



Государственная регистрация:
« 9 » _____ июля _____ 2025 года
№ 250820616

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 8 июля 2025 года № 616
г. Курган

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки
Курганской области

А.Б. Кочеров

Новоселова Ирина Александровна
(3522) 46-14-41, доб. 219

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 8 июня 2025 года № 616
«Об утверждении Положения об
апелляционной комиссии по разрешению
спорных вопросов, возникающих при
оценивании результатов тестирования на
знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и
среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без
гражданства»

**Положение
об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих
при оценивании результатов тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц
без гражданства**

Раздел I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) определяет состав и структуру апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - АК), функции и организацию работы АК.

2. АК в своей работе руководствуется:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Порядок проведения тестирования);

4) методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно – тестирование, иностранные граждане);

5) Положением.

3. АК создается в целях:

1) защиты прав иностранных граждан при прохождении тестирования;

2) обеспечения единых требований к разрешению спорных вопросов по процедуре проведения тестирования;

3) рассмотрения апелляций, поступивших от иностранных граждан в период проведения тестирования.

Раздел II. Состав и структура АК

4. Состав АК формируется из представителей Департамента образования и науки Курганской области (далее – Департамент образования и науки), органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС, осуществляющие управление в сфере образования), организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Состав АК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав АК, конфликта интересов.

В состав АК не могут быть включены члены комиссии по проведению тестирования, созданные муниципальными и государственными общеобразовательными организациями, в которых проводится тестирование (далее – тестирующие организации).

5. АК формируется в составе председателя АК, заместителя председателя АК, ответственного секретаря и членов АК.

6. АК формируется в количестве 8 человек.

Персональный состав АК утверждается приказом Департамента образования и науки.

Раздел III. Функции АК

7. АК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», комиссией по разработке контрольно-измерительных материалов, Департаментом образования и науки, региональным центром обработки информации, ОМС, осуществляющими управление в сфере образования, тестирующей организацией.

8. АК:

1) принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения Порядка проведения тестирования, а также несогласия с выставленными баллами;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;

3) информирует иностранных граждан или лиц без гражданства, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

9. Председатель АК осуществляет общее руководство и координацию деятельности АК, ведет заседания АК, подписывает протоколы заседаний АК.

10. Заместитель председателя АК координирует работу членов АК, в случае временного отсутствия председателя АК выполняет его обязанности.

11. Ответственный секретарь АК регистрирует поступившие апелляции в

журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций, информирует тестирующую организацию о дате и времени рассмотрения апелляций, о принятых решениях, организует делопроизводство АК, несет ответственность за сохранность отчетных документов.

12. Члены АК знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами, участвуют в заседаниях АК, не допускают разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения заседаний АК.

Раздел IV. Порядок организации деятельности АК

13. АК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочна осуществлять свои функции, если на заседании АК присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа членов АК.

Решения АК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

При голосовании каждый член АК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично. В случае равенства голосов решающим является голос председателя АК.

14. Помещения для работы АК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы АК ведется в часы работы АК.

15. АК имеет право:

1) запрашивать и получать у уполномоченных лиц тестирующих организаций необходимые документы и сведения, в том числе используемые диагностические материалы тестирования, включая видео- и аудиоматериалы записей проведения тестирования, сведения о лицах, присутствовавших при проведении тестирования, копии протоколов проверки диагностических материалов, иные сведения о соблюдении Порядка проведения тестирования и определении итогов проведения тестирования;

2) привлекать к рассмотрению апелляций иностранных граждан членов комиссии по проведению тестирования тестирующих организаций.

Решения АК оформляются протоколами, которые подписываются председателем АК (заместителем председателя, в случае временного отсутствия председателя АК) и ответственным секретарем АК.

16. АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий в диагностических материалах для проведения тестирования иностранных граждан, а также вопросам нарушения участником тестирования требований Порядка проведения тестирования, с неправильным заполнением бланков.

17. Заседание АК по рассмотрению апелляции иностранного гражданина проводится в течение 3 рабочих дней после регистрации апелляции.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

18. Протоколы АК о рассмотрении апелляции участника тестирования в течение трех рабочих дней передаются в тестирующую организацию для передачи соответствующей информации в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

19. Отчетными документами по основным видам работ АК являются:

- 1) апелляции;
- 2) журнал учета и рассмотрения принятых апелляций;
- 3) протоколы заседаний АК;
- 4) заключения привлеченных экспертов (при необходимости);
- 5) материалы, полученные из тестирующей организации, при рассмотрении апелляции;
- 6) письменные заявления апеллянтов об отзыве апелляций (при наличии).

Отчетные документы АК хранятся не менее одного года в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

Раздел V. Порядок подачи и отзыва апелляций

20. Апелляция подается иностранным гражданином (или родителями (законными представителями) иностранного гражданина) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Положению вместе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению.

21. Апелляцию о нарушении Порядка проведения тестирования иностранный гражданин подает в день проведения тестирования, не покидая тестирующую организацию.

22. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после получения иностранным гражданином или его родителем (законным представителем) информации о результатах тестирования общеобразовательной организацией, в которую подано заявление на зачисление.

23. Принятая АК апелляция иностранного гражданина регистрируется в журнале учета и рассмотрения принятых апелляций, который ведется ответственным секретарем АК по форме согласно приложению № 3 к Положению.

24. Апеллянт вправе отозвать апелляцию:

1) о нарушении Порядка проведения тестирования в день ее подачи, не покидая тестирующую организацию;

2) о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания АК.

Для отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами апеллянт направляет в АК заявление об отзыве поданной им апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании
результатов тестирования на знание
русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, иностранных
граждан и лиц без гражданства

Форма

апелляции по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании
результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего, основного общего, среднего
общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

В апелляционную комиссию по
разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании
результатов тестирования на знание
русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального
общего, основного общего, среднего
общего образования, иностранных
граждан и лиц без гражданства

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

представляющий интересы свои/своего ребенка (нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(документ, удостоверяющий личность ребенка-участника тестирования)

проходивший(его) тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в

(наименование тестирующей организации)

прошу апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства рассмотреть мою апелляцию по вопросу (нужное отметить):

- 1) нарушения Порядка проведения тестирования;
- 2) несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

Содержание апелляции:

Дата _____

Подпись _____

Апелляцию принял:

Ответственный секретарь апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата _____

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании
результатов тестирования на знание
русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, иностранных
граждан и лиц без гражданства

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____
№ _____, когда и кем выдан: _____

даю согласие апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - АК) на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе Ф.И.О., место регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты. Настоящим согласием я предоставляю на осуществление АК следующих действий в отношении моих персональных данных или персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, формирование базы данных, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), уничтожение. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к Положению об апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании результатов
тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения
образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего
общего образования, иностранных
граждан и лиц без гражданства

**Журнал
учета и рассмотрения принятых апелляций**

Номер строки	Ф.И.О. гражданина, подавшего апелляцию (полностью)	Ф.И.О. иностранного гражданина, проходившего тестирование (полностью)	Дата приема апелляции	Дата и номер протокола заседания апелляционной комиссии	Решение, принятое апелляционной комиссией	Дата направления результата апелляции в тестирующую организацию
1	2	3	4	5	6	7