



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З № 05-05/84

« 24 » февраля 2025 г.
г. Курск

Об организации работы по реализации программы «Земский работник культуры»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» и постановления Правительства Курской области от 27.12.2024 № 1209-пп «О мерах по реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Поручить:

Бородиной С.А. - заместителю начальника управления организационно-аналитической работы и взаимодействия с муниципальными образованиями, Занину Д.В. - начальнику управления по

организации культурной и образовательной деятельности сформировать Перечень вакантных должностей работников культуры Курской области и направить информацию в Минкультуры России до 1 марта 2025 года;

Бородиной С.А. - заместителю начальника управления организационно-аналитической работы и взаимодействия с муниципальными образованиями предоставить в Минкультуры России

- информацию об исполнительном органе субъекта Российской Федерации, уполномоченном высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации на принятие решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – уполномоченный орган);

- реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым утвержден порядок предоставления единовременных компенсационных выплат в срок до 1 марта 2025 года;

Кукушке А.В. - начальнику управления развития инфраструктуры отрасли - создать на официальном сайте Министерства культуры Курской области веб-страницу «Программа «Земский работник культуры» и предоставить в Минкультуры России ссылку на созданные веб-страницы;

- разместить на официальном сайте Министерства культуры Курской области:

- порядок предоставления единовременной компенсационных выплат;

- правовой акт об определении уполномоченного органа;

- перечень вакантных должностей работников культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты в текущем году;

- положение о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты до 1 марта 2025 года;

- разместить объявление о начале приема заявок на право получения единовременной компенсационной выплаты до 15 апреля 2025 г.;

Лашевич Н.И. - начальнику управления организационно-аналитической работы и взаимодействия с муниципальными образованиями - обеспечить прием заявок в период с 15 апреля по 15 июля 2025 г.;

Занину Д.В. - начальнику управления по организации культурной и образовательной деятельности - обеспечить работу комиссии по рассмотрению и оценке заявок в период с 16 июля по 30 июля 2025 г.;

- подготовить и утвердить список претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты до 15 августа 2025 г.;

Лашевич Н.И. - начальнику управления организационно-аналитической работы и взаимодействия с муниципальными образованиями обеспечить подписание трудового договора между претендентом на право получения единовременной компенсационной выплаты, включенным в список получателей единовременной

компенсационной выплаты, и организацией культуры до 1 сентября 2025 г.;

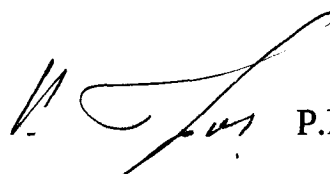
Дюльдиной Е.В. - начальнику управления финансово-экономической и проектной деятельности - обеспечить подписание договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между Министерством культуры Курской области и победителем конкурсного отбора в срок до 15 сентября 2025 г.;

- осуществить единовременные компенсационные выплаты в течение 10 календарных дней с даты подписания договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, но не позднее 15 октября 2025 г.;

- предоставить в Минкультуры России документы, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, заключенным между Минкультуры России и высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (список получателей, договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, платежное поручение о перечислении средств получателю) в течение 15 календарных дней с даты заключения договора, но не позднее 1 декабря 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
министра культуры Курской области



Р.Ю. Григорьян

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ
ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ КУЛЬТУРЫ, ПРИБЫВШЕМУ
(ПЕРЕЕХАВШЕМУ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ
ПУНКТЫ, ЛИБО РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ
ГОРОДСКОГО ТИПА, ЛИБО ГОРОДА С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50
ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение), разработано в целях реализации государственной программы «Развитие культуры» в Курской области, предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в организациях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек Курской области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- работник культуры – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек и заключивший трудовой договор с организацией культуры, подведомственной Министерству культуры Курской области (далее – Министерство) или органу местного самоуправления, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнением трудовой функции на должности, включенные в перечень вакантных должностей работников культуры Курской области, а также заключивший с Министерством договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор);

- единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 1 млн рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Курской области;

- перечень вакантных должностей работников культуры Курской области – перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству культуры Курской области или органам местного самоуправления, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании должностей и профессий работников из:

а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н;

б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

в) Профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н;

г) Профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) по коду 04 «Культура, искусство», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н;

- организация культуры Курской области – учреждения культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются Министерство культуры Курской области или органы местного самоуправления Курской области.

1.3. Министерство в пределах квот, доведенных Министерством культуры Российской Федерации, на основании заявки, поданной в соответствии с потребностью Курской области в целях восполнения вакантных должностей работников культуры в очередном финансовом году, обеспечивает проведение отбора работников культуры, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Право на участие в конкурсном отборе имеют:

- работники культуры, возраст на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 4.1. Положения, не должен превышать 55 лет
- наличие среднего профессионального образования или высшего

образования, соответствующего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности;

- работники культуры из числа выпускников профессиональных организаций или организаций высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к соответствующей должности, завершившие обучение в году, предшествующем году проводимого конкурсного отбора.

2.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры при соблюдении следующих условий:

- признание работника культуры победителем конкурсного отбора;
- предоставление работникам культуры согласия на переезд в населенный пункт, в котором расположена организация культуры, вакантная должность в которой включена в Перечень вакантных должностей;
- заключение работником культуры трудового договора, предусматривающего распространение трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области, на работу по должности из Перечня вакантных должностей работников культуры Курской области на срок не менее 5 лет при условии занятости на условиях полного рабочего дня (для учреждений культуры) или не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы (для образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются Министерство культуры Курской области или органы местного самоуправления Курской области (далее - образовательные организации),
- заключение договора с Министерством о предоставлении единовременной компенсационной выплаты;

2.3. Министерство вправе принимать решение о предоставлении работнику культуры единовременной компенсационной выплаты при трудоустройстве работника культуры по его желанию на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

2.4. Заключение работником культуры договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключаемого между Министерством и работником культуры по форме, утверждаемой Министерством (далее - договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты).

III. Формирование перечня вакантных должностей работников культуры Курской области

3.1. Перечень вакантных должностей работников культуры Курской области ежегодно формируется на основании информации, предоставляемой организациями культуры Курской области, подведомственными Министерству и (или) органами местного самоуправления муниципальных районов (городов с населением до 50 тысяч человек) Курской области (далее – Перечень вакантных должностей).

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Курской области.

3.2. В Перечень вакантных должностей включаются вакантные должности на выполнение трудовой функции на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством в организациях культуры, подведомственных Министерству культуры Курской области и (или) органам местного самоуправления.

3.3. Министерство ежегодно в срок до 1 марта формирует Перечень вакантных должностей.

3.4. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Министерства культуры Курской области и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://культура46.рф/> (на Веб-странице «Программа «Земский работник культуры») (далее – официальный сайт Министерства).

3.5. В целях проведения конкурсного отбора Министерство не позднее 15 апреля года проведения конкурсного отбора размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках, условиях и порядке его проведения, порядке подачи заявления об участии в конкурсном отборе.

IV. Подача документов претендентов

4.1. Решение о единовременной компенсационной выплата работникам культуры Курской области принимается на основании результатов конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

4.2. Для участия в конкурсном отборе претендент представляет в Министерство заявление по форме, согласно приложению № 1 к Положению с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- копия документа об образовании, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования;
- копия документа, подтверждающего уровень квалификации (при наличии);

- копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке (при наличии);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования или копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества), при необходимости подтверждения соответствующего изменения;
- копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении детей;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя;

- согласие претендента на обработку персональных данных, по форме согласно приложению к Положению № 2;
- согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек по форме согласно приложению к Положению № 3;
- иные документы по усмотрению претендента.

4.3. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность работника культуры, включенную в Перечень вакантных должностей.

4.4. Документы могут быть представлены претендентом (доверенным лицом) лично или направлены в адрес Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи.

4.5. В случае направления претендентом (доверенным лицом) документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи они должны быть заверены в установленном порядке.

В случае представления заявления и документов доверенным лицом претендента им представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

4.6. При представлении претендентом (доверенным лицом) заявления и документов в Министерство лично они проверяются в день их предоставления на предмет наличия их в полном объеме и надлежащего оформления. В случае если к заявлению, принятому при личном приеме, приложены не все документы и (или) заявление и документы неправильно оформлены, Министерство возвращает предоставленное заявление и

документы претенденту (доверенному лицу), при этом информирует его о недостающих документах и (или) документах, неправильно оформленных.

Лично документы могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются претенденту или его доверенному лицу.

При подаче заявления и документов в Министерство лично претендентом (доверенным лицом) в полном объеме и надлежаще оформленных они регистрируются в региональной информационной системе электронного документооборота «Дело» (далее - программа СЭД «Дело»). Министерство в день регистрации заявления и документов выдает претенденту (доверенному лицу) копию заявления с указанием даты и времени их регистрации.

4.7. При направлении претендентом (доверенным лицом) заявления и документов в Министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи они проверяются Министерством в день поступления на предмет наличия их в полном объеме и надлежащего оформления. В случае выявления в документах, представленных претендентом (доверенным лицом), ненадлежащего их оформления или представления их в неполном объеме Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения возвращает представленные заявление и документы претенденту с письменным уведомлением, в котором указываются недостающие документы и (или) документы, ненадлежаще оформленные, по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При получении Министерством заявления и документов претендента (доверенного лица), направленных в его адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи, в полном объеме и надлежаще оформленных, они регистрируются в программе СЭД «Дело» в день их доставки (вручения) в порядке очередности поступления с указанием даты и времени их регистрации.

4.8. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.2., настоящего Положения является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

4.9. Претендент (доверенное лицо) вправе повторно представить заявление и документы в Министерство с соблюдением требований настоящего Положения, не позднее окончания установленного срока приема заявок.

4.10. Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

4.11. В случае если заявление и документы претендента (доверенного лица), направленные в адрес Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством курьерской связи, поступили позже установленного срока подачи документов, Министерство возвращает их претенденту (доверенному лицу) без регистрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов с указанием причины возврата.

Документы, предоставленные претендентом лично позже установленного срока, не принимаются и не регистрируются.

V. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:

прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 15 апреля по 15 июля включительно в год проведения конкурсного отбора).

работа конкурсной комиссии по рассмотрению документов и формированию рейтинга претендентов (с 16 июля по 30 июля включительно);

определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, утверждение победителей конкурсного отбора, утверждение списка претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты (с 1 по 15 августа в год проведения конкурсного отбора);

выезд (по желанию претендента) в выбранную организацию культуры с целью знакомства с ее администрацией и коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с организацией культуры на срок не менее 5 лет, (до 1 сентября в год проведения конкурсного отбора);

утверждение списка получателей единовременной компенсационной выплаты в срок до 15 августа в год проведения конкурсного отбора;

Подписание договоров о предоставлении единовременной выплаты с претендентами, включенными в список получателей единовременной компенсационной выплаты до 15 сентября в год проведения конкурсного отбора.

5.2. Победитель конкурсного отбора, не заключивший в срок до 1 сентября, трудовой договор с организацией культуры, исключается из списка победителей конкурсного отбора, а победителем конкурсного отбора признается следующий по рейтингу претендентов претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

5.3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора работников культуры на право получения единовременной компенсационной выплаты, образуемой Министерством (далее – конкурсная комиссия).

5.4. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждается Министерством.

5.5. Критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

Основные критерии:

- наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (максимальное количество баллов - 5);

- наличие среднего профессионального образования – 3 балла;

- наличие высшего образования – 5 баллов.

Дополнительные критерии:

Для учреждений культуры:

- претендент является молодым специалистом (лица в возрасте до 30 лет, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, приступившие к профессиональной деятельности) – 2 балла;
- наличие почетных званий, наград за достижения в профессиональной деятельности (подтверждающий документ с указанием даты присуждения):
 - федерального уровня – 2 баллов;
 - регионального уровня – 1 балла;
- наличие дополнительного документа об образовании – 1 бала;

Для образовательных организаций:

- претендент является молодым специалистом (лица в возрасте до 30 лет, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации, приступившие к профессиональной деятельности) – 2 балла;
- наличие первой квалификационной категории по должности «преподаватель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке) – 1 балла;
- наличие высшей квалификационной категории по должности «преподаватель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке) – 2 баллов;
- возможность претендента преподавать смежные и (или) иные учебные предметы, особенно по специальности «Духовые и ударные инструменты» или по профессии «Настройщик музыкальных инструментов», (подтверждающие документы – документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету) – 1 балла;
- наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи, результаты творческой деятельности и др.) – 1 балл;
- претендент является выпускником образовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «преподаватель», входящая в Перечень, и планирует работать в данной образовательной организации (подтверждающий документ – копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или копии заверенной образовательной организацией) – 1 балла.

5.6. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.7. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании либо городе с населением до 50 тысяч человек и удаленность организации культуры от города.

Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности

деятельности организаций культуры каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, начисляется до 5 баллов:

- ставка является вакантной более трех лет – 5 баллов;
- ставка является вакантной от двух до трех лет – 3 балла;
- ставка является вакантной от одного года до двух лет – 1 балл.

Претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, и планирующему переехать в муниципальные образования (городские округа), удаленные от регионального центра более чем на 100 км, дополнительно начисляется 5 баллов.

5.8. По итогам проведения экспертной оценки конкурсная комиссия определяет рейтинговый балл претендента путем суммирования баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

5.9. Исходя из значений рейтинговых баллов претендентов конкурсной комиссией в срок до 30 июля года проведения конкурсного отбора формируется рейтинг претендентов, в котором претенденты размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов. Рейтинг претендентов оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.10. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов (далее - победитель конкурсного отбора).

5.11. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя конкурсного отбора из числа претендентов с учетом набранного ими количества рейтинговых баллов.

5.12. При равном количестве набранных претендентами рейтинговых баллов победителем конкурсного отбора признается претендент, представивший в Министерство заявление и документы в полном объеме и надлежаще оформленные ранее других претендентов, что подтверждается записью даты и времени их регистрации в программе СЭД «Дело». При поступлении документов почтовым отправлением и курьерской связью дата и время определяется с учетом их фактического поступления.

5.13. В случае если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакансий в организациях культуры, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшим победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

5.14. В случае если следующий по рейтингу претендентов претендент отсутствует, то Министерством объявляется дополнительный конкурсный отбор.

5.15. Дополнительный конкурсный отбор может проводиться неоднократно в порядке, установленном настоящим Положением для проведения конкурсного отбора, в срок, устанавливаемый Министерством,

при условии завершения дополнительного конкурсного отбора не позднее 10 октября года проведения конкурсного отбора.

5.16. Количество победителей конкурсного отбора должно соответствовать количеству работников культуры, которым предоставляется единовременная компенсационная выплата в соответствующем году в рамках государственной программы.

5.17. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора утверждает список победителей конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее 15 августа.

5.18. Победители конкурсного отбора не позднее 1 сентября заключают трудовой договор с организацией культуры, существенным условием которого является исполнение трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) (далее — существенное условие трудового договора).

5.19. Победитель конкурсного отбора, не заключивший в срок, указанный в пункте 5.18. настоящего Положения, трудовой договор с организацией культуры, исключается из списка победителей конкурсного отбора, а победителем конкурсного отбора признается следующий по рейтингу претендентов претендент, набравший наибольшее количество рейтинговых баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента Министерство вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

5.20. Победители конкурсного отбора, заключившие трудовой договор с организацией культуры, подают в Министерство заявление на предоставление единовременной компенсационной выплаты и не позднее 1 сентября заключают с Министерством договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, принимая следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возратить в бюджет Курской области в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по

основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта;

в) возратить в бюджет Курской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Курской области, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

г) возратить в доход бюджета Курской области часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

5.21. При наступлении событий, установленных в подпунктах «б»-«г» пункта 5.20. настоящего Положения, работник культуры обязан в течение 30 календарных дней уведомить Министерство о наступлении указанных событий и возратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме, при наступлении событий, указанного в подпункте «б» пункта 5.20. или ее части при наступлении событий, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 5.20. настоящего Положения.

5.22. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Курской области в течение 30 календарных дней, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

VI. Результаты конкурсного отбора

6.1. Министерство:

- утверждает приказом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры на основании протокола заседания конкурсной комиссии;
- размещает приказ об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

6.2. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется победителям конкурсного отбора в порядке, установленном постановлением Правительства Курской области от 27.12.2024 № 1209-пп «О мерах по реализации Правил предоставления и распределения субсидий

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек».

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты работнику культуры;
- проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;
- формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;
- определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;
- определение победителей конкурсного отбора претендентов;
- исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Курской области, демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании Курской области и отдаленность от города в соответствии с Положением о

конкурсном отборе и обеспечивает объективность при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства культуры Курской области (далее – Министерство), представителей подведомственных Министерству учреждений, органов местного самоуправления, представителя профсоюзной организации сферы культуры, и утверждается приказом Министерства.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в срок до 30 июля года проведения конкурсного отбора рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1. проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения;

4.2.2. письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1. лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

4.3.2. знакомиться с документами претендентов.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

5.3.2. назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

5.3.3. проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3.4. распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5.3.5. осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Министерство:

5.5.1. проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

5.5.2. запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

5.5.3. при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в региональной информационной системе электронного документооборота «Дело» (далее - программа СЭД «Дело»);

5.5.4. выдает претенденту копию заявления с указанием даты и времени их регистрации;

5.5.5. в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;

5.5.6. передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов;

5.5.7. издает приказ Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

5.6.1. в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

5.6.2. принимает от Министерства реестр поступления документов претендентов, документы претендентов,

5.6.3. готовит сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

5.6.4. реализует процедуру рейтингования претендентов;

5.6.5. принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5.6.6. по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение двух рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;

- уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает размещение приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://культура46.рф/> (на Веб-странице «Программа

«Земский работник культуры») (далее – официальный сайт Министерства), не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

5.7. Члены комиссии:

5.7.1. принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

5.7.2. участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

5.7.3. подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

5.7.4. при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии в срок не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч
человек

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав претендентов для участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек:

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ Г.

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

Образование: _____

(уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация)

место работы _____

(наименование организации, должность)

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ Г.

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

дети:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ Г.

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ Г.

зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

Претендую на замещение вакантной должности в _____

(организация культуры, населенный пункт Курской области)

в соответствии с Перечнем вакантных должностей, утвержденным приказом Министерства культуры Курской области об утверждении Перечня вакантных должностей работников культуры Курской области.

С условиями участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, ознакомлен и обязуюсь их выполнять. Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств из бюджета Курской области несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

(дата)

(подпись претендента) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты

_____ 20 г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч
человек

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и размещение
информации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

Я,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(место регистрации)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ г.

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место работы - и иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, и относящейся ко мне (далее - персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в размере 1000000 (одного миллиона) рублей, и размещение информации (фамилия, имя, отчество) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерству культуры Курской области (г. Курск, ул. Ленина, д. 11).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных, посредством

внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

(дата)

(подпись претендента) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры,
прибывшему (переехавшему) на
работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч
человек

Форма согласия

о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

Я,

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ « ____ » _____ г.

проживающий(ая) по адресу: _____

выражаю свое согласие на переезд _____
(населенный пункт Курской области)

и заключение трудового договора _____

(организация культуры, должность)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

(дата)

(подпись победителя) (расшифровка подписи)