



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.06.18

г. Курск

№ 01-161

Об утверждении Порядка организации сопровождения при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника

Во исполнение пункта 12 Плана мероприятий по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве на 2016 – 2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 № 1507-р и в целях реализации подпрограммы 4 «Сопровождение молодых инвалидов при их трудоустройстве» государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации сопровождения при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директорам областных казенных учреждений центров занятости населения Курской области обеспечить реализацию Порядка.

3. Отделу трудоустройства и специальных программ комитета по труду и занятости населения Курской области (далее – комитет) (Федоринова О.А.) обеспечить:

- контроль за организацией работы по реализации Порядка;

- своевременное (не позднее 7 календарных дней со дня подписания) и достоверное предоставление электронного образа настоящего приказа в Управление делами Администрации Курской области для размещения

(опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации комитета (Шахова И.В.) обеспечить в течение десяти дней со дня подписания размещение данного приказа на официальном сайте Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru>) и на интерактивном портале комитета (<http://trud46.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Мишустина С.П.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



Е.В.Кулагина

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от «*05*» *06* 2018 г. № 01- *161*

ПОРЯДОК

организации сопровождения при трудоустройстве и адаптации
на рабочем месте инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет)
силами наставника (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па (далее – Программа), Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующим в реализации мероприятий в области содействия занятости населения, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 21.05.2018 № 426-па (далее – Порядок предоставления субсидий) и регулирует отношения, связанные с организацией сопровождения при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте силами наставника молодых инвалидов в возрасте от 18 до 44 лет (далее соответственно – сопровождение, молодые инвалиды).

2. Под сопровождением молодого инвалида понимается оказание незанятому молодому инвалиду индивидуальной помощи при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте.

3. Основными задачами сопровождения молодых инвалидов являются:

- приобретение трудовых навыков молодыми инвалидами;
- повышение конкурентоспособности молодых инвалидов на рынке труда Курской области;
- содействие трудовой занятости молодых инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы, социализация и адаптация на рабочем месте;
- содействие работодателям в подборе необходимых работников в соответствии с имеющейся потребностью.

4. Участниками сопровождения молодых инвалидов являются:
областные казенные учреждения центры занятости населения Курской области (далее – Центры занятости);
молодые инвалиды, проживающие на территории Курской области, зарегистрированные в Центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), осуществляющие свою деятельность на территории Курской области, которые заявили в Центры занятости потребность в кадрах.

5. Трудоустройство молодых инвалидов проводится работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Курской области, в том числе на квотируемые рабочие места.

6. Отношения между Центрами занятости и работодателями по вопросу сопровождения молодых инвалидов регулируются на договорной основе (приложение № 1 к Порядку).

7. Реализация мероприятий по сопровождению молодых инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее - ИПРА).

8. При сопровождении молодому инвалиду оказывается помощь в формировании пути его передвижения до места работы и обратно, по территории и помещениям работодателя.

Сопровождение молодого инвалида осуществляется в рамках мероприятий по трудоустройству и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста силами наставника, носит временный характер (максимальный срок – 5 рабочих дней) и осуществляется с письменного согласия инвалида (приложение № 2 к Порядку).

9. Работодатель заключает с молодым инвалидом срочный трудовой договор в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Срок трудового договора, заключаемый в рамках мероприятий по трудоустройству и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста силами наставника, должен составлять не менее 2-х месяцев.

10. Работодатель предоставляет молодому инвалиду рабочее место в соответствии с требованиями ИПРА.

11. Работодатель, к которому трудоустраивается молодой инвалид:

- информирует Центр занятости о потребности в рабочих местах с перечнем вакантных должностей;

- предоставляет в Центр занятости декларацию о соответствии работодателя критериям отбора и требованиям на предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий (приложение № 3 к Порядку) и справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам (приложение № 4 к Порядку);

- заключает с Центром занятости Договор о сопровождении при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника;

- закрепляет своим приказом наставника (с учетом требований приказа Минтруда России от 30.06.2017 № 547 «Об утверждении Примерного положения об организациях, обеспечивающих социальную

занятость инвалидов трудоспособного возраста») для работы с молодым инвалидом, копию которого, заверенную печатью работодателя (при её наличии) и подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица передает в Центр занятости;

- в случае увольнения молодого инвалида по собственному желанию, не отработавшего 2 месяца, в течение 3 дней информирует Центр занятости;

- в соответствии с требованиями ст. ст. 133, 136 Трудового кодекса Российской Федерации производит выплату заработной платы молодым инвалидам с учетом начислений на фонд оплаты труда (из расчета не менее минимального размера оплаты труда) при условии отработки месячной нормы рабочего времени и оплаты наставничества наставникам (не более 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды);

- предоставляет в Центр занятости документы, перечень которых определен пунктами 5, 9 Порядка предоставления субсидий.

12. Молодой инвалид:

- обращается в Центр занятости за содействием в поиске подходящей работы;

- выражает согласие на предложение специалиста Центра занятости о трудоустройстве;

- при необходимости, заполняет заявление о согласии на сопровождение до рабочего места;

- по направлению Центра занятости приступает к трудоустройству.

13. Центр занятости:

- формирует список работодателей, заявивших потребность в трудоустройстве молодых инвалидов;

- заключает с работодателями договоры о сопровождении при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника;

- подбирает вакансии для трудоустройства молодых инвалидов в соответствии с полученным образованием и рекомендациями ИПРА;

- направляет молодого инвалида из числа безработных для трудоустройства, в случае, если предыдущий уволился по собственному желанию в течение 3-х дней, после получения информации о вакансии (минимальный срок вновь трудоустроенного инвалида должен составлять не менее 2-х месяцев);

- сопровождает молодого инвалида до рабочего места в случае его согласия;

- принимает документы и осуществляет проверку соблюдения работодателем условий предоставления субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (в течение определенного периода времени)

и оплату наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте согласно Порядку предоставления субсидий;

- осуществляет контроль за проведением сопровождения трудоустройства и адаптации на рабочем месте молодых инвалидов;

- готовит и направляет в комитет по труду и занятости населения Курской области согласно Порядку предоставления субсидии заключение комиссии с рекомендациями о предоставлении субсидии работодателю с указанием размера средств на возмещение затрат и завизированный проект Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте с приложением документов, предоставленных работодателем согласно пунктам 5, 9 Порядка предоставления субсидии (далее заключение с прилагаемыми документами).

14. Заключение с прилагаемыми документами центр занятости предоставляет в отдел кадровой и организационной работы (Пухальская Т.В.).

В день поступления они регистрируются в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Комитета.

Отделом кадровой и организационной работы заключение с прилагаемыми документами передаются председателю комитета для рассмотрения и направления в течение двух дней с момента регистрации курирующему заместителю председателя комитета (Мишустин С.П.) для рассмотрения.

Ответственным за приём, своевременную регистрацию, передачу заключения с прилагаемыми документами председателю комитета, а затем курирующему заместителю председателя комитета является отдел кадровой и организационной работы (Пухальская Т.В.).

15. Курирующий заместитель председателя комитета (Мишустин С.П.) направляет заключение с прилагаемыми документами в отдел трудоустройства и специальных программ (Федоринова О.А.) для рассмотрения, проверки и подготовки работодателю письменного уведомления о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста (в течение определенного периода времени) и оплату наставничества их наставникам при адаптации на рабочем месте (далее – уведомление о предоставлении субсидии) с приложением Соглашения в двух экземплярах либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Срок для рассмотрения и проверки заключения с прилагаемыми документами составляет 5 рабочих дней, для подготовки и направления

работодателю письменного уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении – 3 рабочих дня.

Ответственными за рассмотрение, проверку и подготовку работодателю письменного уведомления о предоставлении ему субсидии либо об отказе в её предоставлении являются курирующий заместитель председателя комитета (Мишустин С.П.) и отдел трудоустройства и специальных программ (Федоринова О.А.).

16. Подписанное работодателем Соглашение регистрируется в отделе кадровой и организационной работы (Пухальская Т.В.) в день его поступления в Комитет в журнале регистрации документов и направляется в отдел трудоустройства и специальных программ (Федоринова О.А.) для рассмотрения и визирования.

17. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации Соглашения Комитет заключает его с работодателем в двух экземплярах, один из которых экземпляр направляет работодателю.

18. Оригинал заключённого Соглашения отделом кадровой и организационной работы (Пухальская Т.В.) передается в отдел бухгалтерского учёта и отчётности (Яковенко Н.В.) для предоставления в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения в комитет финансов Курской области платежного поручения на перечисление субсидии с лицевого счёта Комитета на расчётный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении.

Одновременно с платёжным поручением предоставляется расчёт затрат на предоставление субсидии согласно приложению №2 к Порядку предоставления субсидий.

Ответственным за своевременное перечисление субсидии работодателю и ее целевое расходование является отдел бухгалтерского учёта и отчётности (Яковенко Н.В.).

Приложение № 1
к Порядку организации сопровождения при
трудоустройстве и адаптации на рабочем месте
инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет)
силами наставника, утвержденному приказом
комитета по труду и занятости населения

Курской области
от 05.06 2018 г. № 01-161

Договор
о сопровождении при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого
возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника

«__» _____ 2018 г.

Областное казенное учреждение «Центр занятости населения _____»,
именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____,
(ФИО директора)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(полное наименование юридического
лица, ФИО индивидуального предпринимателя)
«Работодатель», в лице _____,
(должность и ФИО)
действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения Центра занятости и Работодателя по сопровождению трудоустроенных инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) (далее – молодые инвалиды) и адаптации их на рабочих местах, имеющихся у Работодателя либо вновь созданных, в том числе в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов.

1.2. Сопровождение молодых инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации сопровождения при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) силами наставника, утвержденным приказом комитета по труду и занятости населения Курской области от _____ № _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Предоставлять Работодателям информацию о возможности участия в мероприятиях по сопровождению и адаптации на рабочем месте молодых инвалидов.

2.1.2. Осуществлять подбор молодых инвалидов из числа зарегистрированных в качестве ищущих работу и признанных в установленном порядке безработных граждан.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Информировать Центр занятости о потребности в рабочих местах с указанием вакантных должностей.

2.2.2. Принять на работу по направлению Центра занятости населения молодого инвалида, заключив с ним трудовой договор в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Создать необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

2.2.4. Оказать помощь молодому инвалиду в осуществлении должностных обязанностей.

2.2.5. Организовать:

наставничество в отношении молодого инвалида из числа собственных работников на период с _____ по _____ (до двух месяцев со дня заключения трудового договора с молодым инвалидом);

2.2.6. Предоставить в Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения трудового договора с молодым инвалидом:

- копию трудового договора;
- копию приказа (распоряжения) работодателя о закреплении за молодым инвалидом наставника;

2.2.7. В случае увольнения молодого инвалида до истечения срока, указанного в абзаце 2 пункта 2.2.5 настоящего договора:

- уведомить об этом в письменной форме Центр занятости населения в 3-дневный срок с даты увольнения молодого инвалида, с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении.

2.2.8. Производить молодому инвалиду, принятому на работу по направлению Центра занятости населения, выплату заработной платы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.9. Производить оплату наставничества наставнику, закреплённому за молодым инвалидом.

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения периода наставничества в отношении молодого инвалида.

5. Прочие условия

5.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Условия настоящего договора могут быть изменены только по согласованию Сторон и оформляются в письменном виде путем оформления дополнительного соглашения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ОКУ «Центр занятости населения	Работодатель
_____»	_____
адрес: _____	адрес: _____
р/с _____	р/с _____
Банк _____	Банк _____
ИНН _____	ИНН _____
БИК _____	БИК _____
Руководитель _____	Руководитель _____
_____	_____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Порядку организации сопровождения при
трудоустройстве и адаптации
на рабочем месте инвалидов молодого возраста
(от 18 до 44 лет)
силами наставника,
утвержденному приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 05.06 2018 г. № 01-161

_____ (наименование ОКУ «ЦЗН»)
адрес: _____
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
адрес: _____,
телефон: _____

Заявление инвалида о согласии на сопровождение до рабочего места

Я, _____, являюсь
(полное Ф.И.О. инвалида)
инвалидом _____ группы, заявляю о согласии на сопровождение до
рабочего места.

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Порядку организации сопровождения при
трудоустройстве и адаптации
на рабочем месте инвалидов молодого возраста
(от 18 до 44 лет)
силами наставника,
утвержденному приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 05.06 2018 г. № 04-161

**Декларация о соответствии работодателя
критериям отбора и требованиям Порядка предоставления субсидий
предприятиям и организациям различных форм собственности (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
участвующим в реализации мероприятий в области содействия
занятости населения, утверждённым постановлением Администрации
Курской области от 21.05.2018г. № 426-па (далее – Порядок)**

Настоящим уведомляем о соответствии (наименование работодателя) следующим критериям:

- 1) отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по выплате заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях (п. «б», ч. 5 Порядка);
- 2) отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ и государственные внебюджетные фонды РФ (п. «а», ч. 6 Порядка);
- 3) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) (п. «в», ч. 6 Порядка);
- 4) не являюсь на 1 – е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная Министерством финансов РФ в перечень государств и территорий, предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (п. «г», ч. 6 Порядка).

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП

Приложение № 4
к Порядку организации сопровождения при
трудоустройстве и адаптации
на рабочем месте инвалидов молодого возраста
(от 18 до 44 лет)
силами наставника,
утвержденному приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области
от 02.06 2018 г. № 01-16.1

**Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате
работникам**

Настоящим _____
(наименование, фирменное наименование (при наличии) работодателя)
(далее – Работодатель) подтверждает, что по состоянию на «1» _____ 2018 года
(месяц, предшествующий месяцу, в котором планируется заключение Соглашения)
у Работодателя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы
работникам, состоящим с ним в трудовых отношениях.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП