



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2026 года № 102
г. Курган

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области» Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от 29 апреля 2026 года № 102
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие крестьянско-фермерских
хозяйств»

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств»

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств» (далее - Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса по направлению «Развитие крестьянско-фермерских хозяйств» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа), мероприятий государственной программы Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 452 «О государственной программе Курганской области «Развитие агропромышленного комплекса в Курганской области», за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых, в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Департамент агропромышленного комплекса Курганской области (далее - Департамент).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Понятия, используемые в Порядке, означают следующее:

1) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - КФХ), в состав членов которого входят два и более членов семьи главы КФХ (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное

гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а также индивидуальный предприниматель (далее - ИП), являющийся гражданином Российской Федерации, главой КФХ, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного ИП, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

2) комиссия - комиссия по решению вопросов о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, создаваемая Департаментом, осуществляющая рассмотрение поступивших заявок. Положение о комиссии и ее состав утверждается распоряжением Департамента;

3) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Курганской области определяется распоряжением Департамента;

4) сельские территории - сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Курган), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Курган). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Курганской области определяется распоряжением Департамента.

6. Субсидии предоставляются заявителям, созданным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, направленных заявителями для участия в отборе (далее также - участники отбора), исходя из соответствия заявителей требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, и очередности поступления заявок.

9. Решение о проведении отбора принимается Департаментом.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) распоряжение Департамента о создании комиссии;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования, предъявляемые к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидии;
- 9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва участниками отбора заявок, а также условия отзыва заявок;
- 11) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 13) порядок возврата заявок на доработку;
- 14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Отмена проведения отбора осуществляется в следующем порядке:

1) размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Субсидия предоставляется заявителю на возмещение до 60 процентов затрат (но не более 20 млн рублей) (в случае если заявитель является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат), за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства, предусмотренных Государственной программой.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных заявителем в текущем финансовом году.

В случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней) стоимость одной головы не должна превышать:

250 тыс. рублей — для племенного крупного рогатого скота молочного направления;

200 тыс. рублей — для неплеменного крупного рогатого скота молочного направления;

180 тыс. рублей — для племенного крупного рогатого скота мясного

направления, лошадей;

150 тыс. рублей — для неплеменного крупного рогатого скота мясного направления, лошадей;

25 тыс. рублей — для племенных овец и коз;

20 тыс. рублей — для неплеменных овец и коз.

В случае превышения стоимости приобретения сельскохозяйственных животных расчет размера субсидии производится исходя из стоимости приобретения сельскохозяйственных животных, установленной настоящим пунктом.

Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 года № 185.

14. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

15. Возмещение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 13 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Допускается одновременное предоставление субсидии и средств областного бюджета в виде гранта на развитие фермерского хозяйства, предусмотренного Государственной программой, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком.

16. Субсидии предоставляются при условии:

1) обеспечения получателями субсидий ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее двух лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, в размере не менее 7 процентов;

2) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

17. Субсидия предоставляется заявителю, соответствующему на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) заявитель - ИП является гражданином Российской Федерации;

2) заявитель соответствует категории, указанной в подпункте 1 пункта 5 Порядка;

3) регистрация КФХ для получения средств субсидии на сельской территории или сельской агломерации не менее 12 месяцев;

4) заявитель осуществляет не менее 12 последних месяцев один или несколько видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 01.25, 01.26, 01.41, 01.42, 01.43, 01.45, 01.47, 01.49, 01.50, 03.12, 03.22;

5) заявителем в текущем финансовом году приобретены и оплачены новые (ранее не используемые) инвентарь, оборудование, машины, автотранспортные средства и техника, странами происхождения которых не являются иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (в случае приобретения инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники);

6) заявителем приобретены идентифицированные (маркированные) сельскохозяйственные животные (крупный рогатый скот, лошади, овцы) за пределами Курганской области у продавцов (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), занимающихся содержанием и (или) разведением сельскохозяйственных животных и осуществляющих не менее двух последних лет один или несколько видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 01.41, 01.42, 01.43, 01.47, 01.49, 01.50, или в зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Курганской области племенных хозяйствах и (или) хозяйствах (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), занимающихся разведением скота специализированных мясных пород, содержащих по данным сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер) за отчетный финансовый год не менее 100 голов маточного поголовья крупного рогатого скота или лошадей или не менее 400 голов овец. Перечень таких хозяйств, осуществляющих деятельность на территории Курганской области и отвечающих требованиям Порядка, устанавливается Департаментом;

7) заявитель обязуется выполнять обязательства, предусмотренные подпунктом 13 пункта 20 Порядка;

8) отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

9) у заявителя, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области,

отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, и текущем финансовом году случаи привлечения к ответственности заявителя (должностных лиц и КФХ) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) КФХ - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к КФХ другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а ИП не должен прекратить деятельность в качестве ИП;

12) КФХ не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

13) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные в пункте 13 Порядка;

15) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

16) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

17) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курганской областью.

Проверка соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 10-17 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктами 10-17 настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Формирование и подача участниками отбора заявок осуществляется в следующем порядке:

1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

3) сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до

дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

6) участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки;

7) участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

20. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в составе электронных копий следующих документов:

1) реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные заявителем, по форме согласно приложения к Порядку;

2) паспорт ИП и паспорта членов КФХ гражданина Российской Федерации (включая страницы с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства);

3) соглашение о создании КФХ;

4) документы, подтверждающие родство членов КФХ;

5) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма 3-фермер (годовая) за отчетный финансовый год), и (или) сведения о реализации продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) (форма РППР (аквакультура) за отчетный финансовый год), и (или) сведения о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (аквакультуры) (форма ПР (аквакультура) за отчетный финансовый год), и (или) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур (форма 2-фермер (годовая) за отчетный финансовый год);

6) паспорта земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, сведения о которых внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (при осуществлении заявителем одного или

нескольких видов экономической деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 01.25, 01.26, 01.41, 01.42, 01.43, 01.45, 01.47, 01.49, 01.50);

7) договор пользования рыболовным участком для осуществления товарного рыболовства и (или) договор пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, акт выпуска объектов аквакультуры, разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов (при осуществлении заявителем одного или нескольких видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 03.12, 03.22);

8) при осуществлении заявителем одного или нескольких видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: 01.25, 01.26:

акт расхода семян и посадочного материала (форма СП-13);

сертификаты соответствия, протоколы испытаний, продлевающие срок действия сертификатов соответствия, либо документы о показателях сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, формы которых установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве», или документы, подтверждающие сортовые и посевные (посадочные) качества приобретенного посевного материала, являющиеся действительными на дату высева в текущем финансовом году (при наличии);

протоколы испытаний с актами апробации на высеянные кондиционные семена и (или) посадочный материал сельскохозяйственных культур, являющиеся действительными на дату высева в текущем финансовом году (при наличии);

фитосанитарный сертификат (оформляется на ввезенную на территорию Российской Федерации подкарантинную продукцию);

9) документы, подтверждающие факт получения и оплаты заявителем имущества в соответствии с пунктом 13 Порядка:

договоры;

документы, подтверждающие поставку материальных ресурсов, оказание услуг, выполнение работ (товарная накладная или универсальный передаточный документ, или акт выполненных работ, или акт оказания услуг);

платежные поручения с приложением документов, указанных в поле «Назначение платежа»;

счета на оплату (при наличии);

10) в случае приобретения инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники:

документы, подтверждающие страну происхождения инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники;

документы, подтверждающие дату производства инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники;

свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин и других видов техники;

паспорта (электронные паспорта) транспортных средств, самоходных машин и других видов техники;

11) в случае приобретения поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней):

ветеринарные сопроводительные документы со статусом «погашено»;

копии племенных свидетельств (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

12) документ, подтверждающий право заявителя на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки (при наличии);

13) письменное обязательство заявителя:

по осуществлению деятельности на сельской территории или сельской агломерации не менее пяти лет со дня получения субсидии;

по обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее двух лет с даты получения средств субсидии, включая год получения средств субсидии, в размере не менее 7 процентов;

по сохранности приобретенного за счет субсидии оборудования и техники, сельскохозяйственных животных не менее пяти лет с даты получения средств субсидии (за исключением случаев вынужденного забоя, падежа сельскохозяйственных животных по независящим от получателя субсидии причинам, а также в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных). Случаи вынужденного забоя, падежа сельскохозяйственных животных по независящим от получателя субсидии причинам, наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших гибель сельскохозяйственных животных, подтверждаются документами, предусмотренными действующим законодательством;

по представлению отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 45 Порядка, в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

по представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году получения субсидии, далее в течение двух лет с года получения субсидии в сроки, которые определены Соглашением;

14) документ, подтверждающий производство заявителем органической продукции (при наличии).

21. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки;

2) информацию об отсутствии у заявителя, по данным Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Курганской области, в году, предшествующем году получения субсидии, и текущем финансовом году случаев привлечения к ответственности заявителя (должностных лиц и КФХ) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3) информацию об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу» о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

22. В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные пунктом 21 Порядка, Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их самостоятельно.

23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, указанных в пунктах 20, 21 Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Открытие Департаменту, комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется со дня начала приема заявок.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

25. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется рассмотрение

поступивших заявок и принятие решения о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 27 Порядка.

27. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 20, 21 Порядка, после даты окончания приема заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок.

29. Субсидия распределяется между победителями отбора следующим способом:

1) в случае достаточности объема распределяемой субсидии для предоставления всем победителям отбора — в соответствии с размером, указанным победителем отбора в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в пункте 13 Порядка;

2) в случае недостаточности объема распределяемой субсидии для предоставления всем победителям отбора — пропорционально размеру, указанному победителем отбора в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного в заявке и максимального размера субсидии, определенного в пункте 13 Порядка.

30. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, определенного в пунктах 13, 14 Порядка, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше

размера, указанного им в заявке.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача участником отбора документов, указанных в пунктах 20, 21 Порядка, после даты окончания приема заявок;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

6) невыполнение участником отбора условий, установленных пунктом 16 Порядка;

7) отказ (уклонение) участника отбора от заключения Соглашения;

8) отказ участника отбора от получения субсидии.

33. В течение одного рабочего дня после дня подписания протокола подведения итогов Департамент принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа согласно пункту 32 Порядка.

34. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет победителю отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о необходимости заключения Соглашения.

35. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

36. Срок действия Соглашения составляет два года с даты получения заявителем средств субсидии.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

37. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 35 Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока заключения Соглашения, принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

38. Департамент может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя

отбора требованиям, указанным в пункте 17 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации после подписания протокола подведения итогов отбора.

39. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в Департамент финансов Курганской области перечень получателей субсидии и кассовый план выплат.

40. Департамент финансов Курганской области на основании перечня получателей субсидий и кассового плана выплат в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления субсидии, на счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

41. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании Соглашения.

42. В случае отказа победителя отбора от получения субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа победителя отбора от получения субсидии принимает в отношении указанного победителя отбора распоряжение об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа и направляет ему указанное распоряжение почтовым отправлением или на адрес электронной почты.

43. Получатель субсидии дает согласие на осуществление:

1) Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля Курганской области проверок получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

45. Результатом предоставления субсидии является обеспечение развития получателя субсидии в целях ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов не менее двух лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии.

46. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 45 Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = W * k, \text{ где:}$$

W - размер субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

S - значение результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

T - фактическое значение результата предоставления субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем субсидии документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

48. Получатели субсидий представляют в Департамент следующие документы:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 45 Порядка, в сроки и по формам, которые определены Соглашением;

отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году получения субсидии, далее в течение двух лет с года получения субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением;

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер (годовая)) за отчетный год с отметкой Федеральной службы государственной статистики о принятии в сроки, которые определены Соглашением.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности,

представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня ее представления.

49. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

50. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате средств субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления из областного
бюджета субсидий на поддержку
приоритетных направлений малого
агробизнеса по направлению
«Развитие крестьянско-фермерских
хозяйств»

**Реестр
документов, подтверждающих затраты заявителя**

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая сумма затрат, рублей
1	2	3	4	5	6