



Государственная регистрация:
« 9 » сентября 2026 года
№ 262120269

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 9 сентября 2026 года № 269/Пр
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии
по инвалидности инвалидам боевых действий»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 декабря 2003 года № 358 «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий, проживающим на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 6 ноября 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента социальной
политики Курганской области

И.В. Смирных

Петрова Алена Владимировна
(3522) 45-90-92

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от « 9 » сентября 2026 года № 269/ПД
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Назначение
и выплата ежемесячной доплаты к пенсии
по инвалидности инвалидам боевых
действий»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата
ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются граждане, проживающие на территории Курганской области, ставшими инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с:

1) участием в боевых действиях в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года;

2) выполнением задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года;

3) выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года;

4) выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

5) выполнением задач на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года;

6) выполнением задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной

границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту за назначением доплаты к пенсии результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) назначение и выплата доплаты к пенсии;
- 2) отказ в назначении и выплате доплаты к пенсии.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Уведомление о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении о назначении.

7. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту за возобновлением выплаты доплаты к пенсии результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Уведомление о возобновлении о предоставлении государственной услуги в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении о возобновлении выплаты доплаты к пенсии.

8. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту в связи с изменением данных для выплаты доплаты к пенсии результатом предоставления государственной услуги является изменение данных для предоставления государственной услуги.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении, пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении данных и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

Доплата к пенсии назначается заявителю на срок установления ему инвалидности, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае если заявитель зарегистрирован в установленном порядке по месту пребывания, доплата к пенсии назначается по месяц включительно, в котором истекает срок регистрации по месту пребывания заявителя.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о назначении, заявление о возобновлении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение, регистрируются в день их поступления.

Заявление о назначении, заявление о возобновлении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируются в день их поступления.

Заявление о назначении, заявление о возобновлении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение посредством Единого портала, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты направления заявления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) ЕСРН.
- 4) ГИС ЕЦП.

17. Учреждение или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

18. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление подано в МФЦ, невозможно.

19. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в МФЦ в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае подачи заявления о назначении, заявления о возобновлении посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа направляется заявителю через Единый портал.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

25. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется учреждением или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение или в МФЦ:

1) заявления о назначении по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту;

2) заявления о возобновлении по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;

3) заявления об изменении данных по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

Способы подачи заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных приведены в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту.

27. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в учреждении, в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

28. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо копии заверяются должностным лицом учреждения после сверки их с оригиналами документа.

В случае направления заявления в учреждение посредством почтовой связи копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

29. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением в день поступления заявления в учреждение, а в случае подачи заявления с использованием единого портала - не позднее одного рабочего дня, с даты направления заявления.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о назначении, заявления об изменении данных.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении, об изменении данных запрашивает посредством СМЭВ сведения, указанные в пунктах 2 приложения 3 к Административному регламенту:

1) в СФР:

документ (сведения) о получении заявителем пенсии по инвалидности;

документ (сведения) об инвалидности вследствие военной травмы;

2) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»:

документ (сведения) о получении заявителем пенсии по инвалидности;

3) в МВД:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя в пределах Российской Федерации.

32. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

33. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение заявления, документов, указанных в пунктах 1, 2, приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги при обращении заявителя за назначением доплаты к пенсии осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за возобновлением выплаты доплаты к пенсии осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о возобновлении.

Информация о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги вносится в ЕСРН.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги учреждение принимает в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об изменении данных. Информация об изменении данных для предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

35. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя за назначением доплаты к пенсии, за возобновлением выплаты доплаты к пенсии:

учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почты или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ;

2) в форме электронного документа с использованием Единого портала в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

36. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя для изменения данных для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) лично – в случае обращения в учреждение или МФЦ;

2) в форме электронного документа через Единый портал – в случае обращения через Единый портал.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии по инвалидности
инвалидам боевых действий»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий»;

государственная услуга – государственная услуга «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий в Курганской области»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ЕСРН – ведомственная информационная система «Единый социальный регистр населения»;

ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

доплата к пенсии – ежемесячная доплата к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий;

заявитель – гражданин, ставший инвалидом вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, выполнением задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года, выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, выполнением задач на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

заявление об изменении данных – заявление об изменении данных (изменении места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области, способа получения ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий, кредитной организации, номера банковского счета в кредитной организации, фамилии и (или) имени, и (или) отчества) для выплаты доплаты к пенсии;

заявление о возобновлении – заявление о возобновлении выплаты доплаты к пенсии;

заявление о назначении – заявление о назначении доплаты к пенсии;

МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос – запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

учреждение – государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии по инвалидности
инвалидам боевых действий»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
А	Обратился заявитель	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий; отказ в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	
А1	Заявитель, обратившийся лично	Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий
Б1	Заявитель, обратившийся через представителя	
А2	Заявитель, обратившийся лично	Изменение данных для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий
Б2	Заявитель, обратившийся через представителя	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии по инвалидности
инвалидам боевых действий»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
А, Б	Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту	1) лично в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»; 2) через Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ); 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»; 4) заказным почтовым отправлением
А1, Б1	Заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий по примерной форме согласно приложению 6 к Административному регламенту	
А2, Б2	Заявление об изменении данных для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий по примерной форме согласно приложению 7 к Административному регламенту по примерной форме согласно	

	приложению 7 к Административному регламенту	
А, А1, А2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Б, Б1, Б2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя	
А, Б	Документ о периодах участия в боевых действиях заявителя	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются учреждением, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
А, Б	Документ (сведения) об инвалидности вследствие военной травмы	
А, Б	Документ (сведения) о получении пенсии по инвалидности;	
А, Б, А1, Б1, А2, Б2	Документ (сведения) о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)	

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии по инвалидности
инвалидам боевых действий»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) несоответствие заявителя категориям граждан, относящимся к кругу заявителей; 2) непредставление заявителем (его представителем) документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии по инвалидности
инвалидам боевых действий»

Заявление (примерная форма)

Заявление

**о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам
боевых действий, проживающим на территории Курганской области**

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

телефон: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего			

полномочие действовать от имени заявителя	
---	--

В соответствии с Законом Курганской области от 4 декабря 2003 года № 358 «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий, проживающим на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 6 ноября 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий» прошу назначить ежемесячную доплату к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий.

Сообщаю, что я являюсь получателем пенсии по инвалидности, выплачиваемой

(указать орган, осуществляющий выплату пенсии по инвалидности)

Ежемесячную доплату к пенсии прошу выплачивать:

- ☐ через отделение связи № _____ организации федеральной почтовой связи;
☐ на банковский счет, открытый в кредитной организации:

(наименование кредитной организации)

БИК _____
 счет № _____.

К настоящему заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество

«___» _____ 20__ года

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Я предупрежден (-а) о необходимости в двухнедельный срок уведомить государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» (далее - ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области») об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности:

1) изменение места жительства места пребывания (в случае выезда за пределы Курганской области);

2) утрата права на получение ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности (истечение срока признания инвалидом, прекращение получения пенсии по инвалидности, истечение срока регистрации по месту пребывания).

Способ получения уведомления о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии (об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии) (нужное отметить):

☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

☐ - посредством Единого портала;

☐ - почтовым отправлением.

В связи с моим обращением в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области для предоставления ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности даю

согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» в целях и объеме, необходимых для предоставления ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«___» _____ 20___ года _____
(подпись заявителя)

«___» _____ 20___ года _____
(подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ___ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления «___» _____ 20___ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии по инвалидности
инвалидам боевых действий»

Заявление (примерная форма)

**Заявление
о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности
инвалидам боевых действий**

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

телефон: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	

Кем выдан	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие действовать от имени заявителя	

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 6 ноября 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий» прошу возобновить выплату _____ ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности с «____» _____ 20__ года.

Доплату к пенсии прошу выплачивать:

- ☐ через отделение связи № _____ организации федеральной почтовой связи;
- ☐ на банковский счет, открытый в кредитной организации:

_____ (наименование кредитной организации)

БИК _____

счет № _____.

«____» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя или представителя заявителя)

Способ получения копии решения о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности:

☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

☐ - посредством Единого портала;

☐ - почтовым отправлением.

В связи с моим обращением в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» (далее - ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области») для предоставления ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» в целях и объеме, необходимых для возобновления ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«____» _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20 ____ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии по инвалидности
инвалидам боевых действий»

Заявление (примерная форма)

**Заявление
об изменении данных для предоставления ежемесячной доплаты к пенсии
по инвалидности инвалидам боевых действий**

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

телефон: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	

Кем выдан	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие действовать от имени заявителя	

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 6 ноября 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий» прошу изменить данные для доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ изменение адреса места жительства (места пребывания)		_____
		(новый адрес места жительства (места пребывания))
☐ изменение способа получения ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности инвалидам боевых действий		☐ через организацию федеральной почтовой связи: _____ (номер отделения федеральной почтовой связи) ☐ через кредитную организацию
☐ изменение кредитной организации	наименование кредитной организации	БИК
	_____	ИНН
	_____	счет _____
☐ изменение банковского счета в кредитной организации		_____
		(номер нового лицевого счета)
☐ изменение фамилии		_____
		(фамилия после изменения)
☐ изменение имени		_____
		(имя после изменения)
☐ изменение отчества		_____
		(отчество после изменения)

К настоящему заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-на).

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя или представителя заявителя)

В связи с моим обращением в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» (далее - ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области») об изменении данных ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» в целях и объеме, необходимых для предоставления ежемесячной доплаты к пенсии по инвалидности.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«___» _____ 20___ года _____
(подпись заявителя)

«___» _____ 20___ года _____
(подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ___ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления «___» _____ 20___ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)