



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОВЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

13 января 2025 года

№ 3

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в отдельные приказы Ленинградского
областного комитета по управлению государственным
имуществом, утверждающие административные регламенты
предоставления государственных услуг**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 30 января 2013 года № 1 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Переоформление права постоянного

(бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, на право аренды, собственности, безвозмездного пользования» следующее изменение:

Приложение № 3 к Административному регламенту государственной услуги признать утратившим силу.

2. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 23 января 2017 года № 2 «Об утверждении административного регламент Ленинградской областной комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Ленинградской области, на кадастровом плане территории» следующее изменение:

В подпункте 8 пункта 2.10 слова «развитии застроенной территории» заменить словами «комплексном развитии территории».

3. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 18 февраля 2014 года № 3 «Об утверждении административного регламента Ленинградской областной комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в собственности Ленинградской области, за исключением земельных участков, смежных с земельными участками в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Ленинградской области» следующие изменения:

1) Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2) Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при

наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги признать утратившим силу.

4. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 18 апреля 2024 года № 7 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области» следующее изменение:

В наименовании административного регламента слова «Сокращенное наименование: «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)» (далее - административный регламент, государственная услуга)» исключить.

5. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 02 марта 2016 года № 10 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения:

1) Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2

статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». ».

3) В абзаце 5 пункта 1.3 слова «www.gu.lenobl.ru» заменить словами «<https://new.gu.lenobl.ru>».

4) Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

6. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 07 апреля 2021 года № 16 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка (земельных участков) и(или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьями 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» следующее изменение:

В подпункте 2 пункта 2.6 слова «территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута)» заменить словами «публичного сервитута».

7. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 03 августа 2017 года № 23 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ленинградской области» следующие изменения:

1) Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2) Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги признать утратившим силу.

8. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 21 августа 2017 года № 25 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Ленинградской области, на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1) Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». ».

2) Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе,

не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

9. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 31 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Продажа и предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Ленинградской области, гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, а также сельскохозяйственным организациям, получающим государственную поддержку в сфере развития сельского хозяйства» следующие изменения:

1) Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе,

может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) В подпункте 1.8 пункта 2.10 слова «развитии застроенной территории» заменить словами «комплексном развитии территории».

4) Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги признать утратившим силу.

10. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 29 августа 2017 года № 32 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Ленинградской области» следующие изменения:

1) Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2) Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3) В абзаце 5 пункта 1.3 слова «www.gu.lenobl.ru» заменить словами «<https://new.gu.lenobl.ru>».

4) В пункте 2.4 слова «12 (двенадцать) рабочих, но не более 20 (двадцати)» заменить словами «10 (десять) рабочих, но не более 18 (восемнадцати)»

5) Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

11. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 16 декабря 2016 года № 51 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов» следующие изменения:

1) Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2) В абзаце 5 пункта 1.3 слова «www.gu.lenobl.ru» заменить словами «<https://new.gu.lenobl.ru>».

3) Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) В пункте 2.4 слова «12 (двенадцать) рабочих, но не более 20 (двадцати)» заменить словами «10 (десять) рабочих, но не более 18 (восемнадцати)»

5) Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

12. Внести в приложение к приказу Леноблкомимущества от 16 августа 2011 года № 96 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области» следующие изменения:

1) Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания: «В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) В абзаце 5 пункта 1.3 слова «www.gu.lenobl.ru» заменить словами «<https://new.gu.lenobl.ru>».

3) Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества.

Председатель комитета



М.Р.Тоноян

Приложение № 1
к Приказу Ленинградского
областного комитета по
управлению государственным
имуществом
от 13.01 2025 года № 3

Приложение 1
к регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В Ленинградский областной комитет
по управлению государственным имуществом

от

(адрес организации)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место жительства заявителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, - если заявление подается
физическим лицом. В случае указания реквизитов
паспорта РФ: серия, номер, дата выдачи, код
подразделения, выдавшего паспорт)

(сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - если заявление подается индивидуальным предпринимателем)

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - если заявление подается юридическим лицом)

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - если заявление подается представителем заявителя)

(адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о размещении объекта на землях или земельных участках,

находящихся в собственности Ленинградской области,
без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Прошу разрешить размещение объекта:

Вид объекта, предполагаемого к размещению (<u>перечень</u> видов объектов утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300)	<p>1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.</p> <p>2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.</p> <p>3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.</p> <p>4. Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории.</p> <p>4.1. Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.</p> <p>5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.</p> <p>6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.</p> <p>7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.</p> <p>8. Геодезические пункты государственной геодезической сети, нивелирные пункты государственной нивелирной сети, гравиметрические пункты государственной гравиметрической сети, а также геодезические пункты геодезических сетей специального назначения, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки.</p> <p>9. Защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.</p>
--	---

10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.
14. Пруды-испарители.
15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов.
19. Нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тентовые навесы, аэрации, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов.
20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
22. Пункты и места приема (сбора) вторичного сырья и вторичных

ресурсов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.

24. Сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков.

25. Временные сооружения и(или) временные конструкции, предназначенные для организации стоянки и(или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и(или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

26. Спортивные и детские площадки.

27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.

28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.

29. Общественные туалеты нестационарного типа.

30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.

31. Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и(или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).

31.1. Площадки для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства.

32. Площадки для размещения автомобильных заправочных станций сжиженным и(или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств сжиженным и(или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

33. Мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в

	<p>виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры.</p> <p>34. Технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств.</p> <p>35. Палаточные туристско-оздоровительные лагеря, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения.</p>
--	---

на землях или земельном участке

(кадастровый номер земельного участка)

на срок

(предполагаемый срок использования земель или земельного участка в пределах срока размещения и эксплуатации объекта)

ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

"__" _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О./должность)

М.П.

Приложение:

Документы, прилагаемые к заявлению, согласно описи на __ л.:

Заявление принял: _____ " ____ " 20__ г.

Результат рассмотрения заявления прошу: _____

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в МФЦ

в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

по электронной почте.

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____

(ФИО, телефон, адрес электронной почты)

Приложение № 2
к Приказу Ленинградского
областного комитета по
управлению государственным
имуществом
от 13.01 2025 года № 3

Приложение 1
к административному регламенту

В Леноблкомимущество

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

"__" _____ года рождения

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ N _____ выдан

"__" _____ года,

адрес постоянного места жительства

адрес преимущественного пребывания

Телефон _____

от _____

наименование и местонахождение

юридического лица

ОГРН, ИНН, почтовый адрес

адрес электронной почты

Телефон

Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка
(земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности
Ленинградской области, на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка из категории земель:

площадью _____ кв. м, цель использования (вид разрешенного
использования) _____

расположенного по адресу (или иное описание местоположения): _____

К заявлению приложены следующие документы:

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

☐

выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в МФЦ, расположенном по
адресу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

направить по почте

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

1) (если в поле "Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа)" выбран вариант "выдать на руки в МФЦ" "уполномоченному лицу"):

Ф.И.О. уполномоченного лица (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Документ _____ серия _____ N _____ дата выдачи
_____ выдан _____

контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) (если в поле "Способ направления результата/ответа" выбран вариант "направить по почте"):

ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

"__" _____ г.

(дата)

(подпись заявителя; печать - для юридических лиц)

Приложение № 3
к Приказу Ленинградского
областного комитета по
управлению государственным
имуществом
от 13.01 2025 года № 3

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося
в собственности Ленинградской области"

В Ленинградский областной комитет
по управлению государственным имуществом

от _____

(для граждан: Ф.И.О., место жительства, реквизиты
документа, удостоверяющего личность заявителя
(серия, номер, кем и когда выдан, код
подразделения, дата рождения, место рождения,
пол), телефон, почтовый адрес и(или) адрес
электронной почты);

(для юридического лица: наименование и место
нахождения заявителя, государственный
регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП,
идентификационный номер налогоплательщика (за
исключением случаев, если заявителем является
иностранное юридическое лицо), почтовый адрес
и(или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

Вид права: в собственность/в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок)	
Цель использования земельного участка <1>:	

Основание предоставления земельного участка: (п. 2 ст. 39.3; ст. 39.5; п. 2 ст. 39.6; п. 2. ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	
В случае если указан вид права "в собственность, продажа" (п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации)	<u>Подпункт 1.1)</u> <u>Подпункт 3)</u> <u>Подпункт 6)</u> <u>Подпункт 7)</u> <u>Подпункт 8)</u> <u>Подпункт 9)</u> <u>Подпункт 10)</u> <u>Подпункт 11)</u>
В случае если указан вид права "в собственность, бесплатно" (ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	<u>Подпункт 2)</u> <u>Подпункт 3)</u> <u>Подпункт 4)</u> <u>Подпункт 5)</u> <u>Подпункт 6)</u> <u>Подпункт 7)</u> <u>Подпункт 8)</u> <u>Подпункт 9)</u> <u>Подпункт 10)</u> <u>Подпункт 11)</u>
В случае если указан вид права "аренда" (п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)	<u>Подпункт 1)</u> <u>Подпункт 2)</u> <u>Подпункт 3)</u> <u>Подпункт 3.1)</u> <u>Подпункт 3.2)</u> <u>Подпункт 3.3)</u> <u>Подпункт 4)</u> <u>Подпункт 5)</u> <u>Подпункт 7)</u> <u>Подпункт 8)</u> <u>Подпункт 8.2)</u> <u>Подпункт 9)</u> <u>Подпункт 10)</u> <u>Подпункт 11)</u> <u>Подпункт 12)</u> <u>Подпункт 13)</u> <u>Подпункт 14)</u> <u>Подпункт 15)</u> <u>Подпункт 16)</u> <u>Подпункт 17)</u> <u>Подпункт 18)</u> <u>Подпункт 19)</u> <u>Подпункт 20)</u>

	<u>Подпункт 21)</u> <u>Подпункт 22)</u> <u>Подпункт 23)</u> <u>Подпункт 23.1)</u> <u>Подпункт 23.2)</u> <u>Подпункт 24)</u> <u>Подпункт 25)</u> <u>Подпункт 26)</u> <u>Подпункт 27)</u> <u>Подпункт 28)</u> <u>Подпункт 29)</u> <u>Подпункт 29.1)</u> <u>Подпункт 30)</u> <u>Подпункт 31)</u> <u>Подпункт 32)</u> <u>Подпункт 34)</u> <u>Подпункт 35)</u> <u>Подпункт 36)</u> <u>Подпункт 37)</u> <u>Подпункт 38)</u> <u>Подпункт 39)</u> <u>Подпункт 40)</u> <u>Подпункт 41)</u> <u>Подпункт 42)</u>
В случае если указан вид права "безвозмездное пользование" (п. 2, ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	<u>Подпункт 1)</u> <u>Подпункт 2)</u> <u>Подпункт 3)</u> <u>Подпункт 4)</u> <u>Подпункт 5)</u> <u>Подпункт 6)</u> <u>Подпункт 7)</u> <u>Подпункт 8)</u> <u>Подпункт 9)</u> <u>Подпункт 10)</u> <u>Подпункт 11)</u> <u>Подпункт 12)</u> <u>Подпункт 13)</u> <u>Подпункт 14)</u> <u>Подпункт 15)</u> <u>Подпункт 16)</u> <u>Подпункт 17)</u> <u>Подпункт 18)</u> <u>Подпункт 19)</u> <u>Подпункт 20)</u> <u>Подпункт 21)</u>

	Подпункт 22) Подпункт 23)
Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению)	
Кадастровый(ые) номер (номера) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)	
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)	
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)	
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен изымаемого)	

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен.

ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Леноблкомимуществе
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в ГБУ ЛО "МФЦ"
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Приложение к заявлению:

Название прилагаемого документа	Отметка о его наличии
1. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без торгов <2>, за исключением документов, которые должны быть представлены в Леноблкомимущество в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
3. Схема расположения земельного участка	
4. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных характеристиках лесных участков	
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя заявителя)	

 <1> В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412.

<2> В соответствии с Приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов".

Приложение № 4
к Приказу Ленинградского
областного комитета по
управлению государственным
имуществом
от 13.01 2025 года № 3

Приложение 1
к регламенту предоставления
государственной услуги

В Ленинградский областной комитет
по управлению государственным имуществом

от _____

(для граждан: Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, дата рождения, место рождения, пол), телефон, почтовый адрес и(или) адрес электронной почты);

(для юридического лица: наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо), почтовый адрес и(или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность (за плату), аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов"

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: _____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения, площадь) в _____ (вид права: в собственность/в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок)).
В целях _____ (цель использования земельного участка <1>).
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10

Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом "а" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 N 629 "Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022-2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы":

<p>В случае если указан вид права "в собственность, продажа" (<u>п. 2 ст. 39.3</u> Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p><u>Подпункт 1.1)</u> <u>Подпункт 3)</u> <u>Подпункт 6)</u> <u>Подпункт 7)</u> <u>Подпункт 8)</u> <u>Подпункт 9)</u> <u>Подпункт 10)</u> <u>Подпункт 11)</u></p>
<p>В случае если указан вид права "аренда" (<u>п. 2 ст. 39.6</u> Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p><u>Подпункт 1)</u> <u>Подпункт 2)</u> <u>Подпункт 3)</u> <u>Подпункт 3.1)</u> <u>Подпункт 3.2)</u> <u>Подпункт 3.3)</u> <u>Подпункт 4)</u> <u>Подпункт 5)</u> <u>Подпункт 7)</u> <u>Подпункт 8)</u> <u>Подпункт 8.2)</u> <u>Подпункт 9)</u> <u>Подпункт 10)</u> <u>Подпункт 11)</u> <u>Подпункт 12)</u> <u>Подпункт 13)</u> <u>Подпункт 14)</u> <u>Подпункт 15)</u> <u>Подпункт 16)</u> <u>Подпункт 17)</u> <u>Подпункт 18)</u> <u>Подпункт 19)</u> <u>Подпункт 20)</u> <u>Подпункт 21)</u> <u>Подпункт 22)</u> <u>Подпункт 23)</u> <u>Подпункт 23.1)</u> <u>Подпункт 23.2)</u></p>

	<u>Подпункт 24)</u> <u>Подпункт 25)</u> <u>Подпункт 26)</u> <u>Подпункт 27)</u> <u>Подпункт 28)</u> <u>Подпункт 29)</u> <u>Подпункт 29.1)</u> <u>Подпункт 30)</u> <u>Подпункт 31)</u> <u>Подпункт 32)</u> <u>Подпункт 34)</u> <u>Подпункт 35)</u> <u>Подпункт 36)</u> <u>Подпункт 37)</u> <u>Подпункт 38)</u> <u>Подпункт 39)</u> <u>Подпункт 40)</u> <u>Подпункт 41)</u> <u>Подпункт 42)</u>
В случае если указан вид права "безвозмездное пользование" (п. 2. ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	<u>Подпункт 1)</u> <u>Подпункт 2)</u> <u>Подпункт 3)</u> <u>Подпункт 4)</u> <u>Подпункт 5)</u> <u>Подпункт 6)</u> <u>Подпункт 7)</u> <u>Подпункт 8)</u> <u>Подпункт 9)</u> <u>Подпункт 10)</u> <u>Подпункт 11)</u> <u>Подпункт 12)</u> <u>Подпункт 13)</u> <u>Подпункт 14)</u> <u>Подпункт 15)</u> <u>Подпункт 16)</u> <u>Подпункт 17)</u> <u>Подпункт 18)</u> <u>Подпункт 19)</u> <u>Подпункт 20)</u> <u>Подпункт 21)</u> <u>Подпункт 22)</u> <u>Подпункт 23)</u>
В период до 01.01.2025 - в случае если указан вид права "в собственность, продажа" (пп. "а"	<u>Подпункт "а" п. 1</u>

п. 1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 N 629 "Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022-2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы")	
--	--

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и(или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

В случае если на земельном участке расположен объект недвижимости:
наименование объекта, кадастровый номер объекта _____;
основание возникновения права собственности на объект недвижимости:

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Леноблкомимуществе |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в ГБУ ЛО "МФЦ" |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
(в случае отказа в предоставлении государственной услуги) |

Приложение к заявлению:

- 1) копия документа, подтверждающего личность заявителя (для граждан);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина или юридического лица (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти <2>, за исключением документов, которые должны быть представлены в Леноблкомимущество в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Ф.И.О. заявителя: для граждан

Ф.И.О. руководителя юр. лица,

должность: для юридических лиц

Приложение № 5
к Приказу Ленинградского
областного комитета по
управлению государственным
имуществом
от 13.04 2025 года № 3

Приложение 1
к регламенту

В Ленинградский областной комитет
по управлению государственным имуществом

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(для юридических лиц)

от

(полное наименование заявителя для
юридических лиц, ФИО - для физических лиц)

(ОГРН - для юридических лиц, ОГРНИП - для
индивидуальных предпринимателей)

(адрес электронной почты, телефон)

Заявление

о предоставлении государственной услуги "Предоставление информации об объектах
учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области"

Прошу предоставить информацию из реестра государственного имущества Ленинградской
области в отношении _____

(указываются при наличии: наименование <1>, адрес месторасположения объекта,
кадастровый номер, площадь, протяженность и иные характеристики объекта, позволяющие
его однозначно определить)

Приложение: копия доверенности, подтверждающей полномочия лица, действующего от
имени заявителя (прилагается в случае отсутствия у указанного лица права действовать
от имени заявителя без доверенности).

ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в МФЦ

в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

по электронной почте

(наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(ФИО, телефон, адрес электронной почты)

<1> Наименование - это основной характеризующий признак объекта (здание, сооружение, земельный участок и т.п.).