



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2026 № 588-пп

г. Курск

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утвержденный постановлением Администрации Курской области от 18.01.2021 № 17-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 28.04.2021 № 441-па, от 17.08.2021 № 866-па, от 21.09.2021 № 978-па, от 08.11.2021 № 1152-па, от 07.12.2021 № 1292-па, от 18.02.2022 № 144-па, от 11.04.2022 № 412-па, от 28.04.2022 № 492-па, от 14.10.2022 № 1143-па, постановлений Правительства Курской области от 18.01.2023 № 63-пп, от 31.03.2023 № 399-пп, от 24.07.2023 № 815-пп, от 07.09.2023 № 979-пп, от 25.11.2024 № 974-пп, от 22.01.2025 № 29-пп, от 24.07.2025 № 536-пп, от 14.10.2025 № 741-пп, от 29.12.2025 № 1047-пп), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 18.01.2021 № 17-па
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 22.07.2026 № 588-пп)

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления областным
бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых
Министерство социального обеспечения, материнства и детства
Курской области осуществляет функции и полномочия
учредителя, субсидий на иные цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения
государственного задания

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются из областного бюджета областным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – учредитель) как главному распорядителю и получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется на следующие цели:

1) благоустройство территорий, находящихся в пользовании учреждения, в том числе авторский надзор, строительный контроль, проектные работы, проверка сметной стоимости, государственная экспертиза проектов, разработка проектно-сметной (научно-проектной) документации;

2) установка, монтаж, снос, демонтаж, технологическое присоединение к инженерным сетям оборудования, конструкций, ограждений, зданий, сооружений и прочих основных средств, перенос инженерных коммуникаций, разработка (изготовление, корректировка,

изменение) проектно-сметной документации, проверка сметной стоимости, строительный контроль, экспертиза промышленной безопасности опасных производственных объектов, находящихся в государственной собственности Курской области, списание и утилизация имущества, государственная экспертиза проекта организации демонтажа;

3) проведение аттестации информационных систем и приобретение программного обеспечения (средств защиты) для обеспечения их работы;

4) капитальный ремонт основных средств учреждения, объектов недвижимости, реставрационный ремонт, разработка (изготовление, корректировка, изменение) проектно-сметной документации, разработка (изготовление, корректировка, изменение) научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия, авторский надзор за проектом, строительный контроль, технический надзор за проектом, проверка смет, государственная экспертиза проектов, государственная историко-культурная экспертиза документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, проектные работы, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области, проведение проверки сметной стоимости ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области (в том числе в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Старшее поколение» и «Многодетная семья» национального проекта «Семья»);

5) приобретение основных средств, в том числе с установкой и монтажом (в том числе в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Старшее поколение» и «Многодетная семья» национального проекта «Семья»);

6) развитие семейных форм устройства (приемная семья) одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья»);

7) приобретение технических средств реабилитации, в том числе дорогостоящих;

8) проведение работ по адаптации учреждений и обеспечению доступности оказываемых ими услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

9) проведение аварийно-восстановительных работ;

10) ежемесячная денежная выплата, связанная с компенсацией расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг работникам областных государственных организаций социального обслуживания, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

11) финансовое обеспечение (возмещение) затрат на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания (далее – лица, прибывшие в экстренном массовом порядке);

12) оказание дополнительной государственной поддержки, в том числе на обеспечение функционирования имущественного комплекса и погашение задолженности по денежным обязательствам;

13) оказание государственной поддержки учреждениям, приостановившим (ограничившим) деятельность (объявившим простой) по причинам, не зависящим от работодателя и работника, в части оплаты труда, оплаты времени простоя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе страховых взносов на обязательное социальное страхование;

14) создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании;

15) оказание государственной поддержки учреждениям, приостановившим (ограничившим) деятельность (объявившим простой) по причинам, не зависящим от работодателя и работника, в части расходов на материальные затраты учреждения;

16) организация кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет в рамках реализации региональных программ по повышению рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых коэффициент рождаемости ниже среднероссийского уровня (в том числе в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья»);

17) уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Курской области, и используемое для выполнения государственного задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидий учреждение предоставляет в адрес учредителя заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том

числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и ведомость объема работ, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта недвижимого имущества (реставрации);

3) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) список лиц, прибывших в экстренном массовом порядке, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в случае если целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на размещение и питание, предусмотренных подпунктом 11 пункта 4 настоящего Порядка.

Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами учреждения и скреплены печатью.

6. Заявка на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами направляется учреждением на бумажном носителе и (или) в скан-копии и в день ее поступления подлежит регистрации в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий на иные цели учредителя.

Журнал регистрации заявок на предоставление субсидий на иные цели ведется в электронном виде в формате Microsoft Excel.

7. Учредитель в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает документы, предоставленные учреждением для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронной бюджет» между учредителем и учреждением на основании типовой формы, установленной Министерством финансов Российской Федерации или финансовым органом Курской области.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается путем направления учреждению уведомления с указанием основания отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

отсутствие и (или) недостаток лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно обратиться к учредителю с заявкой на предоставление субсидии.

10. Право на получение субсидии имеют учреждения, которые соответствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

об отсутствии у учреждения на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Курской области.

Требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на цели, предусмотренные подпунктами 4, 6, 9, 11, 12, 13, 15, 17 пункта 4 настоящего Порядка, а также при внесении изменений в заключенное Соглашение с учреждением.

11. Размер субсидии определяется учредителем в зависимости от целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на основании представленных учреждением расчетов-обоснований суммы субсидии,

в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Расчет-обоснование суммы субсидии должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проектно-сметной документацией, статистическими данными.

Размер субсидии:

а) предусмотренной подпунктами 13, 15 пункта 4 настоящего Порядка, определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе на осуществление расходов по оплате труда работников учреждений, уплате страховых взносов, налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, расходов, связанных с содержанием, эксплуатацией и обеспечением сохранности имущества;

б) предусмотренной подпунктом 17 пункта 4 настоящего Порядка, рассчитывается на основании сведений об имуществе учреждения, признаваемого объектом налогообложения, и в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. При расчете размера субсидии не учитывается имущество, сданное учреждением в аренду или переданное в безвозмездное пользование. В случае если учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), размер субсидии рассчитывается с применением коэффициента, который определяется как отношение планируемого объема поступлений в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания к общей сумме, включающей планируемые поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов от платной деятельности (с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление данной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу), рассчитанных за вычетом налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения в соответствующем финансовом году. При расчете коэффициента в доходах от платной деятельности не учитываются поступления в виде грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование, и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках

установленного государственного задания. Объем субсидии может быть изменен в течение текущего финансового года в связи с изменением состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных или введения новых налоговых льгот.

12. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, – количество благоустроенных территорий, находящихся в пользовании учреждения, в том числе количество объектов, в отношении которых осуществлены авторский надзор, строительный контроль и проектные работы, проведена проверка сметной стоимости, государственная экспертиза проектов, разработка проектно-сметной (научно-проектной) документации;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, – количество объектов, установка, монтаж, снос, демонтаж, технологическое присоединение к инженерным сетям оборудования, конструкций, ограждений, зданий, сооружений и прочих основных средств, перенос инженерных коммуникаций, разработка (изготовление, корректировка, изменение) проектно-сметной документации, проверка сметной стоимости, строительный контроль, экспертиза промышленной безопасности опасных производственных объектов, находящихся в государственной собственности Курской области, списание и утилизация имущества, государственная экспертиза проекта организации демонтажа;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, – количество информационных систем, прошедших аттестацию, и количество приобретенных программных продуктов (средств защиты) для обеспечения их работы; количество приобретенных неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на использование программного обеспечения;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка, – количество объектов, в которых осуществлен капитальный ремонт основных средств учреждения, объектов недвижимости, реставрационный ремонт, количество объектов, в отношении которых осуществлены: разработка (изготовление, корректировка, изменение) проектно-сметной документации, разработка (изготовление, корректировка, изменение) научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия, авторский надзор за проектом, строительный контроль, технический надзор за проектом, проверка смет, государственная экспертиза проектов, государственная историко-культурная экспертиза документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, проектные работы, проведена государственная экспертиза проектной документации и подготовлены результаты инженерных изысканий капитального ремонта объектов капитального строительства,

находящихся в государственной собственности Курской области, проведена проверка сметной стоимости ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Курской области;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств, в том числе с установкой и монтажом;

6) для субсидии, предусмотренной подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка, – количество приемных семей;

7) для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 4 настоящего Порядка, – количество приобретенных технических средств реабилитации, в том числе дорогостоящих;

8) для субсидии, предусмотренной подпунктом 8 пункта 4 настоящего Порядка, – количество проведенных работ по адаптации учреждений и обеспечению доступности оказываемых ими услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения;

9) для субсидии, предусмотренной подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, – проведение аварийно-восстановительных работ;

10) для субсидии, предусмотренной 10 пункта 4 настоящего Порядка, – количество работников, получивших ежемесячную денежную выплату, связанную с компенсацией расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

11) для субсидии, предусмотренной подпунктом 11 пункта 4 настоящего Порядка, – количество лиц, прибывших в экстренном массовом порядке, в отношении которых обеспечено их размещение и питание;

12) для субсидии, предусмотренной подпунктом 12 пункта 4 настоящего Порядка, – доля от общего количества объектов имущественного комплекса, осуществляющего функционирование в полном объеме, и объем погашенной задолженности по денежным обязательствам;

13) для субсидии, предусмотренной подпунктом 13 пункта 4 настоящего Порядка, – обеспечена оплата труда работников учреждений, в том числе оплата страховых взносов на обязательное социальное страхование (единица измерения – единица);

14) для субсидии, предусмотренной подпунктом 14 пункта 4 настоящего Порядка, – количество граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших услуги в рамках системы долговременного ухода;

15) для субсидии, предусмотренной подпунктом 15 пункта 4 настоящего Порядка, – объем исполненных обязательств учреждения;

16) для субсидии, предусмотренной подпунктом 16 пункта 4 настоящего Порядка, – семьи охвачены мерами поддержки в рамках региональных программ по повышению рождаемости (количество семей);

17) для субсидии, предусмотренной подпунктом 17 пункта 4 настоящего Порядка, – объем исполненных обязательств учреждения по уплате налогов.

13. Средства, предусмотренные учреждению на иные цели, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Курской области.

14. Перечисление субсидии осуществляется согласно графику перечисления субсидии, установленному Соглашением.

15. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в субсидии учреждение обращается к учредителю с дополнительной заявкой на предоставление субсидии с приложением документов, определенных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

16. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительной заявки на предоставление субсидии изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на эти цели;

выявления дополнительной потребности учреждения при наличии лимитов бюджетных обязательств;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации или финансовым органом Курской области.

17. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения цели, размер и результат субсидий учреждений-правопреемников формируются с учетом целей, размера и результатов субсидий учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования. Дополнительная заявка учреждением-правопреемником не предоставляется.

3. Требования к отчетности

18. Учреждение представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и форме, которые установлены Соглашением.

При необходимости учредитель устанавливает в Соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленные учреждению из областного бюджета, подлежат перечислению в областной бюджет.

Указанные остатки средств субсидий могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

В случае наличия потребности в неиспользованных остатках учреждение до 15 февраля текущего финансового года предоставляет учредителю необходимые документы, подтверждающие необходимость использования остатков субсидии.

Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение.

При подтверждении учреждением потребности в сумме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанной субсидии используются в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

20. Учредитель принимает решение об использовании средств, поступивших в текущем финансовом году от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании обращения учреждения, содержащего обоснование потребности в использовании данных средств на те же цели, в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации.

21. В целях принятия учредителем решения, указанного в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидии учреждение предоставляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Обязательный контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется учредителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля Курской области в пределах предоставленных полномочий.

23. В случае недостижения результатов, установленных настоящим Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования учредителя – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования.

24. В случае установления по итогам проверки фактов нарушений цели(ей) и условий, установленных учредителем при предоставлении субсидии (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением), учредитель в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушений приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

В случае неустранения нарушений целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня уведомления учреждения о приостановлении предоставления субсидии направляет требование о возврате в доход областного бюджета субсидии или ее части учреждению в размере и сроки, установленные в данном требовании.

В случае невыполнения учреждением требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. При расторжении Соглашения, включая одностороннее расторжение учредителем, в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Учреждение возвращает денежные средства в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

26. Споры, возникающие между учредителем и учреждением в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

27. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Учредитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидии, предусмотренной подпунктом 17 пункта 4 настоящего Порядка).