



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 января 2019 года № 2

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07 АВГУСТА
2015 ГОДА № 8 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА УПРАВЛЕНИЕМ
ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И
ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ»**

В целях исполнения абзаца 7 пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 5 статьи 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Внести следующие изменения в Порядок администрирования доходов бюджета Управлением делами Правительства Ленинградской области и органами исполнительной власти Ленинградской области, в отношении которых Управление делами Правительства Ленинградской области осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, утвержденный приказом Управления делами Правительства Ленинградской области от 07 августа 2015 года № 8 (далее – Порядок):

Дополнить пункт 4.1 подпунктом 3) следующего содержания:
«3) информацию об изменении суммы, ожидаемого срока поступления платежа или отказе плательщика в исполнении обязательства об уплате по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку»;

дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:
«4.7. незамедлительно не позднее дня принятия решения о начислении суммы, а при принятии решения о ее начислении после 21 часа - не позднее 17-30 следующего дня, вносят информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов Ленинградской области,

в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах на рабочем месте, специально оборудованном для этих целей Управлением делами»;

пункт 4.7 считать пунктом 4.8.;

дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:
«5.6. вносит информацию, необходимую для уплаты денежных средств юридическими лицами иных платежей, являющихся источниками формирования доходов областного бюджета Ленинградской области, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Управления делами.».

2. Органам исполнительной власти Ленинградской области, в отношении которых Управление делами Правительства Ленинградской области осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, правовым актом назначить лиц, уполномоченных за осуществление информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), и в срок до 25 января 2019 года представить в Управление делами копию правового акта, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

3. Утвердить форму приложения № 2 к Порядку в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму приложения № 4 к Порядку в соответствии с Приложением №2 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами
Правительства Ленинградской области



Д.П. Иванов

приложение №2
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления делами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о начислении платежей в бюджет
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

На основании требования об уплате платежа, принятого _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

в форме _____

_____ (наименование и реквизиты документа, служащего основанием для начисления доходов в бюджет)

в реализации функций (полномочий) по _____
следует начислить сумму дохода в бюджет в размере _____

_____ (сумма цифрами и прописью)
по коду классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

_____ (указываются полный код и наименование кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации)

УИН _____

Платеж следует учитывать в составе:
доходов текущего финансового года / доходов будущих периодов (нужное подчеркнуть)

Срок ожидаемого поступления дохода: 20 ____ г.

Информация о плательщике:

ИНН/КПП _____ / _____

Наименование (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Банковские реквизиты плательщика:

ОКТМО плательщика (для юридических лиц) _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) (для физических лиц) _____

Адрес проживания (Юридический адрес) _____

Приложение: (копия документа-основания начисления суммы дохода)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления делами

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ
К ЗАКЛЮЧЕНИЮ

о начислении платежей в бюджет № _____ от _____ 20 г.
№ _____ от « _____ » _____ 20 г.

Комитет _____

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

информирует о необходимости отражения изменений в бюджетном учете по следующему доходу:

(полный код и наименование кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы РФ)

(сумма цифрами и прописью)

УИН _____

Плательщик _____

(ИНН, Наименование (Фамилия, Имя, Отчество))

Реквизиты документа, являющегося требованием об уплате платежа

Платеж следует учитывать:
в сумме: _____

(сумма цифрами и прописью)

в составе:

доходов текущего финансового года / доходов будущих периодов / сомнительной задолженности /
задолженности, безнадежной к взысканию

(нужное подчеркнуть)

На основании следующих документов: _____

(наименование и реквизиты документов, подтверждающих изменение суммы, изменение срока ожидаемого поступления, прекращение обязательства по оплате задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала)

Иная информация о доходе, необходимая для раскрытия в бюджетной отчетности:

Приложение: (копии документов, оснований для отражения изменений в учете доходов)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)