206002/206002-2020-9999(1)

№ 206002-2020-9999
от 11.12.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2020 года № 816

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" следующие изменения:

в наименовании слово "субсидии" заменить словами "субсидий и грантов в форме субсидий";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 7 сентября 2020 года № 610 "О принятии решения об учреждении грантов в форме субсидий в составе областного бюджета Ленинградской области для предоставления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, являющимся ресурсоснабжающими организациями, в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, реализуемые населению на территории Ленинградской области", в целях реализации подпрограммы "Энергетика Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 400, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :";

в пункте 1 слово "субсидии" заменить словами "субсидий и грантов в форме субсидий";

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области А.Дрозденко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
№ 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 8 февраля 2018 года № 33
(в редакции постановления
Правительства Ленинградской области
от 11 декабря 2020 года № 816)

(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий и грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в рамках реализации подпрограммы "Энергетика Ленинградской области" в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающих организаций (далее – субсидии, гранты).

1.2. Субсидии, гранты предоставляются в целях обеспечения надежности и качества снабжения населения Ленинградской области коммунальными ресурсами (услугами) теплоснабжения и горячего водоснабжения в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

1.3. Субсидии, гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее – Комитет).

Сведения о субсидиях, грантах подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

1.4. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, осуществляющие на территории Ленинградской области деятельность по предоставлению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций (далее – получатели субсидий).

К категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов, относятся государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Ленинградской области не осуществляют функции и полномочия учредителей, осуществляющие на территории Ленинградской области деятельность по предоставлению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов для ресурсоснабжающих организаций (далее – получатели грантов).

2. Условия и порядок предоставления субсидий, грантов

2.1. Субсидии, гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие заключенного между Комитетом и получателем субсидии или получателем гранта соглашения о предоставлении субсидии или гранта, соответствующего требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2.4 и пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее – соглашение);

соответствие документов, представленных получателем субсидии или получателем гранта, требованиям, установленным пунктами 2.12, 2.13 и 2.18 настоящего Порядка.

2.2. Получатели субсидий, получатели грантов должны соответствовать следующим требованиям:

1) на первое число месяца подачи в Комитет заявления и документов для заключения соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) на дату заключения соглашения:

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии, получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии, получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии, получателя гранта в лице его обособленного подразделения, расположенного на территории Ленинградской области, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель гранта должен иметь согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта, если получатель гранта является бюджетным или автономным учреждением, на предоставление таким учреждениям грантов Комитетом.

2.3. Для заключения соглашения получатели субсидий, получатели грантов представляют в Комитет следующие документы:

заявление в произвольной форме (далее – заявление) о заключении соглашения в текущем финансовом году, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) получателя субсидии, гранта;

проект соглашения, подписанный руководителем и заверенный печатью (при наличии) получателя субсидии, гранта, с сопроводительным письмом в произвольной форме, подписанным руководителем получателя субсидии, гранта;

письмо-уведомление о состоянии юридического лица (об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, отсутствии процедуры банкротства в отношении получателя субсидии, гранта, отсутствии приостановки деятельности получателя субсидии, гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

письмо-уведомление о том, что получатель субсидии, гранта не является получателем средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату, установленную пунктом 2.2 настоящего Порядка;

письмо-уведомление о согласии органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта, если получатель гранта является бюджетным или автономным учреждением, на предоставление такому учреждению гранта Комитетом.

Соглашения должны соответствовать типовым формам, установленным Комитетом финансов Ленинградской области, размещенным на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Внесение изменений в формат и (или) содержание соглашений, направляемых Комитетом получателям субсидий и получателям грантов для заполнения и подписания, а также дополнение и (или) исключение пунктов, разделов и (или) отдельных частей соглашений не допускаются.

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы:

а) копию уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке получателей субсидий, получателей грантов на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о получателях субсидий, получателях грантов;

в) справку территориального налогового органа Санкт-Петербурга и Ленинградской области об отсутствии у получателей субсидий, получателей грантов неисполненнной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатели субсидий и получатели грантов вправе представить в Комитет документы (в том числе копии документов), указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, по собственной инициативе (документы должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до даты

регистрации в Комитете заявления), при этом копии указанных документов должны быть заверены руководителем ресурсоснабжающей организации – получателя субсидии или получателя гранта и печатью (при наличии) или ее уполномоченным представителем, а также включены в состав комплекта документов, прилагаемых к заявлению.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты представления получателями субсидий (получателями грантов) заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие получателя субсидии (получателя гранта) категории и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии (получателем гранта) информации.

2.7. При принятии решения о заключении соглашения Комитет в течение 15 рабочих дней с даты представления получателями субсидий, получателями грантов документов заключает с получателями субсидий, получателями грантов соглашение.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Комитет письменно уведомляет об этом получателей субсидий, получателей грантов в течение 15 рабочих дней с даты представления документов получателями субсидий, получателями грантов.

2.8. Соглашением предусматриваются следующие условия:

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, грантов;

обязательство получателей субсидий, получателей грантов по организации учета и представлению отчета о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, грантов;

положение о проведении Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий, получателями грантов условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов;

обязательство получателей субсидий, получателей грантов по возврату средств субсидий, грантов в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, грантов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, грантов;

согласие получателей субсидий, получателей грантов на осуществление Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателеями субсидий, получателеями грантов условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов;

обязательство получателей субсидий, получателей грантов о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам получателей субсидий, получателей грантов;

обязательство получателей субсидий, получателей грантов по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.9. Размер субсидии, гранта определяется как разница между стоимостью предоставленных коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения населению по регулируемым в установленном порядке тарифам и стоимостью предоставленных населению коммунальных ресурсов (услуг) теплоснабжения и горячего водоснабжения по тарифам для населения, установленным комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области ниже уровня регулируемых в установленном порядке тарифов (далее – льготные тарифы). При расчете субсидии налог на добавленную стоимость не учитывается.

Расчет размера субсидии, гранта производится исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги), за который выставлена плата населению в расчетном периоде, и в зависимости от вида коммунального ресурса (услуги) определяется по следующим формулам:

1) за коммунальный ресурс (услугу) по теплоснабжению:

$$С_{тс} = Q_{тс} \times Т_{тсп} - Q_{тс} \times Т_{тсн},$$

где:

$С_{тс}$ – размер субсидии, гранта определенный исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги) по теплоснабжению, за который выставлена плата населению, руб./расчетный период;

$Q_{тс}$ – фактический объем коммунального ресурса (услуги) по теплоснабжению, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах об объеме коммунального ресурса, отпущенного по льготному тарифу, для оказания услуги по отоплению, составляемых по формам согласно приложениям 2 и 2А к настоящему Порядку, Гкал/расчетный период;

$Т_{тсп}$ – тариф на теплоснабжение, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

$Т_{тсн}$ – льготный тариф на теплоснабжение, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

2) за коммунальный ресурс (услугу) по горячему водоснабжению:

$$С_{гв} = (V_{хв} \times К_{тп} – V_{хв} \times К_{тн}) + (Q_{тэ} \times К_{тэп} – Q_{тэ} \times К_{тэн}),$$

где:

$С_{гв}$ – размер субсидии, гранта определенный исходя из фактического объема коммунального ресурса (услуги) по горячему водоснабжению, за который выставлена плата населению, руб./расчетный период;

$V_{хв}$ – объем горячей воды, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 3, 3А, 3Б и 3В к настоящему Порядку, куб. м/расчетный период;

$Q_{тэ}$ – объем тепловой энергии, за который выставлена плата населению в расчетном периоде, отраженный в актах, составляемых по формам согласно приложениям 3, 3А, 3Б и 3В к настоящему Порядку, Гкал/расчетный период;

$К_{тп}$ – компонент на теплоноситель/холодную воду, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./куб. м;

$К_{тн}$ – компонент на теплоноситель/холодную воду для населения, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./куб. м;

$К_{тэп}$ – компонент на тепловую энергию, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал;

$К_{тэн}$ – компонент на тепловую энергию для населения, установленный для получателя субсидии, получателя гранта комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для применения в соответствующем периоде соответствующего года (без учета НДС), руб./Гкал.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" расчетный период для определения размера субсидии или гранта устанавливается равным календарному месяцу.

2.10. Предоставление субсидий, грантов осуществляется в два этапа по отдельно оформленным заявкам на предоставление субсидий, грантов (далее – заявка):

первый этап – заявка на получение 75 процентов субсидии, гранта от общей суммы, указанной в справках-расчетах за расчетный период, представляемых получателями субсидий, получателями грантов в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.12 настоящего Порядка;

второй этап – заявка на получение субсидии, гранта на основании акта сверки, оформленного в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку, за соответствующий расчетный период.

Заявки на предоставление субсидий, грантов на первый и второй этапы подаются одновременно и вместе с документами, перечисленными в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Допускается предоставление субсидий, грантов в один этап в случае, если в состав заявки входят акты об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуг по отоплению, централизованному горячему водоснабжению, горячему водоснабжению в многоквартирных жилых домах с ИТП, централизованному горячему водоснабжению и горячему водоснабжению в жилых домах с ИТП в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах, за который выставлена плата населению (далее – акты об объеме коммунальных ресурсов), представляемые получателями субсидий, получателями грантов в соответствии с подпунктом "в" пункта 2.12 настоящего Порядка:

оформленные не более чем на 20 листах – в этом случае заявка, оформленная одновременно на сумму первого и второго этапов, подается и рассматривается в соответствии с правилами рассмотрения заявки на первый этап;

оформленные более чем на 20 листах – в этом случае заявка, оформленная одновременно на сумму первого и второго этапов, рассматривается в соответствии с правилами рассмотрения заявки на второй этап.

Заявки на первый и второй этапы предоставления субсидий, грантов, а также документы, указанные в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, могут быть поданы в Комитет как на бумажном носителе вместе с сопроводительным письмом, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, так и в электронном виде с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области (далее – модуль "Межтарифная разница ГВС/Отопление").

Правила оформления документов и регламенты подачи заявок на предоставление субсидий или грантов с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" или на бумажном носителе размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.11. Получатели субсидий, получатели грантов имеют право подать заявки на первый и второй этапы получения субсидий, грантов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка по мере возникновения необходимости в течение всего финансового года с учетом ограничения времени рассмотрения заявки, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.12. При подаче заявки на получение субсидии или гранта на бумажном носителе получатель субсидии, получатель гранта представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, или с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" следующие документы:

а) заявки на первый и второй этапы получения субсидии, гранта подписанные руководителем и главным бухгалтером ресурсоснабжающей организации, осуществляющей предоставление услуг по теплоснабжению и горячему водоснабжению, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справки-расчеты по формам согласно приложениям 5, 6 и 6А к настоящему Порядку, согласованные комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

в) акты об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 – 4В к настоящему Порядку.

Подписание актов об объеме коммунальных ресурсов исполнителем коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом, специализированным потребительским кооперативом, управляющей компанией), или собственником жилого дома, или лицом, уполномоченным собственниками жилых помещений многоквартирного дома, или наймодателем, предоставляющим гражданам жилые помещения для проживания специализированного жилого фонда, или организацией, или индивидуальным предпринимателем, с которыми ресурсоснабжающая организация или исполнитель коммунальных услуг заключили договоры о начислении платы за коммунальные услуги населению, или исполнителем жилищных услуг в соответствии с договором на поставку коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме удостоверяет соблюдение объема, качества и бесперебойности предоставления коммунального ресурса (услуги).

В случае отказа исполнителя услуг от подписания актов об объеме коммунальных ресурсов в Комитет вместе с актами об объеме

коммунальных ресурсов представляется копия судебного решения о признании осуществления поставки ресурсоснабжающей организацией коммунального ресурса (услуги) населению многоквартирных жилых домов, указанных в актах об объеме коммунальных ресурсов.

Подписание актов об объеме коммунальных ресурсов главой администрации муниципального образования либо уполномоченным им лицом подтверждает достоверность сведений, указанных в графе 2 актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 – 4В к настоящему Порядку.

Расчет объема коммунальных ресурсов, за который выставляется плата населению, при отсутствии общедомового прибора учета в части применения нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению, горячему водоснабжению в жилых помещениях, в части применения нормативов потребления горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме должен осуществляться по нормативам потребления, утвержденным соответствующими постановлениями Правительства Ленинградской области, действующими на момент выставления платы населению.

В случае заключения собственником жилого дома или собственниками помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, напрямую с ресурсоснабжающей организацией (далее – прямые договоры) акты об объеме коммунальных ресурсов подписываются или собственником жилого дома, или лицом из числа собственников жилых помещений многоквартирного дома, или иным лицом, уполномоченным собственниками помещений данного дома на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома или доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, или организацией, или индивидуальным предпринимателем, с которым ресурсоснабжающая организация или исполнитель коммунальных услуг заключили договоры о начислении платы за коммунальные услуги населению (формы согласно приложениям 2А, 3Б, 3В к настоящему Порядку).

При выборе собственниками жилых помещений в многоквартирном доме непосредственного способа управления, или в случае, когда способ управления многоквартирным домом не выбран собственниками помещений, или в случае, когда ресурсоснабжающая организация одновременно является управляющей организацией в многоквартирном доме, акты об объеме коммунальных ресурсов подписываются лицом из числа собственников жилых помещений данного дома или иным лицом, уполномоченным собственниками помещений данного дома на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома или доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

В случае непринятия собственниками жилых помещений решения о выборе уполномоченного лица для подписания актов об объеме коммунальных ресурсов по формам согласно приложениям 2 – 4А к настоящему Порядку, отказа исполнителя услуг от подписания актов, отказа собственников индивидуальных жилых домов от подписания актов или невозможности подписания актов собственниками индивидуальных жилых домов ввиду их отсутствия подписание таких актов осуществляется главой администрации муниципального образования с пояснением причины по каждому многоквартирному или жилому дому. Пояснения оформляются в произвольной форме и прилагаются к указанным актам. При этом подписание главой администрации муниципального образования актов об объеме коммунальных ресурсов является подтверждением отсутствия жалоб собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома и индивидуальных жилых домов, поступивших в администрацию муниципального образования, по объемам, качеству и бесперебойности поставки коммунальных ресурсов (услуг);

г) письмо-уведомление о состоянии юридического лица (об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии, получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии, получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) – представляется в Комитет с каждой заявкой на получение субсидии, гранта;

д) отчет об использовании субсидии, гранта за предыдущий расчетный период по форме, определенной соглашением.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в" настоящего пункта, представляемые при подаче в Комитет заявок на получение субсидии или гранта до 31 декабря 2020 года, могут быть оформлены в соответствии с приложениями 1 – 6А к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 8 февраля 2018 года № 33 (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 23 апреля 2020 года № 225).

2.13. При подаче на бумажном носителе первой в текущем финансовом году заявки на получение субсидии, гранта получатель субсидии, получатель гранта дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представляет в Комитет

вместе с сопроводительным письмом, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке, следующие документы:

а) копии договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), содержащие условия договора ресурсоснабжения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 года № 124 "О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами", – в случае если исполнителем коммунальных услуг являются товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация; копии судебных решений о признании осуществления поставки коммунального ресурса (услуги) ресурсоснабжающей организацией населению – в случае если исполнитель коммунальных услуг отказывается заключить договор на поставку коммунальных ресурсов (услуг),

и (или) копии договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между ресурсоснабжающей организацией и наймодателем, предоставляющим гражданам для проживания жилые помещения специализированного жилищного фонда,

и (или) копию договора управления многоквартирным домом, заключенного с одним из собственников жилого помещения в данном доме, с приложением реестра договоров с остальными собственниками жилых помещений данного дома в случае, когда управляющая компания одновременно является ресурсоснабжающей организацией,

и (или) копию договора на оказание коммунальных услуг, заключенного с одним из собственников жилого помещения в данном доме, с приложением реестра договоров с остальными собственниками жилых помещений данного дома при выборе собственниками помещений в многоквартирном доме непосредственного способа управления,

и (или) документ, подтверждающий размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ресурсоснабжающей организации и в электронной системе сведений о перечне обслуживаемых многоквартирных домов с указанием способов управления многоквартирными домами, а также формы договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, заключаемого собственниками помещений в многоквартирном доме напрямую с ресурсоснабжающей организацией;

и копии договоров на поставку коммунального ресурса в целях содержания общего имущества многоквартирных домов, заключенных между ресурсоснабжающей организацией и исполнителем жилищных услуг;

и копии договоров о начислении платы за коммунальные услуги населению между ресурсоснабжающей организацией или исполнителем коммунальных услуг и организацией или индивидуальным предпринимателем – в случае подписания указанной организацией

или индивидуальным предпринимателем актов об объеме коммунальных ресурсов по формам утвержденным, правовым актом Комитета.

б) копии протоколов общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирном доме об избрании уполномоченного лица для подписания актов об объеме коммунальных ресурсов – при выборе собственниками жилых помещений непосредственного способа управления или в случае, когда способ управления многоквартирным домом не выбран собственниками помещений, или в случае, когда ресурсоснабжающая организация одновременно является управляющей организацией, а также в случае заключения между собственниками помещений в многоквартирном доме и ресурсоснабжающей организацией прямых договоров;

в) копию доверенности собственника индивидуального жилого дома о наделении лица, указанного в доверенности, правом подписи актов об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению;

г) копию разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома со сроком эксплуатации до трех лет (при более чем 10 многоквартирных жилых домов – реестр многоквартирных жилых домов с указанием номера и даты разрешения на ввод в эксплуатацию).

При подаче первой в текущем финансовом году заявки на получение субсидии, гранта с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" документы, указанные в подпунктах "а" – "г" настоящего пункта, подаются с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление" в соответствии с регламентом подачи заявок, размещенным на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.14. К рассмотрению Комитетом принимаются заявки за расчетные периоды текущего финансового года и за расчетные периоды, входящие в состав трехлетнего срока, предшествующего текущему финансовому году.

Заявки рассматриваются в следующей последовательности:

1) заявки за расчетные периоды текущего финансового года рассматриваются в сроки, указанные в пунктах 2.15 и 2.17 настоящего Порядка. Приоритет рассмотрения имеют заявки за два расчетных периода, предшествующих месяцу подачи заявки в Комитет.

Заявки за расчетные периоды текущего финансового года, представленные в Комитет после 15 декабря текущего финансового года, рассматриваются в финансовом году, следующем за годом подачи заявки в Комитет;

2) заявки за расчетные периоды последнего года, за который возможна выплата субсидий, грантов из состава трехлетнего срока, предшествующего текущему финансовому году, рассматриваются в текущем финансовом году в течение трех месяцев с даты поступления заявок в Комитет;

3) заявки за расчетные периоды второго года из состава трехлетнего срока и года, предшествующего текущему финансовому году, поданные в Комитет до 1 июля текущего финансового года, рассматриваются в финансовом году, следующем за годом подачи заявки в Комитет;

4) заявки за расчетные периоды второго года из состава трехлетнего срока и года, предшествующего текущему финансовому году, поданные в Комитет после 1 июля текущего финансового года, рассматриваются во втором финансовом году, следующем за годом подачи заявки в Комитет.

2.15. Комитет в течение семи рабочих дней с даты регистрации комплекта документов, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 (при необходимости) настоящего Порядка, поданного на бумажном носителе, или с даты поступления комплекта документов в электронном виде с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление", осуществляет проверку правильности расчета сумм субсидий в справках-расчетах представленных в Комитет заявок за периоды текущего финансового года.

В случае отсутствия замечаний к документам Комитет принимает решение о перечислении по заявке на первый этап 75 процентов средств субсидии, гранта получателю субсидии, получателю гранта из областного бюджета Ленинградской области.

2.16. Перечисление субсидий, грантов осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, получателя гранта, открытый получателем субсидии, получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комитетом по результатам рассмотрения документов решения о перечислении средств из областного бюджета Ленинградской области.

2.17. Комитет в течение 30 календарных дней с даты перечисления субсидии по первому этапу заявок за периоды текущего финансового года и за расчетные периоды последнего года, за которые возможна выплата субсидий, грантов из состава трехлетнего срока, предшествующего текущему финансовому году, осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, и проводит сверку расчетов за расчетный период, которая оформляется актом сверки по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.18. Для перечисления субсидии, гранта по второму этапу получатель субсидии, гранта представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом в произвольной форме, подписанным руководителем ресурсоснабжающей организации, которое подлежит регистрации в Комитете в установленном порядке или в электронном виде с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление", акт сверки, подписанный со стороны получателя субсидии, гранта в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка и учитывающий результаты проверки документов.

В случае отсутствия замечаний Комитет в течение семи рабочих дней с даты представления акта сверки перечисляет субсидию, грант в соответствии с заявкой на второй этап получателю субсидии или получателю гранта.

2.19. Результатом предоставления субсидий, грантов является надежность и качество снабжения населения Ленинградской области коммунальными ресурсами (услугами) теплоснабжения и горячего водоснабжения.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, грантов, являются:

1) обеспеченность населения качественной услугой теплоснабжения, которая рассчитывается по формуле:

$$K_T = KD_1 / KD_2 \times 100\%,$$

где:

KD1 – количество дней в году, в течение которых коммунальный ресурс (коммунальная услуга) для нужд отопления предоставлялся без нарушения нормативных требований к качеству коммунального ресурса (коммунальной услуги);

KD2 – общее количество дней в году, в течение которых предоставлялся коммунальный ресурс (коммунальная услуга) для нужд отопления;

2) обеспеченность населения качественной услугой горячего водоснабжения, которая рассчитывается по формуле:

$$K_{ГВС} = KD_1 / KD_2 \times 100\%,$$

где:

KD1 – количество дней в году, в течение которых коммунальный ресурс (коммунальная услуга) по горячему водоснабжению предоставлялся без нарушения нормативных требований к качеству коммунального ресурса (коммунальной услуги);

KD2 – общее количество дней в году, в течение которых предоставлялся коммунальный ресурс (коммунальная услуга) по горячему водоснабжению.

2.20. Представление получателями субсидий и получателями грантов неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, и (или) документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, а также выявление ошибок в расчетах, некорректных данных о величине тарифов, утверждаемых комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, являются основанием для отказа в перечислении субсидии, гранта по заявкам на первый или второй этап, о чем получатели субсидий, грантов уведомляются письменно в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки документов с указанием причин отказа.

2.21. Предоставление субсидии, гранта за очередной расчетный период до перечисления субсидии, гранта в полном объеме (по первому и второму этапам) за предыдущий расчетный период не допускается.

2.22. Организация, начинающая деятельность в качестве ресурсоснабжающей в текущем финансовом году, вправе подать заявки на получение субсидий, грантов за период с даты установления тарифа в отношении указанной организации.

2.23. При недостаточности бюджетных ассигнований в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год выплата субсидий, грантов осуществляется по итогам сверки взаимных расчетов в очередном финансовом году в соответствии с очередностью по дате регистрации документов, поданных в Комитет на бумажном носителе, и по дате подачи документов в электронном виде с использованием модуля "Межтарифная разница ГВС/Отопление".

2.24. В случае введения в отношении получателя субсидии, получателя гранта процедуры банкротства, начала процесса реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или принятия получателем субсидии, получателем гранта решения о прекращении деятельности и (или) прекращении эксплуатации отдельных объектов теплоснабжения в течение действия соглашения получатель субсидии, получатель гранта обязан уведомить об этом Комитет в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты введения или начала соответствующей процедуры или принятия указанного решения.

При этом Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о нахождении получателя субсидии, получателя гранта в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении получателя субсидии, получателя гранта процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии, получателя гранта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или принятии получателем субсидии, получателем гранта решения о прекращении деятельности и (или) прекращении эксплуатации отдельных объектов теплоснабжения в течение действия соглашения проводит с получателем субсидии, получателем гранта сверку взаимных расчетов, которая оформляется актом сверки согласно приложению 7А к настоящему Порядку, а получатель субсидии, получатель гранта к подписанному со своей стороны акту сверки прилагает отчет об использовании субсидии, гранта по форме, определенной соглашением, за период действия соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, получатели грантов и Комитет до 31 марта текущего финансового года проводят сверку взаимных расчетов за отчетный финансовый год, которая оформляется актом сверки по форме согласно приложению 7А к настоящему Порядку. Сверка расчетов между Комитетом и получателями субсидий, получателями грантов осуществляется нарастающим итогом с даты заключения соглашения.

3.2. Получатели субсидий, получатели грантов в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляют в Комитет:

отчет о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, грантов и показателей за предыдущий финансовый год, по форме, определенной соглашением;

отчет об использовании субсидий, грантов за предыдущий финансовый год по форме, определенной соглашением.

3.3. Получатели субсидий, получатели грантов в течение 30 рабочих дней с даты подписания акта сверки взаимных расчетов осуществляют возврат в областной бюджет Ленинградской области средств субсидий, грантов в соответствии с актом сверки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 7А к настоящему Порядку в случаях, предусмотренных соглашением. При отказе получателей субсидий, получателей грантов от добровольного возврата средств субсидий, грантов соответствующие денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателями субсидий, получателями грантов целей, условий и порядка предоставления субсидий, грантов осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателями субсидий, получателями грантов целей, условий и порядка предоставления субсидий, грантов, а также недостижения значения результата предоставления субсидий, грантов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, грантов, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в полном объеме:

на основании письменного требования Комитета – в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии, получателем гранта указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

За нарушение срока возврата суммы субсидии, гранта получатель субсидии, получатель гранта уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, гранта, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии или гранта, подлежащей возврату.

В случае отказа вернуть сумму субсидии, гранта, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), неперечисления получателем субсидии, получателем гранта полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, установленного Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за своевременность и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов и сведений для заключения соглашения и получения субсидий или грантов несут получатели субсидий, получатели грантов.

4.3. Комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области осуществляет контроль за правильностью применения тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) по теплоснабжению и горячему водоснабжению, а также осуществляет согласование объемов коммунальных ресурсов (услуг) в части непревышения плановых объемов, учтенных при формировании тарифа.

Срок согласования тарифов, объемов коммунальных ресурсов по теплоснабжению и горячему водоснабжению комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области составляет не более 10 рабочих дней с даты представления получателем субсидии, получателем гранта справок-расчетов в комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку…

(Форма)

ЗАЯВКА
на получение субсидии, гранта ресурсоснабжающими организациями в связи с установлением льготных тарифов
на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области,
в _____ году (____ этап)

за _____ 20___ года

_____
(наименование получателя субсидии, гранта)

№ п/п	Дата формирования заявки	Юридический и почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты	Банковские реквизиты	Сумма к оплате (руб.)	Номер и дата соглашения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

АКТ
об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуги по отоплению,
за который выставлена плата населению, за _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии, гранта: _____

№ п/п	Муниципальный район/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда, год постройки	Общая площадь помещений, исходя из которой выставлена плата населению по нормативу потребления (кв. м)	Норматив потребления (Гкал/кв.м)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению с учетом нормативов потребления (Гкал)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по индивидуальным приборам учета (Гкал)	Итого (Гкал)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по показаниям общедомового прибора учета (Гкал)*	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению, исходя из среднегодового объема потребления, определенного по показаниям общедомового прибора учета за предыдущий год (Гкал)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года
Тел.:

Исполнитель коммунальных услуг
(товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или собственник жилого дома, или лицо, уполномоченное собственниками жилых помещений многоквартирного дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или** руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы):

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

---

* При заполнении графы 8 или графы 9 графы 3 – 7 не заполняются.

** В случаях непринятия собственниками жилых помещений решения о выборе уполномоченного для подписания актов, отказа собственников индивидуальных жилых домов от подписания актов или невозможности подписания актов собственниками индивидуальных жилых домов в связи с отсутствием собственников.

Приложение 2А
к Порядку...

(Форма)

АКТ
об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуги по отоплению,
за который выставлена плата населению, за _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии, гранта: _____

№ п/п	Муниципальный район/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда, год постройки	Общая площадь помещений, исходя из которой выставлена плата населению по нормативу потребления (кв. м)	Норматив потребления (Гкал/кв. м)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению с учетом нормативов потребления (Гкал)	Объем коммунальных ресурсов (услуг) за который выставлена плата населению по индивидуальным приборам учета (Гкал)	Итого (Гкал)	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению по показаниям общедомового прибора учета (Гкал)*	Объем коммунальных ресурсов (услуг), за который выставлена плата населению, исходя из среднегодового объема потребления, определенного по показаниям общедомового прибора учета за предыдущий год (Гкал)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года
Тел.:

Собственник жилого дома,
или лицо, уполномоченное собственниками жилых помещений многоквартирного дома,
или организация либо индивидуальный предприниматель,
с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или** руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы):

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

---

* При заполнении графы 8 или графы 9 графы 3 – 7 не заполняются.

** В случаях непринятия собственниками жилых помещений решения о выборе уполномоченного для подписания актов, отказа собственников индивидуальных жилых домов от подписания актов или невозможности подписания актов собственниками индивидуальных жилых домов в связи с отсутствием собственников.

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

АКТ
об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуги по централизованному горячему водоснабжению, за который выставлена плата населению, за _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии, гранта: _____

№ п/п	Муниципальный район/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда	Количество граждан, которым выставлена плата по нормативам потребления (при отсутствии индивидуальных (квартирных) приборов учета (чел.)*	Норматив потребления (куб.м/чел.)	Норматив расхода тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал/куб. м)	При отсутствии индивидуальных приборов учета (по нормативам потребления)		При наличии индивидуальных приборов учета		Итого		По показаниям общедомового прибора учета	
					объем поставляемого теплоносителя (холодной воды) населению (куб. м) (гр.3 х гр.4)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал) (гр.5 х гр.6)	объем поставляемого теплоносителя (холодной воды) населению (куб. м)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал) (гр.8 х гр.5)	объем поставляемого теплоносителя (холодной воды) населению (куб. м) (гр.6 + гр.8)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал) (гр.7 + гр.9)	объем поставляемого теплоносителя (холодной воды) населению (куб. м)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Вид системы горячего водоснабжения**											
	Итого по виду системы горячего водоснабжения											
	Вид системы горячего водоснабжения**											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого по виду системы горячего водоснабжения											

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года
Тел.:

Исполнитель коммунальных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или собственник жилого дома, или лицо, уполномоченное собственниками жилых помещений многоквартирного дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или*** руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы):

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

* Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;

2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;

3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;

4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;

5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;

6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;

7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;

8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

*** В случаях непринятия собственниками жилых помещений решения о выборе уполномоченного для подписания актов, отказа собственников индивидуальных жилых домов от подписания актов или невозможности подписания актов собственниками индивидуальных жилых домов в связи с отсутствием собственников.

Приложение 3А
Порядку...

(Форма)

АКТ

об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуги по горячему водоснабжению в жилых домах и ИТП*, за который выставлена плата населению, за _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии, гранта: _____

№ п/п	Муниципальный район/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда	Количество граждан, которым выставлена плата по нормативам потребления (при отсутствии индивидуальных (квартирных) приборов учета (чел.)**	Норматив потребления (куб.м/чел.)	Норматив расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал/куб. м)	При отсутствии индивидуальных приборов учета		При наличии индивидуальных приборов учета		Итого		По показаниям общедомового прибора учета	
					объем поставленной холодной воды населению (куб.м) (гр.3 х гр.4)	объем тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал) (гр.5 х гр.6)	объем поставленной холодной воды населению (куб.м)	объем тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал) (гр.8 х гр.5)	объем поставленной холодной воды населению (куб. м) (гр.6 + гр.8)	объем тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал) (гр.7 + гр.9)	объем поставленной холодной воды населению (куб.м)	объем тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Вид системы горячего водоснабжения***											
	Итого по виду системы горячего водоснабжения											
	Вид системы горячего водоснабжения***											
	Итого по виду системы горячего водоснабжения											

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года
Тел.:

Исполнитель коммунальных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или собственник жилого дома, или лицо, уполномоченное собственниками жилых помещений многоквартирного дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или**** руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы):

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

---

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

*** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;

2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;

3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

**** В случаях непринятия собственниками жилых помещений решения о выборе уполномоченного для подписания актов, отказа собственников индивидуальных жилых домов от подписания актов или невозможности подписания актов собственниками индивидуальных жилых домов в связи с отсутствием собственников.

Приложение 3Б
к Порядку...

(Форма)

АКТ
об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуги по централизованному горячему водоснабжению, за который выставлена плата населению, за _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии, гранта: _____

№ п/п	Муниципальный район/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда	Количество граждан, которым выставлена плата по нормативам потребления (при отсутствии индивидуальных (квартирных) приборов учета (чел.)*	Норматив потребления (куб.м/чел.)	Норматив расхода тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал/куб. м)	При отсутствии индивидуальных приборов учета (по нормативам потребления)		При наличии индивидуальных приборов учета		Итого	
					объем поставляемого теплоносителя (холодной воды) населению (куб.м) (гр.3 х гр.4)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал) (гр.5 х гр.6)	объем поставляемого теплоносителя (холодной воды) населению (куб.м)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал) (гр.8 х гр.5)	объем поставляемого теплоносителя (холодной воды) населению (куб. м) (гр.6 + гр.8)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал) (гр.7 + гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Вид системы горячего водоснабжения**									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									
	Вид системы горячего водоснабжения**									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года
Тел.:

Собственник жилого дома, или лицо, уполномоченное собственниками жилых помещений многоквартирного дома, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или*** руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

Согласовано (в части графы 2 таблицы):

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

* Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

*** В случаях непринятия собственниками жилых помещений решения о выборе уполномоченного для подписания актов, отказа собственников индивидуальных жилых домов от подписания актов или невозможности подписания актов собственниками индивидуальных жилых домов в связи с отсутствием собственников.

Приложение 3В
к Порядку...

(Форма)

АКТ
об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуги по горячему водоснабжению в жилых домах с ИТП*, за который выставлена плата населению, за _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии, гранта: _____

№ п/п	Муниципальный район/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда	Количество граждан, которым выставлена плата по нормативам потребления (при отсутствии индивидуальных (квартирных) приборов учета (чел.)**	Норматив потребления (куб.м/чел.)	Норматив расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал/куб. м)	При отсутствии индивидуальных приборов учета		При наличии индивидуальных приборов учета		Итого	
					объем поставленной холодной воды населению (куб.м) (гр.3 х гр.4)	объем тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал) (гр.5 х гр.6)	объем поставленной холодной воды населению (куб.м)	объем тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал) (гр.8 х гр.5)	объем поставленной холодной воды населению (куб. м) (гр.6 + гр.8)	объем тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал) (гр.7 + гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Вид системы горячего водоснабжения***									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									
	Вид системы горячего водоснабжения***									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года

Тел.:

Согласовано (в части графы 2 таблицы):

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

Собственник жилого дома, или лицо, уполномоченное собственниками жилых помещений многоквартирного дома, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или*** руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

_____

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** Может принимать дробное значение и заполняется значением, равным отношению количества человеко-дней к количеству календарных дней отчетного периода по жилым помещениям, в которых отсутствует индивидуальный (квартирный) прибор учета и плата выставлена по нормативу потребления.

*** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

**** В случаях непринятия собственниками жилых помещений решения о выборе уполномоченного для подписания актов, отказа собственников индивидуальных жилых домов от подписания актов или невозможности подписания актов собственниками индивидуальных жилых домов в связи с отсутствием собственников.

Приложение 4
к Порядку...

(Форма)

АКТ

об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуги по централизованному горячему водоснабжению в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах, за который выставлена плата населению, за _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии, гранта: _____

№ п/п	Муниципальный район/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда	Исходя из норматива потребления						Исходя из показаний прибора учета*	
		общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах (кв. м)	этажность	норматив потребления горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (куб. м/кв. м)	объем поставленного теплоносителя (холодной воды) населению в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах (куб.м) (гр.3 х гр.5)	норматив расхода тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал/куб.м)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах (Гкал) (гр.6 х гр.7)	объем поставленного теплоносителя (холодной воды) населению в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах (куб. м)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах (Гкал)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Вид системы горячего водоснабжения**								
	Итого по виду системы горячего водоснабжения								
	Вид системы горячего водоснабжения**								
	Итого по виду системы горячего водоснабжения								

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года
Тел.:

Исполнитель жилищных услуг
(товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или лицо, уполномоченное собственниками жилых помещений многоквартирного дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или*** руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

Согласовано (в части граф 2 – 4 таблицы):

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

_____

* Не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления, за исключением случаев, когда общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема, определенного исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади жилого и нежилого помещения.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

*** В случаях непринятия собственниками жилых помещений решения о выборе уполномоченного для подписания актов, отказа собственников индивидуальных жилых домов от подписания актов или невозможности подписания актов собственниками индивидуальных жилых домов в связи с отсутствием собственников.

Приложение 4А
к Порядку...

(Форма)

АКТ

об объеме коммунальных ресурсов, отпущенных по льготному тарифу, для оказания услуги по горячему водоснабжению в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах с ИТП*, за который выставлена плата населению, за _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии, гранта: _____

№ п/п	Муниципальный район/городской округ, городское/сельское поселение, адрес многоквартирного (жилого) дома, объекта специализированного жилищного фонда	Исходя из норматива потребления						Исходя из показаний прибора учета**	
		общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в много-квартирных домах (кв. м)	этаж-ность	норматив потребления горячей воды в целях содержания общего имущества в много-квартирном доме (куб. м/кв. м)	объем поставленной холодной воды населению в целях содержания общего имущества в многоквар-тирных домах (куб.м) (гр.3 х гр.5)	норматив расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал/куб.м)	объем тепловой энергии на подогрев холодной воды в целях содер-жания общего имущества в многоквар-тирных домах (Гкал) (гр.6 х гр.7)	объем поставленной холодной воды населению в целях содержания общего имущества в многоквар-тирных домах (куб. м)	объем тепловой энергии на подогрев холодной воды в целях содер-жания общего имущества в многоквар-тирных домах (Гкал)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Вид системы горячего водоснабжения***								
	Итого по виду системы горячего водоснабжения								
	Вид системы горячего водоснабжения***								
	Итого по виду системы горячего водоснабжения								

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года

Тел.:

Исполнитель жилищных услуг (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), или лицо, уполномоченное собственниками жилых помещений многоквартирного дома, или наймодатель, или организация либо индивидуальный предприниматель, с которыми заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения, или**** руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

Согласовано (в части граф 2 – 4 таблицы):

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

---

* ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** Не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления, за исключением случаев, когда общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема, определенного исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади жилого и нежилого помещения.

*** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

**** В случаях непринятия собственниками жилых помещений решения о выборе уполномоченного для подписания актов, отказа собственников индивидуальных жилых домов от подписания актов или невозможности подписания актов собственниками индивидуальных жилых домов в связи с отсутствием собственников.

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

_____
(наименование получателя субсидии, гранта)
за _____ месяц/квартал 20____ года

Коммунальный ресурс (услуга): тепловая энергия для оказания услуги по отоплению

№ п/п	Наименование муниципального района/городского округа, городского/сельского поселения	Объем услуг, за который выставлена плата населению (Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по отоплению, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для ресурсоснабжающей организации (без НДС) (руб./Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по отоплению, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для населения (без НДС) (руб./Гкал)	Отклонение в тарифах (руб./Гкал) (гр.4 – гр.5)	Размер субсидии (руб.) (гр.3 х гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ресурсоснабжающей организации

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года
Тел. :

Тарифы, объемы согласованы
комитетом по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

_____

(наименование получателя субсидии, гранта)

за _____ месяц/квартал 20___ года

Коммунальный ресурс (услуга): централизованное горячее водоснабжение

№ п/п	Наименование муниципального района/городского округа, городского/ сельского поселения	Объем услуг, за который выставлена плата населению		Тариф, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для ресурсоснабжающей организации (без НДС)		Тариф, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для населения (без НДС)		Отклонение в тарифах по компоненту на теплоноситель (руб./куб.м)		Размер субсидии, гранта (руб.) (гр.3 х гр.9 + + гр.4 х гр.10)
		объем поставляемого теплоносителя (холодной воды) населению (куб.м)	объем тепловой энергии на подогрев теплоносителя (холодной воды) (Гкал)	компонент на теплоноси-тель (холодную воду) (руб./куб.м)	компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)	компонент на тепло-носитель (холодную воду) (руб./куб.м)	компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)	компонент на тепло-носитель (холодную воду) (руб./куб. м) (гр.5 – гр.7)	компонент на тепловую энергию (руб./Гкал) (гр.6 – гр.8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Виды системы горячего водоснабжения*									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									
	Виды системы горячего водоснабжения*									
	Итого по виду системы горячего водоснабжения									

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года
Тел. :

Тарифы, объемы согласованы
комитетом по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

---

* Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:
1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Приложение 6А
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

_____
(наименование получателя субсидии, гранта)
за _____месяц/квартал 20____ года

Коммунальный ресурс (услуга): тепловая энергия для оказания услуги по горячему водоснабжению (в жилых домах с ИТП*)

№ п/п	Наименование муниципального района/городского округа, городского/ сельского поселения	Объем тепловой энергии на подогрев холодной воды, за который выставлена плата населению (Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по ГВС, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для ресурсо-снабжающей организации (без НДС) (руб./Гкал)	Тариф на тепловую энергию для оказания услуги по ГВС, установленный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области для населения (без НДС) (руб./Гкал)	Отклонение в тарифах на тепловую энергию (руб./Гкал) (гр.4 – гр.5)	Размер субсидии, гранта (руб.) (гр.3 х гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
	Виды системы горячего водоснабжения*					
	Итого по виду системы горячего водоснабжения					
	Виды системы горячего водоснабжения*					
	Итого по виду системы горячего водоснабжения					

Руководитель ресурсоснабжающей организации (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати "__" _____ 20__ года

Тел.:

Тарифы, объемы согласованы
комитетом по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Место печати "__" _____ 20__ года

---

*ИТП – индивидуальный тепловой пункт, с использованием которого приготовление горячей воды осуществляется самостоятельно.

** Выбрать в соответствии с видом системы горячего водоснабжения:

1) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
2) с наружной сетью горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
3) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
4) с наружной сетью горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей;
5) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, с полотенцесушителями;
6) без наружной сети горячего водоснабжения, с изолированными стояками, без полотенцесушителей;
7) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, с полотенцесушителями;
8) без наружной сети горячего водоснабжения, с неизолированными стояками, без полотенцесушителей.

Приложение 7
к Порядку...

(Форма)

АКТ СВЕРКИ
от "___" _____ 20__года
за _____
между _____
(наименование получателя субсидий, грантов)
и комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО, должность руководителя, наименование получателя субсидий, грантов), _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по соглашению от "___" _____ 20__ года № _____по предоставлению субсидий, грантов на компенсацию части выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям в связи с предоставлением коммунальных ресурсов (услуг) по теплоснабжению и горячему водоснабжению на территории Ленинградской области по данным учета следующее:

По данным _____ (наименование получателя субсидий, грантов)			По данным комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области		
Сумма субсидий, грантов согласно справкам-расчетам, оформленным в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в Комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидий, грантов (руб.)	Сумма субсидий, грантов принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр.1 – гр.2)	Сумма субсидий, грантов согласно справкам-расчетам, оформленным в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в Комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидий, грантов (руб.)	Сумма субсидий, грантов, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр.4 – гр.5)
1	2	3	4	5	6

От_____
(наименование получателя субсидий, грантов)

Руководитель (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

От комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

Руководитель (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 7А
к Порядку...

(Форма)

АКТ СВЕРКИ
по суммам предоставленных субсидий, грантов
в _____ году
(отчетный финансовый год)

между _____
(наименование получателя субсидий, грантов)

и комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области
от "____" _____ 20___ году

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО, должность руководителя, наименование получателя субсидий, грантов), _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки о том, что состояние взаимных расчетов по соглашению от "___" _____ 20__ года № _____по предоставлению субсидий, грантов на компенсацию части выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям в связи с предоставлением коммунальных ресурсов (услуг) по теплоснабжению и горячему водоснабжению на территории Ленинградской области по данным учета в соответствии с представленными в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области заявками на предоставление субсидий с 1 января ____ года по 31 декабря _____ года следующее:

По данным _____ (наименование получателя субсидий, грантов)			По данным комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области		
Сумма субсидий, грантов согласно справкам-расчетам, оформленным в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в Комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидий, грантов (руб.)	Сумма субсидий, грантов принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр.1 – гр.2)	Сумма субсидий, грантов согласно справкам-расчетам, оформленным в соответствии с актами об объеме коммунальных ресурсов, за который выставлена плата населению, представленным в Комитет (руб.)	Выплаченная сумма субсидий, грантов (руб.)	Сумма субсидий, грантов, принимаемая к выплате или подлежащая возврату в областной бюджет (руб.) (гр.4 – гр.5)
1	2	3	4	5	6

От_____
(наименование получателя субсидий, грантов)

Руководитель (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

От комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

Руководитель (должность)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)