



Государственная регистрация:
« 9 » сентября 2026 года
№ 262120268

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 9 сентября 2026 года № 268/ПР
г. Курган

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата
ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории
Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие
участия в боевых действиях в Афганистане»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Курганской области от 5 декабря 2005 года № 100 «О дополнительных мерах социальной поддержки проживающих на территории Курганской области родителей лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 20 декабря 2005 года № 518 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента социальной
политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение к приказу
Департамента социальной политики
Курганской области
от « 9 » сентября 2026 года № 268/11/6
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
государственной услуги «Назначение
и выплата ежемесячной доплаты к пенсии
проживающим на территории Курганской
области родителям лиц, погибших
(умерших) вследствие участия в боевых
действиях в Афганистане»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение и выплата
ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории
Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие
участия в боевых действиях в Афганистане»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане».

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту) являются родители лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года в соответствии с п. 3 ст. 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», на которых распространены меры социальной поддержки.

Право на доплату к пенсии имеет каждый из родителей погибшего (умершего) независимо от вида установленной ему пенсии.

**Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и на Едином портале**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане.

Глава 5. Наименование исполнительного органа Курганской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Курганской области», подведомственным Департаменту социальной политики Курганской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту за назначением ежемесячной доплаты к пенсии результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) назначение и выплата доплаты к пенсии;
- 2) отказ в назначении и выплате доплаты к пенсии.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Копия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю:

- 1) на бумажном носителе посредством почтовой связи, по электронной почте или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ;
- 2) в форме электронного документа с использованием Единого портала в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

7. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту за возобновлением доплаты к пенсии результатом предоставления государственной услуги является возобновление доплаты к пенсии.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Копия решения о предоставлении государственной услуги в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю:

- 1) на бумажном носителе посредством почтовой связи, по электронной почте или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ;
- 2) в форме электронного документа с использованием Единого портала в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

8. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту в связи с изменением данных для выплаты доплаты к пенсии результатом предоставления государственной услуги является изменение данных для предоставления государственной услуги.

Информация о результате предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, три рабочих дня со дня регистрации заявления о возобновлении, пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении данных и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление о назначении, заявление о возобновлении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение, регистрируются в день их поступления.

Заявление о назначении, заявление о возобновлении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение посредством почтовой связи или из МФЦ, регистрируются в день их поступления.

Заявление о назначении, заявление о возобновлении, заявление об изменении данных, поступившие в учреждение посредством Единого портала, регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», МФЦ, на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) ЕСРН.

17. Учреждение или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении 3 к Административному регламенту.

18. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление подано в МФЦ, невозможно.

19. Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в МФЦ в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае подачи заявления о назначении, заявления о возобновлении посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа направляется заявителю через Единый портал.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способ их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Профилирование заявителя

25. Административная процедура профилирования заявителя осуществляется учреждением или МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя с использованием идентификаторов категорий (признаков) заявителя, указанных в приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 18. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение:

- 1) заявления о назначении по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту;
- 2) заявления о возобновлении по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту;
- 3) заявления об изменении данных по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 1 приложения 3 к Административному регламенту.

Способы подачи заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных приведены в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту.

27. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

1) в учреждении, в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче заявления о назначении, заявления о возобновлении, заявления об изменении данных посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса посредством СМЭВ.

28. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 1, 2 приложения 3 к Административному регламенту, могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, либо копии заверяются должностным лицом учреждения после сверки их с оригиналами документа.

В случае направления заявления в учреждение посредством почтовой связи копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке.

29. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется учреждением в день поступления заявления в учреждение, а в случае подачи заявления с использованием единого портала - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в учреждение.

Глава 19. Межведомственное информационное взаимодействие

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о назначении, заявления об изменении данных.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении, об изменении данных запрашивает посредством СМЭВ сведения, указанные в пункте 2 приложения 3 к Административному регламенту:

1) в МВД:

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя на территории Курганской области по месту жительства (месту пребывания);

2) в СФР:

сведения о получении заявителем пенсии;

3) в ФНС;

сведения о смерти погибшего (умершего);

4) в военном комиссариате:

документ (сведения), подтверждающий смерть лица погибшего (умершего) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане.

32. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии посредством СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

33. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством СМЭВ и направления запроса на бумажном носителе срок получения ответа составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение заявления, документов, указанных в пунктах 1, 2, приложения 3 к Административному регламенту, а также ответов на межведомственные запросы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги при обращении заявителя за назначением доплаты к пенсии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в приложении 4 к Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за возобновлением выплаты доплаты к пенсии осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих со дня регистрации заявления о возобновлении.

Информация о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги вносится в ЕСРН.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги при обращении заявителя для изменения данных не предусмотрено. Информация об изменении данных для предоставления государственной услуги вносится в ЕСРН.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

35. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя за назначением доплаты к пенсии, за возобновлением выплаты доплаты к пенсии:

учреждение не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю копию решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почты или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ;

2) в форме электронного документа с использованием Единого портала в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

36. Предоставление результата государственной услуги при обращении заявителя для изменения данных не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) лично – в случае обращения в учреждение или МФЦ;

2) в форме электронного документа через Единый портал – в случае обращения через Единый портал;

3) почтовым отправлением.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии проживающим
на территории Курганской области
родителям лиц, погибших
(умерших) вследствие участия в боевых
действиях в Афганистане»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане»;

государственная услуга – государственная услуга «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане»;

доплата к пенсии – ежемесячная доплата к пенсии родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ЕСРН – ведомственная информационная система «Единый социальный регистр населения»;

заявитель – гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Курганской области, который является одним из родителей лица, погибшего (умершего) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане, на которых распространены меры социальной поддержки;

заявление об изменении данных – заявление об изменении данных (изменении места жительства (места пребывания) в пределах Курганской области, способа получения ежемесячной доплаты к пенсии, кредитной организации, номера банковского счета в кредитной организации, фамилии и (или) имени, и (или) отчества) для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

заявление о возобновлении – заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

заявление о назначении – заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии;

МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

межведомственный запрос – запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

погибший (умерший) – лицо, погибшее (умершее) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;
учреждение – государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»;
СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии проживающим
на территории Курганской области
родителям лиц, погибших (умерших)
вследствие участия в боевых действиях
в Афганистане»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
А	Обратился заявитель	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане (далее - ежемесячная доплата к пенсии); отказ в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии
Б	Обратился представитель заявителя на основании доверенности	
А1	Заявитель, обратившийся лично	Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии
Б1	Заявитель, обратившийся через представителя	
А2	Заявитель, обратившийся лично	Изменение данных для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии
Б2	Заявитель, обратившийся через представителя	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии проживающим
на территории Курганской области
родителям лиц, погибших (умерших)
вследствие участия в боевых действиях в
Афганистане»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
А, Б	Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по примерной форме согласно приложению 5 к Административному регламенту	1) лично в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»; 2) через Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ); 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций»; 4) заказным почтовым отправлением
А1, Б1	Заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по примерной форме согласно приложению 6 к Административному регламенту	
А2, Б2	Заявление об изменении данных для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по примерной форме согласно приложению 7 к Административному регламенту	
А, А1, А2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Б, Б1, Б2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя	

	(в случае обращения представителя заявителя с заявлением)	
А, Б	Документ военно-врачебной комиссии, удостоверяющий причинную связь смерти лица, погибшего (умершего) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане, с военной травмой или заболеванием, полученным в период прохождения военной службы в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе либо запрашиваются учреждением, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия		
А, Б	Документ (сведения), подтверждающий родственные отношения заявителя с лицом, погибшим, умершим вследствие участия в боевых действиях в Афганистане	
А, Б	Документ (сведения) о смерти лица, погибшего (умершего) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане	
А, Б	Документ (сведения) о получении заявителем пенсии	
А, Б, А1, Б1, А2, Б2	Документ (сведения) о регистрации заявителя на территории Курганской области по месту жительства или месту пребывания	

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии проживающим
на территории Курганской области
родителям лиц, погибших (умерших)
вследствие участия в боевых действиях
в Афганистане»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	1) подача заявления и документов (сведений) лицом, не относящимся к кругу заявителей; 2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем (его представителем) документов (сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах; 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии проживающим
на территории Курганской области
родителям лиц, погибших
(умерших) вследствие участия в боевых
действиях в Афганистане»

Заявление (примерная форма)

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
СНИЛС: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:

дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:

дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)
телефон: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие действовать от имени заявителя			

В соответствии с Законом Курганской области от 5 декабря 2005 года № 100 «О дополнительных мерах социальной поддержки проживающих на территории Курганской области родителей лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 20 декабря 2005 года № 518 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане» прошу назначить ежемесячную доплату к пенсии:

Ежемесячную доплату к пенсии прошу выплачивать:

- ☐ через отделение связи № _____ организации федеральной почтовой связи;
- ☐ на банковский счет, открытый в кредитной организации:

(наименование кредитной организации)

БИК _____
счет № _____.

К настоящему заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Способ получения уведомления о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии (об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии) (нужное отметить):

☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

☐ - посредством Единого портала;

☐ - почтовым отправлением.

В связи с моим обращением в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» (далее - ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области») для предоставления ежемесячной доплаты к пенсии даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки

Курганской области» в целях и объеме, необходимых для предоставления ежемесячного пособия.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«___» _____ 20___ года _____
(подпись заявителя)

«___» _____ 20___ года _____
(подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ___ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления «___» _____ 20___ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии проживающим
на территории Курганской области
родителям лиц, погибших (умерших)
вследствие участия в боевых действиях
в Афганистане»

Заявление (примерная форма)

Заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

телефон: _____.

Наименование документа,		Дата выдачи	
-------------------------	--	-------------	--

удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие действовать от имени заявителя			

В соответствии с постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 20 декабря 2005 года № 518 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане» прошу возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии с «___» _____ 20__ года.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу выплачивать:

- ☐ через отделение связи № _____ организации федеральной почтовой связи;
☐ на банковский счет, открытый в кредитной организации:

(наименование кредитной организации)

БИК _____
 счет № _____.

«___» _____ 20__ года

 (подпись заявителя или представителя заявителя)

----- расписка-уведомление -----

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист

Дата приема заявления «___» _____ 20__ года

Регистрационный № _____

Телефон _____.

Способ получения копии решения о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии:

☐ - в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

☐ - посредством Единого портала;

☐ - почтовым отправлением.

В связи с моим обращением в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» (далее - ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области») для предоставления ежемесячной доплаты к пенсии даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» в целях и объеме, необходимых для возобновления ежемесячной доплаты к пенсии.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

«___» _____ 20___ года _____
(подпись заявителя)

«___» _____ 20___ года _____
(подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ___ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления «___» _____ 20___ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячной
доплаты к пенсии проживающим
на территории Курганской области
родителям лиц, погибших (умерших)
вследствие участия в боевых действиях
в Афганистане»

Заявление (примерная форма)

Заявление об изменении данных для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане

В государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

СНИЛС: _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата рождения	
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Курганской области:

_____,
дата регистрации «___» _____ 20__ года.

Сведения о представителе (в случае обращения представителя заявителя):

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

телефон: _____.

Наименование документа,		Дата выдачи	
-------------------------	--	-------------	--

удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочие действовать от имени заявителя			

В соответствии с постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 20 декабря 2005 года № 518 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии проживающим на территории Курганской области родителям лиц, погибших (умерших) вследствие участия в боевых действиях в Афганистане» прошу изменить данные для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ изменение адреса места жительства (места пребывания)		(новый адрес места жительства (места пребывания))
☐ изменение способа получения ежемесячной доплаты к пенсии		☐ через организацию федеральной почтовой связи: (номер отделения федеральной почтовой связи) ☐ через кредитную организацию
☐ изменение кредитной организации	наименование кредитной организации	БИК
		ИНН
		счет
☐ изменение банковского счета в кредитной организации		(номер нового лицевого счета)
☐ изменение фамилии		(фамилия после изменения)
☐ изменение имени		(имя после изменения)
☐ изменение отчества		(отчество после изменения)

К настоящему заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-на).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя или представителя заявителя)

В связи с моим обращением в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области» (далее - ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области») об изменении данных ежемесячного пособия даю согласие на обработку моих персональных данных в ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» в целях и объеме, необходимых для предоставления ежемесячной доплаты к пенсии.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Настоящее согласие дано мной бессрочно.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Центр социальной поддержки Курганской области» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись представителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20__ года № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста, зарегистрировавшего заявление)

(расписка)

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный №: _____

Телефон: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес заявителя)