206005/206005-2020-10271(1)

№ 206005-2020-10271
от 18.12.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2020 года № 834

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 379 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов)"

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов), утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 379, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней с даты его официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области А.Дрозденко

Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области Управление делопроизводства №1

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 834

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов), утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 379

1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию посредством составления электронного образа сертификата осуществляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – уполномоченный орган) в порядке очередности.

Оформление (подготовка экземпляра электронного документа на бумажном носителе) и выдача сертификата гражданам осуществляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) на основании решения, принятого уполномоченным органом, в соответствии со сформированным электронным образом сертификата в порядке очередности при обращении гражданина в МФЦ либо посредством портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

МФЦ осуществляет информирование гражданина о готовности сертификата к выдаче не позднее трех рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа распоряжения о выдаче сертификата и электронного образа сертификата. Сертификат оформляется и выдается МФЦ в день обращения гражданина при наличии принятого уполномоченным органом решения.

МФЦ при оформлении сертификата обеспечивает выполнение мероприятий и соответствие сертификата Требованиям к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные

услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250.

МФЦ ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, передает в уполномоченный орган по акту приема-передачи сертификаты, оформленные МФЦ, но не полученные гражданами в течение трех месяцев со дня оформления, испорченные сертификаты, а также отчет об использовании бланков сертификатов.

Прием испорченных сертификатов, неполученных гражданами сертификатов от МФЦ осуществляется ответственным лицом уполномоченного органа, назначенным соответствующим правовым актом уполномоченного органа.

При обращении гражданина в МФЦ по истечении трех месяцев со дня оформления сертификата, но не позднее шести месяцев со дня оформления сертификата сертификат возвращается уполномоченным органом в МФЦ для выдачи гражданину на основании его заявления, составленного в произвольной форме.

В случае неполучения гражданами сертификатов в течение шести месяцев со дня оформления уполномоченный орган списывает и уничтожает их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности.".

2. Абзац второй пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

"Право на получение сертификата у граждан, не реализовавших свое право по ранее оформленному сертификату (в случаях письменного отказа от получения сертификата, неполучения сертификата на руки, невостребования гражданином готовых зубных протезов, незавершения работ по изготовлению зубных протезов, нереализации полученного на руки сертификата), возникает не ранее чем через пять лет со дня оформления ранее оформленного сертификата.".

3. Пункт 1.11 дополнить абзацами следующего содержания:

"МФЦ обеспечивает учет, хранение и выдачу бланков сертификатов в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае порчи бланки сертификатов подлежат возврату в уполномоченный орган по акту приема-передачи.".

4. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

"1.12. Ответственность за составление, направление, оформление, учет, хранение и выдачу сертификатов несут уполномоченные

должностные лица уполномоченного органа, МФЦ, назначаемые правовыми актами соответственно уполномоченного органа, МФЦ.".

5. Пункты 2.1 – 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.1. Граждане подают в уполномоченный орган заявление на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию (далее – заявление) по форме, утвержденной правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (его представителя), сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина и справку о наличии медицинских показаний к зубопротезированию, выданную медицинской организацией государственной системы здравоохранения, участвующей в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, оказывающей первичную специализированную медико-санитарную помощь по специальности "стоматология" (далее – медицинская организация государственной системы здравоохранения), действительную в течение шести месяцев со дня выдачи (далее – документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию (получения сертификата).

Справка выдается при обращении гражданина в указанную организацию на приеме врача-стоматолога при наличии медицинских показаний к зубопротезированию.

Граждане (их представители) подтверждают своей подписью (с проставлением даты подачи заявления) достоверность указанных в заявлении сведений.

Граждане (их представители) при подаче заявления посредством МФЦ предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

2.2. В случае если документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию (получения сертификата), подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина.

2.3. Основанием для отказа гражданину в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию (получения сертификата), является:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие (ненадлежащее оформление) документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина;

повторное обращение за получением меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию (получением сертификата) в период,

когда документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию (получения сертификата) данному гражданину ранее были направлены в МФЦ либо посредством ПГУ ЛО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или ЕПГУ, но уполномоченным органом не было принято одно из решений, указанных в абзаце втором пункта 2.5 или пункте 2.8 настоящего Порядка.".

6. В пункте 2.4 слова "заявления и документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка" заменить словами "документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию (получения сертификата)".

7. Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"В течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган направляет в МФЦ для последующего оформления сертификата распоряжение о выдаче сертификата, электронный образ сертификата.

В течение двух рабочих дней со дня выдачи оформленного сертификата гражданину уполномоченный работник МФЦ направляет в уполномоченный орган информацию, подтверждающую факт выдачи сертификата.".

8. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. При вынесении решения о постановке на учет, о снятии с учета, об отказе в выдаче сертификата уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет в МФЦ результат рассмотрения заявления в форме электронного документа (далее – результат) с возможностью последующей выдачи гражданину в случае обращения в МФЦ.

Информирование граждан об указанном вынесенном решении осуществляется МФЦ по телефону, посредством отправки смс-сообщений (при наличии технической возможности) не позднее трех рабочих дней со дня получения результата. В случае подачи документов посредством ЕПГУ, ПГУ ЛО информирование граждан осуществляется посредством личного кабинета указанных порталов.".

9. В пункте 2.9 слова "Дубликат сертификата выдается вне очереди." исключить.

10. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Решение о выдаче дубликата сертификата принимается уполномоченным органом в порядке, установленном для выдачи сертификата.

Оформление дубликата сертификата осуществляется МФЦ в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

При этом в верхней части правой внутренней стороны сертификата ставится штамп "Дубликат", делается запись "Выдан взамен сертификата серия _____ № _____" и заверяется печатью МФЦ "Для документов".".

11. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Дубликат сертификата выдается по месту получения оригинала сертификата на основании заявления гражданина о выдаче дубликата сертификата с указанием обстоятельств утраты (порчи) сертификата. Испорченный сертификат сдается по месту получения дубликата сертификата.".

12. В пункте 3.3:

слова ", о чем письменно сообщает гражданину в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения" исключить;

дополнить словами "Информирование гражданина осуществляется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.".

13. В пункте 5.4 слово "пяти" заменить словом "десяти".

14. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Единый образец сертификата
на изготовление (ремонт) зубных протезов за счет средств
областного бюджета Ленинградской области

СЕРТИФИКАТ
на изготовление (ремонт) зубных протезов за счет средств
областного бюджета Ленинградской области
серия _____ № _____

1	Фамилия, имя, отчество гражданина	
2	Дата рождения	
3	Адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания	
4	Паспорт гражданина Российской Федерации	Серия, номер, кем выдан, дата выдачи
5	Категория	Ветеран труда Российской Федерации, труженик тыла, реабилитированный
6	Документ, удостоверяющий право на льготу	Серия, номер, кем выдан, дата выдачи
7	Сумма сертификата	
8	Гарантия на изготовленные зубные протезы	12 месяцев с даты подписания гражданином акта сдачи-приемки

		выполненных работ по изготовлению зубных протезов
9	Руководитель (уполномоченный работник) МФЦ	Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, место печати
10	Дата оформления сертификата	
11	Дата выдачи сертификата	
12	Дата окончания действия сертификата	
Заполняется медицинской организацией, осуществившей зубопротезирование		
13	Медицинская организация, осуществившая зубопротезирование по сертификату	Полное наименование
14	Окончательная дата изготовления зубных протезов	
15	Подпись должностного лица медицинской организации	Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, место печати (при наличии)
16	Подпись лица, получившего меру социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию	

Правила заполнения сертификата

1. Описание сертификата

1.1. Сертификат на изготовление (ремонт) зубных протезов единого образца (далее – сертификат) – это именной документ, не подлежащий передаче другому лицу и предназначенный для выдачи лицам, указанным в абзаце первом части 1 статьи 8.1, абзаце первом части 1 статьи 8.4 и части 2 статьи 9.1 Социального кодекса, получающим меру социальной поддержки, установленную статьями 8.5 и 9.2 Социального кодекса, проживающим на территории Ленинградской области, с целью оказания стоматологической помощи, направленной на проведение зубопротезирования.

1.2. Бланк сертификата представляет собой лист формата А4 (297 х 210 мм), в центре которого изображен круг. Орнаментальное оформление – светло-зеленого цвета. На лицевой стороне бланка сертификата указывается наименование уполномоченного органа, принявшего решение о выдаче сертификата.

Бланк сертификата соответствует требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции (уровень Б).

1.3. Серия сертификата указывается согласно году выдачи сертификата.

1.4. Регистрационный номер сертификата присваивается в соответствии с порядковым номером журнала учета оформленных сертификатов.

1.5. Сертификат вручается гражданину для предъявления в стоматологическую организацию.

1.6. Сертификат дает право гражданину обратиться за оказанием стоматологической помощи в стоматологическую организацию, имеющую лицензию на медицинскую деятельность по специальности "Стоматология ортопедическая".

1.7. На оборотной стороне сертификата размещается информация о действующем порядке предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

2. Заполнение сертификата

2.1. Пункты 1 – 8, 10, 12 сертификата, в том числе слова "Дубликат выдан взамен сертификата серия _____ № _____" заполняются с помощью технических средств (компьютеров) с применением матричных, струйных и лазерных принтеров, обеспечивающих равномерно яркий насыщенный черный цвет текста на бланке (недопустимы проявления блеклого, серого цвета напечатанного текста, а также проявления нечеткости при печати отдельных символов, пропадание отдельных точек при печати), путем внесения сведений из АИС "Соцзащита" (электронный образ сертификата, направляемый уполномоченным органом в МФЦ).

2.2. Пункты 9, 11 сертификата заполняются собственноручно работниками МФЦ. Подпись руководителя (уполномоченного работника) МФЦ скрепляется печатью МФЦ "Для документов". Тексты пунктов заполняются несмываемыми черными или синими чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета, аккуратно и разборчиво, без помарок и подчисток, легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей не допускается.

2.3. Пункты 13 – 16 сертификата заполняются собственноручно гражданином и стоматологической организацией после проведения зубопротезирования. Подпись должностного лица стоматологической организации скрепляется печатью стоматологической организации (при наличии). Тексты пунктов заполняются несмываемыми черными или синими чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета, аккуратно и разборчиво, без помарок и подчисток, легко читаемыми.

Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей не допускается.

2.4. Внесение исправлений в сертификат, наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений не допускаются. Сертификат с внесенными исправлениями считается недействительным.

2.5. Информация о выданных сертификатах (дубликатах сертификатов) хранится в уполномоченном органе.".