



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025 № 282-пп

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 28.09.2021 № 1005-па «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курской области, утвержденное постановлением Администрации Курской области от 28.09.2021 № 1005-па (в редакции постановления Администрации Курской области от 06.12.2022 № 1408-па), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 28.09.2021 № 1005-па
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 15.04.2025 № 282-пп)

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за
достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления на территории Курской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курской области (далее – региональный государственный контроль).

1.2. Исполнительным органом Курской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, является Министерство внутренней и молодежной политики Курской области (далее – Министерство).

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.3. Региональный государственный контроль осуществляется в отношении сведений, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее – Реестр), предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Курской области деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления:

детскими оздоровительными лагерями;

санаторными лагерями, действующими на базе санаторно-курортных организаций Курской области;

лагерями, организованными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – лагеря с дневным пребыванием); лагерями труда и отдыха.

1.4. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления, содержащимися в Реестре, обязательных требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, предоставляемых для включения в Реестр и актуализации данных сведений (далее – обязательные требования).

1.5. Объектами регионального государственного контроля являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований по предоставлению сведений организацией отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области.

1.6. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются:
министр внутренней и молодежной политики Курской области (далее – Министр);

первый заместитель Министра;

начальник главного управления оздоровления и отдыха детей Министерства;

главный консультант главного управления оздоровления и отдыха детей Министерства (далее также – должностные лица).

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются Министр, а в случае его отсутствия лицо, исполняющее его обязанности.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Должностные лица при осуществлении регионального государственного контроля не вправе совершать действия, установленные статьёй 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Контролируемое лицо при проведении контрольного (надзорного) мероприятия пользуется правами, установленными статьёй 36 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Учет объектов регионального государственного контроля осуществляется посредством ведения Министерством Реестра в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

1.12. Основанием для включения сведений об объектах регионального государственного контроля в Реестр является поступление

(установление) информации о новом объекте регионального государственного контроля.

1.13. Министерство ежегодно к 1 июня обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах регионального государственного контроля.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

2.1. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В рамках регионального государственного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся, отнесение объектов регионального государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не осуществляется, критерии отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не устанавливаются.

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю утверждается постановлением Правительства Курской области.

2.4. Перечни объектов регионального государственного контроля размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Оздоровление и отдых» (далее – сеть «Интернет»), утверждаются Министром и содержат следующую информацию:

- 1) полное наименование контролируемого лица;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 4) место нахождения объекта регионального государственного контроля.

2.5. Перечни объектов регионального государственного контроля вносятся в Единый реестр видов контроля (ЕРВК) с низкой категорией риска.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Министерство ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

3.3. Программа профилактики утверждается решением Министра не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

3.4. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. Министерство обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- 7) перечень объектов регионального государственного контроля;
- 8) программу профилактики;
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;
- 13) доклады о региональном государственном контроле;
- 14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, программой профилактики.

3.7. Министерство ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства до 25 февраля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения. Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.8. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.9. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении такого предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) дата и номер направленного предостережения;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок предоставить их в Министерство.

3.10. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

3.11. Министерство регистрирует поступившее возражение на предостережение в день поступления, рассматривает возражение в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.12. По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) об отмене объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.13. Министерство информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней по окончании его рассмотрения.

3.14. Поступившее в Министерство возражение повторно по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.

Контролируемое лицо, повторно направившее возражение по тем же основаниям, уведомляется о факте оставления его без рассмотрения посредством направления соответствующего уведомления в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный контролируемым лицом адрес не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.15. Должностное лицо по обращению контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.16. Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.17. Консультирование предоставляется по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) порядок выполнения обязательных требований в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.18. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.19. В случае поступления в Министерство от контролируемого лица и его представителя запроса в письменной форме или в форме электронного документа должностные лица осуществляют письменное консультирование.

Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 3.17 настоящего Положения.

3.20. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.21. В случае поступления в Министерство пяти и более однотипных обращений по вопросам соблюдения обязательных требований консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерством.

3.22. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.23. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом регионального государственного контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.24. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.25. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.26. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии с положениями статьи 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Осуществление регионального государственного контроля

4.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий: инспекционный визит, документарная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.3. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий, утвержденных приказом Министерства.

4.5. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с контролируемым лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) опрос;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с

обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.6. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц мероприятий регионального государственного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента предоставления указанных в требовании документов в Министерство, а также на период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в предоставленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям,

содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования предоставить необходимые письменные объяснения до момента предоставления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Должностное лицо по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляет акт по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательством нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

В случае, если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия акт подлежит составлению в форме электронного документа и это невозможно осуществить на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия по причине отсутствия доступа к информационным системам, акт составляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания контрольного (надзорного) мероприятия, а контролируемое лицо считается получившим акт в случае

его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом Министерством.

5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. После оформления акта контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима регионального государственного контроля.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Контролируемые лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений при осуществлении регионального государственного контроля, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.2. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается Министром.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов регионального государственного контроля.

6.4. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

6.5. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы контролируемое лицо может подать ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы. Министр принимает решение о восстановлении либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее пяти рабочих дней со дня поступления указанного ходатайства.

6.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы уполномоченным на рассмотрение принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

6.8. При поступлении жалобы Министерством рассматриваются:

документы, предоставленные контролируемым лицом;
материалы, объяснения, предоставленные контролируемым лицом;
результаты контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае признания жалобы обоснованной Министром (заместителем Министра) принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица Министерства, ответственного за действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления регионального государственного контроля.

Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется Министром или иным должностным лицом Министерства, имеющим соответствующий допуск к государственной или иной охраняемой законом тайне, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.9. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.10. В случае если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, жалоба может быть признана безосновательной и переписка с контролируемым лицом по данному вопросу будет прекращена. О таком решении уведомляется контролируемое лицо, направившее жалобу.

6.11. В случае если ответ по существу на поставленный в жалобе вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу на поставленный в ней вопрос в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.12. В случае если текст письменной жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и такая жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу Министерства в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается контролируемому лицу, направившему жалобу.

6.13. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации возвращается контролируемому лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6.14. Министерство по итогам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет обжалуемое решение Министерства полностью или частично;

отменяет обжалуемое решение Министерства полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.15. Мотивированный ответ об итогах рассмотрения жалобы направляется контролируруемому лицу в письменной форме или по желанию контролируемого лица в электронной форме не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

Решение Министерства по жалобе, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.16. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.