КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«19» октября 2022 года № 36

О внесении изменения в приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 1 июля 2015 года № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по труду и занятости населения Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 1 июля 2015 года № 9, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Председатель комитета А.Ю. Астратова

Приложение
к приказу комитета по труду
и занятости населения
Ленинградской области
от «19» октября 2022 года № 36

«Утвержден
приказом комитета по труду
и занятости населения
Ленинградской области
от 1 июля 2015 года № 9
(приложение)
(в редакции приказа комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области
от «19» октября 2022 года № 36)

Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель), а также их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их соответствующими полномочиями, выступать от их имени.

1.3. Информация о месте нахождения органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, графике работы, контактных телефонах, порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги (далее – сведения информационного характера) размещаются:

а) на сайте комитета по труду и занятости населения Ленинградской области: http://job.lenobl.ru/;

б) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) / на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru;

в) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр);

г) на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): http://mfc47.ru.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование государственной услуги: государственная услуга по проведению государственной экспертизы условий труда.

Сокращенное наименование государственной услуги: государственная экспертиза.

2.2.1. Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляет комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Комитет).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел охраны труда и социального партнерства Комитета (далее - отдел).

Комитет организует, обеспечивает и контролирует деятельность отдела по предоставлению государственной услуги.

2.2.2. Заявление (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту) на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

а) в отделе Комитета;

б) в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ.

2) без личной явки:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием ЕПГУ.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Заявление оформляется на русском языке.

При заполнении заявления о предоставлении государственной услуги не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

На заявлении ставится личная подпись заявителя или его уполномоченного представителя и дата.

В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление оформляется на бланке организации, удостоверяется подписью уполномоченного лица и печатью организации.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

2.2.3. Заявления подлежат регистрации в Комитете и передаче в отдел Комитета. Отделом Комитета осуществляется учет поступивших заявлений и результатов их рассмотрения в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда по форме, предусмотренной приложением № 16 к Административному регламенту.

2.2.4. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги по телефону отдела Комитета.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете графика приема заявителей.

2.2.5. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения государственной экспертизы (далее – заключение).

В заключении в зависимости от объекта государственной экспертизы содержится один из следующих выводов:

а) о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке в отделе Комитета;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на государственную экспертизу документации и материалов, но не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, а также в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце 1 пункта 2.4 Административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен председателем Комитета на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

О продлении срока заявитель государственной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги. Перечень нормативных актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в Реестре и в сети Интернет:

а) на сайте Комитета: http://job.lenobl.ru/;

б) на ПГУ ЛО/ ЕПГУ: www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении государственной услуги, содержащее следующую информацию:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 2.11.3 настоящего Административного регламента.

В случае, если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления, он дополнительно заполняет форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 5 к Административному регламенту) и прикладывает ее к заявлению.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов.

В случае, если заявитель является работодателем, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

В случае, если заявление подано работодателем, к нему дополнительно прилагаются заверенные им копии документов, указанные в приложениях №1, № 3 к Административному регламенту.

Перечисленные в приложении № 3 документы могут быть поданы иными не являющимися работодателями заявителями при наличии у них этих документов. Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления не являющимися работодателями заявителями не может являться основанием для непроведения государственной экспертизы условий труда. Если данные документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

В дополнение к перечисленным в приложении № 3 Административного регламента документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются Комитетом, приведен в приложении № 2 к Административному регламенту. Работодатель или иные заявители вправе предоставить указанные документы в дополнение к заявлению и

перечисленным в приложении № 3 Административного регламента документам.

2.7. При необходимости Комитет самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда, если указанные документы и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также использует сведения, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ).

В случае непоступления указанных в приложении № 2 Административного регламента документов, Комитет вправе запросить их у работодателя, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту).

2.7.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и

получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления:

В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса Комитета за исключением случаев, когда работодатель уведомил Комитет о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пп. «а» - «е» подпункта 1 пункта 2.6 Административного регламента;

б) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, в том числе по результатам направления Комитетом дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

г) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ. В этом случае председатель Комитета вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер;

е) при указании в подаваемых документах цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей целям проведения государственной экспертизы условий труда, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 Административного регламента;

ж) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

Отказ в предоставлении государственной услуги по другим основаниям не допускается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги (далее - плата).

2.11.1. Государственная экспертиза условий труда осуществляется бесплатно:

- в целях оценки фактических условий труда работников;

- в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.11.2. За счет средств заявителя (за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти) осуществляется проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

- при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

- при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

Основанием для взимания платы за предоставление государственной услуги является Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», утверждаемый нормативный правовой акт Комитета об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда.

Размер платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда определяется на основании Методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2014 года № 682н, указывается в утверждаемом

нормативном правовом акте Комитета об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда.

Размер платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в Ленинградской области размещен на сайте комитета: https://job.lenobl.ru/ru/deiatelnost/ohrana-truda/gosudarstvennaya-ekspertiza-uslovij-truda/.

2.11.3. Заявитель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществить внесение на соответствующий расчетный счет Комитета денежных средств в качестве оплаты проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений, а также представить в Комитет документальное подтверждение факта оплаты.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем лично, заявление регистрируется в день поступления заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом Комитета, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, в форме электронного документа заявление регистрируется датой, соответствующей дате поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом Комитета, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Подача заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том

числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Комитета, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости специалистом Комитета, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в Комитете, МФЦ, по телефону, на официальном сайте Комитета, посредством ПГУ ЛО / ЕПГУ;

4) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги с использованием ПГУ ЛО / ЕПГУ;

6) возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу в части подачи заявления в МФЦ.

2.15.2. Показатели доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Комитета или работникам МФЦ при подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результатов в отделе Комитета;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие специалистов отдела Комитета, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги посредством МФЦ не предусмотрено.

2.17.2. Для получения государственной услуги без личной явки заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись для заверения заявления, поданного в электронной форме, в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;
- проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;
- проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);
- оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.1.2. Рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда.

3.1.2.1. Событие (юридический факт), являющееся основанием для начала административной процедуры:

поступление заявления о проведении государственной экспертизы условий труда (приложение № 2 к Административному регламенту) и комплекта документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы (согласно пункту 2.6. Административного регламента), в Комитет.

3.1.2.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

3.1.2.2.1. Руководитель государственной экспертизы - начальник отдела охраны труда и социального партнерства Комитета (далее - начальник отдела) назначает для проведения государственной экспертизы условий труда специалиста отдела (далее - государственный эксперт) или формирует комиссию (далее - экспертная комиссия), в состав которой включаются государственные эксперты.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - начальник отдела.

3.1.2.2.2. Государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает заявление и комплект документации и материалов, представленных заявителем, определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы и вносит предложение начальнику отдела о проведении государственной экспертизы условий труда либо об отказе в ее проведении.

В случае принятия решения о проведении государственной экспертизы условий труда на заявлении начальником отдела делается отметка о начале ее проведения.

Максимальный срок выполнения действий составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - государственный эксперт (члены экспертной комиссии), начальник отдела.

3.1.2.2.3. В случае если при рассмотрении заявления и комплекта документов установлены обстоятельства, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, государственный эксперт готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда оформляется в соответствии с приложением № 7 к Административному регламенту, и подписывается председателем Комитета.

Утвержденное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда и представленные для проведения экспертизы заявителем документация и материалы направляются в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов от государственного эксперта председателю Комитета.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - государственный эксперт (члены экспертной комиссии), начальник отдела.

3.1.2.2.4. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда в связи с установлением обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.10 настоящего Административного регламента, государственный эксперт готовит служебную записку о необходимости возврата денежных средств заявителю, согласовывает с начальником отдела и передает в финансово-экономический отдел Комитета.

Специалист финансово-экономического отдела Комитета осуществляет возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда, на счет заявителя, при поступлении заявления о возврате денежных средств по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - государственный эксперт (члены экспертной комиссии), специалист финансово-экономического отдела Комитета, которому поручено выполнение указанных действий.

3.1.2.3. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является соответствие заявления и комплекта документации и материалов требованиям, установленным пунктом 2.10 Административного регламента.

3.1.2.4. Результатом административного действия является решение о проведении государственной экспертизы условий труда или направление в адрес заявителя уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда.

Способ фиксации результата административной процедуры: отметка в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда о начале проведения государственной экспертизы условий труда или отказе в ее проведении.

3.1.3. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

3.1.3.1. Событие (юридический факт), являющееся основанием для начала административной процедуры:

проставление отметки в заявлении о начале проведения государственной экспертизы условий труда.

3.1.3.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.3.2.1. Государственный эксперт (экспертная комиссия) проводит анализ документации и материалов, представленных заявителем, проверяя

их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.1.3.2.2. В случае недостатка документации и материалов, находящихся в распоряжении Комитета, для формирования выводов о соответствии (несоответствии) объекта государственной экспертизы условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда председатель Комитета на основании предложения начальника отдела принимает решение о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда.

3.1.3.2.3. Государственный эксперт (экспертная комиссия) направляет работодателю, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, запрос о представлении необходимых документации и материалов, посещает рабочие места работников для получения необходимой информации и(или) организует исследования (испытания) и измерения вредных и опасных производственных факторов производственной среды и трудового процесса на указанных рабочих местах.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) проводит анализ полученной информации, рассматривает документацию и материалы, представленные работодателем, проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Максимальный срок проведения государственной экспертизы условий труда составляет 30 рабочих дней, при принятии решения о продлении – 90 рабочих дней.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - государственный эксперт (члены экспертной комиссии), начальник отдела.

3.1.3.3. Критерием принятия решения является достаточность информации для формирования объективных и обоснованных выводов о соответствии (несоответствии) объекта государственной экспертизы условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.3.4. Результатом административного действия является решение о подготовке заключения государственной экспертизы условий труда.

Способ фиксации результата административной процедуры - отметка в заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда о подготовке проекта заключения государственной экспертизы условий труда.

3.1.4. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.1.4.1. Событие (юридический факт), являющееся основанием для начала административной процедуры:

- несогласие заявителя с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, содержащиеся в документах, при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

- необходимость проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

3.1.4.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

3.1.4.2.1. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оформляемое по форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту, принимается начальником отдела по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии), оформляемому в соответствии с приложением № 13 к Административному регламента, и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - начальник отдела, государственный эксперт (члены экспертной комиссии).

3.1.4.2.2. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса государственный эксперт (члены экспертной комиссии) в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления уведомления по форме согласно приложению № 15 к Административному регламенту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок выполнения действия составляет три рабочих дня со дня принятия решения.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - государственный эксперт (члены экспертной комиссии).

3.1.4.2.3. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя он обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.1.4.2.2 Административного регламента, представить в Комитет документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Комитета средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.1.4.2.4. В случае отсутствия документального подтверждения оплаты, предусмотренной пунктом 3.1.4.2.3 Административного регламента, в установленный срок, государственный эксперт (экспертная комиссия) готовит и направляет начальнику отдела представление в произвольной форме о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда для принятия соответствующего решения.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - государственный эксперт (члены экспертной комиссии).

3.1.4.2.5. На основании представления, указанного в пункте 3.1.4.2.4 Административного регламента, начальник отдела принимает решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - начальник отдела.

3.1.4.3. Результатом административной процедуры является получение Комитетом документов, представленных испытательной лабораторией (центром) по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса или принятие решения о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда.

3.1.5. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.1.5.1. Событие (юридический факт), являющийся основанием для начала административной процедуры является проставление отметки в заявлении о подготовке проекта заключения государственной экспертизы условий труда.

3.1.5.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

3.1.5.2.1. Государственный эксперт (члены экспертной комиссии) на основании полученных информации, документации и материалов составляет проект заключения государственной экспертизы условий труда, содержащий подробные и обоснованные выводы относительно объекта государственной экспертизы условий труда, в двух экземплярах (по форме согласно приложениям № 10-12 к Административному регламенту).

Заключения государственной экспертизы условий труда подписываются государственным экспертом (членами экспертной комиссии), проводившим государственную экспертизу условий труда, и утверждаются председателем Комитета.

Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - государственный эксперт (члены экспертной комиссии), начальник отдела.

3.1.5.2.2. Государственный эксперт (члены экспертной комиссии) не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда:

а) один экземпляр заключения выдает на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) копию заключения государственной экспертизы условий труда направляет работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня со дня утверждения заключения.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - государственный эксперт (члены экспертной комиссии).

3.1.5.2.3. Критерием принятия решения является оформление заключения государственной экспертизы условий труда.

3.1.5.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача экземпляра заключения государственной экспертизы условий труда на руки заявителю или направление экземпляра заключения государственной экспертизы условий труда заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способ фиксации результата административной процедуры: отметка в первом экземпляре заключения государственной экспертизы условий труда:

- о выдаче второго экземпляра заключения государственной экспертизы условий труда на руки заявителю;

- о направлении второго экземпляра заключения государственной экспертизы условий труда заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, получения дубликата заключения:

3.2.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в отдел Комитета непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.2.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный эксперт устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления государственной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления государственной услуги (документ) сотрудник отдела Комитета направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

3.2.3. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель (его представитель) вправе получить в органе государственной экспертизы условий труда дубликат этого заключения при условии подачи заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда (по форме согласно приложению № 17 к Административному регламенту). Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее десяти рабочих дней с даты получения органом государственной экспертизы условий труда письменного обращения о его выдаче.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами отдела Комитета по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения председателем (заместителем председателя, начальником отдела) Комитета проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным председателем Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Комитета.

О проведении проверки издается правовой акт Комитета о проведении проверки исполнения Административного регламента по предоставлению государственной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются

результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Специалисты отдела охраны труда Комитета при предоставлении государственной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются Заместителю Председателя Правительства Ленинградской области - председателю комитета экономического развития и инвестиционной деятельности. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, ПГУ ЛО / ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ПГУ ЛО / ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Решение по жалобе может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу в порядке подчиненности либо в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Перечень документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя).

2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).

3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.

4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).

5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).

6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).

7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).

8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).

9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).

10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются Комитетом

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ).

2. График проведения СОУТ.

3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.

4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.

5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.

6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.

7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Приложение № 3
к Административному
регламенту

Перечень дополнительных заверенных документов, прилагаемых работодателем к заявлению

I. Государственная экспертиза условий труда, проводимая в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда

1. Утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет) с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее - ФГИС СОУТ) (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 Административного регламента.

2. Предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных нарушений в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (при наличии).

II. Государственная экспертиза условий труда, проводимая в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными и условиями труда

1. Отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 Административного регламента.

2. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии).

3. Коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда.

4. Положение о системе оплаты труда работников (при наличии).

5. Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда.

6. Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

7. Копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

III. Государственная экспертиза условий труда, проводимая в целях оценки фактических условий труда

1. Отчет с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, орган государственной экспертизы условий труда самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам отчета документов, установленных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

2. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии).

3. Коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха.

4. Предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по

государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

5. Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

Приложение № 4
к Административному
регламенту

(Для организаций заполняется на бланке организации – заявителя)

Руководителю
органа государственной
экспертизы условий
труда

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа государственной экспертизы условий труда)

Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда

Заявитель

_____

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения

_____

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты - при наличии)

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий труда:

_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

_____

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

_____

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии)

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

_____,

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда:
оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

_____

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

_____

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

_____	_____	_____
(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (для юридических лиц (при наличии)

«____»_____ _____ г.

Приложение № 5
к Административному
регламенту

(Только для заявителей – физических лиц)

Согласие
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

_____,

документ, удостоверяющий личность:

_____

_____
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда даю согласие:

_____

_____
(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу:

_____,
(юридический и (или) фактический адрес расположения оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно:

_____,
(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных согласно заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(дата)

Приложение № 6
к Административному
регламенту

На бланке органа государственной экспертизы условий труда
(Федеральная служба по труду и занятости
или орган исполнительной власти субъекта
Российской Федерации в области охраны труда)

_____
(полное наименование работодателя,
(организации, предприятия, учреждения)

_____
(адрес работодателя (организации,
предприятия, учреждения)

Запрос документации
у работодателя, рабочие места которого являются объектом
государственной экспертизы условий труда

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на основании:

_____
(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

_____
(наименование органа государственной экспертизы условий труда)
осуществляет государственную экспертизу условий труда (далее – государственная экспертиза), проводимую в целях

_____
(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

у работодателя

_____
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

_____
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,
фактический адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в возможно короткий срок, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения данного запроса направить в адрес

_____

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда)

необходимые для проведения государственной экспертизы заверенные копии документов (материалов) согласно перечню запрашиваемых документов (материалов) (прилагается) или, в случае невозможности предоставления указанных документов, письменно уведомить об этом с указанием причин.

Приложение: Перечень запрашиваемых документов (материалов) на ___ л.

Руководитель (заместитель руководителя) органа государственной экспертизы условий труда	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение к письму
от «____» _____ _____ г. № _____

Перечень
запрашиваемых документов (материалов)

1)...
...

_____

(указываются наименования запрашиваемых документов (материалов)

Приложение № 7
к Административному
регламенту

На бланке органа государственной экспертизы условий труда
(Федеральная служба по труду и занятости
или орган исполнительной власти субъекта
Российской Федерации в области охраны труда)

_____
(заявитель)

_____
(адрес заявителя)

Уведомление
об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда

_____
(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда)

сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы условий труда по заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда от _____ № _____ по обращению

_____

_____
(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

в целях

_____
(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

у работодателя

_____
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

в связи с

_____
(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда)

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном носителе.

Для обеспечения возврата денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (в случае, если оплата

произведена), просим указать реквизиты для перечисления средств, заполнив прилагаемое заявление на возврат денежных средств.

В случае устранения указанных причин отказа заявитель вправе повторно направить заявление и документы в соответствии с установленным Порядком проведения государственной экспертизы условий труда.

Приложение: заявление о возврате денежных средств (по типовой форме).

Руководитель (заместитель руководителя) органа государственной экспертизы условий труда	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8
к Административному
регламенту

Руководителю
органа государственной
экспертизы условий труда

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа государственной экспертизы условий труда)

Заявление
о возврате денежных средств

Заявитель

_____

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения

_____.

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии)

Прошу обеспечить возврат платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда в размере _____ рублей, перечисленной платежным поручением № _____ от «___» _____ ____ г., в связи с_____

_____

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда - из уведомления об отказе)

Реквизиты для перечисления средств (для юридических лиц):
Наименование юридического лица

_____

ИНН_____
КПП_____
Расчетный счет_____
Банк_____
Корреспондентский счет_____
БИК_____

Приложение:
1. Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы

условий труда.

2. Заверенная копия документа об оплате проведения государственной экспертизы условий труда.

_____	_____	_____
(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (для юридических лиц (при наличии)

«____»_____ _____ г.

Приложение № 9
к Административному
регламенту

Руководителю
органа государственной
экспертизы условий труда

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа государственной экспертизы условий труда)

Служебная записка
о согласовании продления государственной экспертизы условий труда

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (эксперта, членов экспертной комиссия) органа государственной экспертизы условий труда)

на основании _____
(основание для проведения государственной экспертизы условий труда)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях

_____
(указать цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда; оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; оценка фактических условий труда работников)

(далее – государственная экспертиза) у работодателя

_____
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

_____.
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Срок окончания проведения государственной экспертизы _____ года.

В связи с _____
(указать одно из обоснований для продления сроков государственной экспертизы условий труда:
необходимость получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений)

прошу согласовать продление срока проведения государственной экспертизы до «___» _____ _____ г.

Эксперт (председатель экспертной комиссии)
по проведению государственной экспертизы условий труда:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 10
к Административному
регламенту

На бланке органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации в области охраны труда

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя органа государственной экспертизы условий труда)

_____
(подпись)

М.П.

«_____» _____ _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	

Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. В ходе проведения государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя:

_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

(далее – Отчет) представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют / не соответствуют аналогичным данным Отчета.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные на титульном листе Отчета

_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

соответствуют / не соответствуют данным, указанным в основании для проведения государственной экспертизы условий труда,

_____

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

_____.

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н (далее по тексту – выявленные несоответствия) -
заполняется при наличии)

Данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда

_____,

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

содержащиеся в Отчете сведения о внесении организации, проводившей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в указанном реестре организаций.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Содержащиеся в Отчете сведения об экспертах организации, проводившей специальную оценку условий труда, соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, _____

(наименование организации)

соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, зарегистрированы и внесены в Государственный реестр средств измерений.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, соответствуют идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, имеют сведения о поверке

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, аналогичные рабочие места выявлены / не выявлены.

Рабочие места

_____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и правильно отнесены к аналогичным.

Рабочие места

_____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

не обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и не могут быть отнесены к аналогичным в связи

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения о рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют сведениям, указанным в

_____.

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом(-ых) рабочем месте (рабочих местах).

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена с нарушениями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных производственных факторах на перечисленных рабочих местах соответствуют Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных (опасных) производственных факторах на перечисленных рабочих местах не соответствуют Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в связи

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, подлежащие декларированию рабочие места выявлены/не выявлены.

Рабочие места

_____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета правильно отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Рабочие места _____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников - заполняется при наличии)

не соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета не могут быть отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в связи _____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Комиссией по проведению специальной оценки условий труда у работодателя принято /не принято решение об использовании результатов производственного контроля условий труда. Указанное решение и его оформление соответствует /не соответствует требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

В протоколах испытаний (измерений):

– данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда

_____,

(наименование организации)

экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре) соответствуют/не соответствуют сведениям, указанным в разделе I Отчета:

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

– данные о работодателе_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным на титульном листе Отчета:

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

– данные о рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе II Отчета:

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

– измеренные (испытанные) величины вредных факторов, идентифицированные и (или) определенные в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют вредным факторам производственной среды и трудового процесса, указанным в разделе II Отчета:

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

– в отношении рабочих мест

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений соответствуют/не соответствуют идентифицированным/и (или) определенным в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса:

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

– в отношении рабочих мест

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, в ходе проведения

специальной оценки условий труда применены в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Данные о работодателе

_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе III Отчета, в основании для проведения государственной экспертизы условий труда

_____

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

и данным на титульном листе Отчета.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Наименование профессий (должностей) работников, занятых на рабочих местах

_____,

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует / не соответствует наименованию профессии (должности) работника, указанной в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или указанной во внедренных работодателем профессиональных стандартах.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Выявленные на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

и указанные в строке 030 Карт специальной оценки условий труда вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса соответствуют / не соответствуют указанному в строке 022 Карт специальной оценки условий труда перечню используемого (эксплуатируемого) оборудования, сырья и материалов.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

класс (подкласс) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, определен в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

На рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

указанные в строке 040 Карт специальной оценки условий труда гарантии (компенсации) занятым на этих рабочих местах работникам предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

В отношении рабочих мест

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

оценка эффективности средств индивидуальной защиты проводилась /не проводилась.

Сведения, содержащиеся в протоколах оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочих местах

_____,

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при проведении оценки эффективности средств индивидуальной защиты)

соответствуют / не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 030 Карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, в отношении рабочих мест

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест, а также прилагаемым к ним протоколам результатов испытаний (измерений).

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в Перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 050 карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

2. От _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

на государственную экспертизу не представлены следующие документы:

_____.

(указать документы, запрошенные органом государственной экспертизы условий труда, но не представленные для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

3. Выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

Качество проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует / не соответствует требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 1)

В случае, если заключение составляется по определению соответствующего суда, в данную типовую форму рекомендуется добавить абзац следующего содержания:

«Эксперт предупрежден об уголовной ответственности по статье 307 Уголовного кодекса Российской Федерации за дачу заведомо ложного заключения, а также ему разъяснены обязанности и права, предусмотренные статьями 85 и 86 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

Эксперт:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 11
к Административному
регламенту

На бланке органа государственной экспертизы условий труда
(Федеральная служба по труду и занятости
или орган исполнительной власти субъекта
Российской Федерации в области охраны труда)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя органа государственной экспертизы условий труда)

_____
(подпись)

М.П.

«____» _____ _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий	

труда	
Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

(далее – Отчет) представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют /не соответствуют аналогичным данным Отчета.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем

_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1)…

…

_____.

(указываются наименования представленных документов с указанием их реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству представленных документов - заполняется при наличии)

2. Оценка данных по представленным документам:

в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя / результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом _____;

проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

_____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также _____

(наименование нормативного правового акта - заполняется при наличии)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):

измеренные (испытанные) величины _____

(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового

процесса

_____;
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений

_____
(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса

_____;
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены

_____
(правильно / неправильно)

_____;
(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии)

на рабочих местах

_____
(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда). Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

_____
(соответствуют / не соответствуют)

требованиям

_____
(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____;
(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н (далее по тексту – выявленные несоответствия) - заполняется при наличии)

на рабочих местах

_____,
(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда

занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

_____

(соответствует / не соответствуют)

требованиям

_____

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

_____;

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям

_____

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах (заполняется при наличии))

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям

_____

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

_____;

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

_____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям

_____

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления_____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям _____

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям _____

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами

_____,

(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных - заполняется при наличии)

отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами

_____,

(наименование и выходные данные отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов - заполняется при наличии)

занятым на них работникам предоставляется дополнительные гарантии (компенсации):

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполняется при наличии)	Наличие предоставления («да» или «нет» - заполняется при наличии)
Повышенный размер оплаты труда		
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск		
Сокращенная продолжительность рабочей недели		

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполняется при	Наличие предоставления («да» или «нет» - заполняется при наличии)

	наличии)	
Другие гарантии (компенсации) (заполнить согласно наименованию столбцов таблицы - заполняется при наличии)		
…	…	…

Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления_____
(соответствуют / не соответствуют)

требованиям перечисленных нормативных правовых актов, отраслевым (межотраслевым) соглашениям, коллективному договору, локальным актам

_____
(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

_____.
(указывается информация об обоснованности предоставления /не предоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда:

гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на рабочих местах

_____
(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

предоставляются обоснованно / не обоснованно, размер и порядок предоставления указанных гарантий (компенсаций) соответствует / не соответствует требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов:

_____,
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов с указанием их выходных данных)

_____.
(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 2)

В случае, если заключение составляется по определению соответствующего суда, в данную типовую форму рекомендуется добавить абзац следующего содержания:

«Эксперт предупрежден об уголовной ответственности по статье 307 Уголовного кодекса Российской Федерации за дачу заведомо ложного заключения, а также ему разъяснены обязанности и права, предусмотренные

статьями 85 и 86 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

Эксперт:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 12
к Административному
регламенту

На бланке органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации в области охраны труда

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя органа государственной экспертизы условий труда)

_____
(подпись)

М.П.

«_____» _____ _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	

Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя: (далее – Отчет) данные работодателя

_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные **внесены** / не внесены в Федеральную государственную информационную системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения **соответствуют** /не соответствуют аналогичным данным Отчета.

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у

работодателя

_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем

_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены / **не представлены** на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1)…

…

_____

(наименование представленных документов с указанием их реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству представленных документов - заполняется при наличии)

2. Оценка данных по представленным документам:

в соответствии с данными **Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя** / результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/**вредные**/опасные условия труда с классом _____;

на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда

занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым
на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах - заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым
на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах -заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

_____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также

_____

(наименование нормативного правового акта - заполняется при наличии)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):

измеренные (испытанные) величины _____

(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса _____,

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений

_____

(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса

_____,

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены _____,

(правильно / неправильно)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии))

техническое состояние зданий, сооружений

_____

(соответствует / не соответствует)

требованиям

_____,

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н (далее по тексту – выявленные несоответствия) - заполняется при наличии)

техническое состояние оборудования на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

Соответствует / не соответствует требованиям

_____

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

технологические процессы на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

Соответствуют/ не соответствуют требованиям

_____

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

инструменты, сырье и материалы на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

Соответствуют/ не соответствуют требованиям

_____

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

применяемые на рабочих местах средства индивидуальной и

коллективной защиты работника (работников)

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

Соответствуют/ не соответствуют требованиям

_____

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания
работника (работников) на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

Соответствуют / не соответствуют требованиям

_____

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

установленные режимы труда и отдыха работника (работников) на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

Соответствуют/ не соответствуют требованиям

_____

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

наименование профессии (должности) и трудовые обязанности (функции) работника (работников) на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

Соответствуют/ не соответствуют установленным квалификационным требованиям
в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах

_____

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника (работников) на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

Соответствуют/ не соответствуют требованиям

_____

(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда:

фактические условия труда работника (работников) на рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда _____

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 2)

В случае, если заключение составляется по определению соответствующего суда, в данную типовую форму рекомендуется добавить абзац следующего содержания:

«Эксперт предупрежден об уголовной ответственности по статье 307 Уголовного кодекса Российской Федерации за дачу заведомо ложного заключения, а также ему разъяснены обязанности и права, предусмотренные статьями 85 и 86 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».

Эксперт:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 13
к Административному
регламенту

Руководителю
органа государственной
экспертизы условий труда

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа государственной экспертизы условий труда)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
государственного эксперта (экспертной комиссии) о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

от «____» _____ _____ г. №_____

Государственный эксперт (экспертная комиссия)

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного эксперта или членов экспертной комиссии)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях

_____

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников)

(далее – государственная экспертиза) у работодателя

_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах

_____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

на основании

_____,

(основание для проведения государственной экспертизы с выходными данными или данными регистрации в органе экспертизы)

которое содержит указание на несогласие с результатами проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, либо проводится в целях

установления фактических условий труда в отношении следующих рабочих мест

_____.

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

По результатам проведенного анализа содержания документов, запрошенных
в целях проведения государственной экспертизы и предоставленных материалов

_____

(наименование представленных материалов)

выявлены нарушения процедур проведения исследований (испытаний) и измерений на следующих рабочих местах

_____.

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

в том числе:

_____.

(описание выявленных несоответствий в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н)

С учетом вышеизложенного, просим назначить проведение исследований (испытаний) и измерений

_____

(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

на следующих рабочих местах:

_____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

с привлечением аккредитованных испытательных лабораторий (центров) за счет

_____.

(выбрать и указать один из источников финансирования: средства заявителя; средства, выделенные на проведение измерений в связи с обращением федерального органа исполнительной власти или поступлением определения судебного органа; за счет средств федерального бюджета с обращением в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации на основании представления территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственные инспекции труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»)

Эксперт (Председатель экспертной комиссии):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 14
к Административному
регламенту

СОГЛАСОВАНО

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа государственной экспертизы условий труда)

_____

(подпись)

«_____» _____ _____ г.

Решение о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

В соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н, и на основании представления эксперта (экспертной комиссии) №_____ от «___» _____ _____г. (прилагается), необходимо провести исследования (испытания) и измерения

_____

(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

у работодателя

_____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

_____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Приложение: представление экспертной комиссии на ___ л.

Эксперт (Председатель экспертной комиссии):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Руководитель государственной экспертизы:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 15
к Административному
регламенту

На фирменном бланке органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации в области охраны труда

_____
(наименование заявителя)

_____
(адрес заявителя)

_____
(полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

_____
(адрес работодателя (организации, предприятия, учреждения)

Письмо-уведомление о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

Сообщаем, что органом государственной экспертизы условий труда на основании

_____
(указывается наименование, номер и дата документа, на основании которого проводится государственная экспертиза условий труда)

проводится государственная экспертиза условий труда в целях

_____
(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников)

В связи с

_____
(указывается основание для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

_____
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по труду (органа государственной экспертизы условий труда)

принято решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее – исследования (испытания) и измерения) в отношении рабочих мест работодателя

_____
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников)

Проведение исследований (испытаний) и измерений осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий

труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н, за счет средств

_____.

(указывается источник финансирования (средства заявителя, средства органа экспертизы, средства федерального бюджета)

В связи с вышеизложенным, Вам необходимо в течение _____ дней со дня получения настоящего уведомления представить в орган государственной экспертизы условий труда документальное подтверждение (копия чека, чек, квитанция и иные платежные документы) о внесении на расчетный счет органа, осуществляющего проведение государственной экспертизы условий труда, средств в качестве оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений в сумме

_____.

(заполняется в случае если измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя)

по следующим реквизитам (далее заполняется в случае, если измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя):

Наименование юридического лица _____

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____.

Одновременно просим

_____

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, фактический адрес, телефон)

предоставить доступ представителям и специалистам испытательной лаборатории (центра)

_____

(наименование организации (испытательной лаборатории), ИНН, ОГРН, которая будет проводить измерения – заполняется при проведении измерений за счет органа государственной экспертизы условий труда или средств федерального бюджета)

к указанным в данном письме-уведомлении рабочим местам для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Руководитель (заместитель руководителя) органа государственной экспертизы условий труда _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 16
к Административному регламенту

Журнал регистрации государственной экспертизы условий труда

№ п/п		1
Входящий номер, дата поступления заявления в орган государственной экспертизы условий труда		2
Наименование и почтовый адрес заявителя (организация, учреждение), телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии)		3
Наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения) в отношении которого осуществляется государственная экспертиза условий труда		4
Объект государственной экспертизы условий труда (рабочие места)		5
Должность, фамилия, отчество (при наличии) эксперта(ов), проводящего(их) государственную экспертизу условий труда		6
Запрос дополнительных документов (номер, дата исх. письма)		7
Сроки продления экспертизы (от……и до……)		8
Отказ в проведении экспертизы (номер, дата исх. письма)		9
Номер и дата заключения	по оценке качества проведения специальной оценки условий труда	10
	по оценке фактических условий труда работников	11
	по оценке правильности предоставления, работникам гарантий и компенсаций	12
Наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда		13
Дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, получившего заключение (при выдаче на руки) или номер и дата почтового (электронного) отправления		14

Приложение № 17
к Административному
регламенту

(Для организаций заполняется на бланке организации – заявителя)

Руководителю
органа государственной
экспертизы условий труда

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа государственной экспертизы условий труда, проводившего государственную экспертизу условий труда)

Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда

Заявитель

_____,

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством организаций, ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, которые обращались в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения)

место нахождения

_____.

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии)

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях

_____.

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

от «___» _____ _____ г. № _____, проведенной

_____

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда, проводившего государственную экспертизу условий труда (Федеральная служба по труду и занятости или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда)

в отношении работодателя

_____.

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Заявитель

_____	_____	_____
(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (для юридических лиц (при наличии)

«____»_____г.