

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «14» января 2019 г.

№ 1

**Об установлении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, и перечня представляемых документов**

В соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года № 32-пг, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 21 июля 2016 года № 15 «Об установлении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, и перечня представляемых документов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.Степин

Приложение 1  
к приказу Комитета правопорядка и  
безопасности Ленинградской области  
от «14» января 2019г. № 1

**Квалификационные требования,  
предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности  
руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении  
Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области**

1. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»

1.1. Высшее образование.

1.2. Стаж работы (службы) на руководящих должностях по направлению деятельности учреждения не менее 10 лет.

1.3. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», иных нормативных правовых актов в сфере обороны и в области мобилизационной готовности;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», а также иных нормативных правовых актов по вопросам создания и содержания комплексной системы экстренного оповещения;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и(или) оказанием услуг по защите государственной тайны»;

постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи, Министерства культуры и массовых коммуникаций от 25 июля 2006 года № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи, Министерства культуры и массовых коммуникаций от 7 декабря 2005 года № 877/138/597 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения»;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 13 ноября 2003 года № 93-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

областного закона от 22 декабря 2017 года № 86-оз «О гражданской обороне в Ленинградской области»;

областного закона от 20 февраля 2018 года № 21-оз «О разграничении полномочий органов государственной власти Ленинградской области в сфере создания и деятельности аварийно-спасательной службы Ленинградской области, аварийно-спасательных формирований Ленинградской области и об установлении дополнительных гарантий правовой и социальной защиты спасателей Ленинградской области»;

областного закона от 20 июня 2018 года № 61-оз «О почетном звании Ленинградской области «Почетный спасатель Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 396 «О государственной программе Ленинградской области «Безопасность Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 18 августа 2004 года № 160 «Об утверждении Положения о Ленинградской областной подсистеме РСЧС»;

постановления Правительства Ленинградской области от 6 августа 2018 года № 287 «Об аварийно-спасательной службе Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 2 октября 2018 года № 370 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной гарантии социальной защиты спасателям Ленинградской области в виде ежемесячной денежной выплаты»;

постановления Правительства Ленинградской области 27 октября 2011 № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

организации финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения; основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности; вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

1.4. Умения:

- базовые:

системного (стратегического) мышления;

систематизации и анализа информации;

проектного метода работы, планирования (в том числе календарного), рационального использования служебного времени и достижения результатов;

коммуникативного общения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

управления изменениями;

заключения договоров на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;

нормотворческой деятельности;

работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;

работы с аппаратным и программным обеспечением, установленным на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа "Outlook", подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;

работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в прикладных информационных системах, если должностные обязанности начальника СП предполагают их использование, системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс", а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

- управленческие:

руководства подчиненными (управления персоналом), эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;

оперативного принятия, организации и реализации управленческих решений;

владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; подбора и расстановки кадров;

предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

использования электронной подписи и других средств идентификации (ЕСИА) в информационных системах и ином программном обеспечении;

- в зависимости от вида деятельности:

руководства ликвидацией чрезвычайной ситуации;

организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

взаимодействия с органами безопасности, правоохранительными органами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области в сфере защиты государственной тайны.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя Государственного казенного

учреждения Ленинградской области «Объект № 58 Правительства Ленинградской области»

2.1. Высшее образование.

2.2. Стаж работы (службы) на руководящих должностях по направлению деятельности учреждения не менее 5 лет.

2.3 Знания:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Федерального закона от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», иных нормативных правовых актов в сфере обороны и в области мобилизационной готовности;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», а также иных

нормативных правовых актов по вопросам создания и содержания комплексной системы экстренного оповещения;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 года № 333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и(или) оказанием услуг по защите государственной тайны»;

постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи, Министерства культуры и массовых коммуникаций от 25 июля 2006 года № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи, Министерства культуры и массовых коммуникаций от 7 декабря 2005 года № 877/138/597 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения»;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 13 ноября 2003 года № 93-оз «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 396 «О государственной программе Ленинградской области «Безопасность Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 18 августа 2004 года № 160 «Об утверждении Положения о Ленинградской областной подсистеме РСЧС»;

постановления Правительства Ленинградской области от 9 июня 2014 года № 227 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области 27 октября 2011 № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

организации финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения; основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности; вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

2.4. Умения:

- базовые:

системного (стратегического) мышления;

систематизации и анализа информации;

проектного метода работы, планирования (в том числе календарного), рационального использования служебного времени и достижения результатов;

коммуникативного общения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

управления изменениями;

заключения договоров на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;

нормотворческой деятельности;

работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;

работы с аппаратным и программным обеспечением, установленным на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа "Outlook", подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;

работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в прикладных информационных системах, если должностные обязанности начальника СП предполагают их использование, системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс", а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

- управленческие:

руководства подчиненными (управления персоналом), эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;

оперативного принятия, организации и реализации управленческих решений;

владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

подбора и расстановки кадров;

предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

использования электронной подписи и других средств идентификации (ЕСИА) в информационных системах и ином программном обеспечении;

- в зависимости от вида деятельности:

обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий;

поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

взаимодействия с органами безопасности, правоохранительными органами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области в сфере защиты государственной тайны.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»

3.1. Высшее образование.

3.2. Стаж работы (службы) на руководящих должностях по направлению деятельности учреждения не менее 10 лет.

3.3. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»;

приказа МЧС России от 16 марта 2007 года № 140 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями нормативных документов по пожарной безопасности, введения их в действие и применения»;

приказа МЧС России от 21 ноября 2008 года № 714 «Об утверждении Порядка учетов пожаров и их последствий»;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 25 декабря 2006 года № 169-оз «О пожарной безопасности в Ленинградской области»;

областного закона от 18 октября 2011 года № 81-оз «О добровольной пожарной охране Ленинградской области»;

областного закона от 26 июля 2017 года № 52-оз «Об обязательном государственном личном страховании работников противопожарной службы Ленинградской области государственной противопожарной службы»;

постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 396 «О государственной программе Ленинградской области «Безопасность Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 12 декабря 2006 года № 336 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 18 августа 2004 года № 160 «Об утверждении Положения о Ленинградской областной подсистеме РСЧС»;

постановления Правительства Ленинградской области от 6 июля 2007 года № 169 «Об утверждении положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Ленинградской области или ее части»;

постановления Правительства Ленинградской области от 1 июня 2012 года № 190 «О концепции развития противопожарной службы и других видов пожарной охраны на территории Ленинградской области на период до 2013 года и стратегическую перспективу до 2025 года»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 марта 2013 года № 82 «Об утверждении Положения о противопожарной службе Ленинградской области Государственной противопожарной службы и Перечня оперативных должностей противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы»;

постановления Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года № 119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы»;

постановления Правительства Ленинградской области от 23 июля 2013 года № 220 «Об утверждении Положения о знаках отличия и описания предметов формы одежды работников противопожарной службы Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 14 мая 2014 года № 182 «Об утверждении Перечня населенных пунктов Ленинградской области, подверженных угрозе лесных пожаров, и начале пожароопасного сезона»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 октября 2011 года № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

организации финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения; основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности; вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

3.4. Умения:

- базовые:

системного (стратегического) мышления;

систематизации и анализа информации;

проектного метода работы, планирования (в том числе календарного), рационального использования служебного времени и достижения результатов;

коммуникативного общения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

управления изменениями;  
заключения договоров на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;  
нормотворческой деятельности;  
работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;  
работы с аппаратным и программным обеспечением, установленным на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа "Outlook", подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;  
работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в прикладных информационных системах, если должностные обязанности начальника СП предполагают их использование, системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс", а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  
использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;  
- управленческие:  
руководства подчиненными (управления персоналом), эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;  
оперативного принятия, организации и реализации управленческих решений;  
владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;  
подбора и расстановки кадров;  
предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;  
взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;  
использования электронной подписи и других средств идентификации (ЕСИА) в информационных системах и ином программном обеспечении;  
- в зависимости от вида деятельности:  
руководства тушением пожаров.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области»

4.1. Высшее образование.

4.2. Стаж работы (службы) на руководящих должностях по направлению деятельности учреждения не менее 5 лет.

#### 4.3. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

Федерального конституционного закона от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 6 июля 2001 года № 41-оз «О мировых судьях Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области 27 октября 2011 № 346 «Об утверждении примерной формы устава государственного казенного учреждения»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и

руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

организации финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения; основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности; вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

4.4. Умения:

- базовые:

системного (стратегического) мышления;

систематизации и анализа информации;

проектного метода работы, планирования (в том числе календарного), рационального использования служебного времени и достижения результатов;

коммуникативного общения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

управления изменениями;

заключения договоров на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;

нормотворческой деятельности;

работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;

работы с аппаратным и программным обеспечением, установленным на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа "Outlook", подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;

работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в прикладных информационных системах, если должностные обязанности начальника СП предполагают их использование, системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс", а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

- управленческие:

руководства подчиненными (управления персоналом), эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;

оперативного принятия, организации и реализации управленческих решений;

владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

подбора и расстановки кадров;  
предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;  
взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;  
использования электронной подписи и других средств идентификации (ЕСИА) в информационных системах и ином программном обеспечении;  
- в зависимости от вида деятельности:  
обеспечения безопасности помещений, оборудования помещений системами охранно-пожарной тревожной сигнализацией.

5. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области»

5.1. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2. Знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых

актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области;

Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Устава Ленинградской области;

постановления Правительства Ленинградской области 23 ноября 2011 года № 394 «Об утверждении примерной формы устава государственного автономного учреждения»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Устава учреждения;

производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;

теории и методов управления образовательными системами;

основных требований охраны труда, правил пожарной безопасности;

вопросов управления и распоряжения государственным имуществом.

### 5.3. Умения:

- базовые:

системного (стратегического) мышления;

систематизации и анализа информации;

проектного метода работы, планирования (в том числе календарного), рационального использования служебного времени и достижения результатов;

коммуникативного общения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

управления изменениями;

заключения договоров на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;

нормотворческой деятельности;

работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;

работы с аппаратным и программным обеспечением, установленным на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа "Outlook", подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;

работы в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в прикладных информационных системах, если должностные обязанности начальника СП предполагают их использование, системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах "Гарант", "КонсультантПлюс", "Кодекс", а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

- управленческие:

руководства подчиненными (управления персоналом), эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения;

оперативного принятия, организации и реализации управленческих решений;

владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; подбора и расстановки кадров;

предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

использования электронной подписи и других средств идентификации (ЕСИА) в информационных системах и ином программном обеспечении;

- в зависимости от вида деятельности:

руководства образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

Приложение 2  
к приказу Комитета правопорядка и  
безопасности Ленинградской области  
от «14» \_\_\_ января \_\_\_ 2019г. № 1

**Перечень документов,  
представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной  
должности руководителя государственного учреждения, находящегося в  
ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области**

1. Заявка, включающая согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации.
  2. Анкета заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения, предусмотренные в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.
  3. Копия диплома о высшем образовании с копиями вкладышей к дипломам.
  4. Одна фотография размером 4 x 6 см.
  5. Список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).
  6. Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания.
  7. Предложения участника конкурса по организации работы учреждения, обеспечивающие улучшение основных показателей его деятельности.
- Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Перечнем, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.