

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «27» декабря 2018 г.

№ 30

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»**

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в целях реализации постановления правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственными указанным органам казенных учреждений», постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года N 531 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба», находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

2. Закупки товаров, работ, услуг, не указанных в настоящем приказе, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности государственного казенного учреждения.

3. Контрактному управляющему Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в течении 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившими силу:

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 22 ноября 2016 года № 24 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»;

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 19 июня 2017 года № 9 «О внесении изменений в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 22 ноября 2016 года №24 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «ленинградская областная

противопожарно-спасательная служба»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета – начальника департамента пожарной безопасности и гражданской защиты.

Председатель Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области

А.Н. Степин

Утверждены
приказом Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области
от «27» декабря 2018 года № 30
(приложение)

**Нормативные затраты
на обеспечение функций государственного казенного учреждения
Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-
спасательная служба»**

**1. Норматив
на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы**

№ п/п	Наименование печатных изданий и справочной литературы	Нормы		
		Аппарат учреждения	Аппарат филиалов	Пожарные части
1	Вести (2-х разовый выпуск)	1	1 (кроме службы пожаротушения)	1
2	Российская газета	1	1	-
3	Пожарное дело	1	1(кроме службы пожаротушения)	1
4	Пожарная безопасность	1	-	-
5	Спасатель МЧС России	1	-	-
6	Гражданская защита	1	-	-
7	Бино: Казенные учреждения	1	-	-
8	Казенные учреждения. Бухгалтерский учет и налогообложение	1	-	-
9	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	1	-	-
10	Бюджетный учет	1	-	-
11	Делопроизводство и документооборот на предприятии	1	-	-
12	Справочник кадровика	1	-	-
13	Газеты органов исполнительной власти муниципальных районов	1	1(кроме службы пожаротушения)	1

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в сети Интернет либо представленных в СПС "Консультант плюс".

2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

**2. Норматив
на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Характеристика	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Кабинет руководителя учреждений, заместителя руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, начальника филиала						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	25000,00	5	
	Стол приставной		шт.	1	10000,00	5	
	Шкаф для документов		шт.	до 5	20000,00	5	
	Шкаф для одежды с зеркалом		шт.	1	20000,00	5	
	Стол для совещаний		шт.	1	20000,00	5	
	Журнальный столик		шт.	1	10000,00	5	
	Тумба для документов		шт.	1	10000,00	5	
	Диван		материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп) обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша	шт.	1	25000,00	5

	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	материал (металл), обивочные	шт.	1	10000,00	5	
	Стулья	материалы (предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	По необхо димос ти	1000,00	5	
	кондиционер	Максимальный воздушный поток: 9.3 куб. м/мин Мощность в режиме охлаждения: 2500 Вт Потребляемая мощность при охлаждении: 775 Вт	Шт.	1	70000,0	5	
	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	металл: огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	1	25000,00	10	
	Вентилятор	пластик, центробежные, осевые, оконные	шт.	1	1500,00	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	Тип резки/размер фрагмента: Cross- cut/4 x 32 мм Максимальная одновременная загрузка: 1 CD- диск/1 дискета 3,5"/6 листов (A6) Уровень секретности: 3 Ширина бумагоприемника: 130 мм Скорость: 3	шт.	1	20000,00	5	

		м/мин. Объем корзины: 3 л (30 листов) Переключатель: On/Off					
	Жалюзи	горизонтальные, вертикальные	комплект	1	1500 за м ²	3	на окно
	Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход	шт.	1	1500,00	5	

3. Прочие кабинеты для размещения рабочих мест работников

	Стол рабочий с приставной тумбой	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	1	8500,00	5	на 1 работника
	Шкаф для одежды с зеркалом		шт.	1	7000,00	5	на 5 работников
	Шкаф для документов		шт.	1	9000,00	5	на 5 работников
	Кресло рабочее	материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	1	5000,00	5	на 1 работник
	Стулья		шт.	1	1000,00	5	на 1 работник
	Шкаф металлический негорючий (сейф)	металл огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	1	25000,00	10	при необходимости
	Уничтожитель бумаг (шредер)	Тип резки/размер фрагмента: Cross-	шт.	1	20000,00	5	на кабинет

		cut/4 x 32 мм Максимальная одновременная загрузка: 1 CD- диск/1 дискета 3,5"/6 листов (A6) Уровень секретности: 3 Ширина бумагоприемника: 130 мм Скорость: 3 м/мин. Объем корзины: 3 л (30 листов) Переключатель: On/Off					по необход мости
	Жалюзи	горизонтальные, вертикальные	шт.	1	1500 за м ²	3	на окно
	Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход	шт.	1	1500,00	5	на кабинет
	Стеллаж стационарный	материал (металл) шкафы, стеллажи	шт.	3-4	7000,00	10	и более при необход мости
	Шкаф металлический	материал (металл) шкафы, стеллажи	шт.	2	10000,00	10	и более при необход мости
	кондиционер	Максимальный воздушный поток: 9.3 куб. м/мин Мощность в режиме охлаждения: 2500 Вт Потребляемая мощность при охлаждении: 775 Вт	Шт.	1	70000,0	5	Для помещен ий где находятс я рабочи места и для помещен ий серверно й
	Вентилятор	пластик, центробежные, осевые, оконные	шт.	1	1500,00	5	На кабинет

3. Помещения пожарных частей и другие помещения

	Стол для компьютера для учебных классов	материал (предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, мдф, дсп)	шт.	10	5000,0	5	
	Тумба прикроватная		шт.	до 20	2000,0	5	По количеству работников в составе дежурного караула
	Стол кухонный двухстворчатый		шт.	4	5000,0	5	
	Шкаф навесной двухстворчатый		шт.	4	5000,0	5	
	Тумба-мойка		шт.	1	5000,0	5	
	Стол обеденный 6 - местный		шт.	до 4	5000,0	5	На 6 работников входящих в состав караула
	Стулья	материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	до 20	1000,00	5	Количество применяется по мере необходимости
	Кухонная вытяжная вентиляция	Требования не предъявляются	шт.	1	15000,0	5	На помещение столовой
	Микроволновая печь	Объем 15-20 л Мощность микроволн 700-	шт.	1	15000,00	5	На помещение

		1500Вт, см 25-35x40-55x-30-40					столово
	4-комфорочная газовая(электрическая) плита, варочная поверхность	Требования не предъявляются	шт.	1	15000,00	5	На помеще ие столово
	Кровать с металлическим каркасом	Материал-металл	шт.	до 20	10000,0	5	По количес ву работни ков в составе дежурно го караула
	Шкаф металлический несгораемый		шт.	2	10000,00	10	и более при необход имости
	Стеллаж металлический стационарный		шт.	3-4	7000,00	10	и более при необход имости

4. Материально-технические средства

	Калькулятор настольный	Разрядность дисплея: 12	шт.	1	700,00	3	на 1 работни ка по мере необход имости
	Устройство для сшивки документов	Толщина прошивки: до 100 мм. Диаметр сверления отверстий: 4 мм	шт.	1	7000,00	7	на отде. учрежд ния (филиал по мере необход имости

1. Количество планируемой к приобретению мебели и отдельно материально-технических средств определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименования и количество приобретаемой мебели и отдельно материально-технических средств могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

3. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Характеристика	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу	Периодичность	Примечание
1	Антистеплер	24/6, 26/6 мм металл/пластик фиксатора: да Материал механизма: металл	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
2	Архивная папка картон	неразборная и снабжена прочными матерчатыми завязками длиной не менее 70 мм, твердой обложкой и клапанами, из картона плотностью не ниже 350-400 г/кв. м, размером 320 x 230 мм. Ширина корешка не менее 25 мм	шт.	2	300,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
3	Блок бумаги в подставке	Бумажный блок белый для записок непроклеенный, листы для записок квадратной формы собраны в куб, офсет не менее 80 г/кв. м повышенной гладкости, размер блока не менее 90 x 90 x 85 мм, упакована в прозрачную пленку	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
4	Блок для записок сменный	непроклеенный, 90 x 90 x 50 мм, белый. Сменные блоки предназначены для использования в пластиковых подставках и настольных органайзерах. Размер - 90 x 90	шт.	4	50,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости

		мм. Белая бумага - офсет, 80 г/м ² . Высота блока - 50 мм					
5	Блокнот А5 на спирали	А5 Размер изделия: 148 x 205 мм Количество листов: 80 Тип крепления: спираль Материал обложки: картон Вид линовки: клетка Расположение спирали: сверху Вид бумаги: офсет Цвет бумаги: белый	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
6	Бумага офисная А3	не выше класса "В"; яркость - не более 96 по ISO, не	уп. (500 листов)	1	600,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
7	Бумага офисная А4	более 153 по СIE	уп. (500 листов)	8	300,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
8	Бумага для факсов	Количество в упаковке: 24 шт. Внутренний диаметр втулки 12 мм Длина намотки (м): 30 метров Ширина: 210 мм	рулон	5	250,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
9	Бумага с липким слоем	76 x 76, желтый, 100 л. Плотность бумаги 80 г, листы скреплены клеевым краем	набор	2	150,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
10	Дырокол	Дырокол ручной, корпус - металл с мягкой вставкой, пробивная способность 30, 40 листов	шт.	1	300,00	1 раз в 5 лет на 1 работника	по мере необходимости
11	Ежедневник	Ежедневник в обложке из	шт.	1	700,00	1 раз в год на 1	для руковод

		искусственной кожи формата А5, А4				работник а	ителя, замести теля руковод ителя, начальн иков структу рных подразд елений Учрежд ения
12	Зажим для бумаг	металл, 19 мм, 25 мм, 32 мм, 41 мм, 51 мм	уп.	5	200,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
13	Календарь настенный 3- блочный	Бегунок есть Вид календаря квартальный на 3 гребнях Количество гребней 3 Плотность 90 г/кв. м	шт.	1	300,00	1 раз в год на кабинет	по мере необход имости
14	Карандаш чернографитов ый	простой карандаш в деревянной оболочке с ластиком, НВ грифель	шт.	4	30,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
15	Клей-карандаш	прозрачный, 15, 25 мл	шт.	2	100,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
16	Клейкая лента	Длина ленты: 60 метров Ширина (мм): 19 мм, 50 мм Цвет клейкой ленты: прозрачная	шт.	2	100,00	1 раз в год на 1 работник а	по мере необход имости
17	Клейкие закладки 100 шт./уп.	Материал закладки: пластик Количество закладок в блоке: 100 шт. Размер, мм: 45 x 12	уп.	2	100,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
18	Книга канцелярская (книга учета)	Книга для учета, в клетку, формата А4, 96 листов	шт.	10	100,00	Исходя из фактичес	и более по мере необход

						кой потребно сти Учрежде ния	имости
19	Корзина мусорная для бумаг	Объем: 10 литров Материал изготовления: пластик	шт.	1	200,00	1 раз в 5 лет на 1 работник а	по мере необход имости
20	Короб архивный	Материал: гофрокартон Формат: объемный короб Ширина корешка: 480 мм Вместимость: 700 Способ фиксации архивного короба: крышка	шт.	2	50,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
21	Корректирующ ая жидкость	20 мл, вид кисточки: ворс Состав корректирующих средств (основа): быстросохнущий	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
22	Ластик	Размер изделия: 58 х 19 х 8 мм Материал изготовления: термопластичная резина	шт.	1	50,00	1 раз в год на 1 работник а	по мере необход имости
23	Линейка	пластик, с делениями, измерительная 30 см, пластмасса	шт.	1	50,00	1 раз в год на 1 работник а	по мере необход имости
24	Линер	Цвет чернил: черный Толщина линии письма: 0,4 мм Материал корпуса: пластик	шт.	2	100,00	Исходя из фактичес кой потребно сти учрежден ия	и более по мере необход имости
25	Лоток для бумаг	Материал: полистирол Цвет: черный Высота лотка: 6,5 см Высота всей	шт.	1	200,00	1 раз в год на 1 работник а	по мере необход имости

		секции: 6,5 см Вес товара нетто: 0,301 кг Возможность крепления: да					
26	Маркер перманентный	Маркер с наконечником из пористого материала, цветной, для текста, для доски, маркер-краска	шт.	1	150,00	Исходя из фактичес кой потребно сти учрежден ия	и более по мере необход имости
27	Маркеры- текстовыделите ли, 4 цвета	Маркер с наконечником из пористого материала, цветные, для текста, для доски, маркер-краска	уп.	1	100,00	1 раз в год на 1 работник а	по мере необход имости
28	Накопитель вертикальный	Материал: пластик, размер изделия: 235 x 85 x 288 мм	шт.	1	300,00	1 раз в год на 1 работник а	по мере необход имости
29	Нить прошивная белая	Длина намотки: 1000 ~ м Диаметр сечения: 0,7 мм	шт.	1	300,00	1 раз в год	и более по мере необход имости
30	Ножницы канцелярские	Канцелярские ножницы, 210-215 мм	шт.	1	200,00	1 раз в год на 1 работник а	по мере необход имости
31	Папка "Дело" с завязками	Формата А4	шт.	4	30,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
32	Папка-конверт с кнопкой	Формата А4	шт.	1	40,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
33	Папка на 4 кольцах	Формата А4	шт.	2	100,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
34	Папка на резинках	Формата А4	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работник	и более по мере необход

						а	имости
35	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	Формата А4	шт.	5	250,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
36	Папка с зажимом	Формата А4	шт.	2	150,00	1 раз в полгода на 1 работника	и более по мере необходимости
37	Папка-скоросшиватель картонный	Папка с тесемками, картонная, средняя плотность, формат А4	шт.	5	15,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
38	Папка-скоросшиватель пластиковый	Механизм подшивки: стандартный Толщина материала, мм: 0,18 Формат: 216 x 303 (А4)	шт.	3	50,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
39	Папка-уголок	Папка-уголок красного, голубого, зеленого, желтого цвета или прозрачная, должна быть изготовлена из пластика не менее 0,25 мм	шт.	10	15,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
40	Планинг датированный, настольный	Материал обложки: кожзам Размер изделия: 405 x 145 мм Количество листов: 57 шт. Тип крепления: спираль Цвет бумаги: белый	шт.	1	450,00	1 раз в год	для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных подразделений Учреждения
41	Разделитель листов	Формат: А4	уп.	2	200,00	1 раз в год на 1	и более по мере

	Количество 31 шт./уп.					работник а	необход имости
42	Разделитель цветной Количество листов в упаковке 12 шт./уп.	Формат: А4	уп.	2	150,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необходимости
43	Ручка гелевая	Материал корпуса: пластик Ручки гелевые 0,5 мм, 0,7 мм, синие, черные	шт.	2	100,00	1 раз в полгода на 1 работник а	для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных подразделений Учреждения
44	Ручка шариковая	Материал корпуса: пластик Ручки шариковые 0,5 мм, 0,7 мм, синие, черные	шт.	2	50,00	1 раз в полгода на 1 работник а	и более по мере необходимости
45	Салфетки для оргтехники	Для удаления пыли и загрязнений с копировально-множительной техники и оргтехники в тубе	уп.	1	250,00	1 раз в год на 1 работник а	по мере необходимости
46	Скобы для степлера 1000 шт./уп.	Тип и размер скоб для степлера: N 24/6, N 10, 23/6, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23 Материал скоб: металл скоб в пачке: 1000 шт.	уп.	1	50,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необходимости
47	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.	скрепки для бумаг никелированные 28 мм	уп.	1	80,00	1 раз в квартал на 1 работник а	и более по мере необходимости
48	Скрепки 50 мм,	скрепки для бумаг	уп.	1	100,00	1 раз в	и более

	50 шт./уп.	никелированные 50 мм				квартал на 1 работник а	по мере необход имости
49	Степлер	Материал корпуса: металл/пластик	шт.	1	300,00	1 раз в 4 года на 1 работник а	по мере необход имости
50	Термотрансфер ная лента	58 x 40, 58 x 60, 58 x 30	рулон	5	1000,00	Исходя из фактичес кой потребно сти	и более по мере необход имости
51	Тетрадь общая	Формат А5, в мягкой обложке, от 48 до 96 листов, в клетку	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
52	Точилка механическая	Материал: пластик Диаметр затачиваемого карандаша: 8 мм	шт.	1	50,00	1 раз в 10 лет на 1 работник а	и более по мере необход имости
53	Файл-вкладыш с перфорацией	Толщина материала: 30 мкм Формат: А4 Вместимость: 40 Количество в упаковке: 100 Фактура: гладкая Цвет: прозрачный Материал: полипропилен	уп.	2	150,00	1 раз в год на 1 работник а	и более по мере необход имости
54	Шило канцелярское	металл/пластик Размер изделия: 2 мм Цвет изделия: черный Количество в упаковке: 1 шт.	шт.	1	100,00	1 раз в 10 лет	по мере необход имости
55	Штемпельная краска	Состав штемпельной краски: на водной основе Объем флакона: 45 мл	шт.	2	60,00	1 раз в год	и более по мере необход имости
56	Пакет	Материал: Полиэтилен высокого	шт	250	50,0	1 раз в год	и более по мере необход

		давления. Размер: 40 x 50 см, Толщина 60 мкр, с прорубными ручками					имости
56	Пакет	Материал: Полиэтилен высокого давления. Размер: 50 x 60 см, Толщина 60 мкр, с прорубными ручками	шт	250	60,0	1 раз в год	и более по мере необход имости

1. Количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

4. Норматив на повышение квалификации

Категории работников учреждения	Периодичность
Все	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года

5. Норматив на проведение медицинских осмотров (обследований) работников

Категория работников	Основание	Периодичность
Работники занятые во вредных и (или) опасных условиях труда, и связанных с движением транспорта	Медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с <u>приказом</u> Министерства здравоохранения и социального развития РФ N 302н от 12.04.2011 "Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда"	Согласно перечню наименований вредных и(или) опасных производственных факторов и перечню работ, а также отчету о проведении специальной оценки рабочих мест работников Учреждений, но не реже одного раза в два года

6. Норматив
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей,
строительных и сантехнических товаров

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей
1	Бумага туалетная	не более 20 рублей	Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
2	Ведро	не более 200 рублей	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу и не более 4 для пожарной части в год
3	Губка для посуды	не более 40 рублей	не более 12 единиц для Учреждения и пожарной части в год.
4	Чистящее средство	не более 100 рублей	не более 36 единиц для Учреждения и для пожарной части в год
5	Мешки для мусора 30 л, упаковка 30шт.	не более 70 рублей	не более 5 упаковок на каждого работника Учреждения и пожарной части в год
6	Средство для чистки труб, 0,5 л	не более 250 рублей	не более 4 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
7	Мыло жидкое, 5 л	не более 275 рублей	Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
8	Освежитель воздуха	не более 100 рублей	не более 12 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
9	Черенок д/щеток	не более 250 рублей	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу Учреждения и 3 единицы в пожарную часть в год
10	Щетка-насадка для швабр	не более 100 рублей	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу Учреждения и 3 единицы в пожарную часть в год

11	Перчатки хозяйственные резиновые	не более 95 рублей	не более 24 единиц в расчете на 1 уборщицу в год
12	Перчатки хозяйственные х/б, упаковка 10 пар.	не более 250 рублей	не более 12 упаковок в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
13	Средство для мытья стекол, зеркал, 0,5 л	не более 100 рублей	не более 12 единиц на Учреждение и пожарную часть в год
14	Незамерзающая жидкость, 5 л	не более 250 рублей	не более 6 единиц на каждое автотранспортное средство в год
15	Салфетка (тряпка) универсальная для мытья полов	не более 145 рублей	не более 24 единиц в расчете на 1 уборщицу Учреждения и пожарную часть в год
16	Салфетка для бытовых нужд, упаковка 3 шт., 30 х 30 см.	Не более 50 рублей	Не более 5 упаковок на 1 работника Учреждения в год
17	Средство для мытья полов, 5,0 л	не более 900 рублей	Расход согласно нормам, указанным на упаковке, для Учреждения .
18	Грабли с черенком	не более 295 рублей	Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
19	Лопата(совковая, штыковая) с черенком	Не более 650 рублей	Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
20	Метла полипропиленовая с черенком	Не более 265 рублей	Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
21	Мешки для мусора, 120 л.	Не более 40 рублей	Не более 120 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
22	Полотенца бумажные листовые, упаковка от 150 листов.	Не более 250 рублей	Не более 3 упаковок на одного работника Учреждения в год
23	Средство для мытья посуды, 0,5 л.	Не более 95 рублей	Не более 24 единиц на пожарную часть в год
24	Стиральный порошок 1 кг.	Не более 120 рублей	Не более 1 кг из расчета на работника входящего в состав караула пожарной части
25	Мыло твердое туалетное, 100 г	Не более 30 рублей	Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением

			Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
26	Лампа накаливания	Не более 70 рублей	Исходя из фактической потребности
27	Лампа энергосберегающая	Не более 200 рублей	Исходя из фактической потребности
28	Лампа люминесцентная	Не более 120 рублей	Исходя из фактической потребности
29	Лампа ртутная	Не более 650 рублей	Исходя из фактической потребности
30	Лампа светодиодная	Не более 500 рублей	Исходя из фактической потребности
31	Краска по бетону	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
32	Краска по металлу	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
33	Кисти	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
34	Метизы (шурупы, гвозди)	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
35	Валик	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
36	Растворитель	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
37	Замок навесной	Не более 500 рублей	Для замены вышедшего из строя, при необходимости
38	Замок встроенный	Не более 500 рублей	Для ремонта существующего имущества, при необходимости
39	Скотч	Не более 100 рублей	Исходя из фактической потребности
40	Скотч малярный	Не более 200 рублей	Исходя из фактической потребности

41	Тачка	Не более 5000 руб.	Не более 1 единицы на каждую пожарную часть и здание Управления
42	Унитаз с бачком	Не более 7000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
43	Раковина с пьедесталом	Не более 6500 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
44	Ремкомплект сантехнический для унитазов	Не более 2500 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
45	Ремкомплект сантехнический для раковин	Не более 1500 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
46	Смеситель	Не более 6000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
47	Комплекующие для смесителя	Не более 2000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
48	Сифон для раковины	Не более 800 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
49	Гибкая подводка	Не более 1000 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
50	Сантехническая арматура и фитинги	В рамках бюджетных ассигнований	При необходимости для ремонта существующего оборудования
51	Фильтры для очистки воды	Не более 2500 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
52	Насосы погружные	Не более 15000 рублей	При необходимости для замены существующего оборудования
53	Фум лента, лен сантехнический	Не более 150 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
54	Изолента	Не более 50 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
55	Радиатор	Не более 4500 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
56	Скотч	Не более 100 рублей	Исходя из фактической потребности
57	Скотч малярный	Не более 200 рублей	Исходя из фактической потребности
58	Трубы	Не более 700 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
59	Пена монтажная	Не более 700	Исходя из фактической потребности

		рублей	
60	Метизы (шурупы, гвозди)	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
61	Цемент	Не более 500 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
62	Смесь ЦПС	Не более 300 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
63	Шпаклевка	Не более 1200 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
64	Штукатурка	Не более 600 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
65	Клей для плитки	Не более 700 рублей	Исходя из фактической потребности
66	Гипсокартон	Не более 500 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
67	Кафель	Не более 1000 рублей за 1м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
68	Линолеум	Не более 700 рублей за 1м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
69	Ламинат	Не более 1500 рублей за 1м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
70	Подвесной потолок в комплекте	Не более 4500 рублей за 1м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
71	Панель ПВХ	Не более 400 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
72	Панель МДФ	Не более 400 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
73	Брусок	Не более 150 рублей за м.пог.	Для ремонта существующего имущества, при необходимости
74	Доска	Не более 6000 рублей за 1м ³	Для ремонта существующего имущества, при необходимости
75	Фанера	Не более 700 рублей за 1м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
76	Плита OSB	Не более 700 рублей за 1м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости

1. Количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется

исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

7. Норматив на использование почтовой связи

Наименование	Виды почтовых услуг	Характеристика	Ед. изм.	Периодичность использования	Предельная стоимость	Примечание
Оказание услуг почтовой связи	Простое письмо	Услуги: по приему, обработке, пересылке и доставке (выдаче) всех видов почтовых отправлений (далее - п/о) и уведомлений о вручении регистрируемых п/о, которые оплачиваются: путем приобретения государственных знаков почтовой оплаты (марки, маркированные конверты, маркированные почтовые карточки) - простые, заказные п/о, уведомления о вручении регистрируемых п/о; путем нанесения оттиска оплаты франкировальной машины - простые, заказные п/о; денежными средствами - п/о с объявленной ценностью и уведомления о вручении регистрируемых п/о; - дополнительные почтовые услуги	усл. ед.	в течение года	в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств	исходя из фактической потребности
	Заказное письмо с уведомлением					

8. Норматив на транспортное обеспечение

№ п/п	Вид транспортного обслуживания	Характеристика	Количество	Предельная стоимость за единицу	Пробег за год (км)
1	Автомобиль легковой; Автомобиль легковой оперативно-служебный; (без персонального)	Не более 200 л/с;	В соответствии с нормами утвержденными	1 500 000,0	До 60000

	закрепления) для осуществления полномочий Учреждения и филиалов		постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».		
2	Автомобиль для перевозки 10 и более пассажиров	Не более 200 л/с;	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».	4 000 000,0	До 60000
3	Автомобиль грузовой, Автомобиль с емкостью не менее 8 тонн для подвоза воды,	мощность - не более 300 л. с.	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении	6 000 000,0	До 60000

			противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».		
4	Автомобиль пожарный, основного и специального назначения. Автомобиль пожарно (аварийно)-спасательный	мощность - не более 300 л. с.	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».	30 000 000,0	Не нормируется

9. Норматив
на приобретение персональных компьютеров,
принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

	Наименование	Количество	Характеристики и предельная стоимость
1	Ноутбук	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».	в соответствии с <u>требованиями</u> , установленными приказом Комитета по связи и информатизации Ленинградской области от 07.06.2016 N 8 «Об утверждении требований ккупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в
2	Персональный компьютер (моноблок), системный блок, монитор, сканер, принтер, МФУ		

			сфере информационно-коммуникационных технологий» (за исключением требований к потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг, установленным для должностей категории руководитель или заместитель руководителя государственного органа)
--	--	--	---

Наименование и количество приобретаемых персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д. могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**10. Норматив
на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности, профессии	Планируемое количество средств связи	Стоимость приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 тыс. рублей	не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на 1 работника
2	Заместитель руководителя учреждения, руководитель филиала	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 тыс. рублей	не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на 1 работника
3	Работники, имеющие разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установления стационарного телефона.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 тыс. рублей	не более 0,5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 работника

**11. Норматив
на приобретение материальных запасов в сфере
информационно-коммуникационных технологий
и носителей информации**

№№ п/п	Наименование расходов	Количество	Предельная стоимость за	Срок полезного использования
--------	-----------------------	------------	-------------------------	------------------------------

			единицу (руб.)	
1	Приобретение мониторов	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	Не более 32075,00	5 лет
2	Приобретение системных блоков	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	Не более 120578,00	5 лет
3	Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	Не более 20000,00	1 год
4	Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Не более 30% от общего количества оргтехники Учреждения	Не более 5640,00	1 год
5	Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию	Не более 30% от общего количества сетевого оборудования Учреждения	Не более 84000,00	1 год
6	Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.)	В расчете 2 комплекта на Учреждение	Не более 2500,00	2 года
7	Цифровой мультиметр	В расчете 1 единица на Учреждение	Не более 800,00	3 года
8	Оптический носитель (компакт-диск)	В расчете 1 упаковка (10 шт.) на 1 работника	Не более 250,00	1 год
9	Внешний жесткий диск	В расчете 1 единица на 1 структурное подразделение	Не более 5000,00	3 года
10	Флэш-карта, USB флэш-накопитель	По 1 единице в расчете	Не более 2000,00	3 год

		на 1 работника		
11	Приобретение технологического оборудования систем наружного и внутреннего видеонаблюдения	Исходя из фактического наличия объектов	Не более 30000,00 за одну уличную IP камеру, и не более 30000,00 за один видеорегистратор.	5 лет
12	Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видеонаблюдения	Не более 30% от общего количества оборудования	Не более 5000,00	1 год
13	Обслуживание оргтехники	Из расчета 1 раз в год на единицу оборудования	Не более 10000,00	По фактическому состоянию

1. Закупка указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**12. Норматив
на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения за 1 единицу
1	Расходные материалы для индивидуальных принтеров	не более 5 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 5 тыс. рублей
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	не более 8 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 10 тыс. рублей
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	не более 3 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 20 тыс. рублей
4	Заправка картриджей	Исходя из фактической потребности	В рамках бюджетных ассигнований

1. Количество планируемых к приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**13. Норматив
на обязательное государственное страхование работников**

Категория работников	Основание	Периодичность
Личный состав противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы	Обязательное государственное страхование проводится на основании Областного закона Ленинградской области от 26 июля 2017 года № 52-оз «Об обязательном государственном личном страховании работников противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».	Ежегодно

**14. Норматив
на обеспечение информационными услугами**

№ п/п	Наименование	Срок обслуживания, лет	Предельная стоимость (руб.)	Примечание
1	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров системы «КонсультантПлюс»	1 год	Не более 500000	
2	Оказание услуг по сопровождению баз данных программы 1С	1 год	Не более 250000	
3	Неисключительные права использования программы Сбис++	1 год	Не более 100000	
4	Информационно-навигационное обеспечение (ГЛОНАСС), в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 1 марта 2012 г. № 60 «Об утверждении перечня подлежащих оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS транспортных средств, используемых на территории Ленинградской	1 год	Не более 2500000	,
5	Программное обеспечение «ГРАНД-СМЕТА»	1 год	Не более 150000	
6	Обслуживание сайта Учреждения	1 год	Не более 50000	

1. Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**15. Норматив
на оплату государственных пошлин и услуг нотариуса**

№№ п/п	Наименование	Примечание
--------	--------------	------------

1.	Государственная пошлина	В соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации
2.	Услуги нотариуса	В соответствии со статьей 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате

1. осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

16. Норматив

на приобретение наградной и сувенирной продукции в области пожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Количество, характеристики	Предельная стоимость (руб.)
1	Наградной диплом (плакетка наградная) в подарочной коробке на деревянной основе форматом А4	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	Не более 6000,0 руб.
2	Наградной диплом (плакетка наградная) в подарочной коробке на деревянной основе форматом А3	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	Не более 8000,0 руб.
3	Ручка шариковая с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий.	Не более 100,0 руб.
4	Флажок с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий.	Не более 50,0 руб.
5	Вымпел с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий.	Не более 150,0 руб.
6	Значок с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий.	Не более 250,0 руб.
7	Магнит с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий.	Не более 100,0 руб.
8	Кубок наградной в комплекте с крышкой, фигуркой	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	Не более 7000,0 руб.
9	Медаль наградная с символикой противопожарной службы на ленте	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов	Не более 200,0 рублей

		профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	
10	Бланк «Почетная грамота»	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	Не более 10 рублей за один бланк на фотобумаге, картоне. Не более 110 рублей за один бланк на бумаге с объемным тиснением.
11	Бланк «Благодарность»		
12	Бланк «Благодарственное письмо»		
13	Бланк «Диплом»		

1. Наименование приобретаемых предметов сувенирной и наградной продукции может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения.

2. Закупка может осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения на данные цели..

17. Норматив на ремонт и техническое обслуживание котельного оборудования

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Комплекующие для котельного оборудования	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
2	Котел на твердом топливе, угольный, пеллетный, газовый, электрический	Не более 300 000 рублей	Для замены существующего оборудования, по необходимости
3	Циркуляционный насос типа Wilo	Не более 40000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
4	Циркуляционный насос водяной	Не более 17500 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
5	Бачок расширительный	Не более 10000 рублей	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
6	Трубы	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
7	Соединительная арматура	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
8	Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА)	В рамках бюджетных	Для ремонта существующего

		ассигнований	оборудования, по необходимости
9	Насос погружной	Не дороже 15000 руб.	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости

1. Закупка указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**18. Норматив
на приобретение электрического и бензинового инструмента и оборудования
для хозяйственных нужд подразделений**

№ п/п	Наименование инструмента, оборудования	Срок эксплуатации, лет	Предельная стоимость за единицу, руб.	Примечание
1	Минимойка высокого давления	7 лет	Не дороже 40000 руб.	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
2	Газонокосилка (мотокоса, триммер)	3 года	Не дороже 25000 руб.	
3	Снегоуборщик	7 лет	Не дороже 100000 руб.	
4	Генератор (бензиновый или дизельный)	7 лет	Не дороже 65000 руб.	
5	Тепловая пушка	5 лет	Не дороже 37000 руб.	
6	Дрель электрическая	3 года	Не дороже 10000 руб.	
7	Перфоратор	3 года	Не дороже 10000 руб.	
8	Шуруповерт	3 года	Не дороже 8000 руб.	
9	Углошлифовальная машина	3 года	Не дороже 10000 руб.	
10	Шлифовальная машинка ленточная	3 года	Не дороже 10000 руб.	
11	Компрессор автомобильный	5 лет	Не дороже 5000 руб.	
12	Сварочный аппарат	3 года	Не дороже 25000 руб.	
13	Бензорез	3 года	Не дороже 90000 руб.	
14	Бензопила	3 года	Не дороже 45000 руб.	
15	Токарный станок	10 лет	Не дороже 150000 руб.	
16	Фрезерный станок	10 лет	Не дороже 30000 руб.	
17	Фен электрический	3 года	Не дороже 8500 руб.	

	промышленный		
18	Газосварочный аппарат	7 лет	Не дороже 70000 руб.
19	Станок для заточки бензопил	10 лет	Не дороже 35000 руб.
20	Катушка с электрическим проводом	7 лет	Не дороже 5000 руб.
21	Тиски	3 года	Не дороже 10000 руб.

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

19. Норматив на приобретение приборов учета

№ № п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество
1	Счетчик электроэнергии	Не более 5500 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
2	Трансформаторы тока	Не более 500 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
3	Счетчик ХВС/ГВС	Не более 4500 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
4	Преобразователь расхода электромагнитный	Не более 16000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
5	Счетчик газовый	Не более 3000 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
6	Термопреобразователи	Не более 2200 руб.	Для ремонта существующего имущества, по необходимости

1. Закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

20. Норматив на содержание, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств

№ п/п	Вид расходов, наименование услуг	Периодичность	Предельная стоимость
----------	-------------------------------------	---------------	----------------------

1	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, включая приобретение запасных частей.	В соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации завода –изготовителя, «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта», утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20.09.1984 года	Не более 30% балансовой стоимости автотранспортного средства за один календарный год, согласно ТР ТС 018/2011. Технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877.
2	Обеспечение автотранспортных средств горюче-смазочными материалами	Ежедневно	Исходя из нормативного расхода топлива на автотранспортное средство установленного в соответствии с требованиями распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 № АМ -23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и локальными актами учреждения

1. Закупка и выполнение работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

21. Норматив на содержание, ремонт зданий и сооружений

№ п/п	Вид расходов, наименование услуг	Периодичность	Предельная стоимость
1	Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, инженерных сетей	По мере необходимости, исходя из фактического износа и технического состояния	В пределах доведенных на данные цели лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с территориальной сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве (ТСНБ -2001) в редакции 2014 года для Ленинградской области, введенной приказом Комитета по строительству Ленинградской области от 20.10.2015 №28 «О переходе на территориальную сметно-нормативную базу

			ценообразования в строительстве в редакции 2014 года на территории Ленинградской области
--	--	--	--

1.Выполнение ремонтных работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

22 . Норматив

на техобслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем, в соответствии с «Регламентом на техническое обслуживание и аварийный ремонт инженерных сетей и систем № Р-ТО-18/и»

№ п/п	Типы сетей и систем	Периодичность обслуживания	Примечание
1	Система отопления	Ежемесячно, консервация и расконсервация дважды в год, аварийный ремонт – по заявкам, на основании акта обследования (дефектной ведомости)	Объекты недвижимого имущества закрепленные на праве оперативного управления и переданные в пользование Учреждения,
2	Система ХВС и ГВС	Ежемесячно, аварийный ремонт – по заявкам, на основании акта обследования (дефектной ведомости)	
3	Система канализации		
4	Система вентиляции		
5	Система электроснабжения и освещения		

1.Выполнение работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

23. Норматив

обеспечения материальными запасами для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена за ед. (руб.).	Срок эксплуатации, лет
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его	В соответствии с нормами	3000	25

	модификации	утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года №119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы». и положениями <u>п. 1 статьи 9</u> Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"		
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ		1000	25
3.	Респиратор типа Р-2. РУ-60М		2000	25
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗТК-У		1700	5
5.	Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11		500	5
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11		500	5

1.Выполнение работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

24. Норматив
на услуги в области технических испытаний, исследований, анализа

№№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за единицу (руб.)	Основания для проведения
1	Экспертиза списания основных средств	В пределах утвержденных на эти цели бюджетных лимитов	Окончание срока эксплуатации, не рабочее состояние