



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 20.11.2024 № 01-08/803

г. Курск

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области»

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области».

2. Признать утратившим силу приказ департамента экологической безопасности и природопользования Курской области от 21.01.2019 № 01-06/18 (в редакции приказов от 14.05.2019 № 01-06/181, от 18.12.2019 № 01-06/648, от 09.06.2021 № 01-08/409).

3. Отделу рационального недропользования и государственной экологической экспертизы (Н.Н. Хамова):


обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства

Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Курской области



А.В. Володько

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
природных ресурсов
Курской области
от 20.11.2024 № 01-08/803

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов Курской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление права
пользования участками недр местного значения для геологического
изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и
добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях
поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории
Курской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов Курской области, а также порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области (далее – Услуга).

2. Круг заявителей при предоставлении Услуги (далее – заявители):
индивидуальные предприниматели, их представители, действующие на основании доверенности;
юридические лица, их представители, действующие на основании доверенности.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Предоставление права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов Курской области (далее – Орган власти).

8. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- а) Управление Федеральной налоговой службы по Курской области;
- б) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявки о предоставлении Услуги (далее – заявки) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления;

- в) Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения;

г) Федеральное агентство по недропользованию посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЛКН).

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за получением права пользования недрами результатами предоставления Услуги являются:

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

10. При обращении заявителя за исправлением ошибок и (или) опечаток в выданном уведомлении о предоставлении права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти,

уполномоченного на подписание данного документа.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или через ЛКН.

12. Максимальный срок предоставления Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о предоставлении права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки.

13. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

22. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или через ЛКН составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за получением права пользования недрами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 3: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 4: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о предоставлении права пользования недрами Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 6: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 7: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 8: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

29. Возможность оставления заявки без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Профилирование осуществляется в МФЦ или через ЛКН.

31. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

33. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Описание вариантов, приведенное в настоящем разделе Административного регламента, размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами,

срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

40. Представление заявителем документов и заявки в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ или через ЛКН.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявка (оригинал) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

полное наименование и организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

адрес электронной почты (при наличии);

реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии на участке недр местного значения водозаборных сооружений);

реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, содержащего

выводы о достоверности и правильности оценки количества и качества запасов подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их участков к разведке и добыче;

целевое назначение использования подземных вод с указанием объема заявленного суточного и годового водопотребления;

2) документы, на основании которых действует юридическое лицо - учредительные документы (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя);

3) документ, содержащий решение о назначении единоличного исполнительного органа организации, - решение уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо заверенная копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на получение права пользования недрами должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) и подписью заявителя);

5) документ, подтверждающий права акционера владеть и распоряжаться своими акциями - выписка из реестра акционеров заявителя (для акционерных обществ) (оригинал);

6) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, в том числе:

заверенная копия бухгалтерского баланса заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки на получение права пользования недрами и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на получение права пользования недрами (оригинал);

7) документы, содержащие данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр местного значения (оригинал):

перечень квалифицированных специалистов, являющихся сотрудниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного

значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения;

перечень технических средств и оборудования заявителя, а также технических средств и оборудования юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением выписки из реестра бухгалтерского учета заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения, подтверждающих наличие технических средств и оборудования, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения;

заверенные копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

8) документ, содержащий информацию о расположении участка недр местного значения, - схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат угловых (поворотных) точек горного (геологического) отвода, водозаборных скважин, в том числе проектируемых, в формате геодезической системы координат 2011 года (ГСК-2011), установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы», верхней и нижней границы горного (геологического) отвода и его площади (оригинал);

9) документы, содержащие сведения о технологии и основных технологических показателях геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, разведки и добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения, на участке недр местного значения, в отношении которого подана заявка на получение права пользования недрами (оригинал);

о расчете водопотребления и водоотведения, обосновывающем потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

о качестве подземных вод и режиме эксплуатации водозаборных сооружений (при наличии на участке недр местного значения водозаборных сооружений);

о наличии имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристике, сведениях о методах наблюдений за подземными водами;

паспорт (учетная карточка) и характеристика режима эксплуатации водозаборного сооружения при его наличии.

10) документы, содержащие предложения заявителя по условиям пользования недрами, - предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов подземных вод (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи) (оригинал).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий в себе общедоступные сведения о юридическом лице, полученные из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для юридического лица);

2) документ, содержащий информацию о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами, – справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами;

3) документ, удостоверяющий соответствие или несоответствие санитарным правилам водного объекта, – заверенная копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на действующем водозаборе);

4) документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если заверенная копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя);

5) документ, подтверждающий, что юридическое лицо существует и легально ведет деятельность, – заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица с предъявлением оригинала указанного свидетельства в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя;

6) документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе, – заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера

налогоплательщика (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя);

7) документы, содержащие информацию о предыдущей деятельности заявителя, в том числе: данные о полученных заявителем лицензиях на пользование недрами, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами.

43. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ или через ЛКН. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

45. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), через ЛКН – усиленной квалифицированной электронной подписью.

46. Поступившие в МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 1 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

47. Поступившие из МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Органе власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 41 настоящего Административного регламента.

48. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 41 настоящего Административного регламента составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

49. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки и документов:

1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

50. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 49 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 48 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

основания для принятия отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 1)

51. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 42 настоящего Административного регламента, для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

б) «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов» (посредством СМЭВ 3). Поставщиком сведений является ФНС России.

в) Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на действующем водозаборе). Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения;

г) Данные о полученных заявителем лицензиях на пользование недрами, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами. Поставщиком сведений является Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

д) документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. Поставщиком сведений является ФНС России;

е) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Поставщиком сведений является ФНС России;

ж) Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика. Поставщиком сведений является ФНС России.

52. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявка и документы и (или) информация,

необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с пунктом 49 настоящего Административного регламента.

53. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Сведения из Федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования» Орган власти получает самостоятельно.

54. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Федеральной службой по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

55. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

1) заявитель не представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

56. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, и необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 1)

57. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

д) через ЛКН - уведомление о предоставлении права пользования недрами;

е) через ЛКН - уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами.

58. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 1)

59. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

61. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 2)**

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявка (оригинал) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

 фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

 идентификационный номер налогоплательщика;

 данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

 адрес электронной почты (при наличии);

 реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии на участке недр местного значения водозаборных сооружений);

 реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, содержащего выводы о достоверности и правильности оценки количества и качества запасов подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их участков к разведке и добыче;

 целевое назначение использования подземных вод с указанием объема заявленного суточного и годового водопотребления;

2) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр, в том числе:

заверенная копия бухгалтерского баланса заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки на получение права пользования недрами и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на получение права пользования недрами;

3) документы, содержащие данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр местного значения:

перечень квалифицированных специалистов, являющихся сотрудниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения;

перечень технических средств и оборудования заявителя, а также технических средств и оборудования юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением выписки из реестра бухгалтерского учета заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения, подтверждающих наличие технических средств и оборудования, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения;

заверенные копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

4) документ, содержащий информацию о расположении участка недр местного значения, - схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат угловых (поворотных) точек горного (геологического) отвода, водозаборных скважин, в том числе проектируемых, в

формате геодезической системы координат 2011 года (ГСК-2011), установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы», верхней и нижней границы горного (геологического) отвода и его площади (оригинал);

5) документы, содержащие сведения о технологии и основных технологических показателях геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, разведки и добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения, на участке недр местного значения, в отношении которого подана заявка на получение права пользования недрами (оригинал);

о расчете водопотребления и водоотведения, обосновывающем потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

о качестве подземных вод и режиме эксплуатации водозаборных сооружений (при наличии на участке недр местного значения водозаборных сооружений);

о наличии имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристике, сведениях о методах наблюдений за подземными водами;

паспорт (учетная карточка) и характеристика режима эксплуатации водозаборного сооружения при его наличии.

6) документы, содержащие предложения заявителя по условиям пользования недрами, – предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов подземных вод (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи) (оригинал);

7) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий в себе общедоступные сведения об индивидуальном предпринимателе, полученные из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

2) документ, содержащий информацию о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами, – справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами;

3) документ, удостоверяющий соответствие или несоответствие санитарным правилам водного объекта, – заверенная копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на действующем водозаборе);

4) документ, подтверждающий, что индивидуальный предприниматель существует и легально ведет деятельность, – заверенная копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала указанного свидетельства в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя;

5) документ, подтверждающий постановку индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, – заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя);

6) документы, содержащие информацию о предыдущей деятельности заявителя, в том числе: данные о полученных заявителем лицензиях на пользование недрами, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами.

66. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ или через ЛКН. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

67. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

68. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), через ЛКН – усиленной квалифицированной электронной подписью.

69. Поступившие в МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 2 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

70. Поступившие из МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Органе власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 64 настоящего Административного регламента.

71. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 64 настоящего Административного регламента

составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

72. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

73. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 72 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 71 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

основания для принятия отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 2)

74. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 65 настоящего Административного регламента, для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

б) «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов» (посредством СМЭВ 3). Поставщиком сведений является ФНС России.

в) Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

на действующем водозаборе). Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения.

г) Данные о полученных заявителем лицензиях на пользование недрами, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами. Поставщиком сведений является Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

д) Свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала указанного свидетельства в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя. Поставщиком сведений является ФНС России;

е) Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика. Поставщиком сведений является ФНС России.

75. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с пунктом 72 настоящего Административного регламента.

76. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

77. ФНС России, Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

78. Сведения из Федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования» Орган власти получает самостоятельно.

79. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Федеральной службой по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

80. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

1) заявитель не представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

81. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, и необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 2)

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

д) через ЛКН – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

е) через ЛКН – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 2)

84. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 3

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 3)

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка (оригинал) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

полное наименование и организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

адрес электронной почты (при наличии);

реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии на участке недр местного значения водозаборных сооружений);

реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, содержащего выводы о достоверности и правильности оценки количества и качества запасов подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их участков к разведке и добыче;

целевое назначение использования подземных вод с указанием объема заявленного суточного и годового водопотребления;

2) документы, на основании которых действует юридическое лицо - учредительные документы (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя);

3) документ, содержащий решение о назначении единоличного исполнительного органа организации, - решение уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя) или доверенность, выданная в установленном порядке;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо заверенная копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на получение права пользования недрами должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) и подписью заявителя);

5) документ, подтверждающий права акционера владеть и распоряжаться своими акциями - выписка из реестра акционеров заявителя (для акционерных обществ) (оригинал);

6) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр, в том числе:

заверенная копия бухгалтерского баланса заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки на получение права пользования недрами и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на получение права пользования недрами (оригинал);

7) документы, содержащие данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр местного значения:

перечень квалифицированных специалистов, являющихся сотрудниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения;

перечень технических средств и оборудования заявителя, а также технических средств и оборудования юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением выписки из реестра бухгалтерского учета заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения, подтверждающих наличие технических средств и оборудования, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения;

заверенные копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

8) документ, содержащий информацию о расположении участка недр местного значения, - схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат угловых (поворотных) точек горного (геологического) отвода, водозаборных скважин, в том числе проектируемых, в формате геодезической системы координат 2011 года (ГСК-2011), установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. N 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной

системы высот и государственной гравиметрической системы», верхней и нижней границы горного (геологического) отвода и его площади (оригинал);

9) документы, содержащие сведения о технологии и основных технологических показателях геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, разведки и добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения, на участке недр местного значения, в отношении которого подана заявка на получение права пользования недрами (оригинал):

о расчете водопотребления и водоотведения, обосновывающем потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

о качестве подземных вод и режиме эксплуатации водозаборных сооружений (при наличии на участке недр местного значения водозаборных сооружений);

о наличии имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристике, сведениях о методах наблюдений за подземными водами;

паспорт (учетная карточка) и характеристика режима эксплуатации водозаборного сооружения при его наличии.

10) документы, содержащие предложения заявителя по условиям пользования недрами, - предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов подземных вод (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи) (оригинал);

11) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

12) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий в себе общедоступные сведения о юридическом лице, полученные из ЕГРЮЛ, – выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для юридического лица);

2) документ, содержащий информацию о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами, – справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами;

3) документ, удостоверяющий соответствие или несоответствие санитарным правилам водного объекта, – заверенная копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям

безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на действующем водозаборе);

4) документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя);

5) документ, подтверждающий, что юридическое лицо существует и легально ведет деятельность, – заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица с предъявлением оригинала указанного свидетельства в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя;

6) документ, подтверждающий постановку юридического лица на учет в налоговом органе, – заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя);

7) документы, содержащие информацию о предыдущей деятельности заявителя, в том числе: данные о полученных заявителем лицензиях на пользование недрами, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами.

91. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: в МФЦ или через ЛКН. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

93. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), через ЛКН – усиленной квалифицированной электронной подписью.

94. Поступившие в МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 3 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

95. Поступившие из МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Органе власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 89 настоящего Административного регламента.

96. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 89 настоящего Административного регламента

составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

97. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявки и документов:

1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

98. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 97 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 96 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

основания для принятия отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 3)

99. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 90 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

б) «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов» (посредством СМЭВ 3). Поставщиком сведений является ФНС России.

в) Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

на действующем водозаборе). Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения.

г) Данные о полученных заявителем лицензиях на пользование недрами, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами. Поставщиком сведений является Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

д) Документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. Поставщиком сведений является ФНС России;

е) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Поставщиком сведений является ФНС России;

ж) Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика. Поставщиком сведений является ФНС России.

100. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с пунктом 97 настоящего Административного регламента.

101. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Сведения из Федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования» Орган власти получает самостоятельно.

102. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Федеральной службой по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 3)

103. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

1) заявитель не представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

104. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, и необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 3)

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

д) через ЛКН – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

е) через ЛКН – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 3)

107. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 4

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в предоставлении права пользования недрами (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 4)

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявка (оригинал) (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

адрес электронной почты (при наличии);

реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии на участке недр местного значения водозаборных сооружений);

реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, содержащего выводы о достоверности и правильности оценки количества и качества запасов подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их участков к разведке и добыче;

целевое назначение использования подземных вод с указанием объема заявленного суточного и годового водопотребления;

2) документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами, в том числе:

заверенная копия бухгалтерского баланса заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки на получение права пользования недрами и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на получение права пользования недрами (оригинал);

3) документы, содержащие данные о технических и технологических возможностях заявителя, а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр местного значения (оригинал):

перечень квалифицированных специалистов, являющихся сотрудниками заявителя, а также квалифицированных специалистов юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением штатных расписаний заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения, подтверждающих наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения;

перечень технических средств и оборудования заявителя, а также технических средств и оборудования юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц), с приложением выписки из реестра бухгалтерского учета заявителя и (или) юридических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр местного значения, подтверждающих наличие технических средств и оборудования, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения;

заверенные копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр местного значения (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр местного значения планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

4) документ, содержащий информацию о расположении участка недр местного значения, - схема расположения участка недр местного значения с указанием географических координат угловых (поворотных) точек горного (геологического) отвода, водозаборных скважин, в том числе проектируемых, в формате геодезической системы координат 2011 года (ГСК-2011), установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы», верхней и нижней границы горного (геологического) отвода и его площади (оригинал);

5) документ, удостоверяющий соответствие или несоответствие санитарным правилам водного объекта, – заверенная копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на действующем водозаборе);

6) документы, содержащие сведения о технологии и основных технологических показателях геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, разведки и добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения, на участке недр местного значения, в отношении которого подана заявка на получение права пользования недрами (оригинал):

о расчете водопотребления и водоотведения, обосновывающем потребность в подземных водах с учетом перспективы развития;

о качестве подземных вод и режиме эксплуатации водозаборных сооружений (при наличии на участке недр местного значения водозаборных сооружений);

о наличии имеющейся или проектируемой наблюдательной сети скважин, ее характеристике, сведениях о методах наблюдений за подземными водами;

паспорт (учетная карточка) и характеристика режима эксплуатации водозаборного сооружения при его наличии.

7) документы, содержащие предложения заявителя по условиям пользования недрами, – предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов подземных вод (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи) (оригинал);

8) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

9) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий в себе общедоступные сведения об индивидуальном предпринимателе, полученные из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

2) документ, содержащий информацию о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами, – справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами;

3) документ, удостоверяющий соответствие или несоответствие санитарным правилам водного объекта, – заверенная копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на действующем водозаборе);

4) документ, подтверждающий, что индивидуальный предприниматель существует и легально ведет деятельность, – заверенная копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала указанного свидетельства в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя;

5) документ, подтверждающий постановку индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, – заверенная копия свидетельства о

постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя);

б) документы, содержащие информацию о предыдущей деятельности заявителя, в том числе: данные о полученных заявителем лицензиях на пользование недрами, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами.

114. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: в МФЦ или через ЛКН. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

116. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), через ЛКН – усиленной квалифицированной электронной подписью.

117. Поступившие в МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для рассмотрения на предмет их соответствия составу, комплектности в соответствии Вариантом 4 и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

118. Поступившие из МФЦ или через ЛКН заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в Органе власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения на предмет их соответствия пункту 112 настоящего Административного регламента.

119. Срок рассмотрения ответственным должностным лицом заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 112 настоящего Административного регламента составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к нему документов и (или) информации в Органе власти.

120. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявки и документов:

1) заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;

2) заявитель представил недостоверные сведения о себе.

121. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 120 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 119 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 5 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления, содержащего следующие сведения:

сведения о заявителе;

сведения о дате регистрации заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

дата и номер уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

основания для принятия отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги;

должность и подпись должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 4)

122. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 113 настоящего Административного регламента для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

б) «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов» (посредством СМЭВ 3). Поставщиком сведений является ФНС России.

в) Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на действующем водозаборе). Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения.

г) Данные о полученных заявителем лицензиях на пользование недрами, сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами. Поставщиком сведений является Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

д) Свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Поставщиком сведений является ФНС России;

5) Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика. Поставщиком сведений является ФНС России.

123. Основанием для начала административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия является поступившие на рассмотрение в Орган власти заявка и документы и (или) информация,

необходимые для предоставления Услуги, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с пунктом 120 настоящего Административного регламента.

124. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России, Федеральная служба по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Сведения из Федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования» Орган власти получает самостоятельно.

125. Непредставление (несвоевременное представление) ФНС России, Федеральной службой по надзору защиты прав потребителей и благополучия населения по запросу документов и информации в Орган власти не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 4)

126. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

1) заявитель не представил доказательства того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

2) при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;

3) сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

127. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги принимается должностным лицом Органа власти, уполномоченным на принятие решения по Услуге в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, и необходимых для принятия соответствующего решения.

Предоставление результата государственной услуги (в соответствии с Вариантом 4)

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами.

д) через ЛКН – уведомление о предоставлении права пользования недрами;

е) через ЛКН – уведомление об отказе в предоставлении права пользования недрами.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 4)

130. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 5

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, подписанный его уполномоченным должностным лицом).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, срок действия права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти,

уполномоченного на подписание данного документа.

133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

134. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 5)**

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявка (оригинал) (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

138. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

139. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

140. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

141. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для рассмотрения и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

142. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом

Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

143. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(В соответствии с Вариантом 5)**

144. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

145. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги
(В соответствии с Вариантом 5)**

146. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
- в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

148. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 5)**

149. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 6

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

153. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(В соответствии с Вариантом б)**

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

б) заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

156. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

157. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

158. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

159. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

160. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для рассмотрения и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

161. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

162. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(В соответствии с Вариантом б)**

163. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

164. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (В соответствии с Вариантом 6)

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 6)

168. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 7

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

а) предоставление права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

171. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 7)**

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

в) заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

174. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

175. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

176. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

177. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

178. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для рассмотрения.

179. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

180. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 7)

181. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

182. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 7)

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;

в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными печатками и (или) ошибками;

г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной печатки и (или) ошибки.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Получение дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 7)

186. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

Вариант 8

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление права пользования недрами с исправленными печатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) отказ в исправлении допущенной печатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, оформленный на бланке Органа власти, или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенной печатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят номер приказа о предоставлении права пользования недрами, дата приказа о предоставлении права пользования недрами, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной печатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте Услуги административная процедура «межведомственное информационное взаимодействие» не предусмотрена.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 8)**

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявки в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявки в МФЦ: оригинал).

в) заявка в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

193. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

194. Способ подачи заявки о предоставлении Услуги: через МФЦ. Подача заявки о предоставлении Услуги иным способом, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявки и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

196. Способом установления личности заявителя при взаимодействии в МФЦ является документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации).

197. Поступившие в МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в течение 1 рабочего дня передаются в Орган власти для рассмотрения и принятия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги.

198. Поступившие из МФЦ заявка и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются должностным лицом Органа власти в день их поступления и передаются ответственному должностному лицу для рассмотрения.

199. Основания для отказа в приеме заявки и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(в соответствии с Вариантом 8)**

200. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

- а) факт допущенной ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

201. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги
(в соответствии с Вариантом 8)**

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки;
- в) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление о предоставлении права пользования недрами с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- г) через Почту России путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Получение дополнительных сведений от заявителя
(в соответствии с Вариантом 8)**

205. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

206. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти, либо лицом его замещающим.

207. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

208. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

209. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

210. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

211. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими

полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

212. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, по телефону.

213. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством электронной почты, официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков заявителя
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области»
1.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
2.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
3.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
4.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в предоставлении права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области»
5.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
6.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
7.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
8.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области»		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в предоставлении права пользования участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Курской области»		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «__» _____ № _____

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВКА

Сведения о заявителе _____
(указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения, расположенным _____

(указывается местонахождение участка, наименование муниципального образования (муниципальных образований))

с целью _____

(указывается вид пользования недрами в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии на участке недр местного значения водозаборных сооружений): _____

Реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, содержащего выводы о достоверности и правильности оценки количества и качества запасов подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их участков к разведке и добыче: _____

(указываются дата, номер заключения, а также документ, утвердивший заключение)

Лицензию в формате XML просим направить на адрес электронной почты: _____

Приложения:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)
МП (при наличии)

/ _____ /
(ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «__» _____ № _____

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВКА

Сведения о заявителе

(ФИО индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

ИНН заявителя: _____

ОГРНИП заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения, расположенным _____

(указывается местонахождение участка, наименование муниципального образования (муниципальных образований))

с целью _____

(указывается вид пользования недрами в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (в случае подачи заявки на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии на участке недр местного значения водозаборных сооружений): _____

Реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, содержащего выводы о достоверности и правильности оценки количества и качества запасов подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их участков к разведке и добыче: _____

Лицензию в формате XML просим направить на адрес электронной почты: _____

Приложения:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «__» _____ № _____

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВКА
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе:

(указывается полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Реквизиты доверенности:

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в _____

(указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

/_____
(ФИО)

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от «__» _____ № _____

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, д. 50

ЗАЯВКА
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе _____
(указывается ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН заявителя: _____

ОГРНИП заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в _____

(указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

/_____
(ФИО)