



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 06.03.2025 № 1-215

г. Курск

**Об утверждении Положения по организации работы
предметной комиссии и Порядка формирования предметной комиссии
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Курской области в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73314) (в редакции от 12.04.2024 №243/802), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2025 №04-15, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Курской области в 2025 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации работы предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Курской области в 2025 году.
2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Курской области в 2025 году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности министра

Н.В. Леонова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 06.03.2025 № 1-215

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы предметной комиссии при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Курской области в 2025 году

1 Общие положения о деятельности предметной комиссии

1.1. Предметная комиссия (далее – ПК) создаётся в целях осуществления проверки и оценивания развёрнутых ответов участников экзаменов (в том числе устных ответов) на задания экзаменационной работы, предусматривающих развёрнутый ответ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-ХІ) по следующим учебным предметам: «Русскому языку», «Математике» (профильный уровень), «Биологии», «Географии», «Иностранным языкам» (английский, испанский, китайский, немецкий, французский), «Истории», «Литературе», «Обществознанию», «Физике», «Химии».

Проверка и оценивание развёрнутых ответов участников ГВЭ осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

1.2. Формирование составов ПК организуется Министерством образования и науки Курской области по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, не позднее чем за один месяц до начала проведения досрочного и основного периодов ГИА-ХІ соответственно.

1.3. Предметная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный №73314) (в редакции от 12.04.2024 №243/802), (далее – Порядок);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.09.2021, регистрационный №64829);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.09.2022, регистрационный №70296);

- нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-ХИ;

- рекомендациями Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ»);

- Положением о государственной экзаменационной комиссии Курской области;

- настоящим Положением о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Курской области (далее - Положение);

- нормативными документами и инструктивными материалами Курской области по вопросам организации и проведения ГИА-ХІ в регионе;

1.4. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет её председатель.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трёх лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трёх лет;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведённого в текущем году в порядке, установленном Министерством образования и науки Курской области.

1.5. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учётом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

1.6. Министерство образования и науки Курской области обеспечивает работу ПК в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа, которые расположены на базе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский электромеханический техникум» г. Курска и/или регионального центра обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее – РЦОИ).

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определённых Порядком. Допуск осуществляется только при наличии документов, удостоверяющих личность, а так же в соответствии с приказами Министерства образования и науки Курской области или подтверждающими их полномочия документами.

В здании (комплексе зданий), где расположены помещения для работы ПК, до входа в помещение работы ПК выделяются места хранения личных вещей членов ПК.

1.7. Помещения для работы ПК оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими (в случае наличия технической возможности) осуществлять видеозапись и трансляцию проведения проверки в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Видеозапись в помещениях для работы ПК ведётся круглосуточно.

1.8. Эксперты ПК при оценивании работ участников экзаменов в помещениях ПК могут использовать дополнительные средства и материалы, перечень которых формируется по представлению председателей ПК (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.9. Министерство образования и науки Курской области обеспечивает наличие в помещениях работы ПК в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведённых участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.10. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК, в том числе обеспечение в необходимом объёме предоставления экземпляров критериев оценивания, осуществляет РЦОИ.

1.11. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Курской области, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) о принятом решении.

1.12. Экзаменационные работы участников экзаменов на задания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения ЕГЭ с развёрнутым ответом, ответы на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устные ответы, проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами ПК (далее – первая и вторая проверки);
- проверку третьим экспертом ПК (далее – третья проверка);
- перепроверку;
- проверку в рамках установления правильности оценивания развёрнутых ответов (в том числе устных) участников экзаменов, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- межрегиональную перекрёстную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.13. Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершиться в следующие сроки:

- по информатике, в том числе проведённый в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее двух календарных дней после проведения экзамена;

- по математике базового уровня - не позднее трёх календарных дней после проведения экзамена;

- по математике профильного уровня, ГВЭ по математике - не позднее четырёх календарных дней после проведения экзамена;

- по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

- по учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) - не позднее четырёх календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, проведённым в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее трёх календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.14. Министерство образования и науки Курской области назначает лицо, обеспечивающее учёт экземпляров критериев оценивания и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

1.15. Министерство образования и науки Курской области обеспечивает организацию видеонаблюдения, в том числе видеозаписи в помещениях работы ПК.

2. Порядок организации деятельности ПК

2.1. В отсутствие председателя ПК по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя ПК.

2.2. При проведении проверки и оценивания экзаменационных работ эксперт ПК принимает к работе изображения развёрнутых ответов участников ЕГЭ и определяет балл за каждый развёрнутый ответ в соответствии с критериями оценивания.

2.3. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрёстной проверки вносятся в протоколы проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У).

2.4. Результаты перепроверки, проведённой по решению Министерства образования и науки Курской области или ГЭК, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями).

2.5. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развёрнутых ответов апеллянтов оформляются

письменными заключениями о правильности оценивания развёрнутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развёрнутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый ими первичный балл (далее – заключения привлечённых экспертов ПК) (Приложении 4 к настоящему Положению).

2.6. Результаты межрегиональной перекрёстной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-АП с приложениями).

2.7. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

2.8. ПК состоят из председателя ПК, заместителей председателя ПК и экспертов ПК. Председателю ПК, заместителям председателя ПК, экспертам ПК присваиваются статусы ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК. Рекомендуемый количественный состав ПК, включая председателя ПК, не менее 4 человек.

Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведённого в текущем году в порядке, установленном Министерством образования и науки Курской области.

2.9. Председатель ПК назначается Министерством образования и науки Курской области по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационном испытании.

2.10. Персональные составы ПК утверждаются приказом Министерства образования и науки Курской области.

2.11. ПК создаётся сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства образования и науки Курской области об утверждении персональных составов ПК до даты издания следующего приказа об утверждении персональных составов ПК.

2.12. Заместителями председателя ПК могут быть назначены только эксперты ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

2.13. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные экзаменационные работы, имеющие опыт первой и второй проверок в текущем году, в том числе председатель ПК.

2.14. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развёрнутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой,

второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее экзаменационные работы апеллянтов, в том числе председатель ПК.

Для установления правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами может быть привлечён председатель ПК при условии, что он не проверял ранее экзаменационную работу апеллянта при проведении первой, второй, третьей проверок.

2.15. Для проведения межрегиональной перекрёстной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, не проверявшие ранее экзаменационные работы данных участников экзаменов (в случае, когда экзаменационная работа проверялась в рамках межрегиональной перекрёстной проверки).

2.16. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы, в том числе председатель ПК.

2.17. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Рособрнадзором, могут привлекаться только эксперты ПК, которые являются членами предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором (далее – ФПК).

3. Функции и организационные задачи ПК

3.1. Функции ПК:

- проверка, в том числе межрегиональная перекрёстная проверка, и оценивание развёрнутых ответов в соответствии с критериями оценивания;
- перепроверка, в том числе межрегиональная перекрёстная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развёрнутых ответов в соответствии с критериями оценивания;
- проверка в рамках установления правильности оценивания развёрнутых ответов апеллянтов.

3.2. Организационные задачи ПК:

- получить от РОИ критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развёрнутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);
- осуществить проверку и оценивание развёрнутых ответов в соответствии с критериями оценивания;
- внести результаты оценивания в протоколы проверки развёрнутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в РЦОИ для дальнейшей обработки;
- получить от апелляционной комиссии (далее - АК) комплекты апелляционных документов;
- установить правильность оценивания развёрнутых ответов и оформить заключения привлечённых экспертов ПК (Приложении 4 к настоящему Положению);
- присутствовать на заседаниях АК. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развёрнутых ответов, проверенных ПК;
- получить от РЦОИ комплекты документов для проведения перепроверки развёрнутых ответов участников ГИА-ХИ, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развёрнутых ответов;
- осуществить перепроверку развёрнутых ответов участников ГИА-ХИ, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развёрнутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развёрнутых ответов;

- оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый первичный балл.

4. Согласование подходов к оцениванию развёрнутых ответов участников экзаменов на федеральном и региональном уровнях

4.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развёрнутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию развёрнутых ответов (далее – система согласования). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развёрнутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

4.2. На федеральном уровне система согласования включает следующие мероприятия для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК:

- обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развёрнутых ответов;
- проверка и оценивание изображений бланков ответов;
- анализ результатов проверки и оценивания развёрнутых ответов.

4.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развёрнутых ответов на федеральном уровне организуются ФГБНУ «ФИПИ».

4.4. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

- а) на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК:
 - реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развёрнутых ответов в процессе подготовки. Подготовка осуществляется под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включает практические занятия по оцениванию развёрнутых ответов предыдущих лет, предоставленных РЦОИ.

б) на этапе проведения ГИА-ХИ:

- обязательное проведение семинара - согласования к оцениванию развёрнутых ответов и разбор каждого задания и критериев оценивания на каждое задание. Семинар - согласование проводится до начала проверки развёрнутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

4.5. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развёрнутых ответов на региональном уровне организуются Министерством образования и науки Курской области и проводятся ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования», при подготовке экспертов в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

4.6. Подготовка экспертов ПК проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (www.fipi.ru).
- изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем ПК.

При подготовке экспертов к проверке экзаменационных работ участников экзаменов ГВЭ рекомендуется привлекать консультантов – специалистов, имеющих опыт работы с обучающимися соответствующих категорий ОВЗ для учета специфических ошибок, которые не могут влиять на оценивание экзаменационных работ.

5. Методика оценивания развернутых ответов

5.1. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

5.2. Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в соответствующем приказе Министерства образования и науки Курской области, и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК (ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК) для обеспечения корректного назначения экспертов ПК на первую, вторую, третью проверку экзаменационных работ, перепроверку и проверку апелляционных работ.

5.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки экзаменационных работ председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов.

5.4. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне.

5.5. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с: критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания

учебников, включённых в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – ФПУ).

5.6. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- а) бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте) – в случае проверки письменных ответов;
- б) протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);
- в) список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО РЦОИ, – в случае проверки устных ответов.

5.7. Протокол проверки формируется ПО РЦОИ, является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

5.8. Рабочие комплекты формируются в результате назначения экзаменационных работ на проверку конкретному эксперту ПК ПО РЦОИ и распечатываются для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учётом графика работы ПК.

5.9. Председатель ПК (или его помощник(и) – для больших ПК, размещённых в нескольких помещениях) получают готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

5.10. Эксперты ПК проводят проверку развёрнутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

5.11. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развёрнутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

5.12. В рамках проверки развёрнутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки - копии, в которых:

- а) записи развёрнутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z». Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою экзаменационную работу завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов;
- б) развёрнутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- в) пустое пространство, разделяющее развёрнутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объёме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включённых в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или в опубликованных источниках и т.п.), экспертам ПК необходимо проинформировать председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляют акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

5.13. В случае невозможности экспертом ПК оценить развёрнутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечёткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В этом случае, эксперт оставляет соответствующие поля бланка - протокола пустыми до устранения проблемы на уровне РЦОИ.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для

устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения. В этом случае эксперт ставит «X» в соответствующее поле бланка - протокола.

5.14. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председатель ПК (или его помощник(и) – для больших ПК) передаёт в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов проводится регулярно, не реже 3-4 раз в день).

5.15. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку в регистрационной части бланка - копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

5.16. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передаёт председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих экзаменационных работах в ФГБНУ «ФИПИ» для использования в методических материалах по оцениванию экзаменационных работ участников ГИА или для использования в обучающих мероприятиях специалистов - предметников, претендующих на включение в ПК в следующем году.

На протяжении всего периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков - копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков - копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков необходимо передать в ФГБНУ «ФИПИ» после получения соответствующего запроса.

Данные экзаменационные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

5.17. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателям ПК по запросу статистическую информацию о ходе проверки развёрнутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных экзаменационных работах на текущий момент времени;
- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверок;

- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

5.18. Статистическую информацию председатель ПК использует для оптимизации работы ПК.

5.19. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

5.20. Председатели ПК направляют в ГЭК и Министерство образования и науки Курской области информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка:

- наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- копирование и (или) вынос из помещений для работы ПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;
- разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;
- недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей:
- игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ;
- систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ;
- нарушение процедуры проведения проверки развёрнутых ответов;
- использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Министерство образования и науки Курской области после проведённой ГЭК служебной проверки.

5.21. При проведении межрегиональной перекрёстной проверки экзаменационных работ участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, экзаменационные работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, экзаменационные работы, полученные в рамках межрегиональной перекрёстной проверки.

5.22. В период работы ПК, с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развёрнутых ответов места работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар - согласование с разбором заданий и критериев оценивания, оборудуются функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

5.23. После окончания работы каждый эксперт ПК сдаёт все материалы, в том числе полученные критерии оценивания.

5.24. График работы экспертов ПК предусматривает завершение проведения проверки экзаменационных работ первым и вторым экспертом (в том числе с учётом проведения межрегиональной перекрёстной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне.

5.25. Проверка развёрнутых ответов участников экзаменов считается завершённой, когда все экзаменационные работы прошли назначенные виды проверок.

6. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

6.1. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводит семинар - согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

6.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

6.3. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

6.4. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развёрнутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ. Распечатывается из Сборника форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году. Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке.

6.5. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесённых в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания (могут быть выставлены отметки «2», «3», «4» или «5») в соответствии со Шкалой перевода суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по

пятибалльной системе оценивания при проведении государственного выпускного экзамена в Курской области в 2025 году, утверждённой приказом Министерства образования и науки Курской области. Эксперты ПК вносят отметку в первое поле протокола проверки развёрнутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы (Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в Приложении №3 к настоящему Положению).

6.6. После заполнения протоколы проверки развёрнутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

6.7. Результаты проверки экзаменационных работ участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

6.8. По окончании обработки бланков ГВЭ, проверки работ ГВЭ экспертами ПК и обработки протоколов проверки сведения о результатах ГВЭ на региональном уровне автоматизированно передаются из РИС в Федеральную

информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС).

6.9. В ФИС осуществляется расчет итоговых отметок участников ГВЭ. Сведения об итоговых отметках участников ГВЭ автоматизированно передаются из ФИС в РИС.

6.10. Печать и формирование ведомостей результатов ГВЭ выполняется автоматизированно в РЦОИ.

7. Организация работы ПК при проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Российской Федерации и (или) за её пределами

7.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособрнадзора ФПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ, выполненных участниками экзаменов на территории Российской Федерации или за ее пределами.

7.2. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Министерства образования и науки Курской области или ГЭК ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов на территории Курской области.

7.3. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы направлены по решению Министерства образования и науки Курской области или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

7.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- титульный лист;
- копии изображений бланков ответов;
- копии протоколов проверок (при наличии);
- протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- критерии оценивания.

7.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

7.6. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

7.7. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями).

7.8. Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП с приложениями) председатель ПК передаёт руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

7.9. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС для пересчёта баллов осуществляет РЦОИ.

7.10. При получении ГЭК информации от Рособрнадзора о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК председателем ПК.

Председатель ПК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключения председателя ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

8. Анализ работ ПК

8.1. По окончании проведения ГИА-ХІ и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

8.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с перечнем направлений для анализа работы ПК (Приложение № 2 к настоящему Положению).

8.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателя ПК о результатах работы ПК, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФГБНУ «ФИПИ» и ФЦТ).

8.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, привлеченных к проведению анализа работы ПК, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленном Министерством образования и науки Курской области.

9. Правила для председателя и экспертов ПК

9.1. Правила для председателя ПК

9.1.1. При организации подготовительных мероприятий председателя ПК:

- участвуют в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФГБНУ «ФИПИ»;

- обеспечивают организационное и методическое сопровождение обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

- представляют заблаговременно в Министерство образования и науки Курской области информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

- согласовывают заблаговременно с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;

- передают руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала досрочного периода проведения экзаменов;

- формируют и согласовывают с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки экзаменационных работ, на отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

- согласовывают с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне;

- формируют и согласовывают не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных работ с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования.

Рекомендуется сформировать, как минимум, по одному комплекту изображений экзаменационных работ по каждому варианту КИМ, используемому в Курской области. В каждый из указанных комплектов изображений (по одному варианту) включается по 3-5 наиболее объемных (по количеству использованных бланков ответов экзаменационных работ участников экзамена).

9.1.2. При проверке развернутых ответов председатели ПК:

- получают у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов;

- знакомятся с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

- обеспечивают присутствие в местах работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК (его заместителя) в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов), аккредитованные общественные наблюдатели;

- проводят непосредственно перед началом проверки экзаменационных работ (после получения критериев оценивания из РЦОИ в день начала проверки (или накануне)) семинар-согласование и разбор критериев оценивания на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание экзаменационных работ участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

- распределяют экспертов ПК по рабочим местам;

- назначают из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК (рабочие места консультирующих экспертов ПК организовываются в местах работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов) в целях обеспечения согласованной работы экспертов

ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

- консультируют экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

- получают у руководителя РЦОИ рабочий комплект эксперта ПК и обеспечивают выдачу каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта ПК;

- обеспечивают комфортную рабочую атмосферу в ПК;

- решают вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

- информируют председателя ГЭК при выявлении случаев, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка. Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц;

- обеспечивают совместно с руководителем РЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее одного календарного дня до сроков завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне;

- информируют руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертами ПК развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информирует об указанном случае председателя ГЭК. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который

незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения;

- контролируют качество заполнения экспертами ПК протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ;

- организывают взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передает в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

- контролируют качество работы экспертов ПК, направляет в Министерство образования Курской области информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, в том числе недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей, использования статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

9.1.3. При завершении работы ПК председатели ПК:

- сдают руководителю РЦОИ или лицу, назначенному Министерством образования и науки Курской области, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

- получают от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК, включающий:

- количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК;

- количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;

- информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании экзаменационных работ;

- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

- организывают рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК при поступлении в ГЭК запроса от Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК;

- передают в ФГБНУ «ФИПИ» информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

9.1.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатели ПК:

- получают от ответственного секретаря АК до заседания АК апелляционный комплект документов (далее – апелляционный комплект документов), который содержит:

- титульный лист;
- протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);
- изображения бланков, копии протоколов проверки экзаменационных работ ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3- РЦОИ-У) (при наличии);
- листы распознавания бланков, протоколов проверки экзаменационных работ ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);
- файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);
- апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);
- КИМ, выполнявшийся апеллянтом;
- критерии оценивания развернутых ответов;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта документов отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания;

- для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначают экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее экзаменационные работы апеллянтов, и передают им апелляционный комплект документов;

- консультируют назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- сообщают в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания

развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в АК проект такого запроса. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов;

- согласовывают запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснении критериев оценивания;

- передают ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения соответствующей работы в тот же день;

- обеспечивают участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

9.2. Правила для экспертов ПК

9.2.1. На подготовительном этапе эксперты ПК:

- проходят обучение с использованием учебно-методических материалов ФГБНУ «ФИПИ»;

- проходят инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

- участвуют в проводимом председателем ПК семинаре-согласовании.

Эксперты не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

9.2.2. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК:

- получают инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

- просматривают с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверяют (отмечают в ПО), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверяют (отмечают в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания экзаменационной работы, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно.

9.2.3. При проверки развернутых ответов эксперты ПК:

- занимают рабочие места в помещении, в котором работает ПК;
- получают рабочие комплекты эксперта ПК;
- соблюдают дисциплину во время работы;
- проверяют и оценивают развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;
- обращаются к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационной работы;
- оформляют протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения (правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в Приложении №4 к настоящему Положению);
- оценивают работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;
- информируют председателя ПК при выявлении экзаменационных работ, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка. Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов;
- информируют председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.). Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

9.2.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК:

- получают от председателя ПК апелляционный комплект документов;
- устанавливают правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания АК, а также анализируют предыдущее оценивание развернутых ответов;
- составляют письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый ими первичный балл;
- обращаются за консультацией к председателю ПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;
- узнают у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время на заседании АК;
- помнят, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке. На заседании АК необходимо соблюдать этические и профессиональные нормы поведения;
- в случае возникновения у апеллянтов или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дают соответствующие разъяснения.

Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта - не более 20 минут (при необходимости по решению АК установленное время может быть увеличено).

На всех этапах работы экспертам ПК запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:

- нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;
- количество аудиторий при работе ПК;
- проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);
- работа консультирующих экспертов ПК, назначенных председателем ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;
- наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ответе участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;
- прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, старшего эксперта ПК, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно первой, второй, третьей проверкам, по проверкам в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов, по перепроверкам экзаменационных работ по решению Министерства образования и науки Курской области или ГЭК).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке развернутых ответов в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными/повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляций).

8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании развернутых ответов значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

- случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные

причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

13. Другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

14. Результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующих в списках экспертов ПК, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФГБНУ «ФИПИ» с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

15. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования ПК и формирование предложений по внесению изменений в него.

16. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего эксперта ПК или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности экспертов ПК для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний.

17. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года.

18. Основные выводы.

**Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У,
4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП**

Формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП заполняются экспертом ПК гелевой и (или) капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Поля форм заполняются, цифрами, печатными заглавными буквами черной гелевой и (или) капиллярной ручкой строго внутри полей формы.

Изображать каждую цифру в форме необходимо, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части формы.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно. Форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке.

Каждое поле в форме заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он оставляет это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях, вне полей формы или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы;

- использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой и (или) капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

- вносить исправления. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи формы и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченной формы и распечатки новой.

1. Заполнение формы 3-РЦОИ

Протокол проверки развернутых ответов

Регистр	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
ФКО			Код эксперта
эксперта			
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания																			
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

Дата проверки 00 - 00 - 00
Подпись эксперта

Рис. 1. Протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ)

Верхняя часть формы и графа «Код бланка» (рис. 1) заполняется автоматизированно.

В средней части формы в графе «Позиции оценивания» эксперт ПК:

- ставит знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов;
- проставляет в клеточках соответствующих критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
- проставляет в соответствующее поле формы номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание.

В нижней формы эксперт ПК:

- ставит дату и подпись (рис. 2);
- передает рабочий комплект эксперта ПК председателю ПК для передачи на обработку.

Рис. 2. Область для проставления даты проверки и подписи эксперта ПК

2. Заполнение формы 3-РЦОИ-У

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

протокол оценивания устных ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета 0	Номер протокола
Фамилия эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Индивидуальный номер										Комментарий
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Дата проверки: - -

Подпись эксперта:

Рис. 3. Протокол оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ-У)

При проверке устных ответов участников экзамена по иностранным языкам эксперт ПК заполняет форму 3-РЦОИ-У (рис. 3).

В верхней части формы указаны регистрационная информация о коде региона, коде и наименовании предмета, номере протокола, коде и фамилии эксперта ПК, которому назначены на проверку экзаменационных работ, индивидуальные номера которых указаны в данной форме.

Верхняя часть протокола и графа «Индивидуальный номер» заполняется автоматизированно.

В средней части формы расположены графы с наименованиями позиций оценивания, в которых эксперт ПК:

- ставит знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не дал (в аудиозаписи ответа участника нет ответа на соответствующие задания);

- проставляет в клеточках соответствующих критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;
- указывает краткий комментарий в графе «Комментарий» при необходимости (например, при наличии технической проблемы с аудиозаписью ответа, наличии помех и т.п.).

В нижней части формы эксперт ПК:

- ставит дату и подпись;
- передает после завершения заполнения формы председателю ПК для передачи на обработку.

3. Заполнение формы 4-РЦОИ-ГВЭ

Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2024 году					
Предмет			Дата сдачи экзамена		
Штрихкод работы	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>				
ФИО эксперта					
Оценивание выполнения заданий с кратким ответом			Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом		
Задания с кратким ответом	Задание	Балл	Задания с развернутым ответом	Позиции оценивания	Балл
	1			1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
	7			7	
	8			8	
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
Сумма баллов			Сумма баллов		
Результаты ГВЭ: Первичный балл 			Отметка по пятибалльной системе оценивания 		
			Подпись эксперта 		

Рис. 4. Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ (форма 4-РЦОИ-ГВЭ)

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ.

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

Остальные ячейки (в других столбцах) не заполняются.

№	Код бланка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис.5. Внесение отметок в протокол

Заполненные формы (4-РЦОИ-ГВЭ) используются при рассмотрении апелляций участников ГВЭ о несогласии с выставленными баллами и при возникновении прочих обстоятельств, требующих установления результатов оценивания выполнения каждого задания КИМ участниками ГВЭ

Заключение привлеченных экспертов ПК
Министерство образования и науки Курской области
Предметная комиссия по _____
(наименование учебного предмета)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
(о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов)
и/или о необходимости изменения первичных баллов
за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов))

ФИО участника экзамена

Форма экзамена

Учебный предмет

Дата экзамена

Позиция оценивания (номер критерия)	Количество первичных баллов			Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждой позиции оценивания, по которой производится изменение
	Максимум	Было	Стало	
ИТОГО				

Общий комментарий (при необходимости): _____

Член предметной комиссии по _____
(наименование учебного предмета)
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Курской области

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата подписания

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Курской области
от 06.03.2025 № 1-215

**ПОРЯДОК
формирования предметной комиссии
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Курской области в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Предметная комиссия (далее – ПК) создаётся в целях осуществления проверки и оценивания развернутых ответов участников экзаменов (в том числе устных ответов) на задания экзаменационной работы, предусматривающих развернутый ответ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-ХІ) по следующим учебным предметам: «Русскому языку», «Математике» (профильный уровень), «Биологии», «Географии», «Иностранным языкам» (английский, испанский, китайский, немецкий, французский), «Истории», «Литературе», «Обществознанию», «Физике», «Химии».

Проверка и оценивания развернутых ответов участников ГВЭ осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

1.2. ПК создается по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-ХІ, и утверждается приказом Министерства образования и науки Курской области.

1.3. Формирование составов ПК организуется Министерством образования и науки Курской области по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, не позднее чем за один месяц до начала проведения досрочного и основного периодов ГИА-ХІ соответственно.

1.4. Численный состав ПК определяется исходя из количества участников, сдающих ГИА-ХІ по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-ХІ.

1.5. При формировании состава ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-ХІ, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на

них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-ХИ, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

1.6. Структура ПК по каждому учебному предмету:

- председатель ПК;
- заместитель председателя ПК;
- эксперты ПК.

1.7. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям, определенным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314) (в редакции от 12.04.2024 №243/802), (далее – Порядок):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном Министерством образования и науки Курской области.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

2. Статусы экспертов ПК

2.1. Экспертам ПК присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю(-ям) председателя ПК, позволяющий:

- осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;
- консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);
- осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;
- устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии (далее – АК) по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);
- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

Старший эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);
- осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;
- устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);
- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

Основной эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- осуществлять отбор изображений бланков ответов, незаполненных участниками экзаменов.

2.2. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам ПК, определенным п.1.7. настоящего Порядка;

- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников экзаменов;
- требованиям к результатам квалификационного испытания;
- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

2.3. Квалификационный статус присваивается эксперту ПК на 1 год.

3. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам

3.1. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта ПК присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта.

3.2. Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

3.3. Для присвоения статуса «ведущий эксперт ПК» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Экспертам ПК, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

3.4. Статусы «ведущий эксперт ПК» и «старший эксперт ПК» могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы. Для присвоения статуса «ведущий эксперт ПК» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в Курской области не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

3.5. Значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Министерством образования и науки Курской области для присвоения экспертам ПК каждого из статусов (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Организация квалификационного испытания

4.1. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту ПК проводится ежегодно.

4.2. К прохождению квалификационных испытаний допускаются кандидаты в эксперты ПК, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования» и освоившие не менее 50% учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а так же успешно выполнившие промежуточные варианты на платформе Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ».

4.3. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов ПК по каждому учебному предмету проводятся с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ» (отбор работ для создания измерительных материалов осуществляет ФИПИ).

Кандидату в эксперты ПК предлагаются к оцениванию развернутые ответы участников ГИА-ХІ предыдущих лет с целью демонстрации ими понимания выработанных подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.

4.4. Председатель ПК по результатам выполнения квалификационных испытаний, отраженным в ведомости в Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ», принимает решение о присвоении статуса экспертам в соответствии с требованиями настоящего Порядка и на основании показателей согласованности оценивания развернутых ответов участников ГИА-ХІ (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Председатель ПК направляет в Министерство образования и науки Курской области список экспертов с указанием статуса для включения в состав ПК.

4.5. Эксперты ПК, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов в текущем году.

Приложение № 1
к Порядку

**Показатели согласованности оценивания
для присвоения статуса экспертам ПК**

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта ПК совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателей для присвоения статуса экспертам

Предмет	Минимальное значение показателя		
	Основной эксперт	Старший эксперт	Ведущий эксперт
Биология	65%	85%	95%
Химия	86%	91%	96%
Математика	75%	85%	95%
География	60%	80%	95%
Физика	65%	92%	94%
Русский язык	60%	75%	85%
Литература	60%	80%	90%
История	70%	91%	95%
Обществознание	55%	94%	98%
Английский язык	60%	75%	85%
Немецкий язык	60%	75%	85%
Французский язык	60%	75%	85%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам ПК

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0
Старший эксперт ПК	0