информационных системах, используемых в Леноблкомимуществе	
Сектор делопроизводства		
Заведующий сектором	Подготовка ответов на обращения; Регистрация обращений на получение государственных услуг Организация наградной политики; Согласование доверенностей	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 N 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области" Постановление Губернатора Ленинградской области от 24.12.2008 N 271-пг "О Почетной грамоте и благодарности Губернатора Ленинградской области" Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации
Администратор программно-технического комплекса и баз данных	Подготовка ответов на обращения; Регистрация обращений на получение государственных услуг	
Администратор базы данных	Подготовка ответов на обращения; Регистрация обращений на получение государственных услуг	
Администратор документационного комплекса	Подготовка ответов на обращения; Регистрация обращений на получение государственных услуг	
Ответственный секретарь	Подготовка ответов на обращения; Переписка с гражданами, организациями, государственными и муниципальными органами	
Отдел управления и распоряжения земельными ресурсами		

Начальник отдела	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка решений об изъятии земельных участков Подготовка проектов контрактов, договоров купли-продажи, аренды Согласование доверенностей	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 N 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области"
Консультант	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка решений об изъятии земельных участков Подготовка проектов контрактов, договоров купли-продажи, аренды	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка решений об изъятии земельных участков Подготовка проектов контрактов, договоров купли-продажи, аренды	Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 N 582 "Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации";
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг Подготовка решений об изъятии земельных участков Подготовка проектов контрактов, договоров купли-продажи, аренды	Областной закон Ленинградской области от 14.10.2008 N 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области";
Специалист первой категории	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг; Подготовка решений об изъятии земельных участков Подготовка проектов контрактов, договоров купли-продажи, аренды	Областной закон Ленинградской области от 17.07.2018 N 75-оз "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области"
Отдел формирования и учета земельных ресурсов		
Начальник отдела	Подготовка ответов на	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ

	обращения; Оказание государственных услуг Подготовка проектов контрактов Согласование доверенностей		"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Земельный кодекс Российской Федерации
Консультант	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг Подготовка проектов контрактов	на	Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 N 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области"
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг Подготовка проектов контрактов	на	
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг Подготовка проектов контрактов	на	
Сектор по землеустройству			
Начальник сектора	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг Согласование доверенностей	на	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Земельный кодекс Российской Федерации
Консультант	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг	на	Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 N 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области"; Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую"
Главный специалист	Подготовка ответов на обращения; Оказание государственных услуг	на	
Сектор по контролю, обеспечению сохранности и содержанию объектов государственного имущества			
Начальник сектора	Подготовка ответов на обращения; Организация содержания и сохранения государственного имущества Ленинградской области Заключение государственных контрактов (Осуществление	на	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Земельный кодекс Российской Федерации

	закупок) Проведение проверок использования по назначению государственного имущества Подготовка и согласование доверенностей	Областной закон Ленинградской области от 19.01.2001 N 4-оз "Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области"
Консультант	Подготовка ответов на обращения; Организация содержания и сохранения государственного имущества Ленинградской области Заключение государственных контрактов (осуществление закупок) Проведение проверок использования по назначению государственного имущества Подготовка доверенностей	
Ведущий специалист	Подготовка ответов на обращения; Организация содержания и сохранения государственного имущества Ленинградской области Заключение государственных контрактов (осуществление закупок) Проведение проверок использования по назначению государственного имущества Подготовка доверенностей	
Специалист первой категории	Подготовка ответов на обращения; Организация содержания и сохранения государственного имущества Ленинградской области Заключение государственных контрактов (осуществление закупок) Проведение проверок использования по назначению государственного имущества Подготовка доверенностей	