



**КОМИТЕТ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 02.12.2025 № 80/о

г. Курск

**Об утверждении Положения о  
Почетной грамоте и Благодарности  
комитета правового обеспечения Курской области**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о комитете правового обеспечения Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 23.10.2025 № 246-пг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и Благодарности комитета правового обеспечения Курской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства правового обеспечения Курской области от 26.03.2025 № 80/о «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Министерства правового обеспечения Курской области».

И.о. председателя  
комитета

Е.С. Пигорев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета правового  
обеспечения Курской области  
от «02» декабря 2025 г. № 202/0

**Положение  
о Почетной грамоте и Благодарности  
комитета правового обеспечения Курской области**

1. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности комитета правового обеспечения Курской области (далее соответственно – Почетная грамота (Благодарность), комитет) является формой поощрения за многолетний добросовестный труд и высокие профессиональные достижения, высокие показатели в работе по итогам года, за конкретный вклад в решение поставленных комитетом и (или) аппаратом мировых судей задач, за участие и победу в смотрах и конкурсах, за плодотворное сотрудничество с комитетом в профессиональной деятельности и (или) внесших значительный вклад в организацию и развитие института мировой юстиции Курской области и (или) комитета, в связи с юбилейными и праздничными датами.

Юбилейными датами для работников комитета и аппарата мирового судьи являются 50 лет и каждые последующие 5 лет.

Праздничными датами являются даты, связанные с профессиональным праздником, со дня образования мировой юстиции Курской области и комитета.

2. Почетной грамотой (Благодарностью) награждаются работники комитета, аппарата мирового судьи, граждане и коллективы организаций независимо от форм собственности.

3. Решение о награждении Почетной грамотой (Благодарностью) принимается председателем комитета правового обеспечения Курской области (далее – председатель комитета) и оформляется приказом комитета на основании подготовленного инициатором награждения ходатайства по установленной форме (приложения № 1-3).

3.1. Инициаторами награждения могут быть:

- 1) заместители председателя комитета;
- 2) начальники управлений комитета;
- 3) мировые судьи Курской области;
- 4) руководители органов государственной власти и организаций независимо от форм собственности.

Председатель комитета вправе лично инициировать вопрос о форме поощрения. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

3.2. Ходатайство о награждении вносится на рассмотрение председателя комитета не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого награждения.

4. Награждение работников комитета и аппарата мирового судьи Почетной грамотой (Благодарностью) осуществляется при наличии стажа (работы) в комитете или аппарате мирового судьи не менее 3 лет.

При награждении за добросовестный труд и высокие показатели в работе по итогам года – стаж работы не учитывается.

5. К работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, награждение Почетной грамотой (Благодарностью) не применяется.

6. Повторное объявление Благодарности возможно за новые заслуги, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

8. Ответственность за качество, полноту и достоверность информации, указанной в ходатайстве, несет инициатор награждения.

9. Почетная грамота (Благодарность) вручается в торжественной обстановке председателем комитета или по его поручению заместителем председателя комитета.

10. При награждении Почетной грамотой работников комитета и (или) аппарата мирового судьи выплачивается единовременная премия в размере десяти тысяч рублей.

При награждении Благодарностью работников комитета и (или) аппарата мирового судьи выплачивается единовременная премия в размере пяти тысяч рублей.

11. Премирование лиц, не являющихся сотрудниками комитета, и (или) аппарата мирового судьи, осуществляется по решению инициатора за счет средств ходатайствующего органа (организации).

12. Дубликат Почетной грамоты (Благодарности) не выдается. В случае утраты Почетной грамоты (Благодарности) комитетом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
и Благодарности комитета  
правового обеспечения Курской области

Председателю комитета  
правового обеспечения  
Курской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

ХОДАТАЙСТВО  
о награждении Почетной грамотой (Благодарностью)  
комитета правового обеспечения Курской области  
работника комитета (аппарата мирового судьи)

Ходатайствую о награждения Почетной грамотой (Благодарностью)  
комитета правового обеспечения Курской области (далее – комитет)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Должность \_\_\_\_\_

4. Дата предыдущего поощрения Почетной грамотой (Благодарностью)  
комитета \_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

6. Стаж работы (службы) в комитете (на судебном участке) \_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность инициатора награждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
и Благодарности комитета  
правового обеспечения Курской области

Председателю комитета  
правового обеспечения  
Курской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

**ХОДАТАЙСТВО**  
о награждении Почетной грамотой (Благодарностью)  
комитета правового обеспечения Курской области  
гражданина

Ходатайствую о награждения Почетной грамотой (Благодарностью)  
комитета правового обеспечения Курской области (далее – комитет)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Место работы, должность \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

5. Дата предыдущего поощрения Почетной грамотой (Благодарностью)  
комитета \_\_\_\_\_

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность инициатора награждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о Почетной грамоте  
и Благодарности комитета  
правового обеспечения Курской области

Председателю комитета  
правового обеспечения  
Курской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**ХОДАТАЙСТВО**  
о награждении Почетной грамотой (Благодарностью)  
комитета правового обеспечения Курской области  
коллектива организации

Ходатайствую о награждения Почетной грамотой (Благодарностью)  
комитета правового обеспечения Курской области (далее – комитет)

1. Наименование организации в соответствии с учредительными  
документами, ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

3. Численность работающих в организации \_\_\_\_\_

4. Дата предыдущего поощрения Почетной грамотой (Благодарностью)  
комитета \_\_\_\_\_

5. Информация о вкладе в организацию и развитие института мировой  
юстиции и (или) сфер деятельности комитета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность инициатора награждения)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.