



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 28.03.2025 № 1-345

г. Курск

Об утверждении положения о проведении грантового конкурса для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации

В целях реализации Стратегии развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 №1284-па, в целях совершенствования образовательного процесса на всех уровнях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о грантовом конкурсе для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Курской области Т.А. Сорокину.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий
обязанности министра

Н.В. Леонова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 28.03 2025 г. № 1-345

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе для образовательных организаций,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
на создание площадок ранней профориентации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения грантового конкурса для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является Министерство образования и науки Курской области (далее – Учредитель Конкурса). Оператором конкурса является Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования» (ОГБУ ДПО КИРО) (далее – Оператор Конкурса).

1.3. Информация о Конкурсе размещается на сайтах Министерства образования и науки Курской области (<https://minobrnauki46.ru/>), ОГБУ ДПО КИРО (<http://kiro46.ru>).

II. Основные понятия и сокращения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1) грант – денежные средства, предоставляемые в форме субсидии за счет регионального бюджета на безвозмездной и безвозвратной основах образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, победившей в Конкурсе с конкретным проектом, на осуществление такого проекта, с обязательным представлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

2) заявитель – образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования, подавшая заявку на участие в Конкурсе;

3) Конкурс – грантовый конкурс для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации детей, проводимый в соответствии с настоящим Положением;

4) организационный комитет, оргкомитет – организационный

комитет по проведению Конкурса в соответствии с приказом Учредителя Конкурса;

5) образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования – юридическое лицо, учредителем которого являются органы местного самоуправления;

6) объединенный экспертный совет – коллегиальный орган, созданный организационным комитетом для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов и утвержденный приказом Учредителя Конкурса;

7) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

III. Грантовые направления

На Конкурс могут быть представлены проекты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

создание условий для реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ ранней профориентации детей дошкольного возраста «Профиград»;

организация деятельности Центра ранней профориентации «Профиград» в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

IV. Участники Конкурса

В Конкурсе могут участвовать образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация осуществляет образовательную деятельность на территории Курской области;

2) организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

3) организация не находится в процессе ликвидации, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4) в организации имеется помещение площадью не менее 60 кв. метров для создания развивающей предметно-пространственной среды Центра ранней профориентации «Профиград».

V. Организационный комитет конкурса

5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

5.2. Оргкомитет Конкурса формируется из представителей Учредителя, Оператора Конкурса, представителей регионального учебно-методического объединения системы общего образования (отделения работников дошкольного образования).

5.3. К полномочиям оргкомитета Конкурса относятся:

1) определение сроков приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе;

2) установление перечня и содержания конкурсных мероприятий и критериев оценивания конкурсных заявок;

3) установление требований к оформлению и экспертизе материалов, представляемых участниками на Конкурс;

4) определение состава объединенного экспертного совета;

5) организация проведения экспертизы конкурсных заявок, определение победителей Конкурса;

6) представление Учредителю Конкурса перечня победителей Конкурса и предложений по общему объему грантов, предоставляемых по результатам Конкурса;

7) организация информационного сопровождения Конкурса.

5.4. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Оформление протоколов возлагается на секретаря оргкомитета.

VI. Требования к документам и материалам

6.1. Для участия в Конкурсе заявитель должен представить Оператору Конкурса следующие документы и материалы:

заявку на участие в грантовом конкурсе (Приложение 1);

письмо от организации, заверенное подписью руководителя и печатью организации (Приложение 2);

паспорт проекта, заверенный подписью руководителя и печатью организации, содержащий, в том числе, следующую информацию (Приложение 3):

1) ключевую информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;
адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

2) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

3) наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

4) информацию о рабочей группе проекта;

5) срок реализации проекта;

6) целевые группы проекта;

7) партнеров проекта;

8) информационное сопровождение проекта;

9) аннотацию проекта;

10) цель и задачи проекта

11) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

12) план реализации проекта;

13) материально-техническое обеспечение проекта;

14) план изменения развивающей предметно-пространственной среды с указанием суммы предполагаемых расходов.

6.2. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными настоящим Положением.

VII. Подача и регистрация документов и материалов

7.1. Документы и материалы представляется Оператору Конкурса в срок до **12.05.2025** на электронную почту – **cspor-kiro46@yandex.ru**, контактное лицо: Фурман Елена Николаевна, руководитель центра сопровождения профориентационной работы ОГБУ ДПО КИРО, телефон: 8-910-310-46-67. В теме направляемого письма указывается наименование заявителя.

7.2. Одна образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования, вправе представить не более одной заявки на участие в Конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 3 настоящего Положения.

7.3. В течение двух дней с момента окончания приема документов и материалов Оператор Конкурса информирует объединенный экспертный совет о зарегистрированных заявках и о выявленных несоответствиях требованиям настоящего Положения.

7.4. Материалы **не допускаются** на участие в Конкурсе, если:

1) не соответствуют требованиям, установленным пунктами III и IV настоящего Положения;

2) не соответствуют требованиям, установленным в пункте VI настоящего Положения;

3) содержат информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

4) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация.

VIII. Порядок проведения Конкурса

8.1. Основные этапы проведения Конкурса:

объявление о начале проведения Конкурса;

представление заявителями документов и материалов на участие в Конкурсе;

независимая экспертиза материалов, проводимая в заочном формате;

очное обследование организаций-заявителей на местах осуществления деятельности;

утверждение победителей Конкурса.

8.2. Независимая экспертиза материалов Конкурса осуществляется объединенным экспертным советом, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Курской области, по критериям, определенным настоящим Положением.

8.3. Результат экспертизы материалов Конкурса представляет собой сумму средних арифметических баллов, начисленных каждым экспертом.

8.4. Очное обследование организаций-заявителей осуществляется не менее чем тремя представителями объединенного экспертного совета с целью проверки достоверности предоставленных материалов.

8.5. Дата очного обследования устанавливается Оператором по согласованию с руководителем организации-заявителя.

8.6. Решение объединенного экспертного совета оформляется протоколом, включающим проект перечня победителей Конкурса, предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, и направляется Учредителю Конкурса.

8.7. Учредитель Конкурса 20.05.2025 утверждает перечень победителей Конкурса приказом и размещает его на официальном сайте Учредителя Конкурса.

IX. Критерии оценки материалов на участие в Конкурсе

Оценка материалов на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и показателями:

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	1.1	Проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	0 - 10

		1.2	Проект направлен в полной мере на решение значимых проблем	0 - 10
		1.3	Имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории	0 - 10
		1.4	Мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям	0 - 10
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2.1	Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта	0 - 10
		2.2	План проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий	0 - 10
		2.3	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта	0 - 10
		2.4	Указаны конкретные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта	0 - 10
3.	Инновационность, уникальность проекта	3.1	Проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации	0 - 10
		3.2	У организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации	0 - 10
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	4.1	В заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы	0 - 10
		4.2	Достижение результатов за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно	0 - 10
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	5.1	В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта	0 - 10
		5.2	Все планируемые расходы реалистичны и обоснованы	0 - 10

		5.3	Даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов	0 - 10
		5.4	В проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов	0 - 10
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	6.1	Организация располагает ресурсами на реализацию проекта (кадрами, помещением для организации Центра «Профиград» площадью не менее 40 кв. метров, оборудованием)	0 - 10
		6.2	Доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен	0 - 10
		6.3	Организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки	0 - 10
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	7.1	Организация имеет опыт практической деятельности по выбранному грантовому направлению	0 - 10
		7.2	В заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий	0 - 10
		7.3	У организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению	0 - 10
8.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	8.1	Проект обеспечен квалифицированными кадрами	0 - 10
		8.2	В заявке представлены функциональные обязанности каждого члена команды	0 - 10
9.	Информационная открытость организации	9.1	Организация имеет действующий сайт, на котором размещена актуальная информация	0 - 10
		9.3	Организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности	0 - 10
	Итоговый средний балл			0 - 26

Х. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

10.1. По результатам оценки объединенного экспертного совета определяются победители Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

10.2. Победители награждаются грантами.

10.3. По результатам Конкурса одной организации-заявителю может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

10.4. Учредитель Конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля использования грантов).

ХІ. Заключительные положения

11.1. Учредитель Конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

11.2. Подачей заявки на участие в Конкурсе заявитель разрешает Учредителю Конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

11.3. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Учредителем Конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о грантовом
конкурсе для образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, на
создание площадок ранней
профориентации

В оргкомитет
грантового конкурса для
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования,
на создание площадок ранней
профориентации

_____,
(фамилия, имя, отчество)

(заведующий)

(наименование образовательной организации)

(юридический адрес, телефон, адрес электронной почты
организации)

Заявка
на участие в грантовом конкурсе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в грантовом конкурсе для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации детей и внесение сведений, представленных в организационный комитет Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса, и использование в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 ____ г. МП

(подпись руководителя, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о грантовом
конкурсе для образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, на
создание площадок ранней
профориентации

На бланке дошкольной образовательной организации

Дата, №

В оргкомитет
грантового конкурса для
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования,
на создание площадок ранней
профориентации

Изучив документацию грантового конкурса для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на создание площадок ранней профориентации, в лице

(ФИО руководителя организации, должность, наименование организации)

Предлагаем реализовать в 2025 г. следующий проект:

(название проекта)

Гарантируем что:

организация соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

участник принимает на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц, является полной и достоверной.

Организация обязуется в случае признания ее победителем Конкурса осуществить мероприятия по реализации проекта на условиях, указанных в Положении.

« ____ » _____ 20 ____ г. МП

(подпись руководителя, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о грантовом
конкурсе для образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, на
создание площадок ранней
профориентации

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению проекта

Структура оформления проекта включает в себя:

- 1) титульный лист – 1 стр. текста;
- 2) оглавление – 1 стр. текста;
- 3) ключевую информацию об организации-заявителе (полное и сокращенное (при наличии) наименование организации; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; КПП; дата регистрации организации; место (адрес) нахождения организации, контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений; основные виды деятельности организации; Веб-сайт организации; группы в социальных сетях; учредители организации, численность работающих, характеристика основных участников образовательного процесса, сведения, отражающие опыт реализации проектов, образовательной деятельности профориентационной направленности) – до 4-5 стр. текста;
- 4) информацию о проекте (до 15 стр. текста), которая включает:
 - грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
 - наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
 - информация о рабочей группе проекта (должность и роль каждого участника в заявленном проекте);
 - срок реализации проекта;
 - целевые группы проекта (категории людей, с которыми будет осуществляться образовательная деятельность в рамках проекта с указанием количества представителей каждой целевой группы);
 - партнеры проекта;
 - информационное сопровождение проекта (освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ, в сети Интернет, социальных сетях);
 - аннотация проекта, отражающая его основную идею, описание проблемы целевых групп, которую планируется решить в рамках проекта,

причины существования этой проблемы, результаты собственных исследований целевых групп, полученных в ходе наблюдений, опросов, результатов педагогической диагностики;

- цель, задачи проекта;
- ожидаемые результаты проекта;
- план реализации проекта на запланированный период;
- материально-техническое обеспечение проекта, имеющееся в образовательной организации (наименование и назначение помещений для реализации проекта, площадь помещений для открытия Центра ранней профориентации «Профиград», имеющиеся материалы, оборудование для ранней профориентации дошкольников);
- план изменения развивающей предметно-пространственной среды ранней профориентации с указанием суммы предполагаемых расходов.

5) Приложения – до 5 стр. текста/фотоматериалов.

6) Проект оформляется шрифтом Times New Roman (размер 12).

Межстрочный интервал – одинарный.

7) Расшифровка специальных сокращений, терминов и символов, а также аббревиатур подразделений организации, используемых в тексте отчета, представляется в приложении.