



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 № 123-пп

г. Курск

**О Правилах предоставления субсидий на возмещение затрат  
по обеспечению получения дошкольного образования  
в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий  
на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного,  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по имеющим государственную  
аккредитацию основным общеобразовательным программам**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 3 Закона Курской области от 9 декабря 2013 года № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области», статьями 78, 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты и отдельные положения нормативных правовых актов Курской области по перечню согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора  
Курской области –  
Председателя Правительства  
Курской области



А.Е. Чепик

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 20.02.2025 № 123-пп

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий на возмещение затрат**  
**по обеспечению получения дошкольного образования в частных**  
**дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение**  
**затрат по обеспечению получения дошкольного, начального общего,**  
**основного общего, среднего общего образования в частных**  
**общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную**  
**деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным**  
**общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют механизм предоставления субсидий на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях (далее – частные дошкольные организации) и субсидий на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидии, частные общеобразовательные организации).

К затратам по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных организациях относятся расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

К затратам по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях относятся расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных организациях;

возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Курской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

Возмещению подлежат фактически понесенные затраты по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных организациях, к которым относятся расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, к которым относятся расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Министерством в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.7. Участниками отбора являются:

частные дошкольные организации, зарегистрированные в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Курской области;

частные общеобразовательные организации, зарегистрированные в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Курской области.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

## **2. Порядок взаимодействия Министерства с участниками отбора**

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

## **3. Порядок формирования, размещения объявления о проведении отбора**

3.1. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Курской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи, а также дата окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к заявкам;

- порядок рассмотрения заявок;

- порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.1 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### **4. Требования к участнику отбора**

4.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящих Правил;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, являющемуся юридическим лицом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

2) на дату не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 4.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при

наличии технической возможности).

4.3. В целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям Министерство не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

## **5. Порядок формирования и подачи заявок**

5.1. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

5.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

В случае если заявка подписывается не руководителем участника отбора к ней, помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящих Правил, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная руководителем участника отбора.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.5. Для участия в отборе участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет»:

заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями.

5.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

5.7. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема документов, но не позднее дня начала рассмотрения заявки после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

## **6. Порядок отмены проведения отбора**

6.1. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Министерству на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в форме распорядительного акта (приказа).

6.2. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

6.3. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **7. Порядок рассмотрения заявок, определение победителей отбора и предельного размера субсидий**

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

7.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Министерство осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов в системе «Электронный бюджет» с целью определения соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям и условиям, установленным настоящими Правилами.

7.4. Министерство рассматривает документы, предоставленные в составе заявок, не более 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» и проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил.

7.5. Заявка признается надлежащей при одновременном соблюдении следующих условий:

соответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящими Правилами;

отсутствие основания для отклонения заявки.

7.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящих Правил;

несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящими Правилами;

недоверенность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Министерство запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

7.8. Срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

7.9. Определение получателей субсидии осуществляется Министерством.

Министерство признает получателем субсидии участника отбора, соответствующего требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящих Правил.

7.10. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения получателя субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и предельный размер предоставляемой субсидии.

7.11. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

## **8. Условия и порядок предоставления субсидии**

8.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) признание участника отбора получателем субсидии;
- 2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) заключение между Министерством и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Курской области, не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;
- 4) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Курской области на дату принятия решения о предоставлении субсидии;
- 5) соответствие получателя субсидии требованиям к участнику отбора, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил;
- 6) предоставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8.4 настоящих Правил;
- 7) достоверность представленной получателем субсидии информации;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Курской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателю субсидии.

8.2. Соглашение включает в себя:

- 1) размер, порядок, условия и сроки перечисления предоставляемой субсидии;

- 2) значения результатов предоставления субсидии;
- 3) порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- 4) обязательство получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии;
- 5) обязательство получателя субсидии по возврату субсидии в областной бюджет;
- 6) право Министерства на расторжение соглашения в одностороннем порядке в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 8) условие о вступлении в силу соглашения;
- 9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.3. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 8.1 настоящих Правил, признается уклонившимся от заключения соглашения.

8.4. Для предоставления субсидии и заключения соглашения получатели субсидий одновременно предоставляют в Министерство заявление на предоставление субсидии с указанием счета, на который будет перечисляться субсидия, согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;
- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (предоставляется по инициативе получателя субсидии);
- 3) копии документа, подтверждающего назначение на должность руководителя получателя субсидии, или доверенности, подтверждающей полномочия физического лица на представление интересов получателя субсидии;
- 4) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (предоставляется по инициативе получателя субсидии);
- 5) копии свидетельства о государственной аккредитации для частных общеобразовательных организаций.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «г» настоящего пункта, в случае их непредоставления запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

Указанные документы не должны содержать исправлений (подчисток, приписок).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

8.5. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты субсидии, несет получатель субсидии.

8.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Курской области.

8.7. Результатом предоставления субсидий является:

- 1) для частной дошкольной образовательной организации – среднегодовая численность воспитанников, получивших услуги дошкольного образования в частной дошкольной организации в текущем финансовом году;
- 2) для частной общеобразовательной организации – среднегодовая численность обучающихся, получивших услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной общеобразовательной организации в текущем финансовом году.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

8.8. Размер субсидий на очередной финансовый год определяется:

- 1) для частных дошкольных организаций исходя из численности воспитанников по видам групп с учетом возраста воспитанников и продолжительности пребывания воспитанников в группах в расчете на одного воспитанника в год для частных дошкольных организаций, расположенных в городской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), и групп воспитанников для частных дошкольных организаций, расположенных в сельской местности, по состоянию на 1 сентября года, предшествующего планируемому, и нормативов финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, расходов на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), установленных Правительством Курской области, по следующей формуле:

$$Cд = (Здп + Рдуч) \times Zd,$$

где:

Сд – размер субсидии частной дошкольной организации, рублей;

Здп – расходы на оплату труда работников с начислениями на оплату труда, исчисленные исходя из численности воспитанников по видам групп с учетом возраста воспитанников и продолжительности пребывания воспитанников в группах в расчете на одного воспитанника в год для частных дошкольных организаций, расположенных в городской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), и групп воспитанников для частных дошкольных организаций, расположенных в сельской местности, по состоянию на 1 сентября года, предшествующего планируемому, и нормативов финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленных Правительством Курской области;

Рдуч – расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, исчисленные исходя из численности воспитанников по видам групп с учетом возраста воспитанников и продолжительности пребывания воспитанников в группах в расчете на одного воспитанника в год для частных дошкольных организаций, расположенных в городской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), и групп воспитанников для частных дошкольных организаций, расположенных в сельской местности, по состоянию на 1 сентября года, предшествующего планируемому, и нормативов финансирования расходов на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), установленных Правительством Курской области;

Зд – корректирующий коэффициент, рассчитываемый как соотношение объема ассигнований из бюджета Курской области на предоставление субсидии к расчетной потребности размера субсидии;

2) для частных общеобразовательных организаций исходя из численности обучающихся по уровням общего образования и видам общеобразовательных организаций по состоянию на 1 сентября года, предшествующего планируемому, нормативов финансирования муниципальных общеобразовательных организаций на реализацию основных общеобразовательных программ в части расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), установленных Правительством Курской области, коэффициента оптимальной наполняемости классов частной общеобразовательной организации и коэффициента сохранения уровня заработной платы работников в текущем финансовом году к достигнутому уровню заработной платы работников в предыдущем финансовом году, по следующей формуле:

$$C_o = (Z_{оп} \times K \times K_{зп} + P_{оуч}) \times Z_o,$$

где:

Со – размер субсидии частной общеобразовательной организации, рублей;

Зоп – расходы на оплату труда работников с начислениями на оплату труда, исчисленные исходя из численности обучающихся по уровням общего образования и видам общеобразовательных организаций по состоянию на 1 сентября года, предшествующего планируемому, и нормативов финансирования муниципальных общеобразовательных организаций на реализацию основных общеобразовательных программ в части расходов на оплату труда работников, установленных Правительством Курской области;

К – коэффициент оптимальной наполняемости классов частной общеобразовательной организации, равный 1,25;

Кзп – коэффициент сохранения уровня заработной платы работников в текущем финансовом году к достигнутому уровню заработной платы работников в предыдущем финансовом году, равный 1,55;

Роуч – расходы на учебники и учебные пособия, средства обучения, игры, игрушки частной общеобразовательной организации, исчисленные исходя из численности обучающихся и нормативов финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), установленных Правительством Курской области;

Zo – корректирующий коэффициент, рассчитываемый как соотношение объема ассигнований из бюджета Курской области на предоставление субсидии к расчетной потребности размера субсидии.

8.9. Министерство рассматривает предоставленные документы, указанные в пункте 8.4 настоящих Правил, и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

8.10. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидии соглашение.

8.11. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление об отказе в выплате субсидии, в котором указываются основания для принятия указанного решения.

8.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 8.4 настоящих Правил (за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 8.4 настоящих Правил);

2) невыполнение получателем субсидии условий, определенных пунктом 9.1 настоящих Правил;

3) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

8.13. Для получения субсидии получатели субсидий, с которыми заключено соглашение, предоставляют в Министерство ежемесячно сведения (справку-расчет по форме и в сроки, установленные Министерством, а также копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, чеков, авансовых отчетов и пр.), подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии (далее – подтверждающие документы).

Подтверждающие документы предоставляются Министерству:

частными дошкольными организациями – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

частными общеобразовательными организациями – не позднее 22-го числа текущего месяца в связи с произведенными расходами по заработной плате за первую половину месяца, и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным, в связи с произведенными расходами по заработной плате за вторую половину месяца, начислениям на заработную плату и другими произведенными расходами, подлежащими возмещению за счет субсидии.

Подтверждающие документы за декабрь предоставляются получателями субсидий не позднее 20 декабря.

Ежемесячно в течение 10 календарных дней со дня получения подтверждающих документов Министерство проверяет полноту и достоверность сведений о фактически произведенных затратах в предоставленных получателем субсидии подтверждающих документах и принимает решение о перечислении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидии.

Министерство для перечисления средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в российских кредитных организациях, предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежные документы, оформленные в установленном порядке, а также заверенную руководителем Министерства справку-расчет по форме, установленной Министерством.

8.14. Выплата получателю субсидии по затратам, фактически произведенным в декабре, осуществляется в очередном финансовом году.

8.15. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии получателю субсидии является сокращение лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству для предоставления субсидии, или обращение получателя субсидии о сокращении размера субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в настоящем пункте, Министерство направляет получателю субсидии подписанное руководителем Министерства уведомление о сокращении объема предоставляемой субсидии.

## **9. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

9.1. Получатели субсидий ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца следующего за отчетным, представляют в Министерство отчеты о расходовании субсидии, по форме, установленной финансовым органом Курской области.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии получатели субсидий предоставляют в Министерство ежеквартально и по итогам года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной финансовым органом Курской области.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных в отчетах сведений.

9.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 9.1 настоящих Правил, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня предоставления отчетов.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия установленной форме отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня возврата.

9.3. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах полномочий осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

9.4. Финансовый контроль за использованием субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае выявления Министерством и органами государственного финансового контроля нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, Министерство направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата средств субсидии в бюджет Курской области, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

9.5. В случае, если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии. Размер возврата средств субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{воз}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{план}}) \times C \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{воз}}$  – размер возврата средств субсидии, рублей;

Рфакт – фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Рплан – плановое значение результата предоставления субсидии;

С – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидий в бюджет Курской области вследствие недостижения результата предоставления субсидий, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

9.6. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.4, 9.5 настоящих Правил, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие независящие от получателя субсидии обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

9.7. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Правилам предоставления субсидий на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

В Министерство образования и науки  
Курской области

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**Заявление**  
**на предоставление субсидий на возмещение затрат по обеспечению**  
**получения дошкольного образования в частных дошкольных**  
**образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по**  
**обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего,**  
**среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность по имеющим**  
**государственную аккредитацию основным общеобразовательным**  
**программам**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденными постановлением Правительства Курской области от 20.02.2025 № 123-пп (далее – Правила) просим предоставить субсидию на возмещение затрат, возникших в 20\_\_ г. при реализации \_\_\_\_\_ программ \_\_\_\_\_ образования, в части финансирования (выбрать)

- расходов на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Предоставляем следующие документы, предусмотренные пунктом 8.4 Правил:

- 1)
- 2)
- 3)

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН, адрес места нахождения, адрес (адреса) осуществления деятельности, контактный телефон, факс, контактное лицо, адрес электронной почты:

---



---

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

гарантирует достижение результата предоставления субсидий и его характеристик, указанных в пункте 8.7 Правил.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случае установления недостоверности сведений, предоставленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возратить излишне полученную сумму субсидии в доход бюджета Курской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству образования и науки Курской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

☐

почтовому

☐

электронной почты

---

(должность руководителя  
юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов и отдельных положений**  
**нормативных правовых актов Курской области,**  
**признанных утратившими силу**

1. Постановление Администрации Курской области от 31.05.2021 № 563-па «О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Курской области».

2. Постановление Администрации Курской области от 16.08.2021 № 856-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

3. Пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 23.11.2021 № 1232-па «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Курской области».

4. Постановление Администрации Курской области от 19.07.2022 № 811-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

5. Постановление Администрации Курской области от 24.11.2022 № 1351-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

6. Постановление Правительства Курской области от 15.03.2023 № 296-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

7. Постановление Правительства Курской области от 07.12.2023 № 1261-пп «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 31.05.2021 № 563-па «О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Курской области».

8. Постановление Правительства Курской области от 31.01.2024 № 65-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 31.05.2021 № 563-па «О Порядке предоставления субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и субсидий на возмещение затрат по финансовому обеспечению получения

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Курской области».