



**МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«14» мая 2025 года

№ 67

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства архитектуры и градостроительства  
Курской области по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта капитального  
строительства на территории поселений Курской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 7 декабря 2021 года № 109-ЗКО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления поселений, муниципальных районов Курской области и органами государственной власти Курской области в области градостроительной деятельности», постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 08.11.2024 № 249-пг «Об утверждении Положения о Министерстве архитектуры и градостроительства Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области».

2. Признать утратившим силу приказ комитета архитектуры и градостроительства Курской области от 19 марта 2024 года № 38 «Об утверждении Административного регламента комитета архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности министра,  
главного архитектора  
Курской области



Г.А. Концедалова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства архитектуры и  
градостроительства Курской области  
от «14» мар 2025 года № 67

**Административный регламент  
Министерства архитектуры и градостроительства Курской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства  
на территории поселений Курской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, заинтересованному в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Министерством архитектуры и градостроительства Курской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью

МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) решение об оставлении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без рассмотрения.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 40 рабочих дней<sup>3</sup> с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного

<sup>3</sup> В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней.

(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>4</sup>;

б) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Курской области.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

26. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 1: физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, лично, один;

Вариант 2: физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, лично, более одного;

Вариант 3: физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, через представителя, один;

Вариант 4: физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, через представителя, более одного.

27. Порядок оставления заявления без рассмотрения определен в разделах Административного регламента, содержащих положения об административной процедуре приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 40 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,



необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) решение об оставлении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или

объекта капитального строительства без рассмотрения.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре

недвижимости;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка<sup>5</sup> (отображающая сведения об объекте капитального строительства, планируемого к размещению на земельном участке и содержащая графическую информацию для организации экспозиции на общественных обсуждениях);

заключение о соблюдении требований технических регламентов (подготовленное специализированной организацией (проектной организацией)).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в МФЦ: представляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в МФЦ: представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) результат процедуры оценки (подтверждающий, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя, копия) (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений;

протокол публичных слушаний;

г) документы, подтверждающие намерение заявителя отозвать

<sup>5</sup> Предоставляется на листах форматов не менее А3 в цвете (возможно на планшетах) (в одном экземпляре).

заявку, – заявление об отзыве заявки<sup>6</sup> (направляется в случае намерения отозвать заявление о предоставлении Услуги).

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

40. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

41. Заявление остается без рассмотрения при наличии следующего основания – отказ заявителя от предоставления услуги.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных

---

<sup>6</sup> Заявитель вправе обратиться в Орган власти с заявлением об оставлении заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Услуги. Оставление заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Орган власти за предоставлением Услуги..

предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»<sup>7</sup>;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Протокол проведения публичных слушаний или общественных обсуждений».

<sup>7</sup> В случае получения информации об отсутствии документов, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия, заявителю направляется запрос о предоставлении необходимых документов.

Указанный информационный запрос направляется в «Комиссия по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

45. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – общественное обсуждение.

Процедуре оценки подлежит проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а предметами оценки являются соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующих норм, правил и технических требований при их проектировании, строительстве, приемке в эксплуатацию и последующей эксплуатации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования<sup>8</sup>.

46. Процедура проводится в срок, не превышающий 26 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

47. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно

<sup>8</sup> В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений.

разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, затрагивает границы земель лесного фонда;

в) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

г) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

д) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

е) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

ж) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

з) объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

и) наличие рекомендаций комиссии по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городских и сельских поселений Курской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

к) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

л) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, не сформирован или у него не

установлены характеристики земельного участка, в том числе категория земель;

м) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

н) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

о) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения.



50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 40 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) решение об оставлении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без рассмотрения.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (отображающая сведения об объекте капитального строительства, планируемого к размещению на земельном участке и содержащая графическую информацию для организации экспозиции на общественных обсуждениях);

заключение о соблюдении требований технических регламентов (подготовленное специализированной организацией (проектной организацией));

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (один из документов по выбору заявителя):

согласие собственника земельного участка на изменение вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный (если с заявлением о предоставлении Услуги обратился правообладатель земельного участка, не являющийся собственником, нотариально удостоверенные);

согласие всех правообладателей земельного участка на условно разрешенный вид использования земельного участка (нотариально удостоверенные);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства (нотариально удостоверенные).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином

государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в МФЦ: предоставляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в МФЦ: предоставляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) результат процедуры оценки (подтверждающий, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя, копия) (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений;

протокол публичных слушаний;

г) документы, подтверждающие намерение заявителя отозвать заявку, – заявление об отзыве заявки (направляется в случае намерения отозвать заявление о предоставлении Услуги).

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

60. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности

усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

61. Заявление остается без рассмотрения при наличии следующего основания – отказ заявителя от предоставления услуги.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые

сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Протокол проведения публичных слушаний или общественных обсуждений». Указанный информационный запрос направляется в «Комиссия по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

#### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

65. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – общественное обсуждение.

Процедуре оценки подлежит проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а предметами оценки являются соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующих норм, правил и технических требований при их проектировании, строительстве, приемке в эксплуатацию и последующей эксплуатации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

66. Процедура проводится в срок, не превышающий 26 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

67. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, затрагивает границы земель лесного фонда;

в) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

г) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

д) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

е) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

ж) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

з) объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

и) наличие рекомендаций комиссии по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городских и сельских поселений Курской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства;

к) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

л) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, не сформирован или у него не установлены характеристики земельного участка, в том числе категория земель;

м) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

н) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

о) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;



б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 40 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения

(документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) решение об оставлении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без рассмотрения.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

76. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (отображающая сведения об объекте капитального строительства, планируемого к размещению на земельном участке и содержащая графическую информацию для организации экспозиции на общественных обсуждениях);

заключение о соблюдении требований технических регламентов (подготовленное специализированной организацией (проектной организацией));

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал).

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения

на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в МФЦ: предоставляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в МФЦ: предоставляется по собственной инициативе);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) результат процедуры оценки (подтверждающий, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя, копия) (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений;

протокол публичных слушаний;

г) документы, подтверждающие намерение заявителя отозвать заявку, – заявление об отзыве заявки (направляется в случае намерения отозвать заявление о предоставлении Услуги).

79. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

80. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

к) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

81. Заявление остается без рассмотрения при наличии следующего основания – отказ заявителя от предоставления услуги.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр»;

в) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Протокол проведения публичных слушаний или общественных обсуждений». Указанный информационный запрос направляется в «Комиссия по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

#### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

85. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – общественное обсуждение.

Процедуре оценки подлежит проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а предметами оценки являются соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующих норм, правил и технических требований при их проектировании, строительстве, приемке в эксплуатацию и последующей эксплуатации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

86. Процедура проводится в срок, не превышающий 26 рабочих

дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

87. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, затрагивает границы земель лесного фонда;

в) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

г) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

д) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

е) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

ж) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

з) объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

и) наличие рекомендаций комиссии по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городских и сельских поселений Курской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

к) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

л) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, не сформирован или у него не установлены характеристики земельного участка, в том числе категория земель;

м) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

н) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

о) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ –



решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 40 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

93. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью

МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) реестровая запись, вносимая в «Реестр решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) решение об оставлении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без рассмотрения.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

95. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

96. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на

Едином портале, в МФЦ.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: представление документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы в сфере градостроительной деятельности (все документы из категории):

схема планировочной организации земельного участка (отображающая сведения об объекте капитального строительства, планируемого к размещению на земельном участке и содержащая графическую информацию для организации экспозиции на общественных обсуждениях);

заключение о соблюдении требований технических регламентов (подготовленное специализированной организацией (проектной организацией));

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: скан-копия (не представляется в случае подтверждения полномочий представителя заявителя посредством Единого портала); в МФЦ: предоставляется в случае обращения представителя заявителя, оригинал);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (один из документов по выбору заявителя):

согласие собственника земельного участка на изменение вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный (если с заявлением о предоставлении Услуги обратился правообладатель земельного участка, не являющийся собственником, нотариально удостоверенные);

согласие всех правообладателей земельного участка на условно разрешенный вид использования земельного участка (нотариально удостоверенные);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства (нотариально удостоверенные).

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в МФЦ: представляется по собственной инициативе);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в МФЦ: представляется по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) результат процедуры оценки (подтверждающий, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке по инициативе заявителя, копия) (один из документов по выбору заявителя):

протокол общественных обсуждений;

протокол публичных слушаний;

г) документы, подтверждающие намерение заявителя отозвать заявку, – заявление об отзыве заявки (направляется в случае намерения отозвать заявление о предоставлении Услуги).

99. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

100. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) нарушен установленный порядок подачи заявления;

б) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

г) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

и) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

к) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

101. Заявление остается без рассмотрения при наличии следующего основания – отказ заявителя от предоставления услуги.

102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## Межведомственное информационное взаимодействие

104. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Протокол проведения публичных слушаний или общественных обсуждений». Указанный информационный запрос направляется в «Комиссия по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

105. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – общественное обсуждение.

Процедуре оценки подлежит проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а предметами оценки являются соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующих норм, правил и технических требований при их проектировании, строительстве, приемке в эксплуатацию и последующей эксплуатации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

106. Процедура проводится в срок, не превышающий 26 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

107. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, затрагивает границы земель лесного фонда;

в) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

г) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

д) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

е) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов,

градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

ж) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

з) объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

и) наличие рекомендаций комиссии по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городских и сельских поселений Курской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

к) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

л) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, не сформирован или у него не установлены характеристики земельного участка, в том числе категория земель;

м) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в



соответствие с установленными требованиями;

н) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

о) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ – уведомление о возврате заявления и документов без рассмотрения.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**  
**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**  
**и исполнением ответственными должностными лицами положений**  
**Административного регламента и иных нормативных правовых**  
**актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги,**  
**а также принятием ими решений**

112. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

113. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**  
**проверок полноты и качества предоставления Услуги,**  
**в том числе порядок и формы контроля за полнотой**  
**и качеством предоставления Услуги**

114. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

115. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу,**  
**за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)**  
**ими в ходе предоставления Услуги**

116. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**  
**контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны**  
**граждан, их объединений и организаций**

117. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

118. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством размещения информации на информационных стендах Органа власти или МФЦ, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, в устной форме по телефону, в устной форме при личном обращении, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

119. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства архитектуры и  
градостроительства Курской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории  
поселений Курской области»

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1

Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»</i>	
1.	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, лично, один
2.	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, лично, более одного
3.	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, через представителя, один
4.	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, через представителя, более одного

Таблица 2

## Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
3.	Сколько правообладателей	1. Один. 2. Более одного

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства архитектуры и  
градостроительства Курской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории  
поселений Курской области»

Форма к вариантам №№ 1 - 4

**З А Я В Л Е Н И Е**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В Министерство архитектуры и градостроительства Курской области**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (*нужное подчеркнуть*):

**1. Сведения о заявителе**

1.1	<b>Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе</b>	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	<b>Сведения о юридическом лице:</b>	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
<b>1.3.</b>	<b>Сведения о представителе заявителя:</b>	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя ( <i>наименование, номер, кем и когда выдан</i> )	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства	
2.2	Назначение	
2.3	Площадь	
2.4	Этажность	

## 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка	
3.2	Адрес	
3.3	Вид разрешенного использования земельного участка	

#### 4. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Наименование организации (для юридического лица)	Вид права

#### 5. Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Наименование организации (для юридического лица)	Вид права

#### 6. Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки:

---



---

#### 7. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

*(указывается в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования)*

Номер протокола общественных обсуждений или публичных слушаний	Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

---



---



Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

---

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

☐ Гарантирую оплату расходов, связанных с проведением и организацией общественных обсуждений (отметить знаком)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства архитектуры и  
градостроительства Курской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории  
поселений Курской области»

**Форма решения об отказе в приеме документов**  
(на бланке Органа власти)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя  
физического лица, полное наименование для  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя)  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

**Решение об отказе в приеме документов**

В приеме документов, поступивших с заявлением от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, для предоставления услуги «Предоставление  
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного  
участка или объекта капитального строительства на территории поселений  
Курской области» Вам отказано по следующим  
основаниям: \_\_\_\_\_

*(указываются основания для отказа в приеме документов в соответствии с  
Административным регламентом с разъяснениями причин отказа.*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении  
услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также  
иная дополнительная информация при наличии)*

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке  
в соответствии с разделом 5 Административного регламента, а также  
в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Министерства архитектуры и  
градостроительства Курской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории  
поселений Курской области»

**Форма решения об отказе в предоставлении разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка или объекта  
капитального строительства  
(на бланке Органа власти)**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя  
физического лица, полное наименование для  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя)  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

**Решение об отказе в предоставлении разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка или объекта  
капитального строительства**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на  
условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта  
капитального строительства и представленных документов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

\_\_\_\_\_  
дата направления заявления)

на основании \_\_\_\_\_  
принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

\_\_\_\_\_  
(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке в соответствии с  
разделом 5 Административного регламента, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Министерства архитектуры и  
градостроительства Курской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории  
поселений Курской области»

**Форма решения об оставлении заявления о предоставлении  
государственной услуги «Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории поселений  
Курской области» без рассмотрения  
(на бланке Органа власти)**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя  
физического лица, полное наименование для  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя)  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

**Решение об оставлении заявления о предоставлении государственной  
услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта капитального  
строительства на территории поселений Курской области»  
без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении  
заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения Министерством  
архитектуры и градостроительства Курской области принято решение об  
оставлении заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства архитектуры и  
градостроительства Курской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории  
поселений Курской области»

**Форма решения о предоставлении разрешения  
на условно разрешенный вид использования земельного участка  
или объекта капитального строительства  
(на бланке Органа власти)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка или объекта капитального  
строительства**

*Преамбула (указывается перечень нормативных правовых актов, на основании которых  
осуществляется предоставление Услуги)* Министерство архитектуры и  
градостроительства Курской области РЕШИЛО:

*Текстовая часть*

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального строительства (указывается условно  
разрешенный вид использования и характеристики земельного участка или объекта капитального  
строительства, необходимые в рамках предоставления Услуги).

Основание: (указываются реквизиты заявления, которое послужило основанием для оказания  
Услуги).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Министерства архитектуры и  
градостроительства Курской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории  
поселений Курской области»

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об оставлении заявления о предоставлении услуги «Предоставление  
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного  
участка или объекта капитального строительства на территории  
поселений Курской области» без рассмотрения**

**В Министерство архитектуры и градостроительства Курской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу оставить заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

**1. Сведения о заявителе**

1.1	<b>Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе</b>	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	<b>Сведения о юридическом лице:</b>	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
<b>1.3.</b>	<b>Сведения о представителе заявителя:</b>	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя ( <i>наименование, номер, кем и когда выдан</i> )	

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

Номер телефона (обязательно) и адрес электронной почты (при наличии) для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство архитектуры и градостроительства Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))