

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.02.2025

№ 04-14

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 30 августа 2024 года № 04-50 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее и утверждении Порядка деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»

В соответствии со статьей 44.1 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», руководствуясь Примерным порядком создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2024 года № 231н, приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 30 августа 2024 года № 04-50 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее и утверждении Порядка деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме

Государственный регистрационный номер:	04-14
Дата государственной регистрации:	06.02.2025

в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего деятельность отдела развития системы социального обслуживания.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

Приложение
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от «06» февраля 2025 г. № 04-14

Изменения, которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 30 августа 2024 года № 04-50 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее и утверждении Порядка деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»

1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее».

2. Пункты 1 и 2 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Реестр стационарных организаций социального обслуживания Ленинградской области, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, в которых создается комиссия по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – Реестр), согласно приложению 2 к настоящему приказу.».

3. Приложение к приказу (Порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов, о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее) изложить в следующей редакции:

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 44.1 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее - Закон № 3185-1), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2024 года № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности Комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее», областным законом от 30 октября 2014 года № 72-оз «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области» и регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – стационарная организация социального обслуживания), временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом № 3185-1, Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает:

заявление гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, иные документы, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания, утвержденным Правительством Ленинградской области;

заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из стационарной организации социального обслуживания, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее - лицо, обязующееся обеспечивать помощь), и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н, поступившие из стационарной организации социального обслуживания;

обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

2.2. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44.1 Закона № 3185-1 вырабатывает рекомендации:

1) о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию;

3) о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

2.3. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций Комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления и документов в Комиссию.

Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию или о выписке из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций Комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления и документов в Комиссию.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций Комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в Комиссию.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – Комитет), комитета по

здравоохранению Ленинградской области, государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственное юридическое бюро Ленинградской области», органов опеки и попечительства, общественных объединений и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами, и врача-психиатра.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее чем семь человек.

Ротация состава Комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

3.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

1) организует своевременное направление членам Комиссии приглашений на заседания Комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

2) организует проведение заседаний Комиссии;

3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии;

4) организует направление членам Комиссии копий протоколов заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, направляют секретарю Комиссии предложения по вопросам организации работы Комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) Комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности Комиссии.

3.7. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Комитета.

4. Организация заседаний Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются:

очные заседания Комиссии;

очные заседания Комиссии с использованием удаленного интерактивного режима участия для отдельных участников заседания (далее - удаленное участие).

Проведение заседания Комиссии с использованием удаленного участия предполагает применение информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения членов Комиссии и иных лиц, которые могут присутствовать на заседании Комиссии.

При проведении заседания Комиссии с использованием удаленного участия должны обеспечиваться визуальная идентификация участников заседания Комиссии, взаимодействие участников заседания Комиссии посредством аудио- и видеосвязи.

Решение о проведении заседания Комиссии с использованием удаленного участия принимается председателем Комиссии (в период отсутствия председателя Комиссии - заместителем председателя Комиссии).

В случае разрыва аудио- и видеосвязи с участником (участниками) заседания Комиссии и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить проведение заседания Комиссии с использованием удаленного участия (далее - технические неполадки), председательствующий на Комиссии объявляет технический перерыв.

Если по окончании технического перерыва полностью не восстановлена аудио- и видеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то член Комиссии, с которым разорвалась связь, не участвует в определении кворума и голосовании по рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу.

В случае если при разрыве аудио- и видеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум, заседание Комиссии переносится на другой день.

Участники заседания Комиссии обязаны соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации при работе с информацией ограниченного доступа, в том числе с персональными данными, а также не вправе: распространять сведения и материалы, полученные до начала и (или) в ходе заседания Комиссии, производить фото- и (или) видеосъемку, транслировать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ход заседания Комиссии.

При проведении заседания Комиссии с использованием удаленного участия для членов Комиссии должна быть предусмотрена возможность удаленной работы над документами и материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

В случае участия в заседании Комиссии гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе или выписке из нее, об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, с использованием удаленного участия, стационарной организации социального обслуживания обеспечивается его присутствие.

Заседания Комиссии проводятся в стационарной организации социального обслуживания либо в иной организации социального обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина.

5. Порядок осуществления деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе или выписке из нее проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в Комиссию.

Информирование Комитета, иных членов Комиссии, стационарной организации социального обслуживания, гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в Комиссию.

5.2. Заседание Комиссии по рассмотрению обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в Комиссию.

Информирование гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии по рассмотрению обращения об отказе гражданину во временном выбытии осуществляет секретарь Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения в Комиссию.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы Комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

Секретарь Комиссии участие в голосовании не принимает.

5.4. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются Комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении Комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина, страдающего психическим расстройством.

5.5. Общение членов Комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина Комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

5.6. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.1 Закона № 3185-1, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

5.7. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан Комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие:

1) у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг.

5.8. При рассмотрении Комиссией заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или обращении об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Положения.

5.9. В рекомендациях Комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из стационарной организации социального обслуживания;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания.

5.10. По результатам рассмотрения Комиссией заявления и документов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Положения, о приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

6) образования.

5.11. Рекомендации Комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

4) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограничено дееспособным.

5.12. По результатам рассмотрения Комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) образования.

5.13. Рекомендации Комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

3) наличия или отсутствия у гражданина нужды в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания

на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

4) позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

5.14. По результатам рассмотрения Комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) иных социальных услуг;

6) образования.

5.15. Рекомендации Комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

2) наличия или отсутствия у гражданина, нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

6) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

5.16. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного

выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

5.17. Решения Комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член Комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.18. Секретарь Комиссии осуществляет передачу (направление) протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии в стационарную организацию социального обслуживания в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.»;

4. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от «___» _____ 2025 г. № ___

**Реестр
стационарных организаций социального обслуживания Ленинградской
области, предназначенных для лиц, страдающих психическими
расстройствами, в которых создается комиссия по рассмотрению вопросов о
приеме в стационарную организацию социального обслуживания,
предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами,
временном выбытии, переводе и выписке из нее**

Наименование	Место нахождения
Ленинградское областное государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Волосовский психоневрологический интернат»	188421, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Жилгородок, дом 13А
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение	187401, Ленинградская область, г. Волхов, Октябрьская

социального обслуживания «Волховский психоневрологический интернат»	набережная, дом 97
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сясьстройский психоневрологический интернат»	187420 Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. Бумажников, д. 38
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Гатчинский дом реабилитационного проживания»	188308, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рошинская, д. 27
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кингисеппский психоневрологический интернат»	188468, Ленинградская область, Кингисеппский район, п/о Котлы, пос. Неппово
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Будогощский дом милосердия»	187120, Ленинградская область, Киришский район, п.г.т. Будогощь, ул.Советская, д.75
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кировский дом реабилитационного проживания»	187341, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, дом 11
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат»	188230, Ленинградская область, г.Луга, ул. Ленинградское шоссе, д.9.
Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов»	188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленинградское шоссе, д.63