



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025 № 284-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

В целях реализации пункта 5 Перечня мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Курской области, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 18.12.2024 № 1078-пп «О мерах по реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, в целях софинансирования региональных программ по повышению рождаемости в таких субъектах Российской Федерации», Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и действует до 31 декабря 2027 года.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 15.04.2025 № 284-пп

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее соответственно – Порядок, единовременная выплата).

2. Право на получение единовременной выплаты предоставляется беременной женщине, имеющей гражданство Российской Федерации, постоянно проживающей на территории Курской области, обучающейся по очной форме обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Курской области или на территории областей, граничащих с Курской областью, при постановке на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Курской области, с 1 января 2025 года (далее – заявитель).

3. Единовременная выплата устанавливается в размере 100 000 рублей.

4. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

5. Единовременная выплата назначается, если заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) с прилагаемыми документами подано не ранее даты достижения срока беременности 12 недель и не позднее даты родоразрешения.

6. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку подается заявителем либо его уполномоченным представителем (далее – представитель) в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя, обратившегося за предоставлением единовременной выплаты:

а) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее – АУ КО «МФЦ»);

б) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя);

копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области);

копия документа с реквизитами расчетного счета, открытого получателем в кредитной организации Российской Федерации.

8. В случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ» документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, по почте подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

10. АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, а при отсутствии доступа к этим каналам связи – на бумажном носителе.

Заявление и документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, предоставляемых в орган социальной защиты населения по месту

жительства заявителя, в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ».

11. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день их получения от АУ КО «МФЦ» либо по почте в специальном журнале.

Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, АУ КО «МФЦ» или органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя (в случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, от заявителя (представителя) по почте).

12. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства на территории Курской области заявителя;

в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Курской области или на территории областей, граничащих с Курской областью, – сведения об обучении в образовательной организации по очной форме обучения заявителя;

в медицинской организации, расположенной на территории Курской области, – сведения, подтверждающие факт постановки на учет по беременности, дату постановки и срок беременности заявителя.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель (представитель) вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.

13. Решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в предоставлении) принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя заявления и документов, полученных от заявителя (представителя) через АУ КО «МФЦ» или посредством почтовой связи, либо с даты регистрации документов, полученных по межведомственному запросу.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты заявителю являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 5 настоящего Порядка;

б) непредоставление или предоставление заявителем (представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

в) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) повторное обращение за предоставлением единовременной выплаты за одну и ту же беременность.

15. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты и соответствующее решение с указанием причин отказа, порядка его обжалования в письменной форме направляются заявителю (представителю) через организацию федеральной почтовой связи либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (представителю) (в случае, если заявителем (представителем) указан такой способ получения уведомления в заявлении) не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя уведомления и решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, информирует заявителя (представителя) о возможности их получения.

16. Принятое решение о назначении единовременной выплаты с приложением документов, указанных в пунктах 7, 12 настоящего Порядка, формируется в личное дело заявителя и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется вместе с сопроводительным письмом в электронном виде по защищенным каналам связи в ОКУ «Центр социальных выплат».

17. ОКУ «Центр социальных выплат» на основании представленных документов формирует в течение 5 рабочих дней со дня получения личных дел базу данных получателей единовременной выплаты.

ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет учреждения осуществляет перечисление денежных средств получателям единовременной выплаты на соответствующие счета получателей, открытые в российских кредитных организациях.

18. Ответственность за обоснованность правомерности предоставления единовременной выплаты возлагается на орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя, принявший решение о предоставлении единовременной выплаты.

19. Единовременная выплата предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

20. Единовременная выплата, излишне и (или) необоснованно выплаченная, подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения гражданами требования органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя о возврате денежных средств.

При отказе от добровольного возврата указанных средств эти средства по иску органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
единовременной выплаты при постановке
на учет по беременности женщине,
обучающейся по очной форме обучения

Форма

Руководителю _____

(наименование органа социальной
защиты населения)

Заявление

**о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения**

Прошу предоставить мне единовременную выплату при постановке
на учет по беременности в _____,
(наименование медицинской организации)
обучающейся по очной форме обучения в _____.
(наименование образовательной организации)

1. Основные сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты
документа) _____

Сведения о документе, подтверждающем обучение по очной форме в
образовательной организации (вид, реквизиты документа, наименование
организации, форма обучения) _____

Сведения о постановке на учет по беременности в медицинской
организации, расположенной на территории Курской области (вид,
реквизиты документа, наименование организации, дата постановки на учет
в связи с беременностью, срок беременности) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя

(в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя) _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного представителя (вид и реквизиты документа) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты документа) уполномоченного представителя _____

Дата рождения уполномоченного представителя _____

Сообщаю, что аналогичной меры социальной поддержки в других субъектах Российской Федерации не получала.

Предупреждена об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку органами социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов), областным казенным учреждением «Центр социальных выплат», автономным учреждением Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ») (далее – Операторы) персональных данных, находящихся в личном деле о предоставлении мне единовременной выплаты.

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели обработки персональных данных.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты прошу направить (выбрать нужное):

☐ через организации федеральной почтовой связи

☐ в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление о предоставлении выплаты с приложением документов
принято «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

Передано в орган социальной защиты «___» _____ 20__ г.
специалистом АУ КО «МФЦ» _____

(заполняется в случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ»)

К заявлению прилагаются документы: _____

(линия отреза)

Уведомление

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы: _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Тел. _____