



**Министерство социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области**

**П Р И К А З**

от 04.05.2022 № 234

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления органами местного самоуправления Курской области  
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия  
в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской  
области «Выдача акта обследования условий жизни гражданина,  
выразившего желание стать опекуном, и заключения о возможности  
(невозможности) гражданина быть опекуном»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном».

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 24.11.2022 № 569 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать

опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном».

3. Управлению организации деятельности по опеке и попечительству совершеннолетних и несовершеннолетних граждан:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>), в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск»» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

настоящий приказ довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных округов Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных округов Курской области обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Выдача акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном» в соответствии с настоящим приказом.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области  
от 04.05.2016 № 234

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления Курской  
области государственной услуги при осуществлении переданного  
полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства  
в Курской области «Выдача акта обследования условий жизни  
гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключения  
о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории муниципального округа, желающим взять ребенка (детей) в семью, под опеку (попечительство), в приёмную семью, за исключением:

лиц, лишенных родительских прав;

лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и

лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

лиц, изменивших пол;

лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах;

больных хроническим алкоголизмом или наркоманией;

лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

лиц, ограниченных в родительских правах;

бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;

лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»<sup>1</sup> и на Едином портале<sup>2</sup>.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Выдача акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет Орган местного самоуправления по месту жительства заявителя.

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

<sup>2</sup> Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

## Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за выдачей указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями, результатами предоставления Услуги являются:

а) акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном и заключение о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (оригиналы документов на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления услуги могут быть получены в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в Органе местного самоуправления.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

#### **Показатели качества и доступности Услуги**

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

21. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги – выдача медицинской организацией либо иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, независимо от организационно-правовой формы при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители, заключения о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей (учетная форма № 164-1/у).

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ<sup>3</sup>;
- б) СЭД.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

24. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

<sup>3</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) на личном приеме в Органе местного самоуправления;
- б) по телефону в Органе местного самоуправления.

Приложение к  
Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и детства  
Курской области  
от 04.05.2016 № 232

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Орган местного самоуправления – Орган местного самоуправления по месту жительства заявителя;

в) СЭД – региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;

г) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

д) Услуга – государственная услуга по выдаче акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном;

е) заявление – гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, по форме утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

ж) заявитель – совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального округа,

желающие взять ребенка (детей) в семью, под опеку (попечительство), в приёмную семью, за исключением:

лиц, лишенных родительских прав;

лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом б статьи 127 Семейного Кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

лиц, изменивших пол;

лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах;

больных хроническим алкоголизмом или наркоманией;

лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

лиц, ограниченных в родительских правах;

бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;

лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

и) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

г) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;

д) К – предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;

е) Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

ж) О – предоставляются оригиналы документов;

з) С – документы предоставляются или запрашиваются Органом местного самоуправления если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке;

и) З – документ оформляется в соответствии с порядком, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

к) Г – в случае если данные сведения, указанные гражданами в заявлении, были подтверждены более года назад, Орган местного самоуправления по месту жительства (нахождения) ребенка (детей) повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Выдача акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
1.	Заявитель обратился лично	1А	1Б

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А, 1Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
2.	1А, 1Б	Краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
3.	1А, 1Б	Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) 3
4.	1А, 1Б	Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) С
5.	1А, 1Б	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
6.	1А, 1Б	Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)

		исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)		
7.	1Б	Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	К – МФЦ Н – П	Д(1)
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1.	1А, 1Б	Сведения о зарегистрированных гражданах по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) Г
2.	1А, 1Б	Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) Г
3.	1А, 1Б	Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты), которые подтверждаются справкой из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
4.	1А, 1Б	Сведения о государственной регистрации заключения и расторжения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведения о внесении исправлений или	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1) С

		изменений в записи актов о заключении и расторжении брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния		
5.	1А, 1Б	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	1А, 1Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>		
1.	Непредоставление или предоставление заявителем не в полном объеме документов	1А, 1Б
2.	Наличие в представленных документах недостоверных сведений	1А, 1Б
3.	Заявитель не проживает на территории муниципального округа Курской области	1А, 1Б

## V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А	Заявление заявителя	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
2.	1А	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
3.	1Б	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги «Выдача акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном» документах	По форме № 3, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П

**VI. Форма заявления заявителя, необходимого  
для предоставления Услуги**

ФОРМА № 1

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом Министерства  
просвещения  
Российской Федерации  
от 10 января 2019 г. № 4

В орган опеки и попечительства  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

Документ, удостоверяющий

Гражданство \_\_\_\_\_

личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из муниципальных образований

(по выбору этих граждан), в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),  
число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),  
число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

краткая автобиография

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у\*

копия свидетельства о браке

\*Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц»

- письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)
- документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением:  да,  нет;

указать адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(линия отреза)

Заявление \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято \_\_\_\_\_  
(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_.  
(дата регистрации) (регистрационный номер)

Срок выдачи результата \_\_\_\_\_.  
(максимальный срок выдачи результата)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ)  
проживающий (проживающая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется  
в случае получения согласия от представителя субъекта персональных  
данных)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ)  
проживающий (проживающая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю  
согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

\_\_\_\_\_  
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора,  
получающего согласие субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего  
обработку персональных данных по поручению оператора  
(если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном».

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном».

Согласие на обработку персональных данных действует \_\_\_\_\_ . Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта  
(представителя субъекта) персональных данных)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию муниципального/городского  
округа Курской области

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального/городского округа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), родителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
результате предоставления государственной услуги «Выдача акта  
обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать  
опекуном, и заключения о возможности (невозможности) гражданина быть  
опекуном» документах

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

Описание опечаток и (или) ошибок:

Корректные сведения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением:  да,  нет;

указать адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

Заявление \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято \_\_\_\_\_

(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_

(дата регистрации)

(регистрационный номер)

Срок выдачи результата \_\_\_\_\_

(максимальный срок выдачи результата)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)