



Государственная регистрация:  
« 16 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2025 года  
№ 252120117

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПРИКАЗ**

от 16 мая 2025 года № 117/ПР  
г. Курган

**Об утверждении административных регламентов предоставления  
Департаментом социальной политики Курганской области государственных услуг  
по оказанию финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органами исполнительной власти Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента социальной политики  
Курганской области

И.В. Смирных

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от «16» мая 2025 года № 117/П  
«Об утверждении административных  
регламентов предоставления  
Департаментом социальной политики  
Курганской области государственных  
услуг по оказанию финансовой помощи  
гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера»

**Административный регламент  
предоставления Департаментом социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области (далее - Департамент) государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департаментом, порядок взаимодействия должностных лиц Департамента, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также взаимодействие Департамента с заявителями на предоставление государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - государственная услуга).

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке.

В отношении лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

### **Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги**

#### **4. Категории заявителей:**

1) граждане Российской Федерации, проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

3) представитель гражданина Российской Федерации, проживающего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

4) представитель иностранного гражданина и лица без гражданства, проживающего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Срок обращения за государственной услугой – не позднее 3 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации).

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Департаментом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

7. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги: назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций



природного и техногенного характера.

## **Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется Департаментом, непосредственно должностными лицами, уполномоченными Департаментом (далее — должностные лица Департамента).

11. В предоставлении государственной услуги участвуют государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные Департаменту (далее — ГКУ), Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), органы местного самоуправления (далее - ОМСУ).

## **Глава 6. Результат предоставления государственной услуги**

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

13. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются с использованием Единого портала.

14. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

5) в Департаменте в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

## **Глава 7. Срок предоставления государственной услуги**

15. Заявление гражданина о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, подлежит рассмотрению Департаментом в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

16. С учетом обращения заявителя через МФЦ, ГКУ, ОМСУ или в электронной форме с использованием Единого портала срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в Департаменте.

## **Глава 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

17. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается и актуализируется Департаментом на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», Едином портале.

18. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

## **Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное по форме в соответствии с приложениями 5 и (или) 6 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (при наличии);

6) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

6) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

21. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

22. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

- 1) с использованием Единого портала;
- 2) в ГКУ при личном обращении;
- 3) в МФЦ при личном обращении;
- 4) в ОМСУ при личном обращении;
- 5) в Департамент при личном обращении.

23. В случае если в одном жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживают несколько граждан, документы, для предоставления государственной услуги, подаются каждым гражданином, проживающим в жилом помещении.

#### **Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с нормативным правовым актом Курганской области является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - комиссия).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 4 Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 (далее — Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам);

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 Порядка осуществления единовременных денежных выплат

гражданам (пункт 19 настоящего Административного регламента);

3) предоставление недостоверной информации:

несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

сведения о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя, ребенка (детей) не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт регистрации по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по Единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), не подтверждены;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

факт нахождения адреса регистрации по месту жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Курганской области, не подтвержден;

факт постоянного проживания заявителя, в том числе ребенка (детей) в жилом помещении, указанном в заявлении на день введения режима чрезвычайной ситуации, не подтвержден;

4) предоставление ранее единовременных денежных выплат в соответствии с Порядком осуществления единовременных денежных выплат гражданам по аналогичным основаниям (в случае повторного обращения гражданина (его представителя) за предоставлением единовременных денежных выплат);

5) истечение срока обращения, указанного в пункте 13 Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам.

27. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

## **Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги**

28. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

## **Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **Глава 14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

30. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 19 настоящего регламента, поданы через ОМСУ, ГКУ или через МФЦ, или в электронной форме посредством Единого портала, регистрация осуществляется Департаментом в день поступления заявления, также в адрес заявителя направляется электронное сообщение о регистрации либо об отказе в регистрации заявления.

## **Глава 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги**

31. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Здание, в котором осуществляется прием заявлений, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей, в том числе инвалидов (наличие кнопки вызова, обеспечение входной лестницы поручнями, пандусами при технической возможности), соответствовать условиям для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации. Центральный фасад здания оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование организации. Здание расположено в пределах транспортной доступности. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Для инвалидов обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором осуществляется прием заявлений, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов организации.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями и столами, иметь письменные принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны соответствовать комфортным условиям пребывания и отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой

расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида.

32. Информационные стенды располагаются по месту нахождения организации, осуществляющей прием заявлений, и должны содержать следующую информацию:

1) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) процедура предоставления государственной услуги;

3) перечень получателей государственной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

5) схема размещения работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

6) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

8) образцы заполнения заявлений.

## **Глава 16. Показатели качества и доступности государственной услуги**

33. Показатели качества и доступности государственной услуги:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещенных на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале;

2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

3) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

4) своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

5) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом

предоставления государственной услуги;

6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

7) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет»;

8) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;

9) возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

10) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

11) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями.

### **Глава 17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

36. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Глава 18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

37. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) вариант 1: назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) вариант 2: назначение выплаты единовременной материальной помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

3) вариант 3: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю гражданина Российской Федерации, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

4) вариант 4: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю иностранного гражданина и лица без гражданства, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

38. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

39. Вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах и созданных реестровых записях не предусмотрен.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги осуществляется в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, при личном обращении гражданина в Департамент с заявлением в свободной форме. Выдача дубликата осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

Основания для отказа в выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги отсутствуют.

## **Глава 19. Описание административной процедуры профилирование заявителя**

40. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

41. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала.

42. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются организацией, осуществляющей прием заявлений, в общедоступном для ознакомления месте.

## **Описание вариантов предоставления государственной услуги**

### **Вариант 1**

## **Глава 20. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

43. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

44. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для



предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

45. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

46. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно

посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в МФЦ, ГКУ ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в МФЦ, ОМСУ, ГКУ, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 47 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **Глава 21. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

48. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия решения суда об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (при наличии);

5) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной

организации).

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

51. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

52. Предоставление документов и заявления, заполненного в письменном виде в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент возможно представителем заявителя.

53. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

54. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении заявителя.

55. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

56. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 22. Межведомственное информационное взаимодействие**

57. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

4) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

58. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

59. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

60. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

61. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

### **Глава 23. Приостановление предоставления государственной услуги**

62. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

63. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указан в пункте 25 настоящего Административного регламента.

64. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

65. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, либо электронной почтой, почтовым отправлением.

66. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

### **Глава 24. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

67. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

5) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

6) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

68. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Глава 25. Предоставление результата государственной услуги**

69. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

70. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

71. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

## **Вариант 2**

### **Глава 26. Назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю иностранного гражданина и лица без гражданства, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

72. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

73. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

74. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

75. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

76. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином portalе;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в

форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве заявления, написанного в свободной форме, обратившись МФЦ, ГКУ, ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в МФЦ, ОМСУ, ГКУ, Департамент при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 76 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **Глава 27. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

77. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия решения суда об установлении факта проживания заявителя в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (при наличии);

5) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 2) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

80. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

81. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент возможно представителем заявителя.

82. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

83. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

84. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

85. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 28. Межведомственное информационное взаимодействие**

86. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

4) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер



документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

87. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

88. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

89. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

90. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

## **Глава 29. Приостановление предоставления государственной услуги**

91. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

92. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указан в пункте 25 настоящего Административного регламента.

93. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

94. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

95. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

## **Глава 30. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

96. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

5) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

6) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

7) соответствие документов международным договорам Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

97. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Глава 31. Предоставление результата государственной услуги**

98. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

99. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

100. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

### **Вариант 3**

### **Глава 32. Назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю гражданина Российской Федерации, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

101. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

102. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

103. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

104. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

105. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином portalе;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в

форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в ГКУ, МФЦ, ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 105 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Глава 33. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

106. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, ГКУ, ОМСУ, Департамент.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (при наличии);

6) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства);

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

6) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

109. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

110. Предоставление документов и заявления, заполненного в письменном виде в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент возможно представителем заявителя.

111. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

112. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

113. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

114. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 34. Межведомственное информационное взаимодействие**

115. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

116. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

117. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

118. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

119. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

### **Глава 35. Приостановление предоставления государственной услуги**

120. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

121. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указан в пункте 25 настоящего Административного регламента.

122. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

123. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 рабочего дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

124. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

### **Глава 36. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

125. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

126. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Глава 37. Предоставление результата государственной услуги**

127. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

128. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

129. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

### **Вариант 4**

### **Глава 38. Назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю иностранного гражданина и лица без гражданства, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

130. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

131. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)



государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

132. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

133. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

134. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином portalе;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных

документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в МФЦ, ГКУ, ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 134 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Глава 39. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

135. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (при наличии);

6) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

6) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

138. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

139. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент возможно представителем заявителя.

140. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

141. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

142. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

143. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

#### **Глава 40. Межведомственное информационное взаимодействие**

144. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан.

Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

145. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

146. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

147. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

148. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

## **Глава 41. Приостановление предоставления государственной услуги**

149. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

150. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

151. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

152. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

153. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

## **Глава 42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

154. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) соответствие документов международным договорам Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

155. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Глава 43. Предоставление результата государственной услуги**

156. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

157. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

158. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

#### **Глава 44. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

159. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством и должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

#### **Глава 45. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

160. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением настоящего регламента устанавливается руководством Департамента. Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.

#### **Глава 46. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

161. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 47. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

162. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Департаментом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ**

163. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Департамента, МФЦ, ГКУ, ОМСУ, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

164. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Департамента в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Департамент путем направления почтового отправления.



Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

**Перечень  
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также  
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления государственной услуги**

I. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Кто вправе обратиться за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель - физическое лицо
2.	К какой категории относится заявитель	<p>1. Гражданин Российской Федерации, проживающий в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;</p> <p>2. Иностранец или лицо без гражданства, проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;</p> <p>3. Представитель гражданина Российской Федерации, проживающего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;</p> <p>4. Представитель иностранного гражданина или лица без гражданства, проживающих в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате</p>

		воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации
II. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Заявитель - физическое лицо - гражданин Российской Федерации	Вариант 1: назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
2.	Заявитель - физическое лицо - иностранный гражданин или лицо без гражданства	Вариант 2: назначение выплаты единовременной материальной помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
3.	Заявитель - физическое лицо - представитель гражданина Российской Федерации	Вариант 3: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю гражданина Российской Федерации, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
4.	Заявитель - физическое лицо - представитель иностранного гражданина или лица без гражданства	Вариант 4: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю иностранного гражданина и лица без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

**Форма  
решения о предоставлении государственной услуги**

(на бланке Департамента социальной политики Курганской области)

**Решение  
о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного  
и техногенного характера**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

---

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрено заявление о предоставлении государственной услуги  
и документы, представленные  
гр. \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области  
от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления  
единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» принято решение  
назначить  
гр. \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

единовременную материальную помощь гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Директор Департамента социальной  
политики Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

**Форма  
решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера**

(на бланке Департамента социальной политики Курганской области)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
физического лица)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги Департаментом социальной политики Курганской области «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного приказом Департамента социальной политики Курганской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Административный регламент) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрел заявление о предоставлении государственной услуги «Назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – заявление, государственная услуга) и принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги
---	---	--

--	--	--

Вы вправе повторно обратиться в Департамент социальной политики Курганской области с заявлением после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

Директор Департамента социальной политики  
Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

**Форма  
решения о приостановлении предоставления государственной услуги**

(на бланке Департамента социальной политики Курганской области)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
физического лица)

**Решение  
о приостановлении предоставления государственной услуги  
«Назначение выплаты единовременной материальной помощи  
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»**

В ходе предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного приказом Департамента социальной политики Курганской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

---

(указать орган местного самоуправления Курганской области)

принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок до принятия соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссией по предупреждению или ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Курганской области об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт Административного регламента, в котором содержится основание для приостановления предоставления государственной услуги	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги
25	Отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установление факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, в связи с воздействием поражающих источников факторов источника чрезвычайной ситуации	(Указать основания такого вывода)

Директор Департамента социальной политики  
Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

Руководителю \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата: \_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале)

Контактные данные заявителя

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Номер банковской карты: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

Руководителю \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,  
сведения о гражданстве, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия  
представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий  
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер,  
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного  
компетентным органом иностранного государства, адрес места жительства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер,  
дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного  
компетентным органом иностранного государства, адрес места жительства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего  
личность, адрес места жительства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего  
личность, адрес места жительства)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_  
(через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата: \_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале)

Контактные данные заявителя:

Телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Номер банковской карты: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом социальной  
политики Курганской области государственной  
услуги «Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера»

**Требования  
к представлению документов (категории документов), необходимых для предоставления государственной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
<b>I. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>						
Заявление	Заявление	Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица или Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на Едином портале	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
		посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА)				
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Временное удостоверение личности гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Паспорт иностранного	Предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется оригинал	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется оригинал документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
	гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, с переводом на русский язык, заверенным нотариально	документа	для снятия копии документа	документа для снятия копии документа	для снятия копии документа	для снятия копии документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность заверенная нотариально	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий факт регистрации	Документ, подтверждающий факт регистрации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (свидетельство, выписка из реестра и др.) с переводом на русский язык, заверенным нотариально		документа	снятия копии документа	документа	документа
Копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации	Копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, содержащий сведения о реквизитах российской кредитной организации, с указанием лицевого счета для	Полные реквизиты счета, открытого гражданином в российской кредитной организации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа



Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
предоставления выплаты						
II. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе						
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях)	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
ребенка (детей)						
Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства))	документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства))	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации	сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Приложение 2 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от «16» мая 2025 года № 117/117  
«Об утверждении административных  
регламентов предоставления  
Департаментом социальной политики  
Курганской области государственных  
услуг по оказанию финансовой помощи  
гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера»

**Административный регламент  
предоставления Департаментом социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в  
связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департаментом социальной политики Курганской области (далее - Департамент), порядок взаимодействия должностных лиц Департамента, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также взаимодействие Департамента с заявителями на предоставление государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - государственная услуга).

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке.

В отношении лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

### **Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги**

#### **4. Категории заявителей:**

1) граждане Российской Федерации, проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

3) представитель гражданина Российской Федерации, проживающего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

4) представитель иностранного гражданина и лица без гражданства, проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

5. Срок обращения за государственной услугой – не позднее 3 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации).

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Департаментом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

7. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги: назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется Департаментом, непосредственно должностными лицами, уполномоченными Департаментом (далее — должностное лицо Департамента).

11. В предоставлении государственной услуги участвуют государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные Департаменту (далее — ГКУ), Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), органы местного самоуправления (далее - ОМСУ).

### **Глава 6. Результат предоставления государственной услуги**

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

13. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются с использованием Единого портала.

14. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;  
2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

## **Глава 7. Срок предоставления государственной услуги**

15. Заявление гражданина о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера подлежит рассмотрению Департаментом в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

16. С учетом обращения заявителя через МФЦ, ГКУ или через ОМСУ, или в электронной форме с использованием Единого портала срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в Департаменте.

## **Глава 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

17. Правовые основания для предоставления государственной услуги: перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается и актуализируется Департаментом на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», Едином портале.

18. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

## **Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное по форме в соответствии с приложениями № 5 и (или) № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (при наличии);

6) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

6) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

7) сведения об установлении органом местного самоуправления факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

21. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

22. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

1) с использованием Единого портала;

2) в МФЦ при личном обращении;

3) в ОМСУ при личном обращении;

4) в ГКУ при личном обращении;

5) в Департамент при личном обращении.

23. В случае если в одном жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживают несколько граждан, документы, для предоставления государственной услуги, подаются каждым гражданином, проживающим в жилом помещении.

## **Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с нормативным правовым актом Курганской области является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - комиссия).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги

оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 5 Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 (далее — Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам);

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам (пункт 19 настоящего Административного регламента);

3) предоставление недостоверной информации:

несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

сведения о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя, ребенка (детей) не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт регистрации по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по Единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), не подтверждены;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

факт нахождения адреса регистрации по месту жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Курганской области, не подтвержден;

факт постоянного проживания заявителя, в том числе ребенка (детей) в жилом помещении, указанном в заявлении на день введения режима чрезвычайной ситуации, не подтвержден;

факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя и утраты имущества в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации не установлен;

4) предоставление ранее единовременных денежных выплат в соответствии с Порядком осуществления единовременных денежных выплат гражданам по аналогичным основаниям (в случае повторного обращения гражданина (его представителя) за предоставлением единовременных денежных выплат);

5) истечение срока обращения, указанного в пункте 13 Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам.

27. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.



## **Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги**

28. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

## **Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **Глава 14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

30. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 19 настоящего регламента, поданы через ОМСУ, ГКУ или через МФЦ, или в электронной форме посредством Единого портала, регистрация осуществляется Департаментом в день поступления заявления, также в адрес заявителя направляется электронное сообщение о регистрации либо об отказе в регистрации заявления.

## **Глава 15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

31. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Здание, в котором осуществляется прием заявлений, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей, в том числе инвалидов (наличие кнопки вызова, обеспечение входной лестницы поручнями, пандусами при технической возможности), соответствовать условиям для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации. Центральный фасад здания оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование организации. Здание расположено в пределах транспортной доступности. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Для инвалидов обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором осуществляется прием заявлений, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов организации.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями и столами, иметь письменные принадлежности (карандаши,

авторучки, бумагу) для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны соответствовать комфортным условиям пребывания и отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида.

32. Информационные стенды располагаются по месту нахождения организации, осуществляющей прием заявлений, и должны содержать следующую информацию:

1) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) процедура предоставления государственной услуги;

3) перечень получателей государственной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

5) схема размещения работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

6) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

8) образец заполнения заявления.

## **Глава 16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

33. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещенных на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале;
- 2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- 3) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 4) своевременность предоставления государственной услуги;
- 5) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- 6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 7) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет»;
- 8) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;
- 9) возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;
- 10) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- 11) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями.

## **Глава 17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

36. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

## **Глава 18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

37. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

- 1) вариант 1: назначение выплаты гражданам Российской Федерации, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- 2) вариант 2: назначение выплаты иностранным гражданам и лицам без

гражданства, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

3) вариант 3: назначение выплаты представителю гражданина Российской Федерации, который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

4) вариант 4: назначение выплаты представителю иностранного гражданина и лицу без гражданства, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

38. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

39. Вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не предусмотрен.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги осуществляется в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, при личном обращении гражданина в Департамент с заявлением в свободной форме. Выдача дубликата осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

Основания для отказа в выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги отсутствуют.

## **Глава 19. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

40. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

41. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала.

42. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

43. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются организацией, осуществляющей прием заявлений, в общедоступном для ознакомления месте.

## Описание вариантов предоставления государственной услуги

### Вариант 1

#### **Глава 20. Назначение выплаты гражданам Российской Федерации, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

44. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

45. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

46. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

47. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), постановлением Правительства Российской Федерации

от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

48. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в МФЦ, ГКУ, ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 48 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за

предоставлением государственной услуги.

## **Глава 21. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

49. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (при наличии);

5) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

3) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

52. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

53. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

54. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении заявителя.

55. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

56. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день

поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 22. Межведомственное информационное взаимодействие**

57. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд России. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

4) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

5) ОМСУ, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт утраты заявителем имущества в результате чрезвычайной ситуации.

58. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

59. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

60. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

61. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

## **Глава 23. Приостановление предоставления государственной услуги**

62. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

63. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

64. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о



приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

65. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня, направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

66. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

## **Глава 24. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

67. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

5) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с утратой им имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

6) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

68. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Глава 25. Предоставление результата государственной услуги**

69. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

70. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

71. Предоставление результата государственной услуги осуществляется ГКУ в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

## **Вариант 2**

### **Глава 26. Назначение выплаты иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

72. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

73. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

74. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

75. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в

соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

76. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом ГКУ в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента.

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ, в ГКУ или Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 76 настоящего Административного регламента;

- 8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;
- 9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **Глава 27. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

77. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ или Департамент.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

- 2) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

- 3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

- 4) копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (при наличии);

полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации;

- 5) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

- 2) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

80. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

81. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, ГКУ, ОМСУ, Департамент возможно представителем заявителя.

82. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

83. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

84. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 календарный день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 28. Межведомственное информационное взаимодействие**

86. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

4) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

5) ОМСУ, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт утраты заявителем имущества в результате чрезвычайной ситуации.

87. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

88. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

89. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

90. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

## **Глава 29. Приостановление предоставления государственной услуги**

91. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

92. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

93. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

94. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

95. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

## **Глава 30. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

96. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

5) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с утратой им имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

6) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

7) соответствие международным договорам Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

97. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Глава 31. Предоставление результата государственной услуги**

98. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

99. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

100. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

### **Вариант 3**

#### **Глава 32. Назначение выплаты представителю гражданина Российской Федерации, который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

101. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

102. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

103. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

104. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

- 1) подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа

осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

105. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином portalе;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом ГКУ в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого portalа, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного



кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в ГКУ, МФЦ, ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 105 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Глава 33. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

106. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, ГКУ, ОМСУ, Департамент.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (при наличии);

6) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного

компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

6) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

109. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

110. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, ГКУ, ОМСУ, Департамент возможно представителем заявителя.

111. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

112. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, ОМСУ, МФЦ, Департамент при личном обращении.

113. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

114. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 34. Межведомственное информационное взаимодействие**

115. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд России. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата

его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

8) ОМСУ, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт утраты заявителем имущества в результате чрезвычайной ситуации.

116. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

117. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

118. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента регистрации заявления и документов.

119. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

### **Глава 35. Приостановление предоставления государственной услуги**

120. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

121. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

122. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

123. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

124. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

### **Глава 36. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

125. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с утратой им имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

126. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Глава 37. Предоставление результата государственной услуги**

127. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

128. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

129. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

#### **Вариант 4**

### **Глава 38. Назначение выплаты представителю иностранного гражданина и лицу без гражданства, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

130. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

131. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

132. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

133. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра

электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

134. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента.

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в МФЦ, ГКУ, ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения

заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в МФЦ, ОМСУ, ГКУ, Департамент при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 134 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Глава 39. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

135. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, ГКУ, ОМСУ, Департамент.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия решения суда об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации (при наличии);

6) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

6) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

138. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

139. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, ГКУ, ОМСУ, Департамент возможно представителем заявителя.

140. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

141. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, ОМСУ, МФЦ, Департамент при личном обращении.

142. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

143. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

#### **Глава 40. Межведомственное информационное взаимодействие**

144. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд России. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или



ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

8) ОМСУ, на территории которого зарегистрирована чрезвычайная ситуация. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт утраты заявителем имущества в результате чрезвычайной ситуации.

145. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

146. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

147. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

148. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

## **Глава 41. Приостановление предоставления государственной услуги**

149. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

150. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

151. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

152. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

153. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области

на основании решения комиссии об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

## **Глава 42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

154. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с утратой им имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) соответствие международным договорам Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

155. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Глава 43. Предоставление результата государственной услуги**

156. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

157. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

158. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

#### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Глава 44. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

159. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством и должностными лицами Департамента, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

##### **Глава 45. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

160. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением настоящего регламента устанавливается руководством Департамента. Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.

##### **Глава 46. Ответственность должностных лиц Департамента, предоставляющих государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

161. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица Департамента определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица Департамента при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Должностные лица Департамента при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет

служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 47. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

162. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами Департамента путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Департаментом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ**

163. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Департамента, МФЦ, ГКУ, ОМСУ на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

164. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Департамента в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Департамент путем направления почтового отправления.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты гражданам финансовой помощи в  
связи с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

**Перечень  
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также  
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления государственной услуги**

I. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Кто вправе обратиться за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель - физическое лицо
2.	К какой категории относится заявитель	<p>1. Гражданин Российской Федерации, проживающий в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера</p> <p>2. Иностранец или лицо без гражданства, проживающее в жилом помещении, которые попали в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.</p> <p>3. Представитель гражданина Российской Федерации, проживающего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.</p> <p>4. Представитель иностранного гражданина или лица без гражданства, проживающих в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима</p>

		чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
II. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Заявитель- физическое лицо - гражданин Российской Федерации	Вариант 1: назначение выплаты гражданам Российской Федерации, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
2.	Заявитель- физическое лицо - иностранный граждан или лицо без гражданства	Вариант 2: назначение выплаты иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
3.	Заявитель- физическое лицо - представитель гражданина Российской Федерации	Вариант 3: назначение выплаты представителю гражданина Российской Федерации, который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
4.	Заявитель- физическое лицо - представитель иностранного гражданина или лица без гражданства	Вариант 4: назначение выплаты представителю иностранного гражданина и лицу без гражданства, который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты гражданам финансовой помощи в  
связи с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

**Форма  
решения о предоставлении государственной услуги**

(на бланке Департамента социальной политики Курганской области)

**Решение  
о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими  
имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

---

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрено заявление о предоставлении государственной услуги  
и документы, представленные  
гр. \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области  
от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка осуществления  
единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» принято решение  
назначить выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного  
характера \_\_\_\_\_ гр.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения либо недееспособного лица)

Директор Департамента социальной политики  
Курганской области

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года



Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты гражданам финансовой помощи в  
связи с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

**Форма**  
**решения об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в**  
**связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате**  
**чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

(на бланке Департамента социальной политики Курганской области)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
физического лица)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги Департаментом социальной политики Курганской области «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденного приказом департамента социальной политики Курганской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Административный регламент) \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрено заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – заявление, государственная услуга) и принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункта пункта _____ Административного регламента, в котором содержится основание для отказав предоставлении государственной услуги	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Департамент социальной политики Курганской области с заявлением после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

Директор Департамента социальной политики  
Курганской области

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты гражданам финансовой помощи в  
связи с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

**Форма  
решения о приостановлении предоставления государственной услуги**

(на бланке Департамента социальной политики Курганской области)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
физического лица)

**Решение  
о приостановлении предоставления государственной услуги «Назначение  
выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества  
первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера»**

В ходе предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

---

(указать орган местного самоуправления Курганской области)

принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок до принятия соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт Административного регламента, в котором содержится основание для приостановления предоставления государственной услуги	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги
25	Отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установление факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, в связи с воздействием поражающих источников факторов источника чрезвычайной ситуации.	(Указать основания такого вывода)

Директор Департамента социальной политики  
Курганской области

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты гражданам финансовой помощи в  
связи с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Руководителю \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,  
сведения о гражданстве, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий  
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или  
организации почтовой связи)

Способ получения результата: \_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, электронная почта, лично, личный  
кабинет на Едином портале)

Контактные данные заявителя

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Номер банковской карты: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты гражданам финансовой помощи в  
связи с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера»

Руководителю \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего  
личность, сведения о гражданстве, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в  
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),  
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным  
органом иностранного государства, адрес места жительства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),  
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным  
органом иностранного государства, адрес места жительства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Имущество утрачено: \_\_\_\_\_  
(указывается критерий утраты имущества - частично либо полностью,  
установленный органом местного самоуправления, на территории  
которого зарегистрирована ЧС)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_  
(через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата: \_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, электронная почта, лично,  
личный кабинет на Едином портале)

Контактные данные заявителя:

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Номер банковской карты: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)



Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления Департаментом социальной  
политики Курганской области государственной  
услуги «Назначение выплаты гражданам  
финансовой помощи в связи с утратой ими  
имущества первой необходимости в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера»

**Требования**  
**к представлению документов (категории документов), необходимых для предоставления государственной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
<b>I. Документы, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>						
Заявление	Заявление	Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица или Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на Едином портале	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
		посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА)				
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Временное удостоверение личности гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Паспорт	Предоставляется	Предоставляется	Предоставляется	Предоставляется	Предоставляется

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
	иностранный гражданин либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, с переводом на русский язык, заверенным нотариально	электронный образ документа	оригинал документа для снятия копии документа	оригинал документа для снятия копии документа	оригинал документа для снятия копии документа	оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность заверенная нотариально	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий	Документ, подтверждающий	Предоставляется электронный образ	Предоставляется оригинал	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется оригинал документа

[illegible]

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в	документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
заявлении (при наличии опеки (попечительства))	(попечительства)					
сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;	сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации	сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Приложение 3 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от «16» мая 2025 года № 117/П  
«Об утверждении административных  
регламентов предоставления  
Департаментом социальной политики  
Курганской области государственных  
услуг по оказанию финансовой помощи  
гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера»

**Административный регламент  
предоставления Департаментом социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия  
гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера вред здоровью»**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департаментом социальной политики Курганской области (далее - Департамент), порядок взаимодействия должностных лиц Департамента, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также взаимодействие Департамента с заявителями на предоставление государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее - государственная услуга).

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью.

3. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке.

В отношении лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

### **Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги**

#### **4. Категории заявителей:**

- 1) граждане Российской Федерации, получившие в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;
- 2) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;
- 3) представитель гражданина Российской Федерации, получившего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;
- 4) представитель иностранного гражданина и лица без гражданства, получившего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью.

5. Срок обращения за государственной услугой – не позднее двенадцати месяцев со дня со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации).

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Департаментом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

7. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги: назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.

### **Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется Департаментом, непосредственно должностными лицами, уполномоченными Департаментом (далее — должностные лица Департамента).

11. В предоставлении государственной услуги участвуют государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные Департаменту (далее — ГКУ), Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), органы местного самоуправления (далее - ОМСУ).



## **Глава 6. Результат предоставления государственной услуги**

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

13. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются с использованием Единого портала.

14. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

## **Глава 7. Срок предоставления государственной услуги**

15. Заявление гражданина о назначении выплаты единовременного пособия заявителю, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, подлежит рассмотрению Департаментом в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

16. С учетом обращения заявителя через ГКУ, МФЦ, ОМСУ или в электронной форме с использованием Единого портала срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в Департаменте.

## **Глава 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

17. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается и актуализируется Департаментом на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», Едином портале.

18. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

## **Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложениями 4 и (или) 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала;

6) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)

5) копия медицинского (судебно-медицинского) заключения о степени тяжести вреда, причиненного здоровью гражданина, с предъявлением оригинала.

21. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

22. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

1) с использованием Единого портала;

2) в ГКУ при личном обращении;

- 3) в МФЦ при личном обращении;
- 4) в ОМСУ при личном обращении.
- 5) в Департамент при личном обращении.

23. Размер единовременного пособия определяется с учетом степени тяжести вреда, причиненного здоровью гражданина (тяжкий вред, средней тяжести вред, легкий вред).

Степень тяжести вреда, причиненного здоровью гражданина в результате чрезвычайной ситуации, определяется на основании медицинского (судебно-медицинского) заключения, в котором указана степень тяжести вреда, причиненного здоровью человека, в соответствии с Правилами определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2007 года № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

#### **Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 9 Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 (далее — Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам);

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам (пункт 19 настоящего Административного регламента);

3) предоставление недостоверной информации:

- несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

- сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка(детей), полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены;

- имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия;

- по сведениям, указанным в заявлении, в результате межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

- сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе в результате межведомственного информационного взаимодействия;

4) установлен факт ранее назначенной выплаты единовременного пособия заявителю, получившему в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера вред здоровью (в случае повторного обращения гражданина (его представителя) за предоставлением единовременной выплаты);

5) истечение срока обращения, указанного в пункте 13 Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам.

27. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

## **Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги**

28. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

## **Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **Глава 14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

30. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 19 настоящего регламента, поданы через ОМСУ, ГКУ или через МФЦ, или в электронной форме посредством Единого портала, регистрация осуществляется Департаментом в день поступления заявления, также в адрес заявителя направляется электронное сообщение о регистрации либо об отказе в регистрации заявления.

## **Глава 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги**

31. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Здание, в котором осуществляется прием заявлений, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей, в том числе инвалидов (наличие кнопки вызова, обеспечение входной лестницы поручнями, пандусами при технической возможности), соответствовать условиям для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации. Центральный фасад здания оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование организации. Здание расположено в пределах транспортной

доступности. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Для инвалидов обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором осуществляется прием заявлений, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями и столами, иметь письменные принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны соответствовать комфортным условиям пребывания и отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида.

32. Информационные стенды располагаются по месту нахождения организации, осуществляющей прием заявлений, и должны содержать следующую информацию:

1) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) процедура предоставления государственной услуги;

- 3) перечень получателей государственной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 5) схема размещения работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 6) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) образец заполнения заявления.

## **Глава 16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

33. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещенных на официальном сайте Департамента, а также на Едином портале;
- 2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- 3) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 4) своевременность предоставления государственной услуги;
- 5) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- 6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 7) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному заявлению, в сети «Интернет»;
- 8) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;
- 9) возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;
- 10) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- 11) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями.

## **Глава 17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

36. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Глава 18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

37. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) вариант 1: назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;

2) вариант 2: назначение выплаты единовременного пособия иностранным гражданам или лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;

3) вариант 3: назначение выплаты единовременного пособия представителю гражданина Российской Федерации, получившего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью;

4) вариант 4: назначение выплаты единовременного пособия представителю иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью.

38. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

39. Вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, не предусмотрен.

#### **Глава 19. Описание административной процедуры профилирование заявителя**

40. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

41. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала.

42. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

43. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

## Описание вариантов предоставления государственной услуги

### Вариант 1

#### **Глава 20. Назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью**

44. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

45. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

46. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

47. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных



услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

48. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в МФЦ, ГКУ, ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в МФЦ, ОМСУ, ГКУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 48 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **Глава 21. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

49. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала;

5) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

3) копия медицинского (судебно-медицинского) заключения о степени тяжести вреда, причиненного здоровью гражданина, с предъявлением оригинала.

52. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

53. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

54. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении заявителя.

55. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

56. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 22. Межведомственное информационное взаимодействие**

57. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

58. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

59. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

60. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

61. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

## **Глава 23. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

62. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) наличие постановления следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

3) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

4) наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

5) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

6) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

63. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения

Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Глава 24. Предоставление результата государственной услуги**

64. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

65. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

66. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

## **Вариант 2**

## **Глава 25. Назначение выплаты единовременного пособия иностранным гражданам или лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью**

67. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

68. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

69. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### 70. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ГКУ, ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### 71. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином portalе;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом

Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве заявления, написанного в свободной форме, обратившись МФЦ, ГКУ, ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в МФЦ, ОМСУ, ГКУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 71 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **Глава 26. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

72. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала;

5) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

3) копия медицинского (судебно-медицинского) заключения о степени тяжести

вреда, причиненного здоровью гражданина, с предъявлением оригинала.

75. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

76. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

77. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

78. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

79. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 27. Межведомственное информационное взаимодействие**

80. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

81. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

82. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

83. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

84. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

## **Глава 28. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

85. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) наличие постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

3) наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

4) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

5) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

86. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Глава 29. Предоставление результата государственной услуги**

87. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

88. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

89. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

## **Вариант 3**

### **Глава 30. Назначение выплаты единовременного пособия представителю гражданина Российской Федерации, получившего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью**

90. Результатом предоставления государственной услуги является:



1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

91. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

92. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

93. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата

предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

94. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в ГКУ, МФЦ, ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 94 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Глава 31. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

95. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала;

6) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) копия медицинского (судебно-медицинского) заключения о степени тяжести вреда, причиненного здоровью гражданина, с предъявлением оригинала.

98. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

99. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

100. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

101. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

102. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день

поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 32. Межведомственное информационное взаимодействие**

103. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

104. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

105. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

106. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

107. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5

календарных дней.

### **Глава 33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

108. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям); отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

4) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

5) наличие постановления следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

6) наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

7) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

8) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

109. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Глава 34. Предоставление результата государственной услуги**

110. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

111. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

112. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

#### **Вариант 4**

### **Глава 35. Назначение выплаты единовременного пособия представителю иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью**

113. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

114. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

115. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

116. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между

Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

117. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в МФЦ, ГКУ, ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 134 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Глава 36. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

118. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, с предъявлением оригинала (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала;

6) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) копия медицинского (судебно-медицинского) заключения о степени тяжести вреда, причиненного здоровью гражданина, с предъявлением оригинала.

121. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое



взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

122. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

123. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

124. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

125. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

### **Глава 37. Межведомственное информационное взаимодействие**

126. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Социальный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются

сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

127. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

128. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

129. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

130. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

### **Глава 38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

131. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

6) наличие постановления следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

7) наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

132. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Глава 39. Предоставление результата государственной услуги**

133. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

134. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

135. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

#### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Глава 40. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

136. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством и должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

##### **Глава 41. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

137. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением настоящего регламента устанавливается руководством Департамента. Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.

##### **Глава 42. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

138. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 43. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

139. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Департаментом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ**

140. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Департамента, МФЦ, ГКУ, ОМСУ на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

141. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Департамента в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Департамент путем направления почтового отправления.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия  
гражданам, получившим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера вред здоровью»

**Перечень  
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также  
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления государственной услуги**

I. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Кто вправе обратиться за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель - физическое лицо
2.	К какой категории относится заявитель	1. Гражданин Российской Федерации, получивший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью. 2. Иностранец или лицо без гражданства, получивший в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью. 3. Представитель гражданина Российской Федерации, получившего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью. 4. Представитель иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью.
II. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Заявитель- физическое лицо - гражданин Российской Федерации	Вариант 1: назначение выплаты единовременного пособия гражданам Российской Федерации, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью
2.	Заявитель- физическое лицо - иностранный гражданин или лицо без гражданства	Вариант 2: назначение выплаты единовременного пособия иностранным гражданам или лицам без гражданства, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью
3.	Заявитель- физическое лицо - представитель гражданина Российской Федерации	Вариант 3: назначение выплаты единовременного пособия представителю гражданина Российской Федерации, получившего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью
4.	Заявитель- физическое лицо -	Вариант 4: назначение выплаты единовременного пособия

	представитель иностранного гражданина или лица без гражданства	представителю иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью
--	--	--

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия  
гражданам, получившим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера вред здоровью»

**Форма  
решения о предоставлении государственной услуги**

(на бланке Департамента социальной политики Курганской области)

**Решение  
о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в  
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред  
здоровью**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрено заявление о предоставлении государственной услуги  
и документы, представленные  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области  
от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления  
единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» принято решение  
назначить выплату единовременного пособия гражданам, получившим в результате  
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения либо недееспособного лица)

Директор Департамента социальной политики  
Курганской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия  
гражданам, получившим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера вред здоровью»

**Форма**  
**решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам,**  
**получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного**  
**характера вред здоровью**

(на бланке Департамента социальной политики Курганской области)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) физического  
лица)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги Департаментом социальной политики Курганской области «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью», утвержденного приказом Департамента социальной политики Курганской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Административный регламент)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрел заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (указать входящий регистрационный номер заявления) (далее соответственно – заявление, государственная услуга) и принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта ____ Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги
--	---	--



государственной услуги		

Вы вправе повторно обратиться в Департамент социальной политики Курганской области с заявлением после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ».

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

Директор Департамента социальной политики  
Курганской области

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия  
гражданам, получившим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера вред здоровью»

Руководителю \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве, адрес места жительства)

единовременное пособие гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Степень тяжести вреда причиненного здоровью \_\_\_\_\_  
(тяжкий вред, средней тяжести вред, легкий вред)

определен на основании медицинского (судебно-медицинского) заключения

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты документа)

Факт признания заявителя пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации подтверждается:

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты документа - постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата: \_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале)

Контактные данные заявителя

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_  
Номер банковской карты: \_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия  
гражданам, получившим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера вред здоровью»

Руководителю \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего  
личность, сведения о гражданстве, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

единовременное пособие гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации  
природного и техногенного характера вред здоровью:

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),  
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным  
органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),  
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным  
органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Степень тяжести вреда причиненного здоровью \_\_\_\_\_,  
(тяжкий вред, средней тяжести вред,  
легкий вред)

определен на основании медицинского (судебно-медицинского) заключения

---

(указываются реквизиты документа)

Факт признания заявителя пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации подтверждается:

---

(указываются реквизиты документа - постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда)

Способ получения выплаты: \_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата: \_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале)

Контактные данные заявителя

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Номер банковской карты: \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия  
гражданам, получившим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера вред здоровью»

**Требования**  
**к представлению документов (категории документов), необходимых для предоставления государственной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
I. Документы, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
Заявление	Заявление	Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручно й подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица или Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
		на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)	документа	документа		
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Временное удостоверение личности гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ,	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
	удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц с переводом на русский язык, заверенным нотариально		документа	документа		
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность заверенная нотариально	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа



Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	компетентным органом иностранного государства с переводом на русский язык, заверенным нотариально					
Документ о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации	Постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, содержащий сведения о реквизитах банка, с указанием лицевого счета для предоставления выплаты	Полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
II. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе						
Сведения о	сведения о	Заполняется	Предоставляется	Предоставляется	Предоставляется	Предоставляется

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	интерактивная форма	оригинал документа для снятия копии документа	оригинал документа для снятия копии документа	оригинал документа для снятия копии документа	оригинал документа для снятия копии документа
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства))	документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
	(попечительства)					
Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий степень тяжести вреда, причиненного здоровью гражданина	Медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда, причиненного здоровью гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Приложение 4 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от «16» мая 2025 года № 117/100  
«Об утверждении административных  
регламентов предоставления  
Департаментом социальной политики  
Курганской области государственных  
услуг по оказанию финансовой помощи  
гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера»

**Административный регламент  
предоставления Департаментом социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам  
семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Департаментом социальной политики Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департаментом социальной политики Курганской области (далее - Департамент), порядок взаимодействия должностных лиц Департамента, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также взаимодействие Департамента с заявителями на предоставление государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - государственная услуга).

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства — члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3. Единовременное пособие, предоставляется в равных долях каждому члену семьи. Указанное пособие может быть предоставлено в полном объеме одному из членов семьи погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации гражданина при условии, что другие члены семьи дают на это письменное согласие.

4. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие

соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке.

В отношении лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

### **Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги**

#### **5. Категории заявителей:**

1) граждане Российской Федерации, члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) иностранные граждане и лица без гражданства, члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

3) представитель гражданина Российской Федерации, члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

4) представитель иностранного гражданина и лица без гражданства, члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

6. Срок обращения за государственной услугой – не позднее двенадцати месяцев со дня со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации).

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Департаментом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

8. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

10. Наименование государственной услуги: назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## **Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу**

11. Государственная услуга предоставляется Департаментом, непосредственно должностными лицами, уполномоченными Департаментом (далее — должностное лицо Департамента).

12. В предоставлении государственной услуги участвуют государственные казенные учреждения социальной защиты населения, подведомственные Департаменту (далее — ГКУ), Государственное бюджетное учреждение Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), органы местного самоуправления (далее — ОМСУ).

## **Глава 6. Результат предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

14. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются с использованием Единого портала.

15. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа

5) в Департаменте в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

## **Глава 7. Срок предоставления государственной услуги**

16. Заявление гражданина о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, подлежит рассмотрению Департаментом в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

17. С учетом обращения заявителя через МФЦ, ГКУ или через ОМСУ, или в электронной форме с использованием Единого портала срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в Департаменте.

## **Глава 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

18. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается и актуализируется Департаментом на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», Едином портале.

19. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

## **Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложениями 4 и (или) 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала;

5) копия документа, подтверждающего родство с гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.д.), с предъявлением оригинала;

6) копия документа, подтверждающего нахождение на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала (в случае нахождения на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации);

7) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации смерти лица, указанного в заявлении;

2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей).

22. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

23. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

- 1) с использованием Единого портала;
- 2) в ГКУ при личном обращении;
- 3) в МФЦ при личном обращении;
- 4) в ОМСУ при личном обращении;
- 5) в Департамент при личном обращении.

#### **Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 10 Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 (далее — Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам);

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам (пункт 20 настоящего Административного регламента);

3) предоставление недостоверной информации:

- несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

- сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка(детей), полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены;

- имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия;

- по сведениям, указанным в заявлении, в результате межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

- сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе в результате межведомственного



информационного взаимодействия;

4) предоставление ранее единовременных денежных выплат в соответствии с Порядком по аналогичным основаниям (в случае повторного обращения гражданина (его представителя) за предоставлением единовременных денежных выплат);

5) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги.

27. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

## **Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги**

28. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

## **Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **Глава 14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

30. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 19 настоящего регламента, поданы через ОМСУ, ГКУ или через МФЦ, или в электронной форме посредством Единого портала, регистрация осуществляется Департаментом в день поступления заявления, также в адрес заявителя направляется электронное сообщение о регистрации либо об отказе в регистрации заявления.

## **Глава 15 Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

31. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Здание, в котором осуществляется прием заявлений, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей, в том числе инвалидов (наличие кнопки вызова, обеспечение входной лестницы поручнями, пандусами при технической возможности), соответствовать условиям для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации. Центральный фасад здания оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование организации. Здание расположено в пределах транспортной доступности. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Для инвалидов обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором осуществляется прием заявлений, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями и столами, иметь письменные принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны соответствовать комфортным условиям пребывания и отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида.

32. Информационные стенды располагаются по месту нахождения зданий, в которых осуществляется прием заявлений, и должны содержать следующую информацию:

1) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) процедура предоставления государственной услуги;

3) перечень получателей государственной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

5) схема размещения работников органов и учреждений, участвующих в

предоставлении государственной услуги;

6) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

8) образец заполнения заявления.

## **Глава 16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

33. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуг;

2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

3) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

4) своевременность предоставления государственной услуги;

5) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

7) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет»;

8) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;

9) возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

10) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

11) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями.

## **Глава 17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

36. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Глава 18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

37. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) вариант 1: назначение выплаты единовременного пособия членам семей гражданина Российской Федерации (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) вариант 2: назначение выплаты единовременного пособия членам семей иностранного гражданина или лица без гражданства (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

3) вариант 3: назначение выплаты единовременного пособия членам семей представителю гражданина Российской Федерации (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

4) вариант 4: назначение выплаты единовременного пособия членам семей представителю иностранного гражданина или лица без гражданства (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

38. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

39. Вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не предусмотрен.

Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги осуществляется в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, при личном обращении гражданина в Департамент с заявлением в свободной форме. Выдача дубликата осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

Основания для отказа в выдаче дубликата результата предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Глава 19. Описание административной процедуры профилирование заявителя**

40. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

41. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала.

42. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

43. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

## Описание вариантов предоставления государственной услуги

### Вариант 1

#### **Глава 20. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей гражданина Российской Федерации (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

44. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

45. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

46. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

47. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

48. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в МФЦ, ГКУ, ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в МФЦ, ОМСУ, ГКУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 48 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **Глава 21. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

49. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложениями 4 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала;

5) копия документа, подтверждающего родство с гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.д.), с предъявлением оригиналов;

6) копия документа, подтверждающего нахождение на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала (в случае нахождения на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации);

7) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении.

52. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

53. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

54. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

55. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

56. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 22. Межведомственное информационное взаимодействие**

57. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

58. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

59. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

60. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

61. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.



## **Глава 23. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

62. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям); отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

4) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

5) наличие постановления следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

6) отсутствие факта ранее назначенной выплаты единовременного пособия членам семей гражданина, погибшего в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

7) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

63. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Глава 24. Предоставление результата государственной услуги**

64. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

65. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

66. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

**Вариант 2**

**Глава 25. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей иностранного гражданина или лица без гражданства (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

67. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

68. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

69. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

70. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявлений, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

71. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве заявления, написанного в свободной форме, обратившись МФЦ, ГКУ, ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в МФЦ, ОМСУ, ГКУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 71 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

## **Глава 26. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

72. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригинала;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала;

5) копия документа, подтверждающего родство с гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.д.), с предъявлением оригинала;

6) копия документа, подтверждающего нахождение на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала (в случае нахождения на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации);

7) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении.

75. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

76. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

77. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

78. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

79. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 27. Межведомственное информационное взаимодействие**

80. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

81. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

82. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

83. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

84. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

## **Глава 28. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

85. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка, указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка, полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям); отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

4) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

5) наличие постановления следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

6) отсутствие факта ранее назначенной выплаты единовременного пособия членам семей гражданина, погибшего в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

7) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в пункте 26 настоящего Административного регламента.

86. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Глава 29. Предоставление результата государственной услуги**

87. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

88. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

89. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

**Вариант 3**

**Глава 30. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей представителю гражданина Российской Федерации (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

90. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

91. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

92. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

93. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

94. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в ГКУ, МФЦ, ОМСУ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 94 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;

9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.



### **Глава 31. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

95. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

4) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала;

5) копия документа, подтверждающего родство с гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.д.), с предъявлением оригинала;

6) копия документа, подтверждающего нахождение на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала (в случае нахождения на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации);

7) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении.

98. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

99. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

100. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

101. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

102. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

## **Глава 32. Межведомственное информационное взаимодействие**

103. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

104. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов,

организаций.

105. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

106. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

107. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

### **Глава 33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

108. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям); отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

4) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

5) наличие постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

6) отсутствие факта ранее назначенной выплаты единовременного пособия членам семей гражданина, погибшего в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

7) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

109. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Глава 34. Предоставление результата государственной услуги**

110. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

111. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

112. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

#### **Вариант 4**

### **Глава 35. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей представителю иностранного гражданина или лица без гражданства (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

113. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

114. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

115. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

116. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в

соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, ГКУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

117. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче заявления посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения заявления и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать заявление с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если заявление подавалось заявителем посредством МФЦ, лично в ГКУ, в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве, написанного в свободной форме, обратившись лично в МФЦ, ГКУ, ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве заявления в МФЦ, ОМСУ, ГКУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 117 настоящего Административного регламента;

- 8) факт отзыва заявления фиксируется на Едином портале;
- 9) отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Глава 36. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

118. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и копии документов, удостоверяющих личность иных лиц, указанных в заявлении, с предъявлением оригиналов;

- 3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала (в случае обращения представителя гражданина);

- 4) копия постановления следователя (дознавателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала;

- 5) копия документа, подтверждающего родство с гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и т.д.), с предъявлением оригинала;

- 6) копия документа, подтверждающего нахождение на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала (в случае нахождения на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации);

- 7) копия документа с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (в случае, если гражданином выбран способ получения выплат путем перечисления их на счет, открытый в российской кредитной организации).

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

- 2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

- 3) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

- 4) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых)

в заявлении.

121. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

122. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

123. Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет ГКУ, МФЦ, ОМСУ, Департамент при личном обращении.

124. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

125. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

### **Глава 37. Межведомственное информационное взаимодействие**

126. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства

заявителя и лиц, указанных в заявлении.

127. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

128. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

129. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

130. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

### **Глава 38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

131. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям); отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

4) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

5) наличие постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

6) отсутствие факта ранее назначенной выплаты единовременного пособия членам семей гражданина, погибшего в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

7) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

132. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Глава 39. Предоставление результата государственной услуги**

133. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;



4) в ГКУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

5) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

134. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

135. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении.

#### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Глава 40. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

136. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством и должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

##### **Глава 41. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

137. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением настоящего регламента устанавливается руководством Департамента. Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.

##### **Глава 42. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

138. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 43. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

139. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Департаментом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ**

140. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Департамента, ГКУ, МФЦ, ОМСУ, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

141. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Департамента в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Департамент путем направления почтового отправления.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия членам  
семей граждан, погибших (умерших) в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

**Перечень  
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также  
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления государственной услуги**

I. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Кто вправе обратиться за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель - физическое лицо
2.	К какой категории относится заявитель	1. Гражданин Российской Федерации, член семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера. 2. Иностранец гражданин или лицо без гражданства, член семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера. 3. Представитель гражданина Российской Федерации, члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера. 4. Представитель иностранного гражданина или лица без гражданства, члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
II. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Заявитель- физическое лицо - гражданин Российской Федерации	Вариант 1: назначение выплаты единовременного пособия членам семей гражданина Российской Федерации (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате

		воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
2.	Заявитель- физическое лицо - иностранный гражданин или лицо без гражданства	Вариант 2: назначение выплаты единовременного пособия членам семей иностранного гражданина или лица без гражданства (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
3.	Заявитель- физическое лицо - представитель гражданина Российской Федерации	Вариант 3: назначение выплаты единовременного пособия членам семей представителю гражданина Российской Федерации (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
4.	Заявитель- физическое лицо - представитель иностранного гражданина или лица без гражданства	Вариант 4: Представитель иностранного гражданина или лица без гражданства - член семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия членам  
семей граждан, погибших (умерших) в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

**Форма  
решения о предоставлении государственной услуги**

(на бланке Департамента социальной политики Курганской области)

**Решение  
о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан,  
погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и  
техногенного характера**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрено заявление о предоставлении государственной услуги  
и документы, представленные  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области  
от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления  
единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате  
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» принято решение  
назначить выплату единовременного пособия членам семьи гражданина, погибшего  
(умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Директор Департамента социальной политики  
Курганской области

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия членам  
семей граждан, погибших (умерших) в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

**Форма**  
**решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам**  
**семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации**  
**природного и техногенного характера**

(на бланке Департамента социальной политики Курганской области)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) физического лица)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги Департаментом социальной политики Курганской области «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» утвержденного приказом Департамента социальной политики Курганской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Административный регламент)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрел заявление о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – заявление, государственная услуга) и принял решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта _____ Административного регламента, в котором содержится основание	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги
--	---	--

для отказа в предоставлении государственной услуги		

Вы вправе повторно обратиться в Департамент социальной политики Курганской области с заявлением после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ».

Дополнительно информируем:

---

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

Директор Департамента социальной политики  
Курганской области

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года



Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия членам  
семей граждан, погибших (умерших) в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

Руководителю \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,  
сведения о гражданстве, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в  
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»:

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

Сведения о погибшем (умершем):

\_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти, место  
регистрации смерти, иные сведения)

факт гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации подтверждается:

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты документа - постановление следователя (дознателя, судьи) или определение  
суда)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или  
организации почтовой связи)

Способ получения результата: \_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, электронная почта, лично, личный  
кабинет на Едином портале)

Контактные данные заявителя:

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Номер банковской карты: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом  
социальной политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия членам  
семей граждан, погибших (умерших) в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

Руководителю \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,  
сведения о гражданстве, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия  
представителя)

выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в  
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),  
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным  
органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),  
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным  
органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения о погибшем (умершем): \_\_\_\_\_

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти, место регистрации смерти, иные сведения)  
факт гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации подтверждается:

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты документа - постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда)

Способ выплаты: \_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата: \_\_\_\_\_  
(почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале)

Контактные данные заявителя:  
Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:  
Лицевой счет: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_  
Номер банковской карты: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления Департаментом социальной  
политики Курганской области  
государственной услуги «Назначение  
выплаты единовременного пособия членам  
семей граждан, погибших (умерших) в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»

**Требования**  
**к представлению документов (категории документов), необходимых для предоставления государственной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
I. Документы, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
Заявление	Заявление	Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица или Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Паспорт гражданина	Предоставляется	Предоставляется	Предоставляется	Предоставляется	Предоставляется

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
	СССР	электронный образ документа	оригинал документа для снятия копии документа	оригинал документа для снятия копии документа	оригинал документа для снятия копии документа	оригинал документа для снятия копии документа
	Временное удостоверение личности гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц с переводом на русский язык, заверенным нотариально	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий полномочия	Доверенность заверенная нотариально	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для	Предоставляется оригинал документа для	Предоставляется оригинал документа для	Предоставляется оригинал документа для

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
представителя заявителя			снятия копии документа	снятия копии документа	снятия копии документа	снятия копии документа
Документ, подтверждающий факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	Постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающего родство с гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации	Свидетельства либо справки о рождении, о заключении брака и т.д.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий нахождение на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, с предъявлением оригинала (в случае нахождения на иждивении у гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации)	Решение суда	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, содержащий сведения о реквизитах банка, с указанием лицевого счета для	Полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии



Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
предоставления выплаты	Российской Федерации		документа	документа	документа	документа
II. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе						
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства))	документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства))	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица,	сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица,	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в ГКУ	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ	При личном обращении в Департамент
подавшего заявления на ребенка (детей)	подавшего заявления на ребенка (детей)		документа	документа	документа	документа
Сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении	свидетельство о регистрации смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа