



Государственная регистрация:
« 22 » октября 2026 года
№ 262120307

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 октября 2026 года № 307/Пр
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Департаментом социальной политики Курганской области государственной
услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями отдельных
категорий граждан в Курганской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Курганской области от 26 февраля 2014 года № 1 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 28 августа 2024 года № 271 «Об утверждении Порядка обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 19 ноября 2018 года № 531 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области»;

2) пункт 8 приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 14 марта 2019 года № 120 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Главного управления социальной защиты населения Курганской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента
социальной политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от « 21 » октября 2026 года № 307/Пр
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
Департаментом социальной политики
Курганской области государственной
услуги «Обеспечение протезно-
ортопедическими изделиями отдельных
категорий граждан в Курганской области»

**Административный регламент
предоставления Департаментом социальной политики Курганской области
государственной услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в Курганской области»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Курганской области и нуждающиеся в протезно-ортопедических изделиях по медицинским показаниям согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети в возрасте до 18 лет, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания;
- 3) дети в возрасте до 18 лет, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого составляет не более 200 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области;
- 4) граждане, среднедушевой доход семьи которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

Граждане, обеспечение которых протезно-ортопедическими изделиями производится в соответствии с федеральным законодательством, не имеют права на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с Административным регламентом.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) обеспечение протезно-ортопедическими изделиями.

Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями граждан осуществляется специализированными организациями за счет средств областного бюджета и включает в себя предоставление готовых протезно-ортопедических изделий либо изготовление протезно-ортопедических изделий по индивидуальным заказам.

Специализированные организации определяются Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) отказ в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями.

Уведомление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями) на бумажном носителе направляется заявителю по указанному в заявлении адресу.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями осуществляется в порядке очередности, установленной реестром граждан для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с датой и временем регистрации заявления, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели законом Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый

период.

9. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через учреждение или МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Департаментом.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление регистрируется должностным лицом Департамента в день его поступления в Департамент.

Регистрация заявления, поступившего в Департамент в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

В случае направления заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, по почте регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день их поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги в соответствии с Перечнем услуг, является в соответствии с пунктом 1 Перечня

услуг – выдача медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность, справок и иных документов установленной формы, предусмотренных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление государственных услуг.

16. Плата за предоставление услуги, указанной в пункте 15 Административного регламента, определяется в соответствии с Порядком и устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) ЕСРН.

18. Департамент, учреждение или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

19. Возможность предоставления гражданам протезно-ортопедических изделий в учреждении или МФЦ отсутствует.

Уведомление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями) на бумажном носителе направляется по указанному в заявлении адресу. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал, уведомление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями (об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями) в форме электронного документа направляется заявителю через Единый портал.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

25. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется Департаментом, учреждением или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент, учреждение или МФЦ заявления по форме, установленной Порядком обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 28 августа 2024 года № 271, с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту, одним из способов, указанных в пунктах 1 приложения 3 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления в Департамент, учреждение или МФЦ заявитель в целях установления личности представляет документ, удостоверяющий его личность. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 1 к Административному регламенту, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо копии заверяются должностным лицом Департамента после сверки их с оригиналами документа.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

В случае направления заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, заказным почтовым отправлением подпись заявителя на заявлении должна быть удостоверена, а копии приложенных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

28. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом Департамента в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

29. Информация о регистрации заявления вносится должностным лицом Департамента в ЕСРН.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

30. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Должностное лицо Департамента в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает посредством СМЭВ сведения, указанные в пункте 2 приложения 3 к Административному регламенту:

1) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния: сведения, подтверждающие рождение (усыновление) гражданина (в отношении граждан, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 Административного регламента);

сведения о заключении гражданами, указанными в подпунктах 3 - 4 пункта 2 Административного регламента, брака;

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации гражданина (при наличии у заявителя инвалидности);

сведения органа опеки и попечительства, подтверждающие, что гражданин имеет статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (в отношении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента);

сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье (при наличии соответствующего факта).

31. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

32. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является получение Департаментом заявления, документов, указанных в пунктах 1 - 2 приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется распоряжением Департамента.

Информация о принятом решении вносится в ЕСРН.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

34. Предоставление результата государственной услуги:

1) при принятии решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги оформляет уведомление об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями на бумажном носителе и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу. Уведомление о принятом решении об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями в форме электронного документа направляется заявителю через Единый портал – в случае подачи заявления через Единый портал.

В порядке очередности, установленной реестром граждан, должностное лицо Департамента в течение трех рабочих дней со дня наступления очереди оформляет направление на обеспечение гражданина протезно-ортопедическими изделиями в специализированную организацию и направляет его заявителю в течение пяти рабочих дней со дня оформления.

По желанию заявителя направление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями может быть получено заявителем в Департаменте.

Протезно-ортопедические изделия предоставляются гражданам в количестве одного изделия или одного комплекта изделий при непосредственном обращении гражданина в специализированную организацию в течение срока, установленного гражданско-правовым договором, заключенным со специализированной организацией, для его изготовления;

2) при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомление об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями на бумажном носителе направляется заявителю по указанному в заявлении адресу. Уведомление об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями в форме электронного документа направляется заявителю через Единый портал – в случае подачи заявления через Единый портал.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

35. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) лично – в случае обращения в Департамент, учреждение или МФЦ;
- 2) в форме электронного документа через Единый портал – в случае обращения через Единый портал;
- 3) простым почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Обеспечение
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в
Курганской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области»;

государственная услуга – государственная услуга «Обеспечение протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области»;

Департамент – Департамент социальной политики Курганской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ЕСРН – ведомственная информационная система «Единый социальный регистр населения»;

заявитель – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Курганской области и нуждающийся в протезно-ортопедических изделиях по медицинским показаниям согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации: ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок в возрасте до 18 лет, проживающий в стационарной организации социального обслуживания; ребенок в возрасте до 18 лет, проживающий в семье со среднедушевым доходом, размер которого составляет не более 200 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области; гражданин, среднедушевой доход семьи которого не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области;

заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

межведомственный запрос – запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

Перечень услуг – Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593;

Порядок – Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области

государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Курганской области от 11 декабря 2012 года № 593;

реестр граждан – реестр граждан для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

специализированная организация – специализированная организация, определенная Департаментом социальной политики Курганской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

направление – направление на обеспечение гражданина протезно-ортопедическими изделиями;

учреждение – Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области».

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Обеспечение
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в
Курганской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей	- обеспечение протезно- ортопедическими изделиями; - отказ в обеспечении протезно- ортопедическими изделиями
А ₁	Обратился законный представитель ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей	
Б	Обратился ребенок в возрасте до 18 лет, проживающий в стационарной организации социального обслуживания	
Б ₁	Обратился законный представитель ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего в стационарной организации социального обслуживания	
В	Обратился ребенок в возрасте до 18 лет, проживающий в семье со среднедушевым доходом, размер которого составляет не более 200 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области	
В ₁	Обратился законный представитель ребенка в возрасте до 18 лет, проживающего в семье со среднедушевым доходом, размер которого составляет не более 200 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области	
Г	Обратился гражданин, среднедушевой доход семьи которого не превышает 150	

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
	процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области	
Г ₁	Обратился на основании доверенности представитель гражданина, среднедушевой доход семьи которого не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Обеспечение
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в
Курганской области»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
А, А ₁ , Б, Б ₁ , В, В ₁ , Г, Г ₁	Заявление по форме, установленной Порядком обеспечения протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 28 августа 2024 года № 271	1) лично в Департамент социальной политики Курганской области или в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»; 2) через Государственное бюджетное учреждение Курганской области
А, А ₁ , Б, Б ₁ , В, В ₁ , Г, Г ₁	Документ, удостоверяющий личность заявителя	«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на бумажном носителе (при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Курганской области (далее – Департамент), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
А, А ₁ , Б, Б ₁ , В, В ₁ , Г, Г ₁	Заключение врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающее наличие медицинских показаний для обеспечения гражданина протезно-ортопедическим изделием, с указанием его вида и модели	3) в электронном виде с использованием федеральной
А ₁ , Б ₁ , В ₁	Документы (сведения) иностранного государства о рождении (усыновлении) гражданина (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи
В, В ₁ , Г, Г ₁	Документы (сведения) иностранного государства о заключении гражданами брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); 4) заказным почтовым отправлением
В, В ₁ , Г, Г ₁	Документы (сведения), подтверждающие доход семьи гражданина за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления	
В, В ₁ , Г, Г ₁	Документы (сведения) из соответствующих организаций о наличии обстоятельств в отношении членов семьи граждан: прохождение военной службы по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса; обучение в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы; осуждение к лишению свободы; нахождение под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда (в случае наличия таких обстоятельств)	
А ₁ , Б ₁ , В ₁ , Г ₁	Документ, подтверждающий личность и полномочия представителя (законного представителя) заявителя (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) заявителя)	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления		

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи
государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются Департаментом, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
А ₁ , Б ₁ , В ₁	Копии документов (сведений), подтверждающих рождение (усыновление) гражданина (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
А, А ₁ , Б, Б ₁ , В, В ₁ , Г, Г ₁	Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации гражданина (при наличии у заявителя инвалидности)	
А, А ₁	Копии документов (сведений) органа опеки и попечительства, подтверждающих, что гражданин имеет статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	
Б, Б ₁	Копии документов (сведений) о нахождении гражданина в стационарной организации социального обслуживания	
В, В ₁ , Г, Г ₁	Копии свидетельства о заключении гражданами брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
Б ₁ , В, В ₁ , Г, Г ₁	Копии документов (сведений) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье (при наличии соответствующего факта)	

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной политики Курганской области
государственной услуги «Обеспечение
протезно-ортопедическими изделиями
отдельных категорий граждан в
Курганской области»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Отказ в предоставлении государственной услуги	- подача заявления и документов (сведений) лицом, не относящимся к кругу заявителей; - наличие права заявителя на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с федеральным законодательством