



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2025 № 234-пп

г. Курск

О Порядке частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация оздоровления и отдыха детей Курской области» государственной программы Курской области «Развитие молодежной политики, системы оздоровления и отдыха детей, межнациональных отношений и институтов гражданского общества в Курской области», создания условий, обеспечивающих оздоровление, отдых и занятость детей Курской области, Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство за счет средств областного бюджета по частичной компенсации в 2025 году расходов родителей (законных представителей) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 28.03.2025 № 234-пп

ПОРЯДОК
частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям
(законным представителям) за приобретенные путевки в организации
отдыха детей и их оздоровления Курской области
в 2025 году

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления частичной компенсации затрат родителям (законным представителям) детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих на территории Курской области (далее – детей), за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году (далее – частичная компенсация).

2. Частичная компенсация предоставляется родителям (законным представителям) (далее – заявитель) за путевки, приобретенные в срок с 1 апреля по 1 июля 2025 года в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее – лагерь): детские оздоровительные лагеря Курской области со сроком пребывания 12 – 16 календарных дней в летний период и санаторные лагеря, действующие на базе санаторно-курортных организаций Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящие в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области.

3. Размер частичной компенсации составляет 50 процентов от фактической стоимости путевки, но не более 50 процентов стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Курской области от 24.09.2024 № 794-пп «Об установлении средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления Курской области, стоимости набора продуктов для двухразового питания детей в лагерях с дневным пребыванием на 2025 год».

4. Заявитель не вправе претендовать на частичную компенсацию в случае, если стоимость путевки полностью или частично оплачена за счет средств областного и (или) местного бюджетов.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на осуществление частичной компенсации, является Министерство внутренней и молодежной политики Курской области (далее – Министерство).

6. Полномочия по исполнению публичных обязательств перед заявителем – по перечислению частичной компенсации передаются Министерством областному бюджетному учреждению «Учебно-

методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард» (далее – уполномоченный орган).

Частичная компенсация перечисляется уполномоченным органом с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Курской области.

7. Для получения частичной компенсации заявитель направляет заявление в уполномоченный орган по форме, утвержденной Министерством, в течение 7 рабочих дней со дня окончания смены в лагере, в которой пребывал ребенок, одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

2) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его обособленные подразделения (филиалы) (далее – АУ КО «МФЦ»);

3) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, на адрес: 305000, г. Курск, Красная площадь, д. 8, Министерство внутренней и молодежной политики Курской области.

Заявление направляется с приложением копий следующих документов:

документ, подтверждающий оплату заявителем путевки;

обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере;

документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае государственной регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации (для детей до 14 лет), документ, удостоверяющий личность ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации (для детей, достигших 14 лет);

документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка, в случае изменения фамилии, имени или отчества.

Документами, запрашиваемыми в порядке межведомственного электронного взаимодействия (копию данного документа заявитель вправе представить по собственной инициативе), являются:

свидетельство о рождении ребенка;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договор о приемной семье (в случае установления опеки

(попечительства) или заключения договора о приемной семье);

документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Курской области на момент приобретения путевки.

Указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления.

Количество заявлений от одного родителя (законного представителя) не ограничено.

В случае приобретения путевки в лагерь нескольким детям либо при оплате нескольких путевок на одного ребенка заявление формируется на каждого ребенка и каждую путевку.

8. В случае направления заявления посредством почтовой связи, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Если к заявлению, направленному в уполномоченный орган по почте, приложены копии документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением документов, которые могут быть запрошены в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты регистрации заявления возвращает обратившемуся лицу заявление и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Если заявитель подал заявление через АУ КО «МФЦ», в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и документов (сведений) АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительный реестр и направляет заявление и документы (сведения) в уполномоченный орган в электронном виде по защищенным каналам связи, а при отсутствии доступа к этим каналам связи – на бумажном носителе.

10. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления в специальном журнале.

11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов, на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка, полноты, правильности и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, при необходимости осуществляет направление межведомственных запросов и принимает решение об осуществлении частичной компенсации или отказе.

12. Решение об осуществлении частичной компенсации или отказе с указанием причины непредоставления частичной компенсации по формам, утвержденным Министерством, подписывается ответственным должностным лицом уполномоченного органа и направляется заявителю не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения:

в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае, если заявителем указан такой способ получения в заявлении);
посредством почтовой связи.

АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от уполномоченного органа решения об осуществлении частичной компенсации или отказе, информирует заявителя о возможности его получения.

13. Основаниями для отказа в осуществлении частичной компенсации являются:

представление недостоверных или неполных сведений, содержащихся в заявлении;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

достижение ребенком до даты заезда в лагерь, указанной в путевке, возраста 18 лет;

неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;

лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;

несоблюдение сроков приобретения путевки, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение срока подачи заявления, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки;

невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;

несоблюдение требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Выплата частичной компенсации осуществляется на основании локального правового акта уполномоченного органа, определяющего перечень заявителей, которым производится выплата частичной компенсации.

15. Выплата частичной компенсации осуществляется уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении частичной компенсации посредством перечисления денежных средств на банковский счет, открытый заявителем в кредитной организации.

16. Обработка и использование персональных данных заявителей и детей осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. Ежемесячно, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, уполномоченный орган предоставляет в Министерство отчет произведенных выплат частичной компенсации заявителям по форме, установленной приказом Министерства.

18. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на осуществление частичной компенсации, осуществляется в установленном порядке.