

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«27» января 2025 года

№ 2125

**О внесении изменения в приказ Комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области от 30 января 2024 года №04/24
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Дирекция дорожного строительства», подведомственного
Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области**

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет) в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

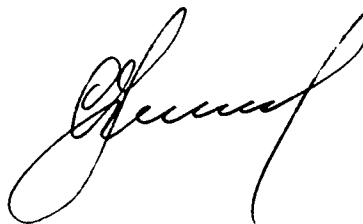
1. Внести изменение в приказ Комитета от 30 января 2024 года №04/24 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дирекция дорожного строительства», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела организации дорожной деятельности Комитета в течение семи рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего отдел организации дорожной деятельности.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Д.С. Седов

Государственный регистрационный знак: 2125
Дата государственной регистрации: 27.01.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области

от «27» декабря 2025г. № 2/25
(приложение)

**Нормативы затрат
на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения
Ленинградской области «Дирекция дорожного строительства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дирекция дорожного строительства» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Определить, что при формировании начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг допускается увеличение нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств, путем их умножения на величины, указанные в пункте 15 приказа Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

2. Нормативы затрат на обеспечение функций
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Дирекция дорожного строительства»

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Руководитель	3000	36000	не более 1 единицы
2	Заместитель руководителя	1000	12000	не более 1 единицы на одного работника*
3	Главный бухгалтер	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
4	Начальник проектно-технического отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
5	Начальник отдела капитального строительства и реконструкции	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
6	Главный специалист отдела капитального строительства и реконструкции	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
7	Ведущий специалист отдела капитального строительства и реконструкции	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
8	Начальник отдела капитального ремонта	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
9	Главный специалист отдела капитального ремонта	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
10	Начальник отдела по контролю качества капитального ремонта автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
11	Главный специалист отдела по контролю качества капитального ремонта автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
12	Ведущий специалист отдела по контролю качества капитального ремонта автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
13	Начальник сектора энергетического обеспечения	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
14	Начальник отдела землепользования и имущественных отношений	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
15	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (расчетчик)	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
16	Начальник отдела закупок	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
17	Начальник отдела обеспечения	700	8400	не более 1 единицы на

	дорожного хозяйства			одного работника*
18	Начальник отдела делопроизводства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
19	Начальник юридического отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Руководитель	700	8400	не более 1 единицы
2	Заместитель руководителя	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
3	Главный бухгалтер	700	8400	не более 1 единицы*
4	Начальник отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
5	Главный специалист отдела по контролю качества капитального ремонта автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*>предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество	Цена приобретения
1	Руководитель	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2	Заместитель руководителя	не более 1 единицы на одного работника*	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3	Главный бухгалтер	не более 1 единицы на одного работника*	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
4	Работники, которым предоставляются абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 1 единицы на одного работника*	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу

<*>предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- наименование и количество планируемых к приобретению средств подвижной связи определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

Наименование	Предельное количество	Цена приобретения
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством	не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу
Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 1 единицы в расчете на каждые 2 работников в 1 помещении	не более 70,0 тыс. руб. за 1 единицу
Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 600,0 тыс. руб. за 1 единицу
Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 1 единицы на каждые 3 работников в 1 помещении	не более 104,0 тыс. руб. за 1 единицу
Многофункциональное устройство (тип 4)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 455,0 тыс. руб. за 1 единицу
Многофункциональное устройство (тип 5)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 132,8 тыс. руб. за 1 единицу
Принтер этикеток (штрих-кодов)	не более 1 устройства на работника с функциями делопроизводителя	не более 37,5 тыс. руб. за 1 единицу
Потоковый сканер	не более 1 устройства на работника с функциями делопроизводителя	не более 86,9 тыс. руб. за 1 единицу
Персональный компьютер (моноблок)	не более 1 комплекта в расчете на 1 руководителя учреждения, при условии отсутствия системного блока	не более 128,9 тыс. руб. за 1 единицу
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 руководителя учреждения	не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
Планшетный компьютер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения **	не более 45,0 тыс. руб. за 1 единицу
Системный блок	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, при отсутствии моноблока	не более 122,0 тыс. руб. за 1 единицу
Ноутбук	не более 1 единицы на руководителя учреждения, заместителя руководителя	не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу

	учреждения, главного бухгалтера***	
Монитор тип 1 (23-25")	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	не более 30,2 тыс. руб. за 1 единицу
Монитор тип 2 (25-28")	не более 1 единиц в расчете на 1 рабочее место	не более 38,6 тыс. руб. за 1 единицу
Интерактивная мультисенсорная панель размер диагонали не менее 65 дюймов	не более 4 единиц на учреждение	не более 400,0 тыс. руб. за 1 единицу
Телевизор с диагональю не менее 42 дюймов	не более 2 единиц на учреждение	не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу
Плоттер (A0)	не более 1 единицы на учреждение	не более 230,0 тыс. руб. за 1 единицу
Акустические колонки	не более 1 единицы расчете на 1 рабочее место	не более 2,8 тыс. руб. за 1 единицу
Веб-камера	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 6,9 тыс. руб. за 1 единицу
Внешний оптический привод для ноутбуков и ПК	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
Беспроводные клавиатура и мышь (комплект)	не более 7 единиц на учреждение	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
Видеорегистратор с двумя камерами	не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
Видеорегистратор	не более 1 единицы для каждого автомобиля, за исключением специализированных автомобилей	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
Видеорегистратор (персональный, носимый)	не более 1 единицы на 1 работника отдела контроля качества капитального ремонта автомобильных дорог	не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
IP телефон	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения	не более 10,4 тыс. руб. за 1 единицу

Телефон стационарный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения при условии отсутствия IP телефона	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
Телефон стационарный с радиотрубкой	не более 1 единицы на учреждение (приемная)	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
Мышь компьютерная	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения, не имеющего беспроводную клавиатура	не более 900 руб. за 1 единицу
Клавиатура	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения, не имеющего беспроводную клавиатура	не более 1,9 тыс. руб. за 1 единицу
Кабель HDMI	не более 20 единиц на учреждение	не более 900 руб. за 1 единицу
Кабель DVI	не более 20 единиц на учреждение	не более 900 руб. за 1 единицу
Коммутационный кабель (патч-корд)	не более 300 единиц на учреждение	не более 900 руб. за 1 единицу
Сервер	не более 6 единиц на учреждение	не более 850,0 тыс. руб. за 1 единицу
IP АТС	не более 1 единицы на учреждение	не более 500,0 тыс. руб. за 1 единицу
Видеопроектор	не более 2 единиц на учреждение	не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу
Сетевое хранилище (без дисков)	не более 2 единиц на учреждение	не более 150,0 тыс. руб. за 1 единицу

<*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

<*> Работникам, которым в соответствии с пунктом 2.1.1. предоставляются SIM-карты для выхода в глобальную сеть интернет.

<***> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для копировально-множительной техники:

Наименование	Предельное количество	Цена приобретения	Примечание
Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 6 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2000 листов	не более 8365,83 руб. за 1 единицу	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости
Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов	не более 18249,85 руб. за 1 единицу	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости
Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 5000 листов	не более 15511,87 руб. за 1 единицу	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости
Многофункциональное устройство (тип 4)*	не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов	не более 19119,57 руб. за 1 единицу	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости
Многофункциональное устройство (тип 5)*	не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2500 листов	не более 13596,45 руб. за 1 единицу	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости

<*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

- наименование и количество планируемых к приобретению расходных материалов для копировально-множительной техники определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.4. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования:

Наименование	Предельное количество	Цена приобретения
Коммутатор 48 портов	не более 5 единиц на учреждение	не более 300,0 тыс. руб. за 1 единицу
Коммутатор 24 порта	не более 10 единиц на учреждение (при отсутствии коммутаторов на 48 портов)	не более 250,0 тыс. руб. за 1 единицу
Коммутатор 12 портов	не более 16 единиц на учреждение	не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
Коммутатор ядра	не более 4 единиц на учреждение	не более 350,0 тыс. руб. за 1 единицу

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.5. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

Наименование	Предельное количество	Цена приобретения
Лазерный компакт диск для многократной записи	не более 400 штук на учреждение ежегодно	не более 40 руб. за 1 единицу
Твердотельные накопители	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	не более 4,5 тыс. руб. за 1 единицу
Жесткие диски (серверные)	не более 15 единиц на учреждение	не более 65,0 тыс. руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	не более 810 руб. за 1 единицу
Внешний накопитель данных (диск)	не более 10 единиц на учреждение	не более 7,54 тыс. руб. за 1 единицу
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на 1 рабочее место	не более 1,145 тыс. руб. за 1 единицу

- наименование и количество планируемых к приобретению носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

№ п/п	Наименование	Предельное количество
1	Журнал «Кадровое дело»	не более 1 годовой подписки на учреждение
2	Журнал «Главбух»	не более 1 годовой подписки на учреждение
3	Журнал «Охрана труда: просто и понятно»	не более 1 годовой подписки на учреждение
4	Газета «Российский дорожник»	не более 1 годовой подписки на учреждение
5	Журнал «Строительство и право»	не более 1 годовой подписки на учреждение
6	Журнал «Юрисконсульт в строительстве»	не более 1 годовой подписки на учреждение
7	Газета «Деловой Петербург»	не более 1 годовой подписки на учреждение
8	Журнал «Финконтроль»	не более 1 годовой подписки на учреждение
9	Журнал «Бюджетный учет»	не более 1 годовой подписки на учреждение
10	Газета «Транспорт России»	не более 1 годовой подписки на учреждение
11	Журнал «Автомобильные дороги»	не более 1 годовой подписки на учреждение
12	Журнал «Казенные учреждения»	не более 1 годовой подписки на учреждение
13	Журнал «Бюджет»	не более 1 годовой подписки на учреждение
14	Журнал «Арбитражная практика для юристов»	не более 1 годовой подписки на учреждение
15	Журнал «Наука и техника в дорожной отрасли»	не более 1 годовой подписки на учреждение
16	Журнала «Зарплата»	не более 1 годовой подписки на учреждение
17	Журнал «Трудовые споры»	не более 1 годовой подписки на учреждение
18	Журнал «Финансовый директор»	не более 1 годовой подписки на учреждение
19	Журнал «Юрист компании»	не более 1 годовой подписки на учреждение
20	Журнал «Генеральный директор. Персональный журнал руководителя»	не более 1 годовой подписки на учреждение
21	Электронный журнал «Справочник специалиста по охране труда»	не более 1 годовой подписки на учреждение
22	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	не более 1 годовой подписки на учреждение

23	Журнал «госзакупки.ру»	не более 1 годовой подписки на учреждение
24	Журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение»	не более 1 годовой подписки на учреждение
25	Приложение «Административная практика ФАС»	не более 1 годовой подписки на учреждение
26	Журнал «Вестник ценообразования и сметного нормирования»	не более 1 годовой подписки на учреждение
27	Журнал «Консультации и разъяснения по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве»	не более 1 годовой подписки на учреждение

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей.

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

2.7.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

Предельное количество	Объем двигателя, мощность, цена.
не более 1 единицы на учреждение	не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,5 млн. руб. или более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,5млн. руб. или дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 2,5 млн. руб.
не более 8 единиц на учреждение	не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. или более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. или дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб.

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.7.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобиля для перевозки не менее 8 человек:

Предельное количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 5,4 млн. руб., не более 200 лошадиных сил

- планирование приобретения автомобиля для перевозки не менее 8 человек определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.8. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и предметов интерьера:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1. Кабинет руководителя						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 216,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 75,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.3	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.4	Стол для телефонов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 75,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.5	Шкаф книжный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 200,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.6	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 200,0 тыс. руб. за 1 единицу
Иные предметы:						
1.7	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.8	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.9	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.10	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 130,0 тыс. руб. за 1 единицу

1.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 38,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.17	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.18	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.19	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.20	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	3		не более 350 руб. за 1 единицу
1.21	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 50,0 тыс. руб. за 1 кв.м.
1.22	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.23	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.24	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1

						единицу
1.25	Настольный набор руководителя	компл ект	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.26	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 5,5 тыс. руб. за 1 единицу
1.27	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу

2. Кабинет заместителя руководителя, главного бухгалтера

	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
2.1	Стол руководителя с брифингом	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 70,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.3	Стол для руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.4	Боковая приставка к столу	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.5	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.6	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.7	Шкаф комбинированный	шт.	не более 3 единиц на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.8	Шкаф для одежды с зеркалом (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу

Иные предметы:

2.9	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
-----	---------------------	-----	--------------------------------------	---	--	--

2.10	Стулья	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.11	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.12	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.13	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.14	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.15	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.16	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.17	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.18	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.19	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.20	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.21	Стаканы	шт.	не более 12 единиц на 1 кабинет	1		не более 350 руб. за 1 единицу
2.22	Портьеры (жалюзи)	компл ект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 кв.м.
2.23	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1

						единицу
2.24	Настольный набор руководителя	компл ект	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.25	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.26	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.27	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.28	Экран настенный для видеопроектора	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет заместителя руководителя	7		не более 5,5 тыс. руб. за 1 единицу
3. Кабинеты работников						
3.1	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.2.	Стол рабочий	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника при отсутствии укомплектованного рабочего места (пункт 3.1.)	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.3	Стол для компьютера	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.4	Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 14,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.5	Шкаф деревянный для документов антресоль	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.6	Шкаф для документов металлический	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу

3.7	Шкаф для документов металлический антресоль	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.8	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости)	20		не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.9	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 3 работников	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.10	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.11	Стулья	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место	7		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.12	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.13	Зеркало	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.17	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.18	Холодильник	шт.	не более 1 единицы в расчете на отдел (сектор)	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.19	Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 окно	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1

						единицу
3.20	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел (сектор)	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.21	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.22	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.23	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.24	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.25	Электрический конвектор (обогреватель)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	5		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.26	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.27	Доска магнитно-маркерная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
4. Помещение для хранения документации						
4.1	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на помещение	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.2	Стол эргономичный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.3	Стулья	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.4	Стеллаж металлический	шт.	не более 100 единиц на помещение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.5	Шкаф металлический	шт.	не более 2 единиц на помещение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1

						единицу
4.6.	Полка дополнительная к металлическому шкафу	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 металлический шкаф	7		не более 650,0руб. за 1 единицу
4.7	Шкаф картотечный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.8	Тумба для документов	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
5. Приемная руководителя						
5.1	Стол двухтумбовый, ресепшн	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.2	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.3	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.4	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единиц на 1 работника	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.5	Стол для компьютера	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.6	Стул	шт.	не более 6 единиц на кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.7	Тумба для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.8	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.9	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.10	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на	7		не более 3,0

			кабинет			тыс. руб. за 1 единицу
5.11	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.12	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.13	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.14	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.15	Чайник с возможностью поддержания температуры	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.16	Кофемашина (кофеварка)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.17	Графин	шт.	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.18	Стаканы	шт.	не более 12 единиц (и более при необходимости)	1		не более 350 руб. за 1 единицу
5.19	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.20	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.21	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.22	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.23	Тумба под телевизор	шт.	не более 1 единицы на	5		не более

			кабинет			35,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.24	Диван двухместный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
6. Комната для переговоров						
6.1.	Конференц-стол	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.2.	Центральный элемент конференц-стола	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.3.	Конференц-стул	шт.	не более 20 единиц на кабинет	7		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.4.	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.5.	Тумба сервисная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.6.	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.7.	Вешалка гардеробная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.8.	Зеркало настенное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.9.	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.10.	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.11.	Чайник с возможностью поддержания температуры	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.12.	Чайный (кофейный)	к-т	не более 2 единиц	1		не более

	сервиз		(и более при необходимости)			7,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.13.	Графин	шт.	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.14.	Стаканы	шт.	не более 12 единиц (и более при необходимости)	1		не более 350 руб. за 1,0 единицу
6.15.	Кофемашина (кофеварка)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу
7. Комната водителей						
7.1	Шкаф гардероб	шт.	не более 1 единицы в расчете на 3 работников	7		не более 20,7 тыс. руб. за 1 единицу
7.2	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.3	Диван угловой	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.4	Тумба под телевизор	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.5	Стол	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.6	Стулья	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.7	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.8	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.9	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу

8.8	Экран для стола	шт.	не более 5 единиц на учреждение	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.9	Стойка ресепшен модуль прямой	шт.	не более 4 единиц на учреждение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.10	Стойка ресепшен модуль угловой	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу

- количество планируемой к приобретению мебели определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.9. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 100 руб. за 1 единицу
2	Алфавитная книжка	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	2		не более 500 руб. за 1 единицу
3	Блок кубик в пластиковом стакане	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1		не более 250 руб. за 1 единицу
4	Блок кубик запасной	шт.	не более 4 единиц на 1 работника	1		не более 200 руб. за 1 единицу
5	Блокнот А5 на спирали	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 150 руб. за 1 единицу
6	Бумага для записок 76×76 мм с клейким краем	шт.	не более 6 единиц на 1 работника	1		не более 300 руб. за 1 единицу
7	Бумага для записок 38×51 мм с липким краем	шт.	не более 6 единиц на 1 работника	1		не более 65 руб. за 1 единицу
8	Визитница настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5		не более 500 руб. за 1 единицу
9	Дырокол на 20 листов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 700 руб. за 1 единицу
10	Дырокол на 40 листов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	1		не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу
11	Дырокол до 150 листов	шт.	не более 2 единицы на отдел (сектор)	2		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
12	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 450 руб. за 1 единицу
13	Ежедневник с логотипом	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
14	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке).	уп.	не более 5 на 1 работника	1		не более 300 руб. за 1 единицу
15	Калькулятор	шт.	не более	3		не более

	бухгалтерский		1 единицы на 1 работника	
16	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
17	Карандаш чернографитовый НВ с резинкой	шт.	не более 4 единиц на 1 работника	1
18	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
19	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
20	Календарь настенный трехблочный с логотипом учреждения	шт.	не более 1 единицы на кабинет	1
21	Клей карандаш	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1
22	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
23	Книга учета А4	шт.	не более 3 единиц на 1 работника	1
24	Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1
25	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1
26	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
27	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5
28	Клейкие закладки, 100 шт./уп.	уп.	не более 2 единиц на 1 работника	1
29	Корректирующая лента, 10-15 м	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
30	Ластик	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
31	Линейка 30см.	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
32	Лоток для документов	шт.	не более	1

1,2 тыс. руб. за 1 единицу
не более 25 руб. за 1 единицу
не более 30 руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 800 руб. за 1 единицу
не более 180 руб. за 1 единицу
не более 150 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 90 руб. за 1 единицу
не более 90 руб. за 1 единицу
не более 70 руб. за 1 единицу
не более 300 руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 180 руб. за 1 единицу
не более 60 руб. за 1 единицу
не более 90 руб. за 1 единицу
не более

	вертикальный		2 единиц на 1 работника	
33	Лоток для документов горизонтальный	шт.	не более 4 единиц на 1 работника	1
34	Маркер для досок	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1
35	Маркер перманентный набор 4 цвета	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1
36	Набор настольный	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5
37	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
38	Ножницы	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
39	Папка адресная	шт.	не более 30 единиц на учреждение	1
40	Папка с файлами 40 листов	шт.	не более 10 единиц на 1 работника	1
41	Папка с файлами 60 листов	шт.	не более 10 единиц на 1 работника	1
42	Папка конверт А4 на кнопке	шт.	не более 3 единиц на 1 работника	1
43	Папка на молнии	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
44	Папка на 4 кольцах	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
45	Папка на резинках А4	шт.	не более 2 на 1 работника	1
46	Папка регистратор 50 мм	шт.	не более 15 единиц на 1 работника	1
47	Папка регистратор 70 мм	шт.	не более 15 единиц на 1 работника	1
48	Папка уголок	шт.	не более 10 единиц на 1 работника	1
49	Папка-	шт.	не более	1

300 руб. за 1 единицу
не более 300 руб. за 1 единицу
не более 450 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 1,5 руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 160 руб. за 1 единицу
не более 600 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 260 руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 350 руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 300 руб. за 1 единицу
не более 400 руб. за 1 единицу
не более 40 руб. за 1 единицу
не более

	скоросшиватель пластиковая		3 единиц на 1 работника	
50	Папка- скоросшиватель пластиковая	шт.	не более 5 единиц на 1 работника	1
51	Папка планшет А4 с крышкой	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
52	Планинг, датированный, настольный	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
53	Подставка для канцелярских мелочей	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
54	Подставка под перекидной календарь	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	3
55	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1
56	Ручка гелевая синяя	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1
57	Ручка гелевая черная	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1
58	Ручка шариковая красная	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1
59	Ручка шариковая синяя	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1
60	Ручка шариковая черная	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1
61	Ручка шариковая с логотипом	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1
62	Ручка-роллер для руководителей	шт.	не более 4 единиц на 1 руководителя	1
63	Набор шариковых ручек 4 цвета	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1
64	Салфетки влажные для оргтехники	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1
65	Скобы для степлера №10 (1000 штук в	уп.	не более 1 единицы	1

40 руб. за 1 единицу
не более 40 руб. за 1 единицу
не более 400 руб. за 1 единицу
не более 450 руб. за 1 единицу
не более 270 руб. за 1 единицу
не более 400 руб. за 1 единицу
не более 130 руб. за 1 единицу
не более 80 руб. за 1 единицу
не более 80 руб. за 1 единицу
не более 60 руб. за 1 единицу
не более 60 руб. за 1 единицу
не более 60 руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 350 руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 400 руб. за 1 единицу
не более 40 руб.

	упаковке)		на 1 работника			за 1 единицу
66	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 100 руб. за 1 единицу
67	Скобы для степлера 23/13/15 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 2 единиц на 1 работника	1		не более 260 руб. за 1 единицу
68	Скобы для степлера 23/10	уп.	не более 40 единиц на учреждение	1		не более 255 руб. за 1 единицу
69	Скотч 19 мм	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1		не более 150 руб. за 1 единицу
70	Скотч 50 мм	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 300 руб. за 1 единицу
71	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 8 единиц на 1 работника	1		не более 120 руб. за 1 единицу
72	Скрепки 50мм (50 штук в упаковке)	уп.	не более 8 единиц на 1 работника	1		не более 200 руб. за 1 единицу
73	Скрепочница магнитная	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5		не более 140 руб. за 1 единицу
74	Степлер №10	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	4		не более 150 руб. за 1 единицу
75	Степлер №24	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	4		не более 350 руб. за 1 единицу
76	Степлер до 100 листов	шт.	не более 18 единиц на учреждение	2	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
77	Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 100 руб. за 1 единицу
78	Текстовыделитель набор из 4 штук	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 200 руб. за 1 единицу
79	Точилка	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 50 руб. за 1 единицу
80	Точилка механическая	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 400 руб. за 1 единицу
81	Тетрадь общая, 96 листов	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1		не более 120 руб. за 1 единицу
82	Файлы формат А3 (50 штук в упаковке)	уп.	не более 15 на учреждение	1		не более 400 руб. за 1 единицу

83	Файлы формат А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на 1 работника	1
84	Бумага формат А3 (500 листов в 1 упаковке)	уп.	не более 20 единиц на учреждение	1
85	Бумага формат А4 (500 листов в 1 упаковке)	уп.	не более 2000 единиц на учреждение	1
86	Бумага плотная для цветной печати, А4	уп.	не более 20 единиц на учреждение	1
87	Бумага широкоформатная А0	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1
88	Брошюровщик (пластиковая пружина)	шт.	не более 4 единиц на учреждение	3
89	Брошюровщик (металлическая пружина)	шт.	не более 2 единиц на учреждение	3
90	Бокорезы	шт.	не более 2 единиц на учреждение	3
91	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	не более 50 единиц на учреждение	1
92	Датер	шт.	не более 6 единиц на учреждение	
93	Дырокол для люверсов	шт.	не более 6 единиц на учреждение	1
94	Журналы регистрации	шт.	не более 30 единиц на учреждение	1
95	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1
96	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1
97	Журнал регистрации вводного инструктажа	шт.	не более 2 единиц на учреждение	1
98	Журнал регистрации приказов по личному составу	шт.	не более 2 единиц на учреждение	1
99	Игла прошивная	шт.	не более	1

не более 400 руб. за 1 единицу
не более 700 руб. за 1 единицу
не более 500 руб. за 1 единицу
не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу
не более 3,1 тыс. руб. за 1 единицу
не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу
не более 400 руб. за 1 единицу
не более 300 руб. за 1 единицу
не более 900 руб. за 1 единицу
не более 1,2 руб. за 1 единицу
не более 350 руб. за 1 единицу
не более 610 руб. за 1 единицу
не более 330 руб. за 1 единицу
не более 250 руб. за 1 единицу
не более 250 руб. за 1 единицу
не более

			25 единиц на учреждение	
100	Карточка форма Т2	шт.	не более 100 единиц на учреждение	1
101	Конверт почтовый 110/220	шт.	не более 3000 единиц на учреждение	1
102	Конверт почтовый А4	шт.	не более 2000 единиц на учреждение	1
103	Конверт почтовый С5	шт.	не более 2000 единиц на учреждение	1
104	Короб для документов А4	шт.	не более 200 единиц на учреждение	1
105	Короб архивный	шт.	не более 200 единиц на учреждение	1
106	Короб архивный с крышкой	шт.	не более 200 единиц на учреждение	1
107	Краска штемпельная красная (флакон)	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1
108	Краска штемпельная синяя (флакон)	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1
109	Люверсы, 250 шт./уп.	уп.	не более 5 единиц на учреждение	1
110	Магнит для доски (6 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 доску	1
111	Маркер промышленный белый	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1
112	Маркер промышленный черный	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1
113	Нить лавсановая для прошивки документов	шт.	не более 15 единиц на учреждение	2
114	Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1
115	Обложки для переплета пластиковые А3 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1

50 руб. за 1 единицу
не более 13 руб. за 1 единицу
не более 5 руб. за 1 единицу
не более 9 руб. за 1 единицу
не более 5 руб. за 1 единицу
не более 150 руб. за 1 единицу
не более 250 руб. за 1 единицу
не более 350 руб. за 1 единицу
не более 50 руб. за 1 единицу
не более 50 руб. за 1 единицу
не более 500 руб. за 1 единицу
не более 150 руб. за 1 единицу
не более 300 руб. за 1 единицу
не более 300 руб. за 1 единицу
не более 160 руб. за 1 единицу
не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу
не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу

116	Оснастка для штампа R45	шт.	не более 4 единиц на учреждение	1
117	Печать	шт.	не более 4 единиц на учреждение	1
118	Запасная подушка для штампа R45	шт.	не более 24 единиц на учреждение	1
119	Подушка сменная для наборного штампа 4 строки	шт.	не более 20 единиц на учреждение	1
120	Подушка сменная для штампа (размер не более 120x80мм)	шт.	не более 2 единиц на учреждение	
121	Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк	шт.	не более 3 единиц на учреждение	1
122	Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк	шт.	не более 3 единиц на учреждение	1
123	Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1
124	Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1
125	Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1
126	Пружины металлические для переплета 7,9 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1
127	Пружины металлические для переплета 12,7 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1
128	Разделитель листов 12 цветов	шт.	не более 5 единиц на 1 работника	1
129	Резинка банковская	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1
130	Скоросшиватель картонный «Дело»	шт.	не более 400 единиц на учреждение	1
131	Служебное удостоверение с	шт.	не более 5 единиц	1

не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
не более 250 руб. за 1 единицу
не более 100 руб. за 1 единицу
не более 600 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 350 руб. за 1 единицу
не более 700 руб. за 1 единицу
не более 750 руб. за 1 единицу
не более 1,6 тыс. руб. за 1 единицу
не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
не более 120 руб. за 1 единицу
не более 150 руб. за 1 единицу
не более 15 руб. за 1 единицу
не более 2,15 тыс.

	тиснением логотипа учреждения кожа		на учреждение	
132	Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожезаменитель/бумвинил	шт.	не более 100 единиц на учреждение	1
133	Станок переплетный автоматический	шт.	не более 1 единицы на учреждение	3
134	Трудовая книжка	шт.	не более 50 единиц на учреждение	1
135	Термоэтикетки 1000 шт.	рулон	не более 160 единиц на учреждение	1
136	Фломастеры 12 цветов	уп.	не более 6 единиц на учреждение	1
137	Штамп самонаборный 8/6 строк	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1
138	Штамп самонаборный 6/4 строк	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1
139	Штамп самонаборный 5 строк	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1
140	Штамп наборный 4 строки	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1
141	Штамп автоматический (размер не более 120x80мм)	шт.	не более 4 единиц на учреждение	
142	Штамп «Копия верна»	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1
143	Шило	шт.	не более 20 единиц на учреждение	10
144	Обложка для переплета картонная А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1
145	Обложка для переплета картонная А3 (100 штук в	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1

руб. за 1 единицу
не более 650 руб. за 1 единицу
не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
не более 350 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 200 руб. за 1 единицу
не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу
не более 1,644 тыс. руб. за 1 единицу
не более 1,48 тыс. руб. за 1 единицу
не более 1,31 тыс. руб. за 1 единицу
не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
не более 300 руб. за 1 единицу
не более 105 руб. за 1 единицу
не более 1,0 тыс.руб. за 1 единицу
не более 3,5 тыс. руб. за 1 единицу

	упаковке)				
146	Губка для магнитно-маркерных досок	шт.	не более 12 единицы на учреждение	1	не более 500 руб. за 1 единицу
147	Обложки для термопереплета	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
148	Фотобумага двухсторонняя А4, 100 листов	уп.	не более 24 единиц на учреждение	1	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
149	Фотобумага двухсторонняя А3, 100 листов	уп.	не более 24 единиц на учреждение	1	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
150	Переплетная машина для термопереплета	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
151	Клише служебного удостоверения с логотипом учреждения	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
152	Клише на адресные папки	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.10. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительного и иного оборудования:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Рулетка 5 м*25 мм с фиксатором	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5		не более 600 руб. за 1 единицу
2	Лазерный дальномер (до 100 метров)	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу

- количество планируемого к приобретению измерительного и иного оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1	Перчатки трикотажные с ПВХ	шт.	не более 60 единиц на учреждение	1		не более 30 руб. за 1 единицу
2	Аптечка первой помощи работникам, до 8 чел., производственная	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1		не более 2,1 тыс. руб. за 1 единицу
3	Аптечка первой помощи	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1		не более 1,1 тыс. руб. за 1 единицу
4	Огнетушитель ОП-4	шт.	не более 12 единиц на учреждение	5		не более 940,0 руб. за 1 единицу
5	Огнетушитель ОУ-3	шт.	не более 12 единиц на учреждение	5		не более 1,8 тыс. руб. за 1 единицу
6	Кронштейн металлический для огнетушителя	шт.	не более 12 единиц на учреждение	5		не более 150 руб. за 1 единицу
7	Подставка под огнетушитель	шт.	не более 12 единиц на учреждение	5		не более 400 руб. за 1 единицу
8	Знаки пожарной безопасности	шт.	не более 60 единиц на учреждение	1		не более 40 руб. за 1 единицу
9	Стремянка	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
10	Батарейка АА	шт.	не более 80 единиц на учреждение	1		не более 120 руб. за 1 единицу
11	Батарейка ААА	шт.	не более 80 единиц на учреждение	1		не более 120 руб. за 1 единицу
12	Аккумулятор АА	шт.	не более 20 единиц на учреждение	1		не более 200 руб. за 1 единицу
13	Аккумулятор ААА	шт.	не более 20 единиц на учреждение	1		не более 200 руб. за 1 единицу
14	Зарядное устройство для аккумуляторов АА	шт.	не более 5 единиц на учреждение	5		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
15	Зарядное	шт.	не более 5	5		не более

	устройство для аккумуляторов AAA		единиц на учреждение			1,5 тыс. руб. за 1 единицу
16	Лампа люминесцентная 18W	шт.	не более 100 единиц на учреждение	1		не более 70 руб. за 1 единицу
17	Лампа светодиодная цоколь E27	шт.	не более 60 единиц на учреждение	1		не более 150 руб. за 1 единицу
18	Тележка универсальная (для лестниц)	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5		не более 8,5 тыс. руб. за 1 единицу
19	Светильник светодиодный для подвесного потолка	шт.	не более 20 единиц на учреждение	1		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
20	Рамка для грамот	шт.	не более 70 единиц на учреждение	1		не более 250 руб. за 1 единицу
21	Опрыскиватель для антисептиков	шт.	не более 80 единиц на учреждение	1		не более 300 руб. за 1 единицу
22	Дозатор/диспенсер для антисептиков/жидкого мыла	шт.	не более 80 единиц на учреждение	1		не более 600 руб. за 1 единицу
23	Термометр бесконтактный медицинский	шт.	не более 2 единиц на учреждение	3		не более 16,0 тыс. руб. за 1 единицу
24	Маска медицинская	шт.	не более 10000 единиц на учреждение	1		не более 15 руб. за 1 единицу
25	Антисептик для обеззараживания поверхностей	шт.	не более 80 единиц на учреждение	1		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
26	Антисептик для обеззараживания рук и кожных покровов	шт.	не более 80 единиц на учреждение	1		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
27	Таблетки для чистки кофемашин	шт.	не более 10 единиц на 1 кофемашину	1	и более, по мере необходимости	не более 200 руб. за 1 единицу
28	Табличка на дверь кабинета	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	до износа		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
29	Вывеска фасадная с наименованием учреждения	шт.	не более 1 единицы на учреждение	до износа		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
30	Средство для удаления накипи	шт.	не более 2 единиц на	1		не более 2,0 тыс. руб.

	кофемашин		учреждение		за 1 единицу
--	-----------	--	------------	--	--------------

- количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

№ п/ п	Наименование должности (структурного подразделения)	Наименование	Кол-во шт.	Срок эксплу атации в годах	Цена
1	Руководитель учреждения заместитель руководителя учреждения	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
2	Отдел капитального строительства и реконструкции	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
3	Отдел капитального ремонта	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
4	Отдел контроля качества капитального ремонта автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
5	Отдел обеспечения дорожного хозяйства	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
6	Сектор энергетического обеспечения	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
7	Проектно- технический отдел	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
8	Отдел землепользования и имущественных отношений	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению сигнальной одежды повышенной видимости определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

№ п/п	Должность	Наименование	Предельное количество	Срок эксплу атации в годах	Цена
1	Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 13,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	не более 1 пары на одного работника	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 пару
		Ботинки кожаные	не более 1 пары на одного работника	1	не более 5,0 тыс. руб. за 1 пару
		Сапоги резиновые	не более 1 пары на одного работника	1	не более 3 тыс. руб. за 1 пару
		Плащ непромокаемы й сигнальный	не более 1 единицы на одного работника	2	не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
		Очки защитные	не более 1 единицы на одного работника	1	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Каска	не более 1 единицы на одного работника	до износа	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Подшлемник под каску	не более 1 единицы на одного работника	1	не более 500 руб. за 1 единицу
		Подшлемник под каску утепленный	не более 1 единицы на одного работника	2	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
		Перчатки с защитным	не более 3 пар на одного	1	не более 500 руб.

		покрытием, морозостойки е	работника		за 1 пару
2	Начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела капитального строительства и реконструкции, начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела капитального ремонта, начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела контроля качества капитального ремонта автомобильных дорог, начальник (главный специалист) сектора энергетического обеспечения, начальник (главный специалист, ведущий специалист) проектно-технического отдела, начальник (главный специалист) отдела обеспечения дорожного хозяйства, специалист по охране труда отдела обеспечения дорожного хозяйства, водитель автомобиля отдела обеспечения дорожного хозяйства, начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела землепользования и имущественных отношений.	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	не более 1 пары на одного работника*	3	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Ботинки кожаные	не более 1 пары на одного работника*	1	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Сапоги резиновые	не более 1 пары на одного работника*	1	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Плащ непромокаемый сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	2	не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу
		Очки защитные	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Каска	не более 1 единицы на одного работника*	до износа	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Подшлемник под каску	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 500 руб. за 1 единицу
		Подшлемник под каску утепленный	не более 1 единицы на одного работника*	2	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие	не более 3 пар на одного работника*	1	не более 500 руб. за 1 пару

<*>предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению специальной одежды определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.14. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 сотрудника	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО	Срок эксплуатации в годах
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <*>	не более 3 тыс. руб. за 1 единицу	25
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	из расчета 100% работников	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу	25
респиратор универсальный Р-2, РУ-60М	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных <*>	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу	25
Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У	из расчета 100% работников	не более 1,7 тыс. руб. за 1 единицу	5
Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	из расчета 100% работников	не более 1 тыс. руб. за 1 единицу	3
Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников	не более 500 руб. за 1 единицу	5
Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников	не более 500 руб. за 1 единицу	5

<*> Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

<*> Приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов (резервов) средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

- количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.15. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на отправку почтовой корреспонденции:

№ п/п	Наименование	Периодичность	Потребность	Цена в год	Примечание
1	Отправка почтовой корреспонденции Акционерным обществом «Почта России»	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 250,0 тыс. руб.	стоимость одного почтового отправления определяется в соответствии тарифами Акционерного общества «Почта России»

2.16. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание служебного легкового автотранспорта:

№ п/п	Наименование	Периодичность	Потребность на год (на один автомобиль (микроавтобус))	Цена в год, (на один автомобиль (микроавтобус))	Примечание
1	Обеспечение служебного легкового служебного автомобиля бензин марки АИ-95	ежедневно	не более 10,0 тыс. литров	не более 550,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одного литра бензина при нормативном расходе топлива*
2	Обеспечение служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) дизельным топливом	ежедневно	не более 6,5 тыс. литров	не более 390,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одного литра дизельного топлива при нормативном расходе топлива*
3	Шины летние для служебных легковых автомобилей (комплект – 4 штуки) не более R18	по мере износа <*>	не более 1 комплекта на сезон	не более 60,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной шины не более 15,0 тыс. руб.
4	Шины зимние для служебных легковых автомобилей (комплект - 4 штуки) не более R18	по мере износа <*>	не более 1 комплекта на сезон	не более 60,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной шины не более 15,0 тыс. руб.
5	Шины летние и зимние для служебного микроавтобуса (комплект – 4 штуки) не более R18	по мере износа <*>	не более 1 комплекта на сезон	не более 60,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной шины не более 15,0 тыс. руб.
6	Диск колесный для служебных легковых автомобилей не более R18	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 68,0 тыс. рублей	исходя из стоимости одного диска не более 17,0 тыс. руб.
7	Обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО)	1 раз в год	1 полис	не более 14,0 тыс. руб.	исходя из действующего тарифа для юридических лиц
8	Обеспечение сохранности служебного легкового автомобиля (микроавтобуса)	ежедневно	не менее 13 кв.м.	не более 144,0 тыс. руб.	исходя из стоимости парковочного места в месяц 12,0 тыс. руб.

	(аренда охраняемого парковочного места)				
9	Обеспечение надлежащего внешнего вида служебного легкового автомобиля (мойка кузова, уборка салона)	по мере необходимости	не более 100 моек	не более 100,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной стандартной мойки и одной мойки с уборкой салона
10	Обеспечение надлежащего внешнего вида микроавтобуса (мойка кузова, уборка салона)	по мере необходимости	не более 100 моек	не более 130,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной стандартной мойки и одной мойки с уборкой салона
11	Плановое техническое обслуживание служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) в соответствии с регламентом завода-изготовителя	один раз в 10 (15) тыс. км. пробега или по показаниям	в соответствии с пробегом	не более 200,0 тыс. руб.	исходя из тарифов специализированных сервисных центров
12	Регламентные работы (диагностика и ремонт, включая запасные части)	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 600,0 тыс. руб.	исходя из технического состояния автомобиля
13	Брендинг служебных автомобилей	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 12 тыс. руб.	Исходя из состояния брендинга

<*> Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и локальные акты Учреждения.

<***> Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 21 января 2004 года №АК-9-р «Об утверждении и введении в действие документа «Правила эксплуатации автомобильных шин», постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»).

2.17. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку медицинских услуг:

№ п/п	Наименование	Категория граждан	Периодичность	Стоимость
1	Периодические медицинские осмотры работников	работники Учреждения, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный периодический медицинский осмотр за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 3,0 тыс. руб. за 1 медицинский осмотр
2	Предварительные медицинские осмотры перед приемом на работу	лица, принимаемые на вакантные должности работников Учреждения и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный предварительный медицинский осмотр перед приемом на работу за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 3,0 тыс. руб. за 1 медицинский осмотр
3	Психиатрическое освидетельствование кандидатов на должность водителя автомобиля	лица, принимаемые на вакантные должности водителей автомобилей Учреждения и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 1,7 тыс. руб. за 1 освидетельствование
4	Психиатрическое освидетельствование водителей автомобиля	водители Учреждения, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 1,7 тыс. руб. за 1 освидетельствование
5	Предрейсовые медицинские осмотры	работники Учреждения, которые допущены к управлению легковым автомобилем (микроавтобусом) и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный предрейсовый медицинский осмотр за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 150 руб. за 1 медицинский осмотр

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики

№п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области	функциональное назначение <*>
Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений										
1	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	-	-
2	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП.	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП.	-	-
					Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
3	36.12.12	Мебель деревянная для офисов.			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП	-	-
Иные работники учреждения										
4	36.11.11	Мебель для сидения с	383	Рубль	Материал (металл),	Предельное значение - искусственная кожа.	Материал (металл),	Предельное значение - искусственная кожа.	-	-

		металлическим каркасом			обивочные материалы	Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
5	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-
					Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
6	36.12.12	Мебель деревянная для офисов			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-