



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2025 № 332-пп

г. Курск

О предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 28 «О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества», постановлением Правительства Курской области от 03.04.2025 № 253-пп «Об установлении расходного обязательства», в целях сохранения исторической памяти, в ознаменование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в благодарность ветеранам и признавая подвиг участников специальной военной операции, Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 05.05.2025 № 332-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат
на реализацию мероприятий, направленных на сохранение
объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия.

1.2. Целью предоставления субсидий из бюджета Курской области является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на сохранение объекта культурного наследия регионального значения «Мемориал «Советским воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.», расположенного по адресу: Курская область, г. Курск, улица К. Маркса, 48 (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

Получатель субсидии определяется решением Губернатора Курской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Получатель).

1.3. Предоставление субсидии из бюджета Курской области, источником финансового обеспечения которых являются средства межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет Курской области из бюджетов субъектов Российской Федерации, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Министерством культуры Курской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств бюджета Курской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и Получателем соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курской области (далее – соглашение).

Изменение соглашения или его расторжение (при необходимости) оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению по формам, утвержденным финансовым органом Курской области.

2.2. Объем субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по формуле:

$$\text{Опс} = \text{Оо} \times \text{К},$$

где:

Опс – объем предоставляемой субсидии Получателю;

Оо – объем субсидии, указанной в заявке на текущий финансовый год, представленной Получателем;

К – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент применяется в случае, если объем субсидии, заявленной Получателем, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Корректирующий коэффициент определяется по формуле:

$$\text{К} = \text{Оба} / \text{Озс},$$

где:

Оба – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии;

Озс – общий объем субсидии, заявленной Получателем.

2.3. Субсидия предоставляется Получателю в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

научно-исследовательские, изыскательские, проектные работы, ремонтные работы, работы по реконструкции, работы направленные на сохранение объектов культурного наследия;

приобретение расходных материалов и других товарно-

материальных ценностей, необходимых для достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Средства субсидии не могут быть направлены на:

приобретение недвижимого имущества;

возведение объектов капитального строительства;

приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовки и проведения митингов, демонстраций и пикетирований;

погашение задолженности Получателем перед работниками по заработной плате, по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, а также по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

приобретение Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.5. Результатом предоставления субсидии является – мероприятие по сохранению объекта культурного наследия.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением (с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии).

2.6. Получатель не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При этом при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

2.7. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство до 1 июля текущего года следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

2) копии учредительных документов Получателя;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в Министерство заявления;

4) справку о банковских реквизитах Получателя с указанием расчетного счета для перечисления субсидии, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

6) справку об отсутствии или не превышении на едином налоговом счете Получателя размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную на дату ее формирования налоговым органом, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в Министерство заявления;

7) смету расходов по направлениям согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

Представленные документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены подписью руководителя Получателя и печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 3 и 6 настоящего пункта, в случае их непредоставления запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

2.8. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в день их представления Получателем.

2.9. Получатель несет ответственность за своевременность, полноту

и достоверность представляемых документов и сведений.

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Получателю субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии: несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 6 пункта 2.7 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет в адрес Получателя мотивированное письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин, послуживших основанием для отказа (далее – уведомление).

2.13. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, повторно направляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка. Рассмотрение повторно направленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего Порядка.

2.14. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство и Получатель подписывают соглашение.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет, указанный Получателем при представлении в Министерство справки о банковских реквизитах Получателя в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

2.16. Заявка на кассовый расход формируется и направляется Министерством в Управление Федерального казначейства по Курской области в срок не позднее 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.17. В случае уменьшения или увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии внесение изменений в соглашение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.18. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.19. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение посредством заключения дополнительного соглашения вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Получателя.

2.20. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности, представляемой получателем субсидии, к порядку и срокам проверки такой отчетности

3.1. Получатель ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство следующую отчетность по формам, определенным соглашением (далее – отчетность):

о достижении значений результатов предоставления субсидии;
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчетность проверяется и принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня ее представления.

3.3. Получатель направляет в Министерство итоговый отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней после дня достижения итогового значения результата предоставления субсидии, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Итоговый отчет о достижении значения результата предоставления субсидии проверяется и принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его представления.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.2. Министерством осуществляется проверка соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля Курской области проводится проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Курской области, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании письменного требования Министерства – не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Курской области – в сроки, установленные представлением и(или) предписанием.

4.4. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет Получателем в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства или в течение срока, установленного представлением и (или) предписанием органов государственного финансового контроля Курской области, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.