



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2022 года № 1
г. Курган

**Об утверждении порядка исполнения областного бюджета по расходам в
Финансовом управлении Курганской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации Финансовое управление Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения областного бюджета по расходам в Финансовом управлении Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника Финансового управления Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
начальника Финансового управления
Курганской области

С.А. Гаврин

Приложение к постановлению
Финансового управления
Курганской области
от «14» февраля 2022 года № 1
«Об утверждении порядка исполнения
областного бюджета по расходам в
Финансовом управлении Курганской
области»

**Порядок
исполнения областного бюджета по расходам в Финансовом управлении
Курганской области**

**Раздел I. Распределение и доведение бюджетных ассигнований и лимитов
бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета**

1. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее соответственно - главные распорядители, главные администраторы источников) осуществляется Финансовым управлением Курганской области (далее – Финансовое управление) в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденного постановлением Финансового управления Курганской области от 20 января 2017 года № 1 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» (далее — Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи).

2. Финансовое управление утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств в разрезе кода ведомства, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Курганской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов областного бюджета, а также в разрезе аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (далее — бюджетная классификация расходов областного бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств Финансовым управлением доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течении трех рабочих дней со дня их утверждения (изменения) в системе электронного документооборота «DIRECTUM RX». В случае отсутствия возможности информационного обмена в электронном виде, с применением средств электронной подписи, лимиты бюджетных обязательств доводятся Финансовым управлением на бумажном носителе по форме, утвержденной Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3. Утвержденные Финансовым управлением бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета и (или) главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета.

4. В целях принятия получателями средств областного бюджета (далее – получатели бюджетных средств) бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители распределяют и доводят до подведомственных получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года, за исключением случаев предусмотренных бюджетным законодательством, в пределах утвержденных главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств.

Распределение лимитов бюджетных обязательств осуществляется по соответствующим подведомственным получателям бюджетных средств в разрезе бюджетной классификации расходов областного бюджета, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ).

Распределение и утверждение бюджетных ассигнований для администраторов источников осуществляется главными администраторами источников в соответствии с доведенными до них бюджетными ассигнованиями.

5. Главные распорядители осуществляют контроль и несут персональную ответственность за непревышение доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов областного бюджета и кодов КОСГУ до получателей бюджетных средств над доведенными до них бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

В случае сокращения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств главные распорядители осуществляют дополнительный контроль за непревышением уменьшенных лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств над произведенными кассовыми выплатами получателей бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов областного бюджета и кодов КОСГУ.

6. Операции, выполненные главными распорядителями по распределению, доведению, внесению изменений (отзыву) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств учитываются на лицевых счетах главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета и (или) главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, а также на лицевых счетах получателей средств областного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), лицевых счетах по переданным полномочиям.

Раздел II. Принятие бюджетных обязательств

7. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

8. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

9. Принятые получателем бюджетных средств бюджетные обязательства подлежат учету Финансовым управлением в порядке, установленном постановлением

Финансового управления Курганской области от 15 декабря 2021 года № 7 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета».

Раздел III. Подтверждение денежных обязательств

10. Для осуществления кассовых выплат и подтверждения обязанности оплатить денежные обязательства за счет средств областного бюджета, получатель средств областного бюджета представляет в Финансовое управление в электронном виде или на бумажном носителе распоряжение о совершении казначейского платежа в виде платежного поручения (далее - платежное поручение) и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты.

11. При наличии электронного документооборота между получателем средств областного бюджета, администратором источников финансирования дефицита областного бюджета и Финансовым управлением, получатель средств областного бюджета представляет платежные поручения и иные документы в электронном виде в государственной информационной системе «Информационная система Финансового управления Курганской области» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в порядке, определенном Правилами электронного документооборота в государственной информационной системе «Информационная система Финансового управления Курганской области», утвержденными приказом Финансового управления Курганской области от 6 сентября 2021 года № 42 «Об утверждении Правил электронного документооборота в государственной информационной системе «Информационная система Финансового управления Курганской области».

Раздел IV. Санкционирование оплаты денежных обязательств

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Финансового управления Курганской области от 15 декабря 2021 года № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета», при наличии утвержденной бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

13. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы получателя бюджетных средств устанавливает главный распорядитель, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, в соответствии с Общими требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

14. Главные распорядители (в отношении подведомственных получателей бюджетных средств) или получатели бюджетных средств представляют в Финансовое управление утвержденные бюджетные сметы до начала очередного финансового года, изменения показателей сметы - не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения.

Раздел V. Оплата денежных обязательств

15. Прошедшие проверку (санкционирование) платежные поручения на оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств принимаются Финансовым управлением к исполнению.

Финансовое управление направляет платежные поручения на списание средств с

лицевого счета бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Курганской области (далее - УФК по Курганской области), заверенные электронной подписью в соответствии с правилами обмена электронными документами, установленными УФК по Курганской области, в сроки, предусмотренные пунктом 76 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

16. Исполнение принятых (санкционированных) платежных поручений на оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется не позднее третьего рабочего дня следующего за днем предоставления платежных поручений получателями средств областного бюджета в Финансовое управление.

Раздел VI. Подтверждение исполнения денежных обязательств

17. Для подтверждения исполнения денежных обязательств Финансовое управление предоставляет получателю средств областного бюджета выписку из лицевого счета получателя средств областного бюджета.

18. Выписка из лицевого счета получателя средств областного бюджета формируется на основании выписки из лицевого счета областного бюджета, полученной от УФК по Курганской области.