



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 25.06.2025 № 01-08/381

г. Курск

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Курской области предоставления государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области предоставления государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

2. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов Курской области от 23.10.2020 № 01-06/572 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению комитетом природных ресурсов Курской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

3. Управлению охраны окружающей среды (Е.В. Шумакова):

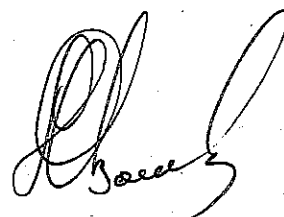
обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в газете «Курская правда» или в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>) и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от

27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра (Д.А. Понкратова).

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Курской области



А.В. Володько

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов
Курской области
от 25.06.2015 № 01-08/381

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов Курской области
по предоставлению государственной услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду,
подлежащих региональному государственному экологическому
контролю (надзору)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области (далее – Министерство) «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» разработан на основании статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – объекты НВОС, Закон № 7-ФЗ, государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства, определяет порядок взаимодействия между Министерством и федеральными органами исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги (далее – заявители):

индивидуальные предприниматели и юридические лица (их филиалы и другие территориально обособленные подразделения), осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, в том числе на отдельных объектах НВОС, расположенных на территории Курской области и соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, а также уполномоченные представители указанных лиц, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации (далее – Заявители).

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством (далее – Орган власти).

8. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- а) Управление Федеральной налоговой службы по Курской области;
- б) Управление Росреестра по Курской области;
- в) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования – Центрально-Черноземное межрегиональное управление Росприроднадзора (далее – территориальные органы Росприроднадзора) посредством личного кабинета природопользователя по адресу: lk.rpn.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – государственная информационная система Росприроднадзора).

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за государственной услугой по государственному учету объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) постановка на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);
- б) отказ в постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

в) актуализация учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре объектов НВОС (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

г) отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

д) переадресация сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается о постановке на государственный учет либо об актуализации учетных сведений в отношении объектов НВОС, подлежащих учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

е) снятие объекта НВОС с государственного учета и исключение учетных сведений об объекте из государственного реестра (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

ж) отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета и исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

з) выдача копии свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра (документ в форме выписки из государственного реестра);

и) отказ в выдаче копии свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

к) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

л) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) при постановке на государственный учет объектов НВОС:

а) свидетельство о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, в том числе вместо ранее выданного свидетельства в связи с корректировкой учетных сведений (с указанием: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование поставленного на государственный учет объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»;

б) уведомление об отказе в постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 2 Административного регламента);

в) уведомление о переадресации сведений об объекте НВОС в территориальный орган Росприроднадзора (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 4 Административного регламента);

2) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре объектов НВОС:

а) свидетельство об актуализации учетных сведений в форме выписки из государственного реестра (содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия, основания актуализации сведений об объекте НВОС и перечень актуализированных сведений, содержащихся в государственном реестре. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»);

б) уведомление об отказе в актуализации учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа

власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 3 Административного регламента);

в) уведомление о переадресации сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 5 Административного регламента);

3) при снятии объекта НВОС с государственного учета и исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра:

а) свидетельство о снятии с государственного учета объекта НВОС и исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра, в форме выписки из государственного реестра (содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»);

б) уведомление об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС и исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 6 Административного регламента).

4) при выдаче копии свидетельства об объекте НВОС:

а) копия свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра в соответствии с атрибутами, установленными в государственной информационной системой Росприроднадзора;

б) уведомление об отказе в выдаче копии свидетельства об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 7 Административного регламента);

5) при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС, в форме выписки из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 8 Административного регламента);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве об объектах НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 9 Административного регламента).

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, который был выбран при подаче заявки (заявления) посредством государственной информационной системы Росприроднадзора, в случае подачи заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в день принятия соответствующего решения.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги:

а) постановка на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений;

б) актуализация учетных сведений об объекте НВОС;

в) снятие с государственного учета объекта НВОС и исключение учетных сведений об объекте из государственного реестра;

г) выдача копии свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра;

д) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

12. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Приведение исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводятся в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в подразделах настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди – не предусмотрено.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги - не предусмотрено.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

21. Срок регистрации заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Орган власти.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов Курской области по адресу: www.priroda.kursk.ru, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства природных ресурсов Курской области по адресу: www.priroda.kursk.ru, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

25. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги: федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Государственная услуга предоставляется посредством государственной информационной системы Росприроднадзора, оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

26. При постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

Вариант 1: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 3: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 4: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

27. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре объектов НВОС государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

Вариант 5: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 6: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 7: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 8: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

28. При снятии с государственного учета объекта НВОС и исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

Вариант 9: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 10: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 11: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 12: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

29. При выдаче копии свидетельства об объекте НВОС государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами предоставления государственной услуги:

Вариант 13: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 14: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 15: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 16: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

30. При исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок выданном свидетельстве об объекте НВОС государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 18: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 19: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 20: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

31. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Профилирование осуществляется в Органе власти.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

34. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги в электронном виде в

государственной информационной системе Росприроднадзора (кабинет сотрудника ведомства).

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

36. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) постановка на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

в) переадресация сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается о постановке на государственный учет в отношении объектов НВОС, подлежащих учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, в том числе вместо ранее выданного свидетельства в связи с корректировкой учетных сведений (с указанием: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН; ИНН, код ОКПО), наименование поставленного на государственный учет объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»;

б) уведомление об отказе в постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 2 Административного регламента);

в) уведомление о переадресации сведений об объекте НВОС в территориальный орган Росприроднадзора (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 4 Административного регламента);

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) упреждающий (проактивный) режим;
- д) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

38. Способ подачи заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявки (заявления) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

Заявка (заявление) на постановку объекта на государственный учет направляется в отношении каждого объекта отдельно, если хозяйственная и (или) иная деятельность осуществляется юридическим лицом на двух и более объектах.

39. Заявка (заявление) и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявка (заявление) о постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений, составленная

по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью» (далее - приказ Минприроды № 532), и содержащая сведения:

а) при постановке на государственный учет объекта НВОС в заявке указываются сведения, предусмотренные пунктом 25 Правил создания и ведения государственного реестра объектов НВОС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 830 (далее - Правила № 830): наименование объекта; наименование, организационно-правовую форму и адрес (место нахождения) юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте; сведения о фактическом месте нахождения и категории объекта; сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, об оказываемых услугах; сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях; сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ, о размещении отходов производства и потребления; сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду; информацию о технических средствах по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов производства и потребления;

б) при корректировке учетных сведений в заявлении указываются сведения, предусмотренные пунктом 42 Правил № 830:

изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

42. Срок регистрации заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

44. Основания для отказа заявителю в приеме заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 1)

45. Формирование и направление межведомственного информационного запроса (далее - запрос) осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги.

Для получения Услуги предусматривается направление запроса:

«Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

«Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

46. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Росреестр по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

47. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления всех сведений, необходимых для принятия решения по государственной услуге.

48. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

отсутствие в составе заявки (заявлении) на постановку объекта на государственный учет сведений, указанных в пункте 40 Административного регламента;

представление неполных и (или) недостоверных сведений;

соответствие объекта критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.

**Упреждающий (проактивный) режим
(в соответствии с Вариантом 1)**

49. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

50. Предварительная подача заявителем заявки (заявления) о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

51. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

утрата оснований для отнесения объекта к объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю (надзору), предусмотренных пунктом 4 статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (сведения включаются в региональный государственный реестр);

истечение срока направления юридическому лицу, осуществляющему хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, уведомления о необходимости корректировки категории объекта в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий (выдается свидетельство о постановке на государственный учет объекта в форме выписки из государственного реестра вместо ранее выданного свидетельства в порядке корректировки сведений об объекте НВОС).

52. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в

упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом, предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 1)

53. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран юридическим лицом при подаче заявки (заявления) в государственной информационной системе Росприроднадзора, в день принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия соответствующего решения, а также в день принятия соответствующего решения об отказе в предоставлении государственной услуги посредством направления уведомления с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет, в том числе в корректировке учетных сведений.

54. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 1)

55. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги в электронном виде в государственной информационной системе Росприроднадзора (кабинет сотрудника ведомства).

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

57. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) постановление на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (документ на бумажном

носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

в) переадресация сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается о постановке на государственный учет в отношении объекта НВОС, подлежащих учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о постановке на государственный учет объектов НВОС в форме выписки из государственного реестра, в том числе вместо ранее выданного свидетельства в связи с корректировкой учетных сведений (с указанием: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование поставленного на государственный учет объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»;

б) уведомление об отказе в постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 2 Административного регламента);

в) уведомление о переадресации сведений об объекте НВОС в территориальный орган Росприроднадзора (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 4 Административного регламента);

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) упреждающий (проактивный) режим;
- д) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 2)**

59. Способ подачи заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявки (заявления) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

Заявка (заявление) на постановку объекта на государственный учет направляется в отношении каждого объекта отдельно, если хозяйственная и (или) иная деятельность осуществляется индивидуальным предпринимателем на двух и более объектах.

60. Заявка (заявление) и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

61. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявка (заявление) о постановке на государственный учет объекта, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений, составленная по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 12.08.2022 № 532, и содержащая сведения:

а) при постановке на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду в заявке указываются сведения, предусмотренные пунктом 25 Правил № 830: наименование объекта; наименование, организационно-правовую форму и адрес (место нахождения) фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте; сведения о фактическом месте нахождения и категории объекта; сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, об оказываемых услугах;

сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях; сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ, о размещении отходов производства и потребления; сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду; информацию о технических средствах по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов производства и потребления;

б) при корректировке учетных сведений в заявлении указываются сведения, предусмотренные пунктом 42 Правил № 830:

изменения критериев отнесения объекта к объектам I, II, III и IV категорий;

выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

63. Срок регистрации заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

64. Услуга не предусматривает возможности приема заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

65. Основания для отказа заявителю в приеме заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Межведомственное информационное взаимодействие
(в соответствии с Вариантом 2)**

66. Формирование и направление запроса осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения Услуги предусматривается направление запроса:

«Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

«Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

67. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Росреестр по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 2)**

68. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со поступления всех сведений, необходимых для принятия решения по государственной услуге.

69. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

отсутствие в составе заявки (заявлении) на постановку объекта на государственный учет сведений, указанных в пункте 61 Административного регламента;

представление неполных и (или) недостоверных сведений;

соответствие объекта критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 2)

70. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

71. Предварительная подача заявителем заявки (заявления) о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

72. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

утрата оснований для отнесения объекта к объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю (надзору), предусмотренных пунктом 4 статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (сведения включаются в региональный государственный реестр);

истечение срока направления индивидуальным предпринимателям, осуществляющему хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, уведомления о необходимости корректировки категории объекта в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий (выдается свидетельство о постановке на государственный учет объекта в форме выписки из государственного реестра вместо ранее выданного свидетельства в порядке корректировки сведений об объекте НВОС).

73. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом, предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 2)

74. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран индивидуальным предпринимателем при подаче заявки (заявления) в государственной информационной системе Росприроднадзора, в день принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги, а также принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

посредством направления уведомления с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет, в том числе в корректировке учетных сведений.

75. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 2)

76. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 3

77. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги в электронном виде в государственной информационной системе Росприроднадзора (кабинет сотрудника ведомства).

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

78. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) постановка на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

в) переадресация сведений об объектах НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается о постановке на государственный учет в отношении объекта НВОС, подлежащих учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, в том числе вместо ранее

выданного свидетельства в связи с корректировкой учетных сведений (с указанием: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование поставленного на государственный учет объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»;

б) уведомление об отказе в постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 2 Административного регламента);

в) уведомление о переадресации сведений об объектах НВОС в территориальный орган Росприроднадзора (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 4 Административного регламента);

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) упреждающий (проактивный) режим;

д) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 3)

80. Способ подачи заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявки (заявления) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем

аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

Заявка (заявление) на постановку объекта на государственный учет направляется в отношении каждого объекта отдельно, если хозяйственная и (или) иная деятельность осуществляется юридическим лицом на двух и более объектах.

81. Заявка (заявление) и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

82. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявка (заявление) о постановке на государственный учет объекта, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений, составленная по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 12.08.2022 № 532, и содержащая сведения:

а) при постановке на государственный учет объекта, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в заявке (заявлении) указываются сведения, предусмотренные пунктом 25 Правил № 830: наименование объекта; наименование, организационно-правовую форму и адрес (место нахождения) юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте; сведения о фактическом месте нахождения и категории объекта; сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, об оказываемых услугах; сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях; сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ, о размещении отходов производства и потребления; сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду; информацию о технических средствах по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов производства и потребления;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка (заявление) должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

в) при корректировке учетных сведений в заявлении указываются сведения, предусмотренные пунктом 42 Правил № 830:

изменения критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

84. Срок регистрации заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

85. Услуга не предусматривает возможности приема заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

86. Основания для отказа заявителю в приеме заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Межведомственное информационное взаимодействие
(в соответствии с Вариантом 3)**

87. Формирование и направление запроса осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения Услуги предусматривается направление запроса:

«Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

«Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

88. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Росреестр по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 3)**

89. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со поступления всех сведений, необходимых для принятия решения по государственной услуге.

90. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

отсутствие в составе заявки (заявлении) на постановку объекта на государственный учет сведений, указанных в пункте 82 Административного регламента;

представление неполных и (или) недостоверных сведений;

соответствие объекта критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 3)

91. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

92. Предварительная подача заявителем заявки (заявления) о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

93. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

утрата оснований для отнесения объекта к объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю (надзору), предусмотренных пунктом 4 статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (сведения включаются в региональный государственный реестр);

истечение срока направления юридическому лицу, осуществляющему хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, уведомления о необходимости корректировки категории объекта в связи с изменениями критериев отнесения объекта к объектам I, II, III и IV категорий (выдается свидетельство о постановке на государственный учет объекта в форме выписки из государственного реестра вместо ранее выданного свидетельства в порядке корректировки сведений об объекте НВОС).

94. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом, предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 3)

95. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран юридическим лицом при подаче заявки в государственной информационной системе Росприроднадзора, в день принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги, а также в указанный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги посредством направления уведомления с указанием

причин отказа в постановке объекта на государственный учет, в том числе в корректировке учетных сведений.

96. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 3)

97. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 4

98. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги в электронном виде в государственной информационной системе Росприроднадзора (кабинет сотрудника ведомства).

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

99. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

а) постановка на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

в) переадресация сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается о постановке на государственный учет в отношении объекта НВОС, подлежащих учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из государственного реестра, в том числе вместо ранее выданного свидетельства в связи с корректировкой учетных сведений (с

указанием: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование поставленного на государственный учет объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»;

б) уведомление об отказе в постановке на государственный учет объекта НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 2 Административного регламента);

в) уведомление о переадресации сведений об объекте НВОС в территориальный орган Росприроднадзора (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 4 Административного регламента);

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) упреждающий (проактивный) режим;

д) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 4)

101. Способ подачи заявки (заявления) о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявки (заявления) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

Заявка (заявление) на постановку объекта на государственный учет направляется в отношении каждого объекта отдельно, если хозяйственная и (или) иная деятельность осуществляется индивидуальным предпринимателем на двух и более объектах.

102. Заявка (заявление) и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

103. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявка (заявление) о постановке на государственный учет объектов НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений, составленная по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 12.08.2022 № 532, и содержащая сведения:

а) при постановке на государственный учет объекта НВОС в заявке (заявлении) указываются сведения, предусмотренные пунктом 25 Правил № 830: наименование объекта, наименование, организационно-правовую форму и адрес (место нахождения) фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте; сведения о фактическом месте нахождения и категории объекта; сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, об оказываемых услугах; сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях; сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ, о размещении отходов производства и потребления; сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду; информацию о технических средствах по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов производства и потребления;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — индивидуального предпринимателя (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель заявителя). В случае, если от

имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный индивидуальным предпринимателем (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным индивидуальным предпринимателем, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

в) при корректировке учетных сведений в заявлении указываются сведения, предусмотренные пунктом 42 Правил № 830:

изменения критериев отнесения объекта к объектам I, II, III и IV категорий;

выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

105. Срок регистрации заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

107. Основания для отказа заявителю в приеме заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 4)

108. Формирование и направление запроса осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения Услуги предусматривается направление запроса:

«Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

«Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

109. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Росреестр по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 4)

110. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со поступления всех сведений, необходимых для принятия решения по государственной услуге.

111. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

отсутствие в составе заявки (заявлении) на постановку-объекта на государственный учет сведений, указанных в пункте 103 Административного регламента;

представление неполных и (или) недостоверных сведений;

соответствие объекта критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 4)

112. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

113. Предварительная подача заявителем заявки (заявления) о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

114. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

утрата оснований для отнесения объекта к объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю (надзору), предусмотренных пунктом 4 статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (сведения включаются в региональный государственный реестр);

истечение срока направления индивидуальным предпринимателям, осуществляющему хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, уведомления о необходимости корректировки категории объекта в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий (выдается свидетельство о постановке на государственный учет объекта в форме выписки из государственного реестра вместо ранее выданного свидетельства в порядке корректировки сведений об объекте НВОС).

115. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом, предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 4)

116. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран индивидуальным предпринимателем при подаче заявки в государственной информационной системе Росприроднадзора, в день принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги, а также в

указанный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги посредством направления уведомления с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет, в том числе в корректировке учетных сведений.

117. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 4)

118. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 5

119. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

120. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) актуализация учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре объектов НВОС (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

г) отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

д) переадресация сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается, в случае если при актуализации учетных сведений объект НВОС подлежит учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство об актуализации учетных сведений в форме выписки из государственного реестра (содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода

объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия, основания актуализации сведений об объекте НВОС и перечень актуализированных сведений, содержащихся в государственном реестре. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»);

б) уведомление об отказе в актуализации учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 3 Административного регламента);

в) уведомление о переадресации сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается, в случае если при актуализации учетных сведений объект НВОС подлежит учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 5 Административного регламента).

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) упреждающий (проактивный) режим;

д) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 5)**

122. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

123. Заявление и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, содержащее актуальные сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

Сведения об объектах НВОС подлежат актуализации в связи с представлением юридическими лицами сведений:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Сведения о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме

преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, подтверждаются документами:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

128. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 5)

129. Формирование и направление запрос осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

«Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

130. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Росреестр по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 5)

131. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со поступления всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

При актуализации учетных сведений об объекте на основании поступивших заявления и сведений, указанных в пункте 125 Административного регламента, Органом власти может быть изменена категория объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) может быть принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра.

В случае если при актуализации учетных сведений об объекте Органом власти принято решение об исключении учетных сведений об объекте из регионального государственного реестра, учетные сведения об объекте, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств государственного реестра в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об актуализации учетных сведений об объекте направляются в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральную службу безопасности Российской Федерации для включения в федеральный государственный реестр.

В указанном случае Органом власти принимается решение об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, о чем уведомляется заявитель, а также осуществляется переадресация сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра.

132. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 124 Административного регламента;

представление неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие объекта, на котором юридическое лицо осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует юридическое лицо;

непредставление сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона от 10.02.2002 №7-ФЗ.

Органом власти принято решение об исключении сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра и о переадресации для включения в федеральный государственный реестр.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 5)

133. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

134. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

135. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме для включения в региональный государственный реестр:

поступление сведений об объекте, для включения в региональный государственный реестр, из территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральной службы безопасности Российской Федерации об исключении из федерального государственного реестра учетных сведений об объекте при их актуализации.

136. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 5)

137. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран юридическим лицом при подаче заявления в государственной информационной системе Росприроднадзора, в день принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

138. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 5)

139. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 6

140. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

141. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) актуализация учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре объектов НВОС (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

г) отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

д) переадресация сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается, в случае если при актуализации учетных сведений объект НВОС подлежит учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство об актуализации учетных сведений в форме выписки из государственного реестра (содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия, основания актуализации сведений об объекте НВОС и перечень актуализированных сведений, содержащихся в государственном реестре. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»);

б) уведомление об отказе в актуализации учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный в соответствии с приложением №3 Административного регламента);

в) уведомление о переадресации сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается, в случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС подлежит учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный в соответствии с приложением №5 Административного регламента).

142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) упреждающий (проактивный) режим;

д) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом б)

143. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

144. Заявление и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, содержащее актуальные сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

Сведения об объектах НВОС подлежат актуализации в связи с представлением индивидуальным предпринимателям сведений:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Сведения о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на

окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, подтверждаются документами:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

149. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 6)

150. Формирование и направление запрос осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и

документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

«Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

151. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Росреестр по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом б)

152. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со поступления всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

При актуализации учетных сведений об объекте НВОС на основании поступивших заявления и сведений, указанных в пункте 145 Административного регламента, Органом власти может быть изменена категория объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) может быть принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра.

В случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС Органом власти принято решение об исключении учетных сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра, учетные сведения об объекте НВОС, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств государственного реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС направляются в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральную службу безопасности Российской Федерации для включения в федеральный государственный реестр.

В указанном случае Органом власти принимается решение об отказе в актуализации учетных сведений об объектах НВОС, о чем уведомляется заявитель, а также осуществляется переадресация сведений об объектах

НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра.

153. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 145 Административного регламента;

представление неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие объекта, на котором индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует индивидуальный предприниматель;

непредставление сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона от 10.02.2002 №7-ФЗ.

Органом власти принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра и о переадресации для включения в федеральный государственный реестр.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 6)

154. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

155. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

156. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме для включения в региональный государственный реестр:

поступление сведений об объекте НВОС, для включения в региональный государственный реестр, из территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральной службы безопасности Российской Федерации об исключении из федерального государственного реестра учетных сведений об объекте НВОС при их актуализации.

157. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 6)**

158. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран индивидуальным предпринимателем при подаче заявления в государственной информационной системе Росприроднадзора, в день принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

159. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 6)**

160. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 7

161. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

162. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) актуализация учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре объектов НВОС (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

г) отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

д) переадресация сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается, в случае если при актуализации учетных сведений объект НВОС подлежит учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство об актуализации учетных сведений в форме выписки из государственного реестра (содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия, основания актуализации сведений об объекте НВОС и перечень актуализированных сведений, содержащихся в государственном реестре. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»);

б) уведомление об отказе в актуализации учетных сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 3 Административного регламента);

в) уведомление о переадресации сведений об объектах НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается, в случае если при актуализации учетных сведений объект НВОС подлежит учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 5 Административного регламента).

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) упреждающий (проактивный) режим;

д) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 7)**

164. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявки (заявления) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

165. Заявление и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, содержащее актуальные сведения:

заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, содержащее актуальные сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

Сведения об объектах НВОС подлежат актуализации в связи с представлением юридическими лицами сведений:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Сведения о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, подтверждаются документами:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

168. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

169. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

170. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 7)

171. Формирование и направление запрос осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

«Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

172. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Росреестр по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 7)**

173. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

При актуализации учетных сведений об объекте на основании поступивших заявления и сведений, указанных в пункте 166 Административного регламента, Органом власти может быть изменена категория объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) может быть принято решение об исключении сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра.

В случае если при актуализации учетных сведений об объекте Органом власти принято решение об исключении учетных сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра, учетные сведения об объекте НВОС, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств государственного реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС направляются в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральную службу безопасности Российской Федерации для включения в федеральный государственный реестр.

В указанном случае Органом власти принимается решение об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, о чем уведомляется заявитель, а также осуществляется переадресация сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра.

174. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 166 Административного регламента;

представление неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие объекта НВОС, на котором юридическое лицо осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует юридическое лицо;

непредставление сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона от 10.02.2002 №7-ФЗ.

Органом власти принято решение об исключении сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра и о переадресации для включения в федеральный государственный реестр.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 7)

175. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

176. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

177. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме для включения в региональный государственный реестр:

поступление сведений об объекте НВОС, для включения в региональный государственный реестр, из территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральной службы безопасности Российской Федерации об исключении из федерального государственного реестра учетных сведений об объекте НВОС при их актуализации.

178. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 7)

179. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран юридическим лицом при подаче заявления в государственной информационной системе Росприроднадзора, в день принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

180. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 7)

181. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 8

182. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

183. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) актуализация учетных сведений об объекте НВОС в государственном реестре объектов НВОС (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

г) отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

д) переадресация сведений об объекте НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается, в случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС подлежит учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство об актуализации учетных сведений в форме выписки из государственного реестра (содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия, основания актуализации сведений об объекте НВОС и перечень актуализированных сведений, содержащихся в государственном реестре. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»);

б) уведомление об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного лица Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 3 Административного регламента);

в) уведомление о переадресации сведений об объектах НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра (решение принимается, в случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС подлежит учету в федеральном государственном реестре) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 5 Административного регламента).

184. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) упреждающий (проактивный) режим;
- д) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 8)**

185. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявки (заявления) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

186. Заявление и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, содержащее актуальные сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

Сведения об объектах НВОС подлежат актуализации в связи с представлением индивидуальным предпринимателям сведений:

о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Сведения о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, подтверждаются документами:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный индивидуальным предпринимателем (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным индивидуальным предпринимателем, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

189. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: в день поступления в Орган власти.

190. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

191. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 8)

192. Формирование и направление запрос осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

«Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

193. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Росреестр по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 8)

194. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

При актуализации учетных сведений об объекте НВОС на основании поступивших заявления и сведений, указанных в пункте 187 Административного регламента, Органом власти может быть изменена категория объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) может быть принято решение об исключении сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра.

В случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС Органом власти принято решение об исключении учетных сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра, учетные сведения об объекте НВОС, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств государственного реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте направляются в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральную службу безопасности Российской Федерации для включения в федеральный государственный реестр.

В указанном случае Органом власти принимается решение об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, о чем уведомляется заявитель, а также осуществляется переадресация сведений об объектах

НВОС в федеральный исполнительный орган, осуществляющий ведение федерального государственного реестра.

195. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 187 Административного регламента;

представление неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие объекта, на котором индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует индивидуальный предприниматель;

непредставление сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона от 10.02.2002 № 7 ФЗ.

Органом власти принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра и о переадресации для включения в федеральный государственный реестр.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 8)

196. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

197. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

198. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме для включения в региональный государственный реестр:

поступление сведений об объекте, для включения в региональный государственный реестр, из территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральной службы безопасности Российской Федерации об исключении из федерального государственного реестра учетных сведений об объекте при их актуализации.

199. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 8)

200. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран индивидуальным предпринимателем при подаче заявления в государственной информационной системе Росприроднадзора, в день принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

201. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 8)

202. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 9

203. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов для снятия объекта НВОС с государственного учета и исключения учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра.

Заявление подается в отношении каждого из объектов НВОС, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

204. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) снятие объекта НВОС с государственного учета и исключение учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о снятии с государственного учета объектов НВОС и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра, в форме выписки из государственного реестра (содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»);

б) уведомление об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 6 Административного регламента).

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) упреждающий (проактивный) режим;
- д) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 9)**

206. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

207. Заявление и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной

подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра, заполненное в соответствии с атрибутами, установленными в государственной информационной системе Росприроднадзора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта НВОС, поставленного на государственный учет; место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра.

б) документ, подтверждающий прекращение деятельности на объекте НВОС (акт о консервации или ликвидации объекта НВОС).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

211. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

212. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Межведомственное информационное взаимодействие
(в соответствии с Вариантом 9)**

213. Формирование и направление запрос осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

214. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 9)

215. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

216. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 208 Административного регламента;
непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта;
представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 9)

217. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

218. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

219. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

выявление в ходе выездного обследования фактов неосуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте и (или) подтверждения непредставления юридическим лицом сведений о прекращении деятельности на объекте НВОС с учетом поступивших в Орган власти сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица.

220. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 9)

221. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран юридическим лицом при подаче заявления в государственной информационной системе Росприроднадзора.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

222. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 9)

223. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 10

224. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов для снятия объекта НВОС с государственного учета и

исключения учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра.

Заявление подается в отношении каждого из объектов, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

225. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) снятие объекта НВОС с государственного учета и исключение учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о снятии с государственного учета объекта НВОС и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра, в форме выписки из государственного реестра (содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»);

б) уведомление об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 6 Административного регламента).

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) упреждающий (проактивный) режим;
- д) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 10)**

227. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявки (заявления) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

228. Заявление и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра, заполненное в соответствии с атрибутами, установленными в государственной информационной системе Росприроднадзора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта НВОС, поставленного на государственный учет;
место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра.

б) документ, подтверждающий прекращение деятельности на объекте НВОС (акт о консервации или ликвидации объекта НВОС).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

232. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

233. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 10)

234. Формирование и направление запрос осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

235. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 10)

236. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения

Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

237. Искерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 229 Административного регламента;
непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта;
представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 10)

238. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

239. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

240. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

выявление в ходе выездного обследования фактов неосуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте и (или) подтверждения непредставления юридическим лицом сведений о прекращении деятельности на объекте с учетом поступивших в Орган власти сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о ликвидации индивидуального предпринимателя.

241. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 10)

242. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран индивидуальным предпринимателем при подаче заявления в государственной информационной системе Росприроднадзора.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня принятия решения о

предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

243. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 10)

244. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 11

245. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов для снятия объекта с государственного учета и исключения учетных сведений об объекте из государственного реестра.

Заявление подается в отношении каждого из объектов, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

246. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) снятие объекта НВОС с государственного учета и исключение учетных сведений об объекте из государственного реестра (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о снятии с государственного учета объекта НВОС и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра, в форме выписки из государственного реестра (содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на

которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»);

б) уведомление об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 6 Административного регламента).

247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) упреждающий (проактивный) режим;
- д) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 11)**

248. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

249. Заявление и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра, заполненное в соответствии с атрибутами, установленными в государственной информационной системе Росприроднадзора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта НВОС, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта НВОС;

код объекта в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра.

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

в) документ, подтверждающий прекращение деятельности на объекте НВОС (акт о консервации или ликвидации объекта НВОС).

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

253. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

254. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 11)

255. Формирование и направление запрос осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления запроса.

256. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 11)

257. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

258. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 250 Административного регламента;

непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта;

представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 11)

259. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

260. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

261. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

выявление в ходе выездного обследования фактов неосуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте и (или) подтверждения непредставления юридическим лицом сведений о прекращении деятельности на объекте с учетом поступивших в Орган власти сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица.

262. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 11)

263. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран юридическим лицом при подаче заявления в государственной информационной системе Росприроднадзора.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

264. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 11)

265. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 12

266. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов для снятия объекта НВОС с государственного учета и исключения учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра.

Заявление подается в отношении каждого из объектов НВОС, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

267. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) снятие объекта НВОС с государственного учета и исключение учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (свидетельство в форме выписки из государственного реестра, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) свидетельство о снятии с государственного учета объекта НВОС и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра, в форме выписки из государственного реестра (содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в государственном реестре. Свидетельство в форме выписки из государственного реестра, на которое нанесен двумерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет»);

б) уведомление об отказе в снятии с государственного учета объекта НВОС и исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 6 Административного регламента).

268. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) упреждающий (проактивный) режим;
- д) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 12)**

269. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги: посредством заполнения электронного средства формирования заявки (заявления) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или путем аутентификации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) государственной информационной системы Росприроднадзора.

270. Заявление и прилагаемые документы, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра, заполненное в соответствии с атрибутами, установленными государственной информационной системой Росприроднадзора:

полное и сокращенное (при наличии) или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта НВОС, поставленного на государственный учет; место нахождения объекта НВОС;

код объекта НВОС в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра.

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный индивидуальным предпринимателем (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным индивидуальным предпринимателем, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

в) документ, подтверждающий прекращение деятельности на объекте НВОС (акт о консервации или ликвидации объекта, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду).

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

273. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

275. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 12)

276. Формирование и направление запрос осуществляется должностным лицом Органа власти в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление запроса осуществляется в сроки, обеспечивающие возможность получения запрашиваемых сведений и документов до истечения срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Для получения государственной услуги предусматривается направление запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем, которые он вправе представить самостоятельно.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления запроса.

277. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 12)

278. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

279. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 271 Административного регламента;
непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта;
представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Упреждающий (проактивный) режим (в соответствии с Вариантом 12)

280. Государственная услуга может быть предоставлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

281. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в Орган власти не требуется.

282. Юридические факты, являющиеся основанием для начала предоставления государственной услуги Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме:

выявление в ходе выездного обследования фактов неосуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте и (или) подтверждения непредставления юридическим лицом сведений о прекращении деятельности

на объекте с учетом поступивших в Орган власти сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о ликвидации индивидуального предпринимателя.

283. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме, соответствуют составу, последовательности и срокам выполнения административных процедур, осуществляемых Органом власти в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в заявительном порядке.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 12)

284. Способы получения результата предоставления государственной услуги способом, который был выбран индивидуальным предпринимателям при подаче заявления в государственной информационной системе Росприроднадзора.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

285. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 12)

286. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 13

287. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

288. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) выдача копии свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра (документ в форме выписки из государственного реестра);

б) отказ в выдаче копии свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) копия свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра в соответствии с атрибутами, установленными в государственной информационной системе Росприроднадзора;

б) уведомление об отказе в выдаче копии свидетельства об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 7 Административного регламента).

289. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 13)

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о выдаче копии свидетельства, в форме выписки из государственного реестра, с указанием причины необходимости такой выдачи (заявление, оформленное в соответствии с приложением № 10 Административного регламента).

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

292. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

293. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

294. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 13)

295. Принятие решения по государственной услуге осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

296. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 290 Административного регламента;
представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 13)

297. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

298. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 13)

299. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 14

300. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

301. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) выдача копии свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра (документ в форме выписки из государственного реестра);

б) отказ в выдаче копии свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) копия свидетельства об объектах НВОС в форме выписки из государственного реестра в соответствии с атрибутами, установленными в государственной информационной системе Росприроднадзора;

б) уведомление об отказе в выдаче копии свидетельства об объектах НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 7 Административного регламента).

302. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 14)**

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о выдаче копии свидетельства, в форме выписки из государственного реестра, с указанием причины необходимости такой выдачи (заявление, оформленное в соответствии с приложением № 10 Административного регламента).

304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

305. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

306. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

307. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 14)

308. Принятие решения по государственной услуге осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

309. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 303 Административного регламента;
представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 14)

310. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

311. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 14)

312. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 15

313. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

314. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) выдача копии свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра (документ в форме выписки из государственного реестра);

б) отказ в выдаче копии свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) копия свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра в соответствии с атрибутами, установленными в государственной информационной системе Росприроднадзора;

б) уведомление об отказе в выдаче копии свидетельства об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 7 Административного регламента).

315. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 15)**

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о выдаче копии свидетельства, в форме выписки из государственного реестра, с указанием причины необходимости такой выдачи (заявление, оформленное в соответствии с приложением № 10 Административного регламента).
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

318. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

319. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

320. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 15)**

321. Принятие решения по государственной услуге осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

322. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 316 Административного регламента; представление неполных и (или) недостоверных сведений.

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 15)**

323. Способы получения результата предоставления государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

324. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 15)**

325. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 16

326. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

327. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) выдача копии свидетельства об объектах НВОС в форме выписки из государственного реестра (документ в форме выписки из государственного реестра);

б) отказ в выдаче копии свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) копия свидетельства об объекте НВОС в форме выписки из государственного реестра в соответствии с атрибутами, установленными в государственной информационной системе Росприроднадзора;

б) уведомление об отказе в выдаче копии свидетельства об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 7 Административного регламента).

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 16)**

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о выдаче копии свидетельства, в форме выписки из государственного реестра, с указанием причины необходимости такой выдачи (заявление, оформленное в соответствии с приложением № 10 Административного регламента);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя

(заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный индивидуальным предпринимателем (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным индивидуальным предпринимателем, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

331. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

332. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

333. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 16)

334. Принятие решения по государственной услуге осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

335. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 329 Административного регламента;
представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 16)

336. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

337. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 16)

338. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 17

339. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

340. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС, в форме выписки из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 8 Административного регламента);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 9 Административного регламента).

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 17)**

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве в форме выписки из государственного реестра с обоснованием необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок (заявление, оформленное в соответствии с приложением № 11 Административного регламента), содержащее следующие сведения: предоставление

343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

344. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

345. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

346. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 17)**

347. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

348. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 342 Административного регламента;
представление неполных и (или) недостоверных сведений.

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 17)**

349. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

350. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 17)**

351. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 18

352. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

353. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС, в форме выписки из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 8 Административного регламента);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 9 Административного регламента).

354. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в соответствии с Вариантом 18)

355. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве в форме выписки из государственного реестра с обоснованием

необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок (заявление, оформленное в соответствии с приложением № 11 Административного регламента).

356. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

357. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

358. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

359. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (в соответствии с Вариантом 18)

360. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

361. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 355 Административного регламента;
представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 18)

362. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

363. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 18)**

364. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 19

365. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

366. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС, в форме выписки из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 8 Административного регламента);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве об объектах НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 9 Административного регламента).

367. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 19)**

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве в форме выписки из государственного реестра с обоснованием необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок (заявление, оформленное в соответствии с приложением № 11 Административного регламента).

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель заявителя)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

370. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

371. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

372. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 19)**

373. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

374. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 368 Административного регламента;
представление неполных и (или) недостоверных сведений.

**Предоставление результата государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 19)**

375. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

376. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 19)**

377. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении государственной услуги не предусматривается.

Вариант 20

378. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги настоящим вариантом предоставления государственной услуги не предусмотрено.

379. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти).

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС, в форме выписки из государственного реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 8 Административного регламента);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве об объекте НВОС (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, оформленный на бланке Органа власти, оформленный в соответствии с приложением № 9 Административного регламента).

380. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 20)**

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве в форме выписки из государственного реестра с обоснованием необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок (заявление, оформленное в соответствии с приложением № 11 Административного регламента);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – индивидуального предпринимателя (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявление должно содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный индивидуальным предпринимателем (оригинал). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным индивидуальным предпринимателем, заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.

383. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день поступления в Орган власти.

384. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

385. Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) государственной услуги
(в соответствии с Вариантом 20)**

386. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

387. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги:

заявление и документы и (или) информация, представленные заявителем не соответствуют пункту 381 Административного регламента;
представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 20)

388. Способы получения результата предоставления государственной услуги: посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

389. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 20)

390. Результат государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

391. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами

Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

392. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

393. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

394. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

395. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

396. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

397. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения

информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, по телефону.

398. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «__» _____ № _____

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «постановка объекта НВОС на государственный учет объектов НВОС, в том числе в связи с корректировкой учетных сведений»
1.	юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
2.	индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
3.	Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
4.	Представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «актуализация сведений об объекте НВОС в государственном реестре объектов НВОС»
5.	юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
6.	индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
7.	Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
8.	Представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «исключение учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра»

9.	юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
10.	индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
11.	Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
12.	Представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «выдача копии свидетельства об объектах НВОС, в форме выписке из государственного реестра»	
13.	юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
14.	индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
15.	Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
16.	Представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «исправление допущенных опечаток и (или) опечаток, выданном свидетельстве об объектах НВОС, в форме выписке из государственного реестра»	
17.	юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
18.	индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
19.	Представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
20.	Представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги «постановка объекта НВОС на государственный учет объектов НВОС»		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги «актуализация сведений об объекте НВОС в государственном реестре»		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги «снятие об объекте НВОС с государственного учета»		
5.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
6.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги «выдача копии свидетельства, в форме выписке из государственного реестра»		
7.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
8.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
Результат государственной услуги «исправление допущенных опечаток и (или) опечаток, выданном свидетельстве, в форме выписке из государственного реестра»		
9.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

10.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
-----	---------------------	---

Приложение № 2

К Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов Курской
области государственной услуги «Государственный
учет объектов, оказывающих негативное
воздействие на окружающую среду, подлежащих
региональному государственному экологическому
контролю (надзору)»

Бланк Министерства

Наименование Заявителя

В Министерство природных ресурсов Курской области (далее – Министерство) в электронном виде в информационной системе Росприроднадзора (кабинет сотрудника ведомства) поступила заявка № _____ от природопользователя _____ на включение объекта, оказывающего негативного воздействия на окружающую среду в государственный реестр.

По результатам рассмотрения заявки на включение объекта, оказывающего негативного воздействия на окружающую среду в государственный реестр установлено:

(сведения на основании которых принято решение об отказе)

По результатам рассмотрения заявки от _____ № _____ и представленных документов принято решение об отказе в постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, по следующим основаниям:

Министр /
заместитель министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

К Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов Курской
области государственной услуги
«Государственный учет объектов, оказывающих
негативное воздействие на окружающую среду,
подлежащих региональному государственному
экологическому контролю (надзору)»

Бланк Министерства

Наименование Заявителя

В Министерство природных ресурсов Курской области (далее –
Министерство) в электронном виде в информационной системе Росприроднадзора
(кабинет сотрудника ведомства) от природопользователя
_____ поступило заявление № _____ об актуализации
учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на
окружающую среду.

По результатам рассмотрения заявления об актуализации учетных сведений
об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду
установлено:

(сведения на основании которых принято решение об отказе)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
представленных документов принято решение отказать
_____ в актуализации учетных сведений об объекте _____.

Министр /
заместитель министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

К Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов Курской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

Бланк Министерства

Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

Наименование Заявителя

В Министерство природных ресурсов Курской области (далее – Министерство) в электронном виде в информационной системе Росприроднадзора (кабинет сотрудника ведомства) от природопользователя _____ поступила заявка № _____ на включение объекта, оказывающего негативного воздействия на окружающую среду, в государственный реестр.

(сведения на основании которых принято решение для перенаправления)

направляем Вам указанную заявку по подведомственности в информационной системе Росприроднадзора (кабинет сотрудника ведомства).

Министр /
заместитель министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5

К Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов Курской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

Бланк Министерства

Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

Наименование Заявителя

В Министерство природных ресурсов Курской области (далее – Министерство) в электронном виде в информационной системе Росприроднадзора (кабинет сотрудника ведомства) от природопользователя _____ поступило заявление № _____ на актуализацию учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду.

(сведения на основании которых принято решение для перенаправления)

направляем Вам указанное заявление по подведомственности в информационной системе Росприроднадзора (кабинет сотрудника ведомства).

Министр /
заместитель министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

К Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов Курской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

Бланк Министерства

Наименование Заявителя

В Министерство природных ресурсов Курской области (далее – Министерство) в электронном виде в информационной системе Росприроднадзора (кабинет сотрудника ведомства) от природопользователя _____ поступило заявление № _____ на исключение учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, из государственного реестра.

По результатам рассмотрения заявления установлено:

_____ (сведения на основании которых принято решение об отказе)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и представленных документов принято решение отказать _____ в снятии объекта НВОС с государственного учета объекта _____.

Министр /
заместитель министра

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7

К Административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов Курской области государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

Бланк Министерства

Наименование Заявителя

В Министерство природных ресурсов Курской области (далее – Министерство) от природопользователя _____ поступило заявление № _____ об выдаче копии свидетельства об объекте, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду, в форме выписки из государственного реестра.

(перечисление конкретных оснований для отказа)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и представленных документов принято решение отказать _____ в выдаче копии свидетельства об объекте, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду, в форме выписки из государственного реестра.

Министр /
заместитель министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8

К Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов Курской области
государственной услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих негативное воздействие на
окружающую среду, подлежащих региональному
государственному экологическому контролю (надзору)»

Бланк Министерства

Наименование Заявителя

В Министерство природных ресурсов Курской области (далее – Министерство) от природопользователя _____ поступило заявление № _____ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном свидетельстве об объекте, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду, в форме выписки из государственного реестра.

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и представленных документов принято решение выдать природопользователю _____ свидетельство об объекте, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду, в форме выписки из государственного реестра.

Министр /
заместитель министра

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 9

К Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов Курской области
государственной услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих негативное воздействие на
окружающую среду, подлежащих региональному
государственному экологическому контролю (надзору)»

Бланк Министерства

Наименование Заявителя

В Министерство природных ресурсов Курской области (далее –
Министерство) от природопользователя _____ поступило заявление
№ _____ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном
свидетельстве об объекте, оказывающим негативное воздействие на окружающую
среду, в форме выписки из государственного реестра.

(перечисление конкретных оснований для отказа)

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
представленных документов принято решение отказать
_____ в выдаче свидетельства об объекте, оказывающим негативное
воздействие на окружающую среду, в форме выписки из государственного
реестра.

Министр /
заместитель министра

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Форма заявления)

Оформляется на бланке заявителя

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов Курской области
государственной услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих негативное воздействие на
окружающую среду, подлежащих региональному
государственному экологическому контролю (надзору)»

В Министерство природных ресурсов
Курской области

от

Заявление

Прошу выдать копию свидетельства в форме выписки из государственного
реестра

(код, наименование, адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду)

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия представителя
заявителя (в случае подачи заявления представителем).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов Курской области
государственной услуги «Государственный учет
объектов, оказывающих негативное воздействие на
окружающую среду, подлежащих региональному
государственному экологическому контролю (надзору)»

(Форма заявления)

В Министерство природных ресурсов
Курской области

Оформляется на бланке заявителя

от

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в выданном свидетельстве в
форме выписки из государственного реестра

(код, наименование, адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду)

(указывается, в чем выражена допущенная опечатка и (или) ошибка, а также обоснование необходимости её исправления)

Приложение: копия документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)