



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2026 года № 177
г. Курган

О внесении изменения в постановление Правительства Курганской области от 2 октября 2024 года № 327

В целях уточнения содержания нормативного правового акта высшего исполнительного органа Курганской области Правительство Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Курганской области от 2 октября 2024 года № 327 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений в границах территорий индустриальных (промышленных) парков» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 24 июня 2026 года № 177
«О внесении изменения в
постановление Правительства
Курганской области
от 2 октября 2024 года № 327»

«Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 2 октября 2024 года № 327
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
областного бюджета резидентам
индустриальных (промышленных)
парков на финансовое обеспечение
части затрат на строительство
производственных помещений в
границах территорий индустриальных
(промышленных) парков»

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета резидентам
индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение
части затрат на строительство производственных помещений в границах
территорий индустриальных (промышленных) парков**

1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений в границах территорий индустриальных (промышленных) парков (далее — Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на строительство производственных помещений в границах территорий индустриальных (промышленных) парков (далее — субсидия).

2. Субсидии представляются в целях реализации мероприятия государственной программы Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 448 «О государственной программе Курганской области «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», за счет средств областного бюджета.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую

эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

2) производственное помещение - объект капитального строительства (здание, строение, сооружение) производственного назначения общей площадью не менее 7000 квадратных метров;

3) сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1).

4. Получателями субсидий являются резиденты индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территориях опережающего развития, созданных на территории Курганской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473 - ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» (далее соответственно — получатели субсидии, территории опережающего развития).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии на выполнение строительно-монтажных работ, предусмотренных проектной документацией на строительство производственных помещений, в границах территорий индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территориях опережающего развития, за исключением затрат на разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, иных работ, услуг, обязательных платежей (включая налог на добавленную стоимость), предусмотренных проектной документацией на строительство производственного помещения, которые осуществляются получателем субсидии за счет внебюджетных средств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, установленные пунктом 4 Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор).

Отбор получателей субсидии (далее также — участники отбора) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявок участников отбора для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия участников отбора категориям и условиям, установленным пунктами 4, 11 Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора информируются о результатах рассмотрения заявок и подведении итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Департамента, комиссии по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (далее - Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Решение о проведении отбора принимается Департаментом, срок проведения отбора устанавливается распоряжением Департамента. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок публикуется на едином портале и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт Департамента, сеть «Интернет»).

9. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) время и дату начала подачи заявок и время и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора;
- 8) распоряжение Департамента о создании Комиссии;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) срок размещения решения об итогах проведения отбора на едином портале или на официальном сайте Департамента.

10. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктами 8, 9 Порядка, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право получателей субсидий внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Субсидия предоставляется при условии:

- 1) инвестиционный проект, в целях реализации которого осуществляется строительство производственных помещений, реализуется по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- 2) включения инвестиционного проекта, в целях реализации которого осуществляется строительство производственных помещений, в раздел «сопровождаемые» реестра инвестиционных проектов Курганской области, формируемого в порядке, утвержденном Правительством Курганской области;
- 3) сумма фактически привлеченных средств из внебюджетных источников финансирования строительства производственных помещений, в том числе на разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, иных работ, услуг, обязательных платежей (включая налог на добавленную стоимость), предусмотренных проектной

документацией на строительство производственного помещения, составляет не менее объема финансирования строительства производственных помещений за счет средств субсидии;

4) наличия у получателя субсидии проектной документации на строительство производственного помещения, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, в случае, если экспертиза проектной документации не является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

5) строительство производственных помещений осуществляется на территории индустриального (промышленного) парка, резидентом которого является получатель субсидии;

6) индустриальный (промышленный) парк, на территории которого осуществляется строительство производственных помещений, расположен на территории опережающего развития;

7) целевого использования субсидии;

8) согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) запрета приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) достижения результатов предоставления субсидии и выполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

11) осуществления Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством казначейского сопровождения средств субсидии;

12) обеспечения ввода в эксплуатацию производственных помещений, строительство которых осуществляется с использованием средств субсидии, не позднее чем через 24 месяца со дня перечисления первой части субсидии;

13) осуществления строительного контроля государственным казенным учреждением «Управление капитального строительства Курганской области»;

14) соответствия получателя субсидии на дату представления заявки следующим требованиям:

получатель субсидии состоит на учете в территориальных органах Федеральной налоговой службы по Курганской области;

получатель субсидии зарегистрирован (имеется цифровой паспорт получателя субсидии) в Государственной информационной системе

промышленности (ГИСП);

уровень средней заработной платы работников получателя субсидии в году подачи заявки не ниже полуторакратного размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленного соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента (указанное требование не распространяется на получателей субсидии, зарегистрированных в текущем финансовом году);

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью;

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курганской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от сметной стоимости строительства производственного помещения, определенной по итогам разработки проектной документации на строительство, но не более 300 миллионов рублей на одного получателя субсидии.

13. Для получения субсидии получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» формирует заявку, включающую в себя:

1) справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для получателей субсидии юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для получателей субсидии индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенную получателем субсидии;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, либо справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) копию справки по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее - форма № П-4) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, с отметкой органа государственной статистики о принятии (для получателей субсидии, имеющих обязанность по предоставлению в орган государственной статистики формы № П-4 ежемесячно), а для получателей субсидии, не имеющих обязанности по предоставлению формы № П-4 в орган государственной статистики ежемесячно (включая обособленные подразделения), - формы № П-4, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленной печатью (при наличии);

5) копию договора аренды и (или) договора купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства, заключенного с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка или организацией, привлеченной управляющей компанией индустриального (промышленного) парка на договорной основе, заверенную

получателем субсидии;

6) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, в случае если экспертиза проектной документации не является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства производственных помещений;

7) копию разрешения (-ий) на строительство производственного помещения;

8) копии документов об утверждении проектной документации объекта капитального строительства, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копию экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации);

9) копию проектной документации;

10) копию сводных сметных расчетов стоимости строительства объектов капитального строительства;

11) локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении производственных помещений, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов).

Ответственность за достоверность документов, указанных в настоящем пункте, несет получатель субсидии.

14. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 13 Порядка, представляются получателем субсидии по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

15. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, определенным абзацами шестым - тринадцатым подпункта 14 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным абзацами шестым - тринадцатым подпункта 14 пункта 11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Формирование и подача получателем субсидий заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование получателем субсидии заявок в электронной форме

осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4) датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение получателем субсидии изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) получатель субсидии вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования получателем субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) получатель субсидии со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем получателям субсидий.

17. Отмена отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента

(уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) получатели субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии.

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента.

Открытие доступа Департаменту, Комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

19. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование получателя субсидии;
- 4) адрес получателя субсидии;
- 5) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

21. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 22 Порядка.

22. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии критерию, определенному пунктом 4 Порядка;
- 2) несоответствие производственного помещения критериям, определенным подпунктами 2 пункта 3 Порядка;
- 3) несоблюдение получателем субсидии условий и (или) несоответствие

требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 13 Порядка);

5) недостоверность информации, содержащейся в заявке;

6) подача участником отбора заявки, после даты окончания приема заявок;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на текущий финансовый год;

8) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

9) отказ (уклонение) получателя субсидии от заключения соглашения.

23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

25. На основании протокола подведения итогов отбора подведения итогов отбора в течение одного рабочего дня со дня его подписания Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты копию указанного решения.

26. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

27. Незаключение соглашения получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии считается отказом (уклонением) получателя субсидии от заключения соглашения.

28. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора Департамент направляет в

финансовый орган Курганской области кассовый план выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

29. Финансовый орган Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидий, на лицевой счет Департамента, открытый в финансовом органе Курганской области.

30. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в следующем порядке:

первая часть (в размере 50 процентов суммы предоставляемой субсидии) перечисляется не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения;

вторая часть (оставшиеся 50 процентов суммы предоставляемой субсидии) перечисляется не позднее 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в подпункте 2 пункта 33 Порядка, но не ранее чем через шесть месяцев после перечисления первой части субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в подпункте 2 пункта 33 Порядка, вторая часть субсидии не перечисляется, а первая подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

31. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

32. Результатом предоставления субсидий является привлеченные

инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций).

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

33. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) в срок не позднее чем через 12 месяцев со дня перечисления первой части субсидии, документы, подтверждающие полное, целевое расходование первой части субсидии;

3) в срок не позднее чем через 24 месяца со дня перечисления первой части субсидии:

разрешение на ввод в эксплуатацию производственного помещения, строительство которого осуществлено с использованием средств субсидии;

отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Департамент осуществляет проверку и принятие документов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

34. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

35. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Департамент осуществляет в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления средств субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 38 Порядка.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля

Курганской области, производится в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства субсидии взыскиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению главного распорядителя, принятому в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета резидентам индустриальных (промышленных) парков на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений, находящихся в границах территорий индустриальных (промышленных) парков

Форма справки

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

Справка-расчет для предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на строительство производственных помещений, находящихся в границах территорий индустриальных (промышленных) парков

Наименование получателя субсидии _____
ИНН получателя субсидии _____
ОКТМО получателя субсидии _____
Вид деятельности получателя субсидии (ОКВЭД 2) _____
Место нахождения получателя субсидии _____

№ п/п	Сведения о месте осуществления строительства и площади (м ²) производственного помещения	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации	Затраты на строительство производственных помещений	Стоимость затрат на строительство производственных помещений (рубль)		Объем субсидии к перечислению, (рубль) ^{<*>}	
				за счет внебюджетных средств	за счет средств субсидии	1 часть	2 часть
ВСЕГО:							

<*> - заполняется Департаментом экономического развития Курганской области

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».