



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2026 года № 340
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) паспорт регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Курганская область)» в рамках национального проекта «Туризм и гостеприимство», размещенный и утвержденный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) Порядок предоставления и распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание объектов инфраструктуры для развития туризма, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета религиозным организациям на развитие паломнического туризма, согласно приложению 11 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 5:

подпункт 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, за исключением закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Государственным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области.»»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Субсидии перечисляются в бюджеты муниципальных образований на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органом муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 Порядка.»;

3) в приложении 6:

в пункте 3:

в подпункте 5 слова «приобретение и монтаж;» заменить словами «приобретение, монтаж, подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры и его классификацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;»;

в подпункте 16 слова «стулья, шкаф.» заменить словами «стулья, шкаф;»;

дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) «рабочее место» - вновь созданное рабочее место, на которое принят и официально оформлен работник до окончания отчетного периода, указанного в соглашении о предоставлении субсидии (далее — Соглашение), и которое сохранено в течение трех лет с даты предоставления субсидии с обеспечением полной занятости работника не менее шести месяцев в год.»;

в пункте 8:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) создание и сохранение рабочего места в соответствии с требованиями: при сумме субсидии до 2 миллионов рублей включительно — одно рабочее место, при сумме субсидии свыше 2 до 5 миллионов рублей включительно — два рабочих места, при сумме субсидии свыше 5 до 10 миллионов рублей включительно — пять рабочих мест, при сумме субсидии свыше 10 до 15 миллионов рублей включительно — семь рабочих мест;»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) уровень размера среднемесячной заработной платы работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством, с учетом районного коэффициента.»;

в пункте 9 слова «соглашении о предоставлении субсидий (далее — Соглашение)» заменить словом «Соглашении»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.»;

дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Управление привлекает экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок. Состав и порядок работы экспертов утверждается приказом Управления.»;

подпункт 9 пункта 17 дополнить словами «(если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)»;

в пункте 20:

в подпункте 10 слова «от 25 июля 2017 года № 270.» заменить словами «от 25 июля 2017 года № 270;»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки.»;

дополнить пунктом 28¹ следующего содержания:

«28¹. Открытие экспертам доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для проведения их экспертизы осуществляется со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.»;

в пункте 29:

в абзаце первом слово «Комиссия» заменить словом «эксперты»;

в подпунктах 1, 2 слово «проводит» заменить словом «проводят»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.»;

в пункте 47:

в подпункте 1 слова «трудовой договор» заменить словами «трудовой договор, форма по КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах»»;

в подпункте 4 слова «в Управление на бумажном носителе» заменить словами «в системе «Электронный бюджет»»;

абзац первый пункта 50 дополнить словами «, в течение трех лет с даты предоставления субсидии»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k — коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T — фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S — плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

приложение 1 к Порядку предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета на поддержку предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий,
выделяемых из областного бюджета на
поддержку предпринимательских
инициатив, направленных на развитие
внутреннего и въездного туризма

Критерии оценки инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка по критерию (баллов)	Значимость критериев оценки (%)
1	Инвестиционный проект реализуется на территориях муниципальных образований Курганской области: г. Курган, г. Шадринск, Белозерский муниципальный округ Курганской области, Далматовский муниципальный округ Курганской области, Звериноголовский муниципальный округ Курганской области, Кетовский муниципальный округ Курганской области, Петуховский муниципальный округ Курганской области, Шадринский муниципальный округ Курганской области	100	25
2	Уникальность и конкурентные преимущества инвестиционного проекта, отсутствие аналогов в регионе	100	20
3	Инвестиционный проект реализуется на земельном участке, обеспеченном необходимой инфраструктурой для функционирования инвестиционного проекта:		

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка по критерию (баллов)	Значимость критериев оценки (%)
3.1	водоснабжение и водоотведение (включая автономные)	100	10
3.2	энергоснабжение (электроснабжение, газоснабжение (включая автономные))	100	10
4	Инвестиционный проект реализуется в радиусе не более 1 км от участков автомобильных дорог федерального значения	100	15
5	Инвестиционный проект реализуется в радиусе не более 2 км от участков автомобильных дорог регионального значения	100	10
6	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не получал ранее субсидию	100	5
7	Количество создаваемых рабочих мест превышает расчетное количество рабочих мест исходя из запрашиваемого размера субсидии	100	5

»;

4) в приложении 7:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим туроператорскую деятельность на территории Российской Федерации (далее — получатели субсидий).»;

в пункте 7 слова «утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527» заменить словами «утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.»;

в пункте 14:

подпункт 1 исключить;

в подпункте 6 слова «(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)» заменить словами «(если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)»;

в абзаце четырнадцатом слова «подпунктами 3 - 11 настоящего пункта» заменить словами «подпунктами 2 - 10 настоящего пункта»;

в абзаце пятнадцатом слова «подпунктами 3 - 11 настоящего пункта» заменить словами «подпунктами 2 - 10 настоящего пункта»;

дополнить пунктом 30¹ следующего содержания:

«30¹. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.»;

пункт 31 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Показателем достижения результата предоставления субсидии является численность детей и молодежи, которым были оказаны туристские экскурсионные услуги, на одного туроператора (человек), указанная в предоставленном туроператором отчете об осуществленных перевозках групп детей и молодежи в текущем финансовом году в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 Порядка.»;

в абзаце третьем пункта 34 слова «Возврат субсидии» заменить словами «Возврат средств субсидии»;

в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок организованных групп детей и молодежи в целях предоставления им туристских экскурсионных услуг на территории Курганской области, слова «утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527» заменить словами «утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»»;

5) в приложении 8:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.»;

подпункт 9 пункта 11 дополнить словами «(если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)»;

пункт 26 дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) запрет на приобретение товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления

денежных средств в установленном законодательством порядке на счет получателя субсидии — индивидуального предпринимателя, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на счет получателя субсидии — юридического лица, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Для получения субсидии получатель субсидии — юридическое лицо предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

абзац первый пункта 38 дополнить словами «, в течение двух лет с даты предоставления субсидии»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k — коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T — фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S — плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

6) в приложении 9:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.»;

подпункт 9 пункта 12 дополнить словами «(если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)»;

в пункте 27:

в подпункте 9 слова «комплектующих изделий.» заменить словами «комплектующих изделий»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) запрет на приобретение товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на счет получателя субсидии — индивидуального предпринимателя, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на счет получателя субсидии — юридического лица, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Для получения субсидии получатель субсидии — юридическое лицо предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k — коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T — фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S — плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

7) в приложении 10:

название изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления и распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание объектов инфраструктуры для развития туризма»;

в пункте 1 слова «Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на создание объектов инфраструктуры для развития туризма (далее - Порядок)» заменить словами «Порядок предоставления и распределения субсидий, выделяемых из областного бюджета местным бюджетам на создание объектов инфраструктуры для развития туризма (далее — Порядок),»;

подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«4) централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, за исключением закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Государственным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области».»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Субсидии перечисляются в бюджеты муниципальных образований на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органом муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Курганской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 Порядка.»;

8) приложение 11 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 21 октября 2026 года № 340
«О внесении изменений в постановление
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444»

«Приложение 11 к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 444
«О государственной программе
Курганской области «Развитие туризма
в Курганской области»

**Порядок
предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета
религиозным организациям на развитие паломнического туризма**

1. Порядок предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета религиозным организациям на развитие паломнического туризма (далее — Порядок), устанавливает правила предоставления субсидий, выделяемых из областного бюджета религиозным организациям на развитие паломнического туризма (далее — субсидии).

2. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) инвентарь и оснащение помещений мастерских — комплекс материальных средств (оборудование, инструменты, приспособления, мебель, система хранения и обеспечения безопасности), которые создают необходимые условия для работы по изготовлению сувенирной продукции;

2) мебель и оборудование для нестационарного торгового объекта — витрина, холодильное оборудование, стеллаж, стол, стул, табурет, шкаф, полка;

3) мебель и оборудование для помещений, предназначенных для изготовления и реализации гастрономической продукции, пункта питания — холодильное оборудование, плита, духовой шкаф, варочная панель, гриль, вытяжное оборудование, ванна моечная, кухонный шкаф, производственные столы, ларь для хранения, барная станция, витрина, стеллаж, стол, стул, табурет;

4) мини-ферма — отдельно стоящее животноводческое помещение, предназначенное для содержания, кормления и обслуживания сельскохозяйственных животных, выполненное с использованием новых строительных материалов, на ленточном фундаменте с отдельной крышей и стенами;

5) модульное некапитальное строение, сооружение — строение, сооружение, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (пункт общественного

питания, строение хозяйственного назначения, мастерская);

6) модульное некапитальное средство размещения — быстровозводимая конструкция, в том числе контейнерного типа, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания паломников, оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 кв. м, за исключением площади санузла;

7) нестационарный торговый объект — торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

8) пасека — компактно размещенный в отведенном месте комплекс ульев с пчелиными семьями, необходимым имуществом, сооружениями для хранения и использования пчеловодного оборудования, инвентаря;

9) Проект — комплекс мероприятий, направленных на развитие паломнического туризма религиозными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Курганской области.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат религиозных организаций на реализацию Проектов, направленных на развитие паломнического туризма.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление культуры Курганской области (далее — Управление).

5. Субсидии предоставляются религиозным организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» на территории Курганской области (далее — получатели субсидий).

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части расходов в целях реализации Проекта:

1) на приобретение и монтаж:

модульного некапитального строения, сооружения;

модульного некапитального средства размещения;

нестационарного торгового объекта;

2) на приобретение:

мебели и оборудования для наполнения нестационарного торгового объекта;

мебели и оборудования для помещений, предназначенных для изготовления и реализации гастрономической продукции;

инвентаря и оснащения помещений мастерских;

3) на капитальный ремонт помещений в объектах, используемых в целях организации паломнического туризма;

4) на создание мини-ферм, пасек, приобретение пчелиных семей.

7. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий Проекта, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия.

8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 Порядка:
 количество установленных модульных некапитальных строений, сооружений;
 количество установленных модульных некапитальных средств размещения;
 количество установленных нестационарных торговых объектов;
- 2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Порядка:
 количество помещений, предназначенных для изготовления и реализации гастрономической продукции, обеспеченных мебелью и оборудованием;
 количество нестационарных торговых объектов, обеспеченных мебелью и оборудованием;
 количество помещений мастерских, обеспеченных мебелью, оборудованием и инструментами;
- 3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 Порядка:
 количество капитально отремонтированных помещений в объектах, используемых в целях организации паломнического туризма;
- 4) в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 Порядка:
 количество созданных мини-ферм;
 количество созданных пасек;
 количество приобретенных пчелиных семей.

9. Конечные значения показателей и результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий (далее — Соглашение).

10. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятия государственной программы Курганской области «Развитие туризма в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 444 «О государственной программе Курганской области «Развитие туризма в Курганской области».

11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.

12. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора получателей субсидий в форме запроса предложений (далее — отбор), который осуществляется Управлением с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия получателей субсидий категориям и требованиям, указанным в пунктах 5, 16 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее — заявка).

13. Для проведения отбора Управление создает комиссию по предоставлению субсидий (далее — Комиссия). Состав и порядок работы

Комиссии утверждаются приказом Управления.

14. Объявление о проведении отбора (далее — объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), публикуется не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок на едином портале с указанием:

- 1) способа проведения отбора;
- 2) даты и времени начала подачи, а также даты и времени окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 16 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 19 Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий отбора в соответствии с пунктом 5 Порядка;
- 8) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок;
- 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- 14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- 16) сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»;
- 17) решения о создании Комиссии.

15. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 14 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи заявок продлевается и составляет не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок;
- 2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Субсидии предоставляются при условии соответствия получателей субсидий на дату подачи заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) получатель субсидии должен состоять на налоговом учете на территории Курганской области;

2) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 мая 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

10) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курганской области на цели, установленные пунктом 6 Порядка;

11) в выписке из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии содержится основной вид деятельности, соответствующий общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 94.91 Деятельность религиозных организаций;

12) наличие у получателя субсидии средств софинансирования на реализацию Проекта в размере не менее трех процентов от общих расходов Проекта;

13) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на земельный участок, предназначенный для реализации Проекта, либо письма-согласия правообладателя земельного участка при предоставлении субсидий на цели, указанные в подпунктах 1, 4 пункта 6 Порядка;

14) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на помещение, предназначенное для реализации Проекта, либо письма-согласия правообладателя помещения при предоставлении субсидий на цель, указанную в подпункте 3 пункта 6 Порядка.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 2-10 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным подпунктами 2-10 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Формирование и подача получателями субсидии заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателем субсидии изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

19. Для участия в отборе получатели субсидии в срок, указанный в объявлении, представляют заявку в системе «Электронный бюджет» в составе следующих документов:

1) письменное согласие на реализацию Проекта централизованной религиозной организации;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки;

3) документ, подтверждающий право собственности (аренды) на земельный участок, предназначенный для реализации Проекта, либо письмо-согласие правообладателя земельного участка при предоставлении субсидий для целей, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 6 Порядка;

4) документ, подтверждающий право собственности (аренды) на помещение, предназначенное для реализации Проекта, либо письмо-согласие правообладателя помещения при предоставлении субсидий для цели, указанной в подпункте 3 пункта 6 Порядка;

5) выписка с расчетного счета получателя субсидии, подтверждающая наличие у получателя субсидии средств софинансирования согласно подпункту 12 пункта 16 Порядка, полученная не ранее 10 рабочих дней до дня предоставления заявки;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее 30 календарных дней до дня предоставления заявки;

7) не менее трех коммерческих предложений, предоставленных не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, для направлений расходования субсидии, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 6 Порядка;

8) локально-сметный расчет, согласованный с Государственным казенным учреждением «Управление капитального строительства Курганской области», для направления расходования субсидии, указанного в подпункте 3 пункта 6 Порядка;

9) альбом-презентация, содержащий описание в текстовой и графической формах комплекса запланированных Проектом мероприятий и визуализацию конечного результата.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем субсидии документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, Управление запрашивает его самостоятельно посредством межведомственного информационного запроса.

20. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Управление получателем субсидии, несет получатель субсидии.

21. Открытие Управлению, а также Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам осуществляется со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

22. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок исходя из очередности поступления заявок.

24. По итогам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

27. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с получателем субсидии Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 16 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 19 Порядка, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 Порядка, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 19 Порядка;

3) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для представления заявок;

5) выявленные в текущем финансовом году Управлением и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии за отчетный финансовый год (в случае предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

6) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения Соглашения;

7) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

29. Управление в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа решение:

1) о предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 28 Порядка, и уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин письмом на адрес электронной почты.

30. Количество победителей отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидий согласно заявкам, не превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных Управлению, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых получателями субсидий согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных Управлению, субсидии распределяются согласно рейтингу заявок в полном объеме до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению.

Остаток лимита бюджетных обязательств в размере менее запрашиваемой суммы субсидии в соответствии с решением Комиссии может быть предоставлен следующему участнику отбора согласно рейтингу заявок и предоставившему согласие на получение меньшей суммы субсидии с гарантией выполнения результата предоставления субсидии.

31. Субсидия представляется в размере не более 97 процентов расходов на цели, указанные в пункте 6 Порядка, при этом размер субсидии не может превышать 5 миллионов рублей.

32. В течение 20 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о предоставлении субсидии Управление заключает с получателем

субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) уровень софинансирования;
- 4) направления расходования субсидии;
- 5) точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии;
- 6) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 7) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;
- 8) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о расходовании средств субсидии и о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением;
- 9) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- 10) запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных из областного бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. В случае незаключения Соглашения в указанный в пункте 32 Порядка срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

34. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

35. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством порядке на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

36. Средства софинансирования получателя субсидии направляются на затраты, связанные с реализацией комплекса мероприятий Проекта, за исключением затрат, направленных на:

- 1) оплату аренды земли, помещения;
- 2) выплату заработной платы персонала;
- 3) уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

37. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет»;

- 2) отчет о выполнении показателей результативности, указанных в пункте 8 Порядка, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет»;

- 3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет»;

- 4) отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является сумма софинансирования, предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены в Соглашении, в системе «Электронный бюджет».

Копии документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, платежные поручения, акты выполненных работ и другие), предоставляются в сроки, которые определены в Соглашении, в Управление на бумажном носителе.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность получателем субсидии представляется не реже одного раза в квартал.

38. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 37 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

39. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии и его показателей, определенных Соглашением, событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

40. Управление осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также контроль за реализацией Проекта в течение трех календарных лет с даты предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат средств субсидии путем перечисления на счет Управления в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k — коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T — фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S — плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

42. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения к нему мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы в случае установления регионального или муниципального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденную правовым актом Курганской области или правовым актом муниципального образования Курганской области.».