



Государственная регистрация:
« 21 » октября 2026 года
№ 260510008

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2026 года № 8-п
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Государственным бюджетным учреждением
Курганской области «Государственный центр кадастровой оценки и
учета недвижимости» государственной услуги «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта
недвижимости в размере его рыночной стоимости»**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388, Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Государственным бюджетным учреждением Курганской области «Государственный центр кадастровой оценки и учета недвижимости» государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить исполнение Административного регламента предоставления Государственным бюджетным учреждением Курганской области «Государственный центр кадастровой оценки и учета недвижимости» государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его

рыночной стоимости».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления доходов и организационной работы Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области.

Директор Департамента имущественных и
земельных отношений Курганской области



Я.Б. Юрина

Приложение к постановлению
Департамента имущественных и
земельных отношений Курганской области
от 21 октября 2026 года № 8-12
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
Государственным бюджетным учреждением
Курганской области «Государственный центр
кадастровой оценки и учета недвижимости»
государственной услуги «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости»

**Административный регламент
предоставления Государственным бюджетным учреждением Курганской
области «Государственный центр кадастровой оценки и учета недвижимости»
государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Учреждения, порядок взаимодействия Учреждения с физическими и юридическими лицами, индивидуальным предпринимателям, органами государственной власти и местного самоуправления, а также их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Настоящий Регламент размещается на официальных сайтах Учреждения и Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.1.3. Рассмотрение отчетов об определении рыночной стоимости объектов недвижимости Учреждением осуществляется работниками Учреждения, перечисленными в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями для получения услуги являются: юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, установленных статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ).

В случае подачи заявления об установлении рыночной стоимости правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к такому заявлению прилагается также согласие собственника объекта недвижимости.

Заявители имеют право обратиться с заявлением как непосредственно, так и через уполномоченных представителей, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на официальном сайте Учреждения.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга, предоставление которой регулируется Административным регламентом, именуется «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет государственное бюджетное учреждение Курганской области «Государственный центр кадастровой оценки и учета недвижимости».

2.2.2. Контактная информация Учреждения указана в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.2.3. Перечень работников Учреждения, привлекаемых к рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (Приложение № 5 к Приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287);

б) решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости (Приложение № 6 к Приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287).

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

- 2.3.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены:
- при личном обращении в Учреждение,
 - в электронном виде посредством электронной почты и Национальной системы пространственных данных,
 - почтовой связью.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в Учреждении, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления составляет - 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение, и получении результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 4.1.1 Административного регламента, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя

2.7.1. Сроком регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично, почтовым отправлением, в электронном виде посредством электронной почты и посредством ФГИС ЕЦП НСПД в Учреждение считается день его предоставления в Учреждение, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая государственную информационную систему (в случае направления заявления посредством ФГИС ЕЦП НСПД). Максимальное время исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Заявление, поступившее в электронном виде в нерабочий день или за пределами рабочего времени рабочего дня, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, при этом днем получения заявления будет считаться день его регистрации.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках,

размере государственной пошлины, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) ФГИС ЕЦП НСПД;
- б) единая система документооборота Правительства Курганской области;
- в) Единая система идентификации и аутентификации для авторизации в ФГИС ЕЦП НСПД.

2.10.3. Предоставление услуги через Многофункциональный центр не осуществляется.

2.10.4. Результат предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги заявителю на бумажном носителе производится Учреждением. Максимальное время исполнения административной процедуры - 3 дня.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно. Необходимость предоставления иных документов, не предусмотренных в Приложении 3 у заявителя отсутствует.

Форма заявления о предоставлении услуги и требования к ее заполнению приведены в приложениях № 1, 2 к Приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287.

2.11.2. Прилагаемые к заявлению копии документов могут быть заверены нотариально. При отсутствии нотариально заверенных копий принятию в равной мере подлежат:

- копии документов, верность которых засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью организации;
- незаверенные копии при условии предъявления оригинала документа.

При этом копия документа сверяется с оригиналом лицом, принимающим документы.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги не предусмотрены.

2.12.2. Перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) порядок рассмотрения заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Административная процедура «Межведомственного информационного взаимодействия» Учреждением в рамках предоставления услуги не осуществляется.

3.1.3. Административная процедура приостановления предоставления услуги не действующим законодательством предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Учреждение осуществляет анкетирование заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.3. Прием заявления заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма заявления о предоставлении услуги и требования к ее заполнению

приведены в приложениях № 1, 2 к Приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287.

В приложении 2 к настоящему Административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя и способы подачи заявления, документов и (или) информации, а также информация об утвержденной Приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 форме заявления, необходимой для предоставления Услуги.

3.3.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в Учреждение является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица, для юридического лица - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов юридического лица, документа, подтверждающего полномочия руководителя.

3.3.3. Способом установления личности заявителя при обращении в Учреждение представителя физического лица является документ, удостоверяющий личность и копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя, для представителя юридического лица – документ, удостоверяющий личность и заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица.

Способом установления личности заявителя при обращении в Учреждение посредством ФГИС ЕЦП НСПД, является идентификация посредством ЕСИА.

Личность заявителя и его представителя при обращении в Учреждение посредством направления почтового отправления проверяется лицом, принимающим почтовое отправление.

3.3.4. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрено.

3.3.5. Услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо месту нахождения (для юридических лиц) заявителя.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги указан в пункте 3.7.1. раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.3.7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю и собственнику уведомление о поступлении указанного заявления и принятии его к рассмотрению.

Форма уведомления о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению, требования к его заполнению, а также требования к формату такого уведомления и представляемых с ним документов в электронной форме приведены в Приложениях № 3, 4 к Приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287.

3.4. Порядок рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Учреждения, ответственным за рассмотрение заявления об установлении рыночной стоимости и документов, соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист Учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и документов, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления, указанных в Приложении 4 к

настоящему Административному регламенту.

При наличии таких оснований специалист Учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и документов, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает письменное уведомление о возврате заявления и обеспечивает его подписание Директором или замещающим его должностным лицом и регистрацию специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, и направляет его способами, указанными в пункте 2.3.3 и в пункте 3.5.1 настоящего Административного регламента.

Письменное уведомление о возврате заявления должно содержать ссылку на основание, предусмотренное Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии оснований для возврата заявления об установлении рыночной стоимости, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Административному регламенту, специалист Учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и документов, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов подготавливает уведомление о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению, обеспечивает его подписание Директором или замещающим его должностным лицом Учреждения и регистрацию специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, и направляет его способами, указанными в пункте 2.3.3 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата либо направление заявителю уведомления о поступлении заявления об установлении рыночной стоимости и принятии его к рассмотрению способами, указанными в пункте 2.3.3. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Экспертиза уполномоченным на то должностным лицом Учреждения отчета об оценки рыночной стоимости объекта недвижимости на предмет использования неполных и (или) недостоверных сведений, наличия расчетных или иных ошибок, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушений требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для возврата Заявления.

При проведении экспертизы отчета должностное лицо Учреждения:

1) использует информацию, полученную из официальных источников, в том числе в соответствии с частью 7 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

2) использует общедоступную информацию, содержащуюся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальное время исполнения административной процедуры - 7 дней.

Результатом административной процедуры является подготовка должностным лицом заключения по результатам экспертизы отчета:

1) положительного — в случае отсутствия использования неполных и (или) недостоверных сведений, наличия расчетных или иных ошибок, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушений требований законодательства об оценочной деятельности;

2) отрицательного — в случае обнаружения использования неполных и (или)

недостоверных сведений, наличия расчетных или иных ошибок, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушений требований законодательства об оценочной деятельности.

3.4.3. Рассмотрение заключения по результатам экспертизы отчета Директором или замещающим его должностным лицом Учреждения.

Основанием для начала административной процедуры является подготовка должностным лицом Учреждения заключения по результатам экспертизы отчета.

Директор или замещающее его должностное лицо Учреждения рассматривает заключение по результатам экспертизы отчета и заслушивает доводы должностного лица по фактам, изложенным в таком заключении.

Максимальное время исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4.4. Результатом административной процедуры является подготовка и принятие одного из двух решений:

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости.

Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости должно быть подготовлено в соответствии с приложениями № 5-7 к приказу Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме».

Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости готовиться в течение 2 рабочих дней в 3 экземплярах. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в отношении Заявления, Учреждение направляет один экземпляр решения в орган регистрации прав с приложением отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, второй экземпляр решения направляется Заявителю. Третий экземпляр решения хранится в Учреждении вместе с Заявлением и прилагаемым к нему документам.

Максимальное время исполнения административной процедуры - 5 дней.

3.4.5. Специалист Учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и документов, обеспечивает подписание решения об установлении рыночной стоимости или решение об отказе в установлении рыночной стоимости Директором или замещающим его должностным лицом Учреждения, а также регистрацию специалистом Учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание Директором или замещающим его должностным лицом Учреждения решения об установлении рыночной стоимости или решения об отказе в установлении рыночной стоимости.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.1. Результатом административной процедуры является направление почтовым отправлением в электронном виде посредством электронной почты или ФГИС ЕЦП НСПД, выдача заявителю и собственнику объекта недвижимости нарочно документа, содержащего результат предоставления государственной услуги.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости направляет в орган регистрации прав и публично-правовую компанию копию указанного решения, а также отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с соответствующим заявлением.

3.5.2. В случае, если способ получения информации о рассмотрении заявления не указан в заявлении, то ответ на заявление направляется заявителю и собственнику объекта недвижимости по адресам, содержащимся в указанном заявлении и согласии собственника.

При предоставлении документов непосредственно заявителю работник Учреждения в день подписания решения сообщает заявителю о готовности документов к выдаче по телефону или электронной почте в случае, если данные о них указаны в заявлении.

Максимальное время исполнения административной процедуры - 5 дней.

3.6. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги

3.6.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса заявления о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Учреждение;
- б) Посредством телефонной связи с Учреждением;
- в) Посредством электронной почты, в случае обращения в Учреждение в электронном виде.

Приложение 1
к административному регламенту по
предоставлению Государственным
бюджетным учреждением Курганской
области «Государственный центр
кадастровой оценки и учета недвижимости»
государственной услуги «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной;
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»;
Заявитель	Юридические и физические лица, если кадастровая стоимость затрагивает права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности. От имени заявителя могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства;
Учреждение	Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Государственный центр кадастровой оценки и учета недвижимости»;
Заявление	Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;
ФГИС ЕЦП НСПД	Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации;
Федеральный закон №237-ФЗ	Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;
Приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0287	Приказ Росреестра от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов,

Услуга	Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной;
	формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме»;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости;
Экспертиза отчета	Экспертиза отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости на предмет использования неполных и (или) недостоверных сведений, наличия расчетных или иных ошибок, повлиявших на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушений требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета.

Приложение 2
к административному регламенту по
предоставлению Государственным
бюджетным учреждением Курганской
области «Государственный центр
кадастровой оценки и учета недвижимости»
государственной услуги «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления услуги	Категории (признаки) заявителя
01-01	Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости или решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушения требования законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости	Физическое лицо
01-02	Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости	Индивидуальный предприниматель
01-03	Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости или решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости в связи с использованием	Юридическое лицо

ID заявителя	Результат предоставления услуги	Категории (признаки) заявителя
	неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушения требования законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости	
01-04	Решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости или решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушения требования законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение 3
к административному регламенту по
предоставлению Государственным
бюджетным учреждением Курганской
области «Государственный центр
кадастровой оценки и учета
недвижимости» государственной
услуги «Рассмотрение заявлений об
установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1.	Заявление об установлении кадастровой стоимости объекта	Все	Лично в Учреждение	Обязательно	Приложение № 1 к приказу Росреестра от 6 августа 2020 г. № П/0287	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ФГИС ЕЦП НСПД			1 экз. скан-копия,

№ п/п	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
	недвижимости в размере его рыночной стоимости		Электронная почта			в форме электронного документа, в виде файла в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF
			Почтовой связью			Оригинал, 1 экз., в письменной форме
2.	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в Учреждение	Обязательно, в случае, если в отношении заявителя подаются документы представителем	Приложение 7 к настоящему Административному у регламенту	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ФГИС ЕЦП НСПД			При заполнении интерактивной формы, лицо подтверждает готовность передачи данных, содержащихся в его учетной записи через ЕСИА
			Электронная почта			Копия, 1 экз.
			Почтовой связью			Оригинал, 1 экз., в письменной форме
3.	Документ,	01,02,04	Лично в Учреждение	Обязательно,		Оригинал

№ п/п	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
	подтверждающий личность заявителя			для идентификация личности заявителя	Нет	(для установления личности заявителя)
			ФГИС ЕЦП НСПД	Обязательно		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Электронная почта			
			Почтовой связью	Обязательно, для идентификация личности заявителя		Копия, 1 экз. (оригинал для установления личности заявителя)
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя выданный физическим лицом	04	Лично в Учреждение	Обязательно, в случае подачи заявления представителем заявителя	Нет	Копия, 1 экз. нотариально заверенная
			ФГИС ЕЦП НСПД			Документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла
			Электронная почта			открепленной усиленной

№ п/п	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
5.	Учредительные документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или полномочия представителя юридического лица	03		Обязательно	Нет	квалифицированной электронной подписи в формате sig3
			Почтовой связью			Копия, 1 экз. нотариально заверенная
			Лично в Учреждение			Копия, 1 экз., заверенная в установленном порядке
			ФГИС ЕЦП НСПД			Документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла
			Электронная почта			открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3 правомочного должностного лица организации

№ п/п	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
			Почтовой связью			Копия, 1 экз., заверенная в установленном порядке
6.	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный в форме электронного документа, который должен содержать выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах, об	Все	Лично в Учреждение	Обязательно	Приложение № 6 к приказу Минэкономразвития России от 14 апреля 2022 г. № 200 Федеральный стандарт оценки «Отчет об оценке (ФСО VI)»	1 экз., на электронном носителе в форме электронного документа, в виде файла в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3
			ФГИС ЕЦП НСПД			
			Электронная почта			
			Почтовой связью			

№ п/п	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
	ограничения прав и обременения на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в указанном отчете					
7.	Согласие собственника объекта недвижимости - физического или юридического лица на установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, составленное в соответствии с	Все	Лично в Учреждение	Обязательно, в случае, если заявление об установлении рыночной стоимости подается правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости, за исключением объектов	Нет	Оригинал, 1 экз., в письменной форме
			ФГИС ЕЦП НСПД			1 экз., в форме электронного документа, в виде файла в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT,
			Электронная почта			TIFF, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью
			Почтовой связью			Оригинал, 1 экз., в письменной форме

№ п/п	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
	требованиями, предусмотренными частью 5.2 статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ			недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности		
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
Не запрашиваются Учреждением						

Приложение 4
к административному регламенту по
предоставлению Государственным
бюджетным учреждением Курганской
области «Государственный центр
кадастровой оценки и учета недвижимости»
государственной услуги «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№ п/п	Перечень оснований	ID заявителя
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги поступивших в Учреждение	Все
	Отсутствуют.	
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	Все
	Отсутствуют.	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1)	Заявление подано без приложения отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, соответствующего требованиям статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;	Все
2)	Заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;	Все
3)	К заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником Учреждения;	Все
4)	Заявление не соответствует требованиям настоящего	

№ п/п	Перечень оснований	ID заявителя
	Административного регламента, а также требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».	
4.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
1)	Использование неполных и (или) недостоверных сведений, расчетные или иные ошибки, повлиявшие на итоговый результат определения рыночной стоимости объекта недвижимости;	Все
2)	Нарушение требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости.	Все

Приложение 5
к административному регламенту по
предоставлению Государственным
бюджетным учреждением Курганской
области «Государственный центр
кадастровой оценки и учета недвижимости»
государственной услуги «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости»

Контактная информация
Общая информация о Государственном бюджетном учреждении
Курганской области «Государственный центр кадастровой оценки и
учета недвижимости»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	640020, Российская Федерация, Курганская область, г. Курган, ул. Тобольная, д.54, каб. 307
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	income@bti45.ru
Телефон для справок	Тел.: +7 (3522) 45-75-63 +7 (3522) 44-69-96
Время работы Учреждения	понедельник - четверг с 09:00 до 17:00, без обеда пятница с 08:00 до 16:00 перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Время работы (управления кадастровой оценки)	понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00
Официальный сайт в сети Интернет	https://bti45.ru
ФИО и должность руководителя Учреждения	Директор – Мищенко Екатерина Ивановна

Приложение 6
к административному регламенту по
предоставлению Государственным
бюджетным учреждением Курганской
области «Государственный центр
кадастровой оценки и учета недвижимости»
государственной услуги «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости»

**Перечень работников Учреждения, привлекаемых к рассмотрению заявлений об
установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его
рыночной стоимости:**

- специалист отдела оценки недвижимого имущества Государственного
бюджетного учреждения Курганской области «Государственный центр кадастровой
оценки и учета недвижимости».

Приложение 7
к административному регламенту по
предоставлению Государственным
бюджетным учреждением Курганской
области «Государственный центр
кадастровой оценки и учета недвижимости»
государственной услуги «Рассмотрение
заявлений об установлении кадастровой
стоимости объекта недвижимости в размере
его рыночной стоимости

Согласие
на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующего от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие,

(наименование Учреждения)

расположенного по адресу: _____

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее указывается при наличии))